

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Centrum Kultury Podgórze w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, zwane dalej „Centrum Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Centrum Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Centrum Kultury zostało wpisane 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem 3 i posiada osobowość prawną.
3. Centrum Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Centrum Kultury jest Miasto Kraków.
5. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zadania

§ 3. 1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Centrum Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
 - 6) realizacja imprez/wystaw dedykowanych sztuce współczesnej;
 - 7) edukacja w zakresie sztuki współczesnej;
 - 8) współpraca z innymi instytucjami kultury z kraju i zagranicy oraz ze środowiskami artystycznymi, artystami, animatorami i twórcami kultury;
 - 9) prowadzenie informacji kulturalnej w obszarze realizowanych zadań.
 - 10) działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
2. Cele wymienione w ust. 1 Centrum Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3) kursy, warsztaty, seminaria.
3. Centrum Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
4. Centrum Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. Centrum Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) kształtowanie programu działalności;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
3. Dyrektor Centrum Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Centrum Kultury przy pomocy jednego zastępcy.

3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na wniosek dyrektora.

4. Organizator może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7. 1. Dyrektor może kierować Centrum Kultury we współpracy z Radą Programową zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Centrum Kultury.

2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Centrum Kultury.
3. Radą kieruje jej przewodniczący.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Centrum Kultury regulaminu.

§ 8. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Centrum Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Centrum Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1384, ze zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Centrum Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, ze zm.), zatwierdza organizator.
6. Centrum Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 10. Źródła finansowania Centrum Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów

§ 11. 1. Centrum Kultury oprócz swej działalności podstawowej, może prowadzić także działalność gospodarczą, a przychody uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Centrum Kultury.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych),
- 2) impresariatu artystycznego,
- 3) działalności promocyjnej, wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- 4) wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp.
- 5) najmu i dzierżawy powierzchni użytkowej i reklamowej,
- 6) wynajmu wyposażenia,
- 7) wynajmu pokoi gościnnych,
- 8) wynajmu i dzierżawy samochodów osobowych i furgonetek.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13. 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.