

S T A T U T
Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”
w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie, zwane dalej „Centrum Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Centrum Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno- finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Centrum Kultury zostało wpisane 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem 2 i posiada osobowość prawną.
3. Centrum Kultury prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
4. Siedzibą Centrum Kultury jest Miasto Kraków.
5. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zadania

§ 3. 1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury.

2. Celem działalności Centrum Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.

2. Cele wymienione w ust.1 Centrum Kultury realizuje w obiektach instytucji oraz poza nimi, poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. W szczególności Centrum Kultury organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3) kursy, warsztaty, seminaria.
3. Centrum Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczenia kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Centrum Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
5. Centrum Kultury może realizować swoje zadania poprzez współpracę z osobami prawnymi, w tym z instytucjami kultury, edukacyjnymi, naukowymi, samorządowymi (w tym z radami dzielnic miasta Krakowa), organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórczymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 5. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Centrum Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Centrum Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 7. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Centrum Kultury przy pomocy zastępcy dyrektora.

3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora.

4. Organizator może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. Dyrektor może kierować Centrum Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organem doradczym i opiniodawczym w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Centrum Kultury.

2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Centrum Kultury.

3. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.

4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Centrum Kultury regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Centrum Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową instytucji poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej instytucji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
 - 2) racjonalnego gospodarowania mieniem instytucji i zapewnieniem należytej jego ochrony,
 - 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych”;
2. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 3. Przy zbywaniu środków trwałych Centrum Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2152).
 4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Centrum Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
 5. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.), zatwierdza organizator.
 6. Centrum Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania Centrum Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych,
 - b) w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - c) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - d) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13. 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.