

S T A T U T
Galerii Sztuki Współczesnej
„Bunkier Sztuki”
w Krakowie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Galeria Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie, zwana dalej „Galerią”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 3) niniejszego statutu.

- § 2. 1. Galeria jest miejską instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Galeria została wpisana 1.01.1994 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem 12 i posiada osobowość prawną.
 3. Galeria prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
 4. Siedzibą Galerii jest Miasto Kraków.
 5. Galeria używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cele i zadania

§ 3. 1. Galeria jest instytucją kultury, której przedmiotem działalności jest działalność wystawiennicza, promocyjna i popularyzatorska z dziedziny sztuki współczesnej, dokumentacja i informacja w zakresie sztuki współczesnej i jej twórców, popieranie wszechstronnego rozwoju kultury i edukacji artystycznej w Polsce.

2. Przedmiotem działania Galerii jest tworzenie warunków rozwoju, prezentacji i promocji sztuki współczesnej we wszystkich jej przejawach.

§ 4. 1. Galeria realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wszechstronne prezentowanie interdyscyplinarnych poszukiwań i osiągnięć w polskiej i światowej sztuce współczesnej, prowadzenie galerii sztuki współczesnej,

- 2) organizację wystaw sztuki współczesnej w Polsce i za granicą,
 - 3) prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i wydawniczej w zakresie współczesnej twórczości wizualnej,
 - 4) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, naukowych i kulturalnych takich jak: konferencje, sympozja, seminaria, targi sztuki, zjazdy, imprezy i konkursy krajowe, przedsięwzięcia filmowe, spektakle, koncerty,
 - 5) organizację stypendiów oraz nagród dla osób realizujących cele Galerii,
 - 6) tworzenie i rozwijanie form współpracy pomiędzy szkołami i ośrodkami artystycznymi, instytucjami i organizacjami wykazującymi zainteresowanie sztuką współczesną,
 - 7) współpracę z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami działającymi w obszarze sztuki współczesnej, instytucjami i organizacjami, o podobnym do Galerii charakterze,
 - 8) współpracę z lokalnymi instytucjami, grupami formalnymi i nieformalnymi w zakresie działań kulturalnych,
 - 9) prowadzenie międzynarodowej Kolekcji Sztuki Współczesnej Galerii,
 - 10) prowadzenie edukacji i promocji w zakresie dziedzin reprezentowanych w Galerii,
 - 11) dokumentowanie sztuki współczesnej, w tym wydawanie publikacji oraz udostępnianie wiedzy w tym zakresie.
2. Galeria może realizować swoje zadania poprzez współpracę z osobami prawnymi, w tym z instytucjami kultury, edukacyjnymi, naukowymi, samorządami (w tym z radami dzielnic miasta Krakowa), organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórczymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. Galerią kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucje na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością podstawową i finansowo-administracyjną;
- 2) reprezentowanie Galerii na zewnątrz;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji i wydarzeń artystycznych na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 4) prowadzenie racjonalnej i efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Galerii;
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Galerii;
- 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w instytucji pracowników;
- 7) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 9) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń (w tym: procedur wewnętrznych, instrukcji, regulaminów);
- 10) sprawowanie kontroli zarządczej.

3. Dyrektor Galerii upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Galerią osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor zarządza Galerią przy pomocy jednego zastępcy.
4. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora.

§ 7. Organizację wewnętrzną Galerii określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Galerii, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Galerii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8.1. Dyrektor może kierować Galerią we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą”, organem doradczym i opiniodawczym w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Galerii.

2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Galerii.
3. Radą kieruje jej przewodniczący.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu.

§ 9. Galeria może tworzyć filie lub oddziały za zgodą organizatora w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.1 Organizator monitoruje gospodarkę finansową instytucji poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej instytucji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, ze zm.),
 - 2) racjonalnego gospodarowania mieniem instytucji i zapewnieniem należytej jego ochrony,
 - 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.
2. Galeria prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 3. Przy zbywaniu środków trwałych Galeria stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2152).
 4. Podstawą gospodarki finansowej Galerii jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
 5. Roczne sprawozdanie finansowe Galerii, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.), zatwierdza organizator.
 6. Galeria składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania Galerii:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,

- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

V. Działalność gospodarcza

§ 12. 1. Galeria oprócz swej działalności podstawowej może prowadzić także działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Galerii.

2. Działalność o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw,
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, koncertów, pokazów, konferencji, warsztatów, szkoleń i innych,
- 3) świadczenia usług wydawniczych, konserwatorskich, wykonywania ekspertyz oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
- 4) prezentacji multimedialnych, treści internetowych, pomocy dydaktycznych, opracowywania i produkcji materiałów reklamowych,
- 5) usług reklamowych,
- 6) wynajmu składników majątkowych.

3. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Galerii.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13. Połączenia, podziału lub likwidacji Galerii może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 14. 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.