

UCHWAŁA NR
Rady Miasta Krakowa
z dnia

MIASTA
I DZIELNIC KRAKOWA
SEKRETARIAT

wpłynęło
dnia: 05 PAZ. 2016

Nr

Podpis

28/3

w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu w Krakowie oraz kontroli ich wykorzystania.

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 i art.28 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170, 1171), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz uchwały Nr XXXI/525/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Sportu w Krakowie na lata 2016 – 2019, Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Kraków w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych w § 3, w tym:
 - a) warunki i tryb postępowania o udzielenie dotacji,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji;
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji,
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Miejska Kraków zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy klub sportowy działający na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, nie działający w celu osiągnięcia zysku i niezaliczany do sektora finansów publicznych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji — należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i 221 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie — należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 3) wnioskodawcy — należy przez to rozumieć podmiot określony w §1 ust. 3, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie — należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w pkt 3, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie — należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Miejską Kraków i podmiotem, o którym mowa w pkt 4, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3.1. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Miejska Kraków zamierza osiągnąć jest wspieranie rozwoju systemu szkolenia w sporcie dzieci i młodzieży i wzrostu jego długofalowej efektywności oraz poziomu wykorzystania sportu na rzecz budowy kapitału społecznego w Gminie Miejskiej Kraków.

2. Realizacja celu, określonego w ust.1 następuje poprzez:
 - 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych działających na obszarze Gminy Miejskiej Kraków,
 - 2) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
 - 3) pobudzanie kreatywności i wpływu społeczeństwa na rozwój sportu na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
 - 4) wykorzystanie dziedzictwa społeczno – ekonomicznego wynikającego z organizacji wielkich prestiżowych wydarzeń w sportach o największym potencjale w zakresie popularyzacji aktywności fizycznej na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
3. Realizując cel, o którym mowa w ust.1, Gmina Miejska Kraków prowadzi działania kierunkowe, określone w ust.2, tak, aby:
 - 1) wzrosła liczba osób uczestniczących w sposób zorganizowany w stałym systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
 - 2) sportowcy reprezentujący kluby sportowe działające na obszarze Gminy Miejskiej Kraków osiągnęli wysokie wyniki sportowe w drodze rywalizacji na wszelkich poziomach krajowych i międzynarodowych,
 - 3) osiągnięta została synergia pomiędzy sportem młodzieżowym a sportem seniorskim w Gminie Miejskiej Kraków,
 - 4) uniwersalne wartości związane z systematycznym udziałem w zorganizowanej rywalizacji sportowej utrwały się powszechnie jako wzorce społeczne wśród mieszkańców Krakowa,
 - 5) wzmocnić rolę Krakowa jako ważnego polskiego ośrodka sportu,
 - 6) kształtowała się powszechna duma lokalna i solidarność społeczna („civicpride”), oparte na szacunku oraz identyfikacji z sukcesem młodych krakowskich sportowców.

Rozdział 2

Warunki finansowania zadania

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja ma służyć realizacji celu, o którym mowa w § 3 i może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,

- 2) zakupu sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
 - 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) stypendiów sportowych na podstawie regulaminu zaakceptowanego przez Gminę wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 2.Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, pracowników, działaczy beneficjenta,
 - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
 - 4) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 5) działań inwestycyjnych beneficjenta, m.in. remontów, modernizacji itp.,
 - 6) prowadzenia księgowości;
 - 7) zakupu gruntów;
 - 8) działalności gospodarczej;
 - 9) pokrycia kosztów utrzymania biura beneficjenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zleconego zadania;
 - 10) działalności partii politycznych;
 - 11) działalności związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - 12) działalności fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna;
 - 13) innych działań nie związanych bezpośrednio z realizacją projektu.

§ 5. Jeśli otrzymana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

- 1) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 2) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 9 ust. 2

§6. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Miejskiej Kraków dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały może być przekazanie beneficjentowi, po zawarciu umowy, środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. Formę wypłaty dotacji określa ogłoszenie o konkursie projektów, o którym mowa w §8.
3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3

Tryb postępowania o udzielanie dotacji

- § 7. Wyboru projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kraków, dokonuje się w drodze konkursu projektów, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.
- § 8. 1. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona, z co najmniej 21 - dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, określonego ust. 2 pkt 2, ogłasza konkurs projektów oraz zamieszcza tę informację:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - 3) na miejskim portalu dotyczącym spraw sportu.
2. Ogłoszenie konkursu projektów zawiera informacje dotyczące:
- 1) przedmiotu zgłaszanych projektów,
 - 2) terminu i miejsc zgłaszania wniosków o dotacje,
 - 3) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formę wypłaty dotacji,
 - 4) trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze projektów oraz terminu dokonania wyboru projektów,
 - 5) zasad przyznawania dotacji,
 - 6) terminów i warunków realizacji przedsięwzięć określonych w projektach,
 - 7) warunków merytorycznych i finansowych, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.
3. Ogłoszenie konkursu projektów na realizację zadań w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- § 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zgłaszanego projektu, sporządzony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, składa się w terminie, miejscu i formie wskazanych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8.
2. Wniosek o udzielanie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis*, o której mowa w § 5, wymaga dodatkowo przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
 3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu w miejscu, wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8.
 4. Wnioskodawca winien przedstawić wniosek zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wysoką jakość wykonania zadania w ramach celu, określonego w § 3 w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 5. Za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawartych w nim informacji odpowiada wnioskodawca.
 6. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Obsługę administracyjno-biurową konkursu projektów prowadzi Wydział Sportu.

- § 10. 1. W celu opiniowania złożonych wniosków w ramach konkursu projektów, Prezydent Miasta Krakowa powołuje komisję konkursową wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji sportowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
2. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona, ogłasza nabór na członków komisji oraz zamieszcza tę informację:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - 3) na miejskim portalu dotyczącym spraw sportu.
 3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
 4. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej wskazani przez organizacje sportowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
 - 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 3) mają doświadczenie w zakresie sportu oraz w zakresie działalności klubów i organizacji sportowych,
 - 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
 - 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata oraz podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie.
 5. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
 - 1) do czterech przedstawicieli Wydziału Sportu (w tym przewodniczący komisji),
 - 2) jeden przedstawiciel Rady ds. Sportu przy Prezydencie Miasta Krakowa,
 - 3) do dwóch osób zgłoszonych przez organizacje sportowe.
 6. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie sportu.
 7. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje sportowe, biorące udział w konkursie.

- § 11. 1. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania wniosków oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu wniosków w stosunku do wnioskodawców biorących udział w konkursie.
 3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w § 10 ust. 5 pkt 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu
 4. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji.

5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi Wydział Sportu.
6. Obsługę prawną komisji konkursowej prowadzi Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

§ 12. 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym.

2. Wniosek nie podlega ocenie i zostaje odrzucony z powodu m.in. następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie wniosku na projekt, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu, określonego w § 3,
 - 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku,
 - 3) złożenie wniosku po terminie,
 - 4) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników,
 - 5) złożenie wniosków sposobem niezgodny z zasadami opisanymi w ogłoszeniu konkursu,
 - 6) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w § 9. 1,
 - 7) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
 - 8) złożenie wniosku, którego treść nie odpowiada treści ogłoszenia konkursu,
 - 9) złożenie wniosku niepodpisanego przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub ewidencji uczniowskich klubów sportowych (EUKS); w przypadku zmian osobowych w reprezentacji klubu sportowego, nieujawnionych na dzień składania wniosku w KRS lub EUKS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu wnioskodawcy należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla wnioskodawcy trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS lub EUKS.
3. Komisja konkursowa może uzależnić dokonanie oceny wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonego wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków, komisja sporządza listę wniosków spełniających wymogi formalne oraz listę wniosków niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja konkursowa, po zaopiniowaniu wniosków spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę w odniesieniu do celu publicznego z zakresu sportu, określonego w § 3,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji projektu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizować projekt,

- 4) uwzględnić planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację projektu,
- 5) uwzględnić planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnić analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych każdorazowo w ogłoszeniu konkursu projektów.
8. Wszelkie wątpliwości dotyczące ocenianych wniosków, Komisja rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Komisja konkursowa ocenia wnioski w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania wniosków.
10. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Radzie ds. Sportu przy Prezydencie Miasta Krakowa w formie listy ocenionych wniosków z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji w oparciu o zasady każdorazowo określone w ogłoszeniu konkursu projektów, celem zaopiniowania i akceptacji.
11. Zaopiniowane i zaakceptowane listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową, proponowaną kwotą dotacji oraz - w przypadku wniosków, które nie zostały zarekomendowane do otrzymania dotacji - ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami przedstawiane są Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 13. 1. Ostatecznego wyboru projektów wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent, w formie zarządzenia, w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyniki konkursu projektów, w tym wykaz wniosków niespełniających kryteriów formalnych, wykaz wniosków niespełniających kryteriów merytorycznych z uzasadnieniem oraz wykaz projektów, którym została przydzielona dotacja.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi oświadczenia woli Gminy o zawarciu umowy.
4. Wyniki konkursu projektów, o których mowa w ust. 2, Wydział Sportu podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - 3) na miejskim portalu dotyczącym spraw sportu.
5. Każdy, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosku.
6. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego projektu zgłoszonego do konkursów ramach poszczególnych zadań.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, wraz z Wydziałem Sportu dokonuje uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji projektu, przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych.
8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

9. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 14. 1. Unieważnienie konkursu lub odstąpienie od zawarcia umowy przez Gminę Miejską Kraków następuje na skutek:

- 1) braku wniosków w ogłoszonym konkursie projektów,
 - 2) nie spełniania przez złożone wnioski wymogów formalnych lub merytorycznych, zawartych w ogłoszeniu konkursu projektów,
 - 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Informację o unieważnieniu konkursu projektów Prezydent podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 1.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 15. 1. Z beneficjentem dotacji zostaje zawarta umowa o realizację projektu, której treść określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1. Zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności jest warunkiem przekazania beneficjentowi dotacji.

2. Beneficjenci przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji.
4. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
5. Upoważnieni przedstawiciele beneficjenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu projektów do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Sportu w celu uzgodnienia warunków umowy.
6. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 4 jest równoznaczne z rezygnacją beneficjenta z przyznanej dotacji.
7. Klub sportowy, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
8. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
9. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy beneficjenta, na warunkach określonych w umowie.
10. Klub sportowy, któremu udzielono dotacji na realizację projektu, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
11. Klub sportowy, z którym zawarta została umowa, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się do informowania o źródłach finansowania projektu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu w ramach zadania publicznego.
12. Klub sportowy, z którym zawarta została umowa, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się do umieszczenia logo Gminy Miejskiej Kraków na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych

i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

13. Klub sportowy, z którym zawarta została umowa, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się do zamieszczania na własnej stronie internetowej - w przypadku jej posiadania - aktywnego odnośnika do Miejskiej Platformy Internetowej „Magiczny Kraków” - www.krakow.pl/sport w uzgodnionym z Gminą Miejską Kraków miejscu, zapewniającym jego właściwą promocję.

Rozdział 5

Kontrola wykonywania zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji

- § 16. 1. Prezydent Miasta Krakowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa może kontrolować realizację projektu, w tym:
- 1) stan realizacji projektu,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość jego wykonania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kraków, otrzymanych przez beneficjenta na realizację projektu,
 - 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa są imienne upoważnienia, określające:
- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
 - 2) zakres przedmiotowy kontroli,
 - 3) czas przeprowadzanej kontroli.
3. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo
- 1) badać dokumenty i ewidencje, objęte przedmiotem kontroli,
 - 2) dokonywać oględzin,
 - 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnień, oświadczeń,
 - 4) zasięgać opinii,
 - 5) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli,
 - 6) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów, jak również zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach,
 - 7) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 8) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają nie wyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.
4. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach, wskazując na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół, w którym kontrolujący opisuje dokonane w toku kontroli czynności oraz ustalenia.
6. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli do skontrolowanego beneficjenta może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana

kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

8. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
9. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
10. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

- § 17. 1. W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu.
2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy, o której mowa w § 15 ust.1.
 3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

W imieniu Komisji

Przewodniczący

Tomasz Urynowicz



UZASADNIENIE

Biorąc pod uwagę specyfikę zadań, opisanych w uchwale Nr XXXI/525/15 Rady Miasta Krakowa z 2 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Sportu w Krakowie na lata 2016 – 2019 (pkt. VI.1.2), przygotowany został przez Zespół grupy radnych, będących członkami Komisji Sportu i Kultury Fizycznej projekt uchwały określającej warunki i tryb udzielania i rozliczania dotacji celowych służących realizacji zadania własnego Gminy Miejskiej Kraków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, z jednoczesnym wskazaniem celu publicznego z zakresu sportu, który Miasto zamierza osiągnąć.

Zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie*, tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Na podstawie art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki.

Cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Miejskiej Kraków w zakresie sportu w ramach zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w obszarze kultury fizycznej zostały określone w uchwale Nr XXXI/525/15 Rady Miasta Krakowa z 2 grudnia 2015 r. *w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Sportu w Krakowie na lata 2016 – 2019*. Opis zadań zawartych w *Programie (Droga do mistrzostwa, Sportowy sukces, Mistrzowie w Krakowie)* w sposób jednoznaczny wskazuje, że głównym efektem ich realizacji jest osiągnięcie maksymalnych wyników sportowych.

Niniejszy projekt uchwały dotyczy zadania innego, niż określone w art.4 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej*) i precyzuje tryb postępowania o udzielenie dotacji dla klubów sportowych jako podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

Zgodnie z art. 28 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie*, kluby sportowe, działające na obszarze Krakowa, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać dotację celową z budżetu Miasta na podstawie w.w. uchwały, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

Dotacja, udzielana klubom sportowym, służyć będzie realizacji celu publicznego z zakresu sportu, wskazanego w w.w. uchwale i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej

Priorytetowym założeniem wydatkowania środków w ramach w.w. dotacji będzie poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

Rozwiązania ujęte w niniejszym projekcie uchwały zostały opracowane w oparciu o rekomendacje i wytyczne Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie, przedstawione w połowie maja 2016 r. w ramach szkolenia *Dotacje udzielane z budżetu samorządu dla klubów sportowych – na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i ustawy o sporcie.*

Środki finansowe na wykonanie zadań realizowanych w ramach niniejszej uchwały będą planowane corocznie w budżecie miasta Krakowa.

Wprowadzenie regulacji nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania oraz nie będzie wymagać poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa oraz jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania z zakresu sportu. Przyjęcie uchwały pozostaje bez wpływu na dochody Miasta. Jednocześnie przewiduje się, iż wprowadzenie uchwały nie spowoduje negatywnych skutków społecznych.

W imieniu Komisji

Przewodniczący

Tomasz Urynowicz

