

Statut Biblioteki Kraków

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

„Biblioteka Kraków”, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., ze zm.), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków uzyskuje osobowość prawną.

§ 3.

1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Kraków.
2. Podstawowym terenem działalności Biblioteki jest obszar Gminy Miejskiej Kraków.
3. Biblioteka może prowadzić także działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.
4. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

§ 4.

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega nadzorowi merytorycznemu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, zgodnie z ustawą o bibliotekach.
2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 5.

1. Cele realizowane przez Bibliotekę to:
 - 1) zachowanie dziedzictwa narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku Krakowa i regionu,
 - 2) zaspokajanie i rozwój potrzeb edukacyjnych, kulturalnych, informacyjnych oraz samokształceniowych społeczeństwa,
 - 3) organizacja i zapewnienie dostępu do dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej,
 - 4) tworzenie oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, zarówno w postaci tradycyjnej, jak i cyfrowej, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) tworzenie i udostępnianie baz danych, w tym: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 4) sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych, a w szczególności pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów o charakterze regionalnym oraz prowadzenie rejestracji piśmiennictwa dotyczącego Krakowa i regionu,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 6) zapewnienie wysokiego poziomu i nowoczesnej obsługi użytkowników, szczególnie poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii i środków komunikacji,
- 7) realizacja działań, w tym organizowanie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji literatury, sztuki i nauki oraz promocji czytelnictwa,
- 8) upowszechnianie dorobku twórców związanych z Krakowem i dorobku kulturalnego Krakowa,
- 9) monitoring rynku uczestnictwa w kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb czytelniczych mieszkańców Krakowa,
- 10) promowanie – w nowoczesnej i zróżnicowanej formie – działalności i usług Biblioteki szczególnie w grupach czytelniczych i w społecznościach lokalnych Krakowa,
- 11) prowadzenie działalności dokumentacyjnej piśmiennictwa polskiego na potrzeby przyszłego Centrum Literatury i Języka Polskiego,
- 12) stworzenie prestiżowej siedziby oraz kreowanie pozytywnego i rozpoznawalnego wizerunku instytucji,
- 13) realizacja działań służących społecznej integracji, dostępnych dla ogółu odbiorców z ofertą dostosowaną do potrzeb środowisk lokalnych i grup społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, osób w grupie 50 plus, osób bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób wykluczonych,
- 14) działanie na rzecz tworzenia społeczeństwa obywatelskiego poprzez:
 - a) kształtowanie postaw społecznych i kompetencji kulturowych użytkowników oraz rozbudzanie i zaspokajanie ich potrzeb: edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) upowszechnianie i ochronę wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także innych działań wspomagających rozwój demokracji,
- 15) realizacja działań służących popularyzacji dziedzictwa kulturalnego i naturalnego, w tym na rzecz rewitalizacji środowiska lokalnego i zrównoważonego rozwoju,
- 16) prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej, współpracy regionalnej, pobudzania i kształtowanie tożsamości lokalnej,
- 17) prowadzenie działalności wydawniczej,

- 18) udzielanie innym bibliotekom pomocy metodycznej i szkoleniowej oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 19) dokształcanie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki, prowadzenie praktyk studenckich, staży zawodowych oraz organizacja wolontariatu,
- 20) współpraca także zagraniczna, z instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, naukową i oświatową, stowarzyszeniami i związkami twórców artystów, osobami fizycznymi oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną, ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich i organizacji do których należy Kraków.

§ 6.

1. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotek publicznych w zakresie realizacji celów statutowych.
2. Biblioteka współpracuje z bibliotekami innych sieci w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności Biblioteki.

§ 7

Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury może podejmować inne działania, wynikające z potrzeb społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) służące promocji Krakowa i regionu,
- 2) służące rozwijaniu i propagowaniu twórczości artystycznej,
- 3) integrujące środowiska i instytucje działające w Krakowie lub współpracujące z Krakowem w zakresie upowszechniania kultury, w tym głównie literatury,
- 4) polegające na realizacji wydarzeń i programów kulturalnych, informacyjnych i edukacyjnych, w tym miejskich i ponadregionalnych.

§ 8

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej dyrektora.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 9.

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Dyrektor ustala roczny program działalności Biblioteki, który jest podstawą jej działania w danym roku i obejmuje zamierzenia oraz przedsięwzięcia do zrealizowania.
3. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) tworzenie strategii rozwoju Biblioteki oraz kształtowanie programu działalności,
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,

- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań merytorycznych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy dwóch zastępców.
3. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.
5. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.
6. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją, zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące dyrektora.

§ 11.

1. W skład Biblioteki wchodzi komórki organizacyjne:
 - 1) działy,
 - 2) samodzielne stanowiska pracy,zorganizowane w pionach podlegające dyrektorowi i zastępcom dyrektora.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
3. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych. Wykaz filii wraz z ich lokalizacją zawiera załącznik do statutu.
4. Filie, o których mowa w ust. 3 realizują zadania wymienione w § 5.
5. Organizator może tworzyć, łączyć i likwidować filie oraz oddziały w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
6. Dyrektor Biblioteki może wyodrębniać i znosić - w ramach komórek organizacyjnych wyodrębnionych w regulaminie organizacyjnym - dodatkowe komórki i stanowiska oraz zespoły zadaniowe do realizacji określonych zadań.

§ 12.

1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteki Kraków, zwana dalej „Radą”, jako ciało opiniotwórcze i doradcze dyrektora.
2. Członków Rady, w liczbie do 10 osób, powołuje dyrektor. W skład Rady powinni wchodzić przede wszystkim przedstawiciele środowisk twórczych, nauki i kultury oraz pracownicy Biblioteki.
3. Organizator może delegować swojego przedstawiciela do pracy w Radzie.
4. Rada działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu, który określa szczegółowy tryb jej pracy.
5. Kadencja Rady trwa 4 lata.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z rocznym programem działalności.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) zatwierdza organizator.
6. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 14.

1. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.
2. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.

§ 15.

Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym:
 - a) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - b) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
 - e) opłaty pobierane od użytkowników zgodnie z przepisami ustawy o bibliotekach,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 16.

1. Biblioteka, w celu finansowania działalności statutowej, może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:
 - 1) usług marketingowych i promocyjnych,
 - 2) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
 - 3) usług poligraficznych i intrologatorskich,
 - 4) sprzedaży książek i czasopism,
 - 5) usług w zakresie małej gastronomii,
 - 6) dzierżawienia i najmu pomieszczeń własnych oraz innych składników majątkowych,przy założeniu, że nie będzie ona kolidowała z realizacją podstawowych celów i zadań Biblioteki.
2. Przychody z działalności gospodarczej przeznaczane są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.