

Druk nr.....

464

Projekt Komisji Dialogu Obywatelskiego

KANCELARIA RADY MIASTA
I DZIELNIC KRAKOWA
SEKRETARIAT

wpłynęło
dnia: 2015-09-10

Nr
Podpis

9434

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KRAKOWA
z dnia r.

w sprawie: ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa dot. ustanowienia programu Małych Grantów Historycznych Miasta Krakowa oraz określenia zasad ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się kierunki działania dla Prezydenta Miasta Krakowa polegające na ustanowieniu programu Małych Grantów Historycznych Miasta Krakowa.
2. W ramach programu, o którym mowa w ust.1 Prezydent Miasta Krakowa określi w szczególności zasady przyznawania Małych Grantów Historycznych Miasta Krakowa w oparciu o propozycję zawartą w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



UZASADNIENIE:

Małe Granty Historyczne Miasta Krakowa pomogą instytucjom gminnym, organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym w promowaniu patriotyzmu, upowszechnianiu historii, rozwoju dziedzictwa kulturowego i dbaniu o miejsca pamięci. Wiedza i informacje są dostępne na stronach podręczników, ale należy je przybliżyć i upowszechnić wśród społeczności lokalnych, młodzieży szkolnej, czy grup pasjonatów, tym bardziej, że wiedza o historii lokalnej nie jest powszechnie znana, a jest niezwykle cennym czynnikiem budującym lokalną tożsamość i wspólnotowość. Małe Granty Historyczne ze zminimalizowanymi formalnościami pozwolą uzupełnić brak finansowego wsparcia na ten cel przez instytucje państwowe, samorządowe lub organizacje powołane do upowszechniania historii i dziedzictwa narodowego, które koncentrują się na zadaniach o szerszym zasięgu i o znaczeniu ponadgminnym, regionalnym lub ogólnopolskim.



Załącznik do Uchwały Nr.....
Rady Miasta Krakowa z dnia.....

Zasady przyznawania Małych Grantów Historycznych Miasta Krakowa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Celem przyznawania Małych Grantów Historycznych Miasta Krakowa zwanych dalej Grantami jest wspieranie działań propagujących historię, wzmacniających tożsamość lokalną mieszkańców miasta Krakowa, rozwijających poczucie patriotyzmu i więzi społecznych, chroniących lokalne materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe.

§ 2.

Granty mogą być przyznawane na działania w następujących formach:

1. Wystawy, konferencje, publikacje.
2. Koncerty, inscenizacje, występy.
3. Zakup wydawnictw historycznych.
4. Elementy trwałe (system informacji przestrzennej).
5. Spotkania tematyczne.
6. Spacerzy szlakami historycznymi.
7. Lekcje żywej historii.
8. Lekcje muzealne.
9. Konkursy.
10. Audycje, materiały audio, video, foto.
11. Modelarstwo.
12. Instalacje artystyczne.
13. Inne pogłębiające świadomość historyczną, kulturową, lokalną, bądź społeczną.

§ 3.

Istnieje możliwość przyznania Małego Grantu Historycznego Miasta Krakowa więcej niż jeden raz w ciągu jednego roku rozliczeniowego.

§ 4.

Projekty nagradzane Grantem wyłaniane są w drodze otwartego konkursu.

§ 5.

Grant jest udzielany w formie świadczenia pieniężnego, od 200 złotych do 5000 złotych i pokrywa do 90% kosztów wykonania projektu.

§ 6.

Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie Grantu ustalana jest corocznie w Budżecie Miasta Krakowa.

§ 7.

1. Grant przyznaje Komisja Grantowa, jej skład oraz regulamin jej działania określa Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rozstrzygnięcia Komisji Grantowej w sprawie Grantów jest ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 8.

Liczbę Grantów, wysokość przyznawanych kwot oraz sposób wypłacania Grantu każdorazowo ustala Komisja Grantowa, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych zapisanych na ten cel w Budżecie Miasta Krakowa.

§ 9.

Granty mają wspierać aktywizację społeczności lokalnej i obejmować sfinansowanie stworzonych przez nią przedsięwzięć lub zajęć, które ją aktywizują.

§ 10.

Projekt grantowy musi być realizowany w zasobach Gminy Miejskiej Kraków.

§ 11.

Podmioty, odpowiedzialne za realizowanie projektów w ramach Grantu zobligowane są do umieszczenia stosownej informacji dotyczącej wyżej wymienionego źródła finansowania na materiałach, w trakcie promocji lub realizacji projektu.

§12.

W przypadku foto lub video dokumentacji projektu realizowanego w ramach Grantu, podmiot realizujący zobligowany jest do bezpłatnego udostępnienia wyżej wymienionych materiałów do dyspozycji Urzędu Miasta Krakowa.

§13.

W przypadku niewykorzystania środków uzyskanych w ramach Grantu lub wystąpienia rażących błędów merytorycznych w toku realizacji projektu wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty

Rozdział 2.

Uprawnieni do składania wniosków

§ 14.

O przyznanie Grantów mogą ubiegać się osoby lub instytucje zamieszkałe lub działające na terenie Gminy Miejskiej Kraków:

- 1) Szkoły i placówki oświatowe
- 2) Koła naukowe
- 3) Instytucje kultury
 - a) muzea
 - b) biblioteki
 - c) domy kultury
 - d) świetlice
- 4) Organizacje pozarządowe
 - a) fundacje
 - b) stowarzyszenia
 - c) towarzystwa
 - d) kluby
- 5) Grupy nieformalne
- 6) Osoby fizyczne mające więcej niż 16 lat.

§ 15.

Grant jest przyznawany niezależnie od innych stypendiów lub grantów pochodzących z innych źródeł.

Rozdział 3.

Procedura składania wniosków

§ 16.

Wzór wniosków o przyznanie Grantów oraz termin ich składania określa Prezydent Miasta Krakowa

§ 17.

Wnioski o przyznanie Grantu składa się raz w roku.

§ 18.

Zgłoszenia przyjmowane są w wersji pisemnej lub elektronicznej przez wypełnienie odpowiedniego formularza według załączonego wzoru.

Rozdział 4.

Terminy obowiązujące wnioskodawców

§ 19.

Terminy składania wniosków określa Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.

§ 20.

Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, terminem obowiązującym jest dzień roboczy następujący po tej dacie.

§ 21.

Terminy rozstrzygnięcia konkursów określa Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.

§ 22.

Tryb uruchamiania przeznaczonych środków: na żądanie wnioskodawcy w formie przelewu pieniężnego na wskazane we wniosku konto

§ 23.

Rozliczenie następuje do 31. dnia od zakończenia projektu, do wtedy należy również przedstawić stosowne oświadczenie pisemne wraz z odpowiednimi załącznikami w formie zdjęć, kopii, printscreen'ów.

Rozdział 5.

Wymagane dokumenty

§ 24.

Warunkiem przyznania Grantu jest poprawnie wypełniony formularz wniosku.

§ 25.

Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo lub nieczytelnie, niepodpisane lub złożone po terminie uznaje się za niespełniające wymogów formalnych i tym samym wnioski takie nie są dopuszczone do konkursu.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'Z' followed by a horizontal stroke.