

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia r.

KANCELARIA RADY MIASTA
I DZIELNIC KRAKOWA
SEKRETARIAT

wpłynęło
dnia: 24 KWI. 2018

Nr

Podpis

**w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla
Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 poz. 519, poz. 785, poz. 898, poz. 1089, poz. 1529, poz. 1566, poz. 1888, poz. 1999, poz. 2056 i poz. 2290 oraz z 2018 r. poz. 9 i poz. 88) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, zwany dalej Programem, będący formą finansowego wsparcia przy podejmowaniu zadań z zakresu termomodernizacji budynków na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

2. Uchwała obejmuje zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska zawarte w treści uchwały.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **audycie energetycznym** – należy przez to rozumieć audyt energetyczny, zawierający wszystkie niezbędne dane na potrzeby oceny wniosku w Programie, wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części budynku remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 r., Nr 43 poz. 346 ze zm.);

2) **beneficjencie/inwestorze** – należy przez to rozumieć osoby ubiegające się o przyznanie dotacji, którym przyznano dotację w ramach Programu, legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, których dochód gospodarstwa domowego wynosi do 200% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, 1985);

3) **budynku/budynku jednorodzinny** – należy przez to rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych oraz nie jest w nim zarejestrowana ani prowadzona działalność gospodarcza;

4) **dociepleniu** – należy przez to rozumieć prace budowlane wraz z niezbędnymi materiałami potrzebnymi do zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze, także w przypadku poprawy obecnie istniejącego ocieplenia budynku;

5) **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć:

a) zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło grzewcze w budynku o minimum 25% w wyniku realizacji zaleceń wskazanych w audycie energetycznym lub ocenie energetycznej bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego,

lub

b) uzyskanie minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku tj. maksymalna wartość wskaźnika EP_{H+W} nie może być większa niż 150 kWh/(m² x rok) – w przypadku budynków, w których nastąpi zmiana systemu ogrzewania w ramach dotacji z Programu Ograniczania Niskiej Emisji współfinansowanego ze środków budżetu Miasta i Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

W przypadku budynków zabytkowych istnieje możliwość odstąpienia od osiągnięcia wskaźnika EP_{H+W} na poziomie nie większym niż 150 kWh/(m² x rok) i wykonanie jedynie prac termomodernizacyjnych określonych w ocenie energetycznej.

W przypadku budynków w których w stanie przed termomodernizacją wartość wskaźnika EP_{H+W} nie była większa niż 150 kWh/(m² x rok) na podstawie oceny energetycznej, wymagane jest osiągnięcie zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze o minimum 25%, bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego;

6) **wskaźniku EP_{H+W}** – należy przez to rozumieć nieodnawialną energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej;

7) **ocenie energetycznej** – należy przez to rozumieć charakterystykę energetyczną budynku, zawierającą wszystkie niezbędne dane potrzebne do oceny wniosku w Programie, wykonaną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376);

8) **ogrzewaniu proekologicznym** – należy przez to rozumieć system ogrzewania z wykorzystaniem: miejskiej sieci ciepłowniczej, pompy ciepła, paliwa gazowego, energii elektrycznej, lekkiego oleju opałowego;

9) **PONE** – należy przez to rozumieć Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa przyjęty uchwałą Nr CXXI/1918/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 5210 ze zm.), określający zasady udzielania dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza;

10) **przypadku losowym** – należy przez to rozumieć zdarzenia nieprzewidywalne, zależne od losu, niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku zachowania należytej staranności, a które uniemożliwiają inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;

11) **siłę wyższą** – należy przez to rozumieć zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia beneficjentowi inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:

a) wojna, działania wojenne,

- b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,
 - d) klęski żywiołowe jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;
- 12) **zadaniu** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną środowiska obejmujące:
- a) docieplenie ścian zewnętrznych,
 - b) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją,
 - c) docieplenie stropów nad nieogrzewaną piwnicą lub podłóg na gruncie,
 - d) wymianę okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;
- 13) **ZIT** – należy przez to rozumieć Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020, 4 Oś Priorytetowa – Regionalna Polityka Energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.1. Obniżenie niskiej emisji.

§ 3. 1. Program określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych;
- 2) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) docieplenie stropów nad nieogrzewaną piwnicą lub podłóg na gruncie;
- 4) wymianę okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;
- 5) wynikające z audytu energetycznego lub oceny energetycznej opisującej istniejący stan termomodernizowanego budynku, możliwe do wykonania działania inwestycyjne, wraz z wyliczeniem oszczędności energii wynikającej z tych elementów, mające na celu dostosowanie budynku do:
 - a) obowiązujących lub przyszłych warunków technicznych jakim powinien odpowiadać budynek,
lub
 - b) spełnienia warunków określonych w ZIT – w przypadku korzystania z dotacji do zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne w ramach PONE współfinansowanego ze środków budżetu Miasta i ZIT i nie osiągnięciu wymagania dotyczącego maksymalnej wartości wskaźnika EP_{H+W} wynoszącego 150 kWh/(m² x rok).

2. Termomodernizacja budynku musi wynikać z opracowania zawartego w audycie energetycznym lub ocenie energetycznej opisującej stan istniejący termomodernizowanego budynku, możliwych do wykonania działań mających na celu dostosowanie budynku do obowiązujących lub przyszłych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, wraz z wyliczeniem oszczędności energii. Współczynnik przenikania ciepła U powinien spełniać:

- 1) wymagania izolacyjności cieplnej na dany rok, zgodnie z obowiązującymi przepisami
lub
- 2) warunki określone w ZIT – w przypadku korzystania z dotacji do zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne w ramach PONE współfinansowanego ze środków budżetu Miasta i ZIT i nie osiągnięciu wymagania dotyczącego maksymalnej wartości wskaźnika EP_{H+W} wynoszącego 150 kWh/(m² x rok).

§ 4. 1. Dotacja jest przyznawana na wykonanie zadań w budynkach jednorodzinnych położonych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Dotacja udzielana jest do budynków:

- 1) posiadających ogrzewanie proekologiczne, a zmiana systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne nastąpiła nie wcześniej niż 14 września 2011 roku;
- 2) posiadających ogrzewanie na paliwo stałe, dla których wnioskodawca uzyskał dotację (zawarł umowę dotacyjną) w ramach PONE lub złożył kompletny wniosek na zmianę systemu ogrzewania.

3. W przypadku budynków z dwoma wydzielonymi lokalami dotacja jest przyznawana do całego budynku.

4. W przypadku budynków posiadających ogrzewanie proekologiczne, w których nastąpiła zmiana systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne poza PONE, weryfikacja dokonywana jest w drodze kontroli oraz na podstawie dokumentu wystawionego i podpisanego odpowiednio przez: przedsiębiorcę realizującego zmianę systemu ogrzewania, kominiarza lub administratora, bądź zarządcę lokalu, zawierającego:

- a) termin zmiany systemu ogrzewania,
- b) liczbę zlikwidowanych pieców, kotłowni na paliwo stałe,
- c) rodzaj zainstalowanego ogrzewania proekologicznego,
- d) lokalizację dokonania zmiany systemu ogrzewania.

§ 5. 1. Beneficjentami Programu są osoby, w przypadku których dochód gospodarstwa domowego wynosi do 200 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1 ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 6. 1. W przypadku współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku jednorodzinnego. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem, wymagana jest zgoda właściciela/wszystkich współwłaścicieli budynku na wykonanie zadania.

2. W przypadku budynków z dwoma wydzielonymi lokalami wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli obu lokali.

§ 7. 1. Wsparciem w ramach Programu nie będą objęte:

- 1) zadania/elementy zadań zakończone/rozpoczęte przed podpisaniem umowy o przyznanie dotacji w ramach Programu;
- 2) budynki, których rok budowy/rok oddania do użytkowania określony w audycie energetycznym/ocenie energetycznej jest późniejszy niż 01.01.2009 r.

2. Warunki przyznawania dotacji wymienione w § 5 weryfikuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, natomiast pozostałe warunki weryfikuje Wydział ds. Jakości Powietrza.

3. W przypadku gdy wnioskodawca nie spełnia warunków wskazanych w niniejszej uchwale, dotacja nie zostanie przyznana.

Rozdział 2

Koszty kwalifikowane

§ 8. 1. Kosztami kwalifikowanymi są koszty wykonania robót budowlanych wraz z niezbędnymi materiałami, takie jak:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;
- 2) wymiana okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;
- 3) wymiana/montaż parapetów zewnętrznych;
- 4) demontaż starego ocieplenia budynku;
- 5) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z wykonaniem zadania.

2. Kosztami niekwalifikowanymi są w szczególności:

- 1) koszty sporządzenia dokumentacji w ramach zadania (dokumentacja techniczna, audyt energetyczny, ocena energetyczna i inne);
- 2) koszty sprawowania nadzoru inwestorskiego.

§ 9. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

Rozdział 3

Charakterystyka energetyczna budynku

§ 10. 1. Audyt energetyczny lub ocena energetyczna termomodernizowanego budynku, powinny zawierać w szczególności wyliczenie zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego wyrażone w GJ/rok i kWh/(m² x rok) przed i po realizacji inwestycji oraz przewodności cieplnej. Wymagane jest osiągnięcie efektu ekologicznego, o którym mowa w § 2 pkt. 5 uchwały. Audyt energetyczny/ocena energetyczna nie mogą być sporządzone wcześniej niż na 24 miesiące przed terminem złożenia wniosku.

2. Zakres niezbędnych danych zawartych w ocenie energetycznej/audycie energetycznym budynku, potrzebnych do przyznania dotacji w ramach Programu obejmuje:

- 1) ogólny opis budynku zawierający rok budowy budynku/rok oddania do użytkowania budynku, opis konstrukcji przegród budowlanych wraz z określeniem grubości poszczególnych warstw, opis zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej, ewentualnie bram garażowych;
- 2) wyliczenie docieplanych powierzchni ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą, okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych i innych określonych w m². Powierzchnię dachów, stropodachów, ścian zewnętrznych należy liczyć z wyłączeniem powierzchni otworów okiennych, drzwiowych, bramy garażowej;
- 3) rzuty poszczególnych kondygnacji, istotnych przekrojów, widoki elewacji budynku, które powinny posiadać naniesione wymiary umożliwiające weryfikację danych we wniosku takich jak: powierzchnia ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów, okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych i innych;
- 4) dokumentacja fotograficzna wykonana dla każdego przedstawionego zadania;

- 5) informacja o sposobie ogrzewania budynku;
- 6) obliczenie współczynników przenikania ciepła dla przegród budowlanych dla stanu istniejącego oraz po wykonaniu projektowanego docieplenia;
- 7) obliczenie sezonowego zapotrzebowania ciepła dla ogrzewania budynku dla stanu istniejącego oraz po wykonaniu projektowanego docieplenia wyrażonego w GJ/rok i kWh/(m² x rok);
- 8) opis proponowanych rozwiązań termomodernizacyjnych przegród budowlanych w tym okien, drzwi zewnętrznych, ewentualnie bram garażowych pozwalający określić zakres prac i położenie termomodernizowanych elementów zadania.

3. W przypadku budynków z dwoma wydzielonymi lokalami ocena energetyczna/audyt energetyczny musi być wykonana dla całego budynku.

4. Wyliczenie oszczędności energii, w ramach przewidzianych robót, koniecznej do uzyskania efektu ekologicznego odbywać się będzie w oparciu o audyt energetyczny lub ocenę energetyczną.

5. Audyt energetyczny lub ocena energetyczna powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do sporządzania tych dokumentów.

Rozdział 4

Charakterystyka energetyczna budynku wykonywana w ramach ZIT

§ 11. 1. W celu uzyskania dotacji w Programie wymagane jest osiągnięcie efektu ekologicznego, o którym mowa w § 2 pkt. 5 uchwały.

2. Ocena energetyczna musi zawierać wszystkie niezbędne dane potrzebne do wyliczenia i przyznania dotacji w ramach Programu, wskazane w § 10 ust. 2 uchwały.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne dane o których mowa w § 10 ust. 2 uchwały, w przypadku gdy nie zawiera ich charakterystyka energetyczna wykonywana w ramach ZIT.

§ 12. W przypadku budynków z dwoma wydzielonymi lokalami ocena energetyczna musi być wykonana dla całego budynku.

§ 13. Ocena energetyczna powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do jej sporządzenia.

§ 14. Ocena energetyczna wykonywana w ramach ZIT może być wykorzystana tylko w przypadku zmiany systemu ogrzewania na proekologiczne w ramach PONE współfinansowanego ze środków budżetu Miasta i ZIT.

Rozdział 5

Tryb udzielania dotacji

§ 15. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje według kolejności wpływu, przy czym decyduje dzień wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

§ 16. Wnioski o przyznanie dotacji przyjmowane będą w okresie trwania naboru. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa.

§ 17. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) zamieszczenie informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa;
- 5) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 6) zawiadomienie beneficjenta o negatywnym rozpatrzeniu wniosku pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 18. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór wniosku o udzielenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego termomodernizację budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem beneficjenta lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, jednym z nich jest oświadczenie beneficjenta Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa dotyczące: niezarejestrowania i nieprowadzenia w budynku działalności gospodarczej, wykonania całości prac termomodernizacyjnych, wykonania inwestycji z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy oraz potrzeby uzyskania wymaganych dokumentów/pozwoleń do realizacji zadania. Wzór oświadczenia beneficjenta, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Do czasu usunięcia braków wniosek nie będzie rozpatrywany.

4. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, w celu weryfikacji informacji wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji.

5. W przypadku budynku z dwoma wydzielonymi lokalami na wnioskodawcy spoczywa obowiązek umożliwienia przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania w całym budynku.

§ 19. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;
- 2) złożenia po wykonaniu zadania;
- 3) zgłoszenia budynku, którego rok budowy/rok oddania do użytkowania określony w audycie energetycznym/ocenie energetycznej jest późniejszy niż 01.01.2009 r.;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru i po jego zakończeniu.

§ 20. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy o udzielenie dotacji uznaje się za rezygnację z udziału w Programie w danym roku. Wzór umowy dotacyjnej, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 21. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

§ 22. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres: Wydział ds. Jakości Powietrza, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków.

2. Złożenie wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jest równoznaczne z wniesieniem go do Urzędu Miasta Krakowa.

§ 23. 1. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje się do dnia przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w danym roku budżetowym.

2. Wnioski złożone w danym naborze na które nie została udzielona dotacja z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu podlegają odrzuceniu.

3. W przypadku ogłoszenia kolejnego naboru, osoby których wnioski zostały odrzucone z powodu braku środków finansowych w poprzednim naborze, chcąc nadal ubiegać się o dotację, zobowiązane są do ponownego złożenia wniosku.

§ 24. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017 r. poz. 1257), od której przysługuje odwołanie do organu wyższego stopnia.

§ 25. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Krakowa do sporządzenia listy rekomendowanych przez Gminę Miejską Kraków wykonawców, realizujących zadania z zakresu termomodernizacji budynków wskazanych w § 3.

§ 26. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Krakowa do wsparcia beneficjentów Programu poprzez realizację zadań o charakterze konsultacyjnym przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie i doradców energetycznych, będących pracownikami Wydziału ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa.

Rozdział 6

Przyznanie dotacji

§ 27. 1. Dotację przyznaje się do:

- 1) kosztów docieplenia ścian zewnętrznych;
- 2) kosztów docieplenia dachu/stropodachu, stropu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) kosztów docieplenia podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą;

4) kosztów wymiany okien, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej wyrażonych w m² pow. stolarki.

2. Maksymalny koszt jednostkowy dotacji dla elementów wskazanych w ust. 1 pkt. 1–3 nie może przekroczyć 150 zł/m².

3. Maksymalny koszt jednostkowy dotacji dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt. 4 nie może przekroczyć 400 zł/m² pow. stolarki.

4. Maksymalna łączna wysokość dotacji do elementów wskazanych w ust. 1 pkt. 1–4 nie może przekroczyć 100% poniesionych kosztów kwalifikowanych i nie więcej niż 50 000 zł.

§ 28. W harmonogramie rzeczowo–finansowym beneficjent wskazuje elementy do których zostanie przyznana dotacja oraz elementy, które wykona we własnym zakresie wraz ze wskazaniem źródeł finansowania. Wzór harmonogramu rzeczowo–finansowego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 29. Dotacja zostanie przekazana w przypadku zrealizowania całości zadania wskazanego w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych i osiągnięcia wymaganego efektu ekologicznego. Podstawą weryfikacji realizacji zaleceń wskazanych w audycie energetycznym/ocenie energetycznej jest wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami.

Rozdział 7

Rozliczenie dotacji

§ 30. Wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres: Wydział ds. Jakości Powietrza UMK, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków. Wzór Wniosku o rozliczenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego termomodernizację budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 31. Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jest równoznaczne z wniesieniem go do Urzędu Miasta Krakowa.

§ 32. Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji po upływie terminu realizacji zadania skutkuje odmową przekazania dotacji.

§ 33. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy inwestora w terminie określonym w umowie może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym roku. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą i przypadki losowe. W obu przypadkach niezbędne będzie potwierdzenie w kolejnym roku spełnienia kryterium dochodowego, o którym mowa w § 5.

§ 34. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji:

1) inwestor zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do 10 listopada roku w którym nastąpiło wykonanie zadania;

2) inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru i oryginałami faktur/rachunków oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.

2. Protokół odbioru winien zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie inwestora i wykonawcy robót ;
- 2) lokalizację zadania objętego Programem;
- 3) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku, będących załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;
- 4) wyszczególnione rodzaje wykonywanych robót (do wyboru: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu, docieplenie stropodachu, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją/ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą, docieplenie podłogi na gruncie, wymiana okien, wymiana drzwi zewnętrznych, wymiana bram garażowych, inne – wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym) wraz z podaniem powierzchni przegrody w m², współczynnika λ [W/m·K] lub U [W/m²K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz wartości kosztów dla każdego zadania osobno;
- 5) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy wykonawca dostarczał materiały;
- 6) oświadczenie inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy inwestor zakupił materiały;
- 7) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji zadań, o których mowa w pkt. 4;
- 8) okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;
- 9) datę odbioru prac,
- 10) podpisy inwestora i wykonawcy robót pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących inwestora i wykonawcę, pieczętą wykonawcy.

3. Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie.

4. Inwestor we wniosku o przyznanie dotacji określa sposób przekazania dotacji: przelewem na konto należące do inwestora lub przelewem na konto nienależące do inwestora lub gotówką w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

§ 35. W przypadku budynku posiadających system ogrzewania oparty na paliwach stałych, zmiana na system ogrzewania proekologiczny musi nastąpić najpóźniej przed złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji celowej na termomodernizację.

§ 36. Materiały użyte do wykonania zadania muszą być fabrycznie nowe oraz dopuszczone do obrotu handlowego.

§ 37. Dotacja udzielana osobom fizycznym i koszty z nią związane nie podlegają rozliczeniu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej beneficjenta – nie mogą one stanowić kosztu uzyskania przychodu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 38. 1. Gmina Miejska Kraków zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli podczas realizacji zadania jak i w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania. Za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę odbioru prac wskazaną w protokole odbioru.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Gminy Miejskiej Kraków co do prawidłowej realizacji zadania, inwestor na własny koszt wykona audyt energetyczny/ocenę energetyczną przedmiotowego budynku.

3. W przypadku budynków z dwoma wydzielonymi lokalami na wnioskodawcy spoczywa obowiązek umożliwienia przeprowadzenia kontroli całego budynku podczas realizacji zadania jak i w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania. Za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę odbioru prac wskazaną w protokole odbioru.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

W MIĘDZIA KLUC
"PK"
D. Komar

Uzasadnienie

Kraków jest pierwszym miastem w Polsce gdzie, na mocy uchwały Nr XVIII/243/16 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Miejskiej Kraków ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, od 1 września 2019 zostanie wprowadzony zakaz stosowania paliw stałych.

Dodatkowo, zgodnie z uchwałą Nr XXXV/527/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku, zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, nie można stosować paliw złej jakości.

Proponowany Program termomodernizacji budynków jednorodzinnych stanowi uzupełnienie prowadzonych dotychczas działań związanych z poprawą jakości powietrza. Dodatkowo stanowił on będzie motywację do wymiany kotłowni i pieców na paliwo stałe na ogrzewanie proekologiczne w przypadku osób będących w trudnej sytuacji.

**WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH
PRZEDSIĘBIORCAMI O UDZIELENIE**
przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony
środowiska obejmującego termomodernizację budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię
2. PESEL
3. Telefon/mail/fax
4. Adres zamieszkania:
 - a. Miejscowość c. Kod pocztowy
 - b. Ulica d. Nr domu/Nr lokalu
5. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość c. Kod pocztowy
 - b. Ulica d. Nr domu/Nr lokalu
6. Sposób przekazania dotacji:
 - a. przelewem na konto Inwestora nr
 - b. przelewem na konto nienależące do Inwestora:
(nazwa posiadacza rachunku).....
(nr konta posiadacza rachunku).....
Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.
 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w punkcie kasowym

**II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/PEŁNOMOCNIKA
WNIOSKODAWCY**

7. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania
wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji
.....
nr PESEL.....Telefon/mail/fax.....

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku.....

8. Miejscowość 10. Kod pocztowy
11. Ulica 12. Nr domu/Nr lokalu
13. Dzielnica 14. Obr Nr działki.....*
15. Księga wieczysta numer*

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

16. Rok budowy budynku/oddania do użytkowania budynku ** zgodny z informacją zawartą w ocenie
energetycznej/audycie energetycznym nr z dnia.....
17. Wybrany wariant termomodernizacji nr
18. Liczba wydzielonych lokali w budynku:
 jeden
 dwa

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

19. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji
20. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

VI. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

- własność/współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- inne

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

21. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością: w przypadku współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku jednorodzinnego; w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem, wymagana jest zgoda właściciela/wszystkich współwłaścicieli budynku na wykonanie zadania; w przypadku budynków z dwoma wydzielonymi lokalami wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli obu lokali,
22. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
23. ocena energetyczna lub audyt energetyczny,
24. oświadczenie beneficjenta Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa dotyczące: nieprowadzenia w budynku działalności gospodarczej, wykonania całości prac termomodernizacyjnych, wykonania inwestycji z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy oraz potrzeby uzyskania wymaganych dokumentów/pozwoleń do realizacji zadania,
25. harmonogram rzeczowo-finansowy,
26. zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie potwierdzające nieprzekraczanie 200% kryterium dochodowego,
27. inne

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

- wniosek o rozliczenie dotacji
- fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany
- protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie

IX. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. ...);
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem,
3. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa,
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia programu osłonowego dla osób, które przeprowadzają trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na system proekologiczny
5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, w której ma być realizowana inwestycja objęta niniejszym wnioskiem, zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, niezwłocznie o zaistniałej sytuacji poinformować Urząd Miasta Krakowa.
6. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
7. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. ******
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT.

..... Podpis Wnioskodawcy Data
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,*

****) niepotrzebne skreślić*

W IMIENIU KLUBU „P64”

R. Loman

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a zamieszkały/a
.....jako właściciel/współwłaściciel/
najemca/użytkownik wieczysty/inny tytuł prawny**) nieruchomości położonej w Krakowie
przy ulicyoświadczam, że:

- w budynku podlegającym termomodernizacji nie ma zarejestrowanej ani prowadzonej działalności gospodarczej,
- zostanie wykonany cały zakres prac wymaganych w audycie energetycznym/ocenie energetycznej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- inwestycja będzie prowadzona zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. ...) z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy w budynkach,
- w razie konieczności uzyskam wymagane do realizacji zadania dokumenty/ pozwolenia takie jak: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót budowlanych oraz inne ostateczne decyzje administracyjne.

Jestem świadomy/a konsekwencji prawnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdziwych danych, wynikających z postanowień umowy o udzielenie dotacji i obowiązujących przepisów prawa, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**) *niepotrzebne skreślić*

W IMIENIU KRAKOWA, PK

R. Kowal

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, Imię.....
2. PESEL.....

LOKALIZACJA ZADANIA

3. Miejscowość..... 4. Ulica
5. Nr domu/Nr lokalu
6. Kod pocztowy 7. Dzielnica

HARMONOGRAM

8. Wariant termomodernizacji nr ... zgodny z audytem energetycznym/oceną energetyczną nr z dnia

Poz. 1 Lp.	Poz. 2 WYSZCZEGÓLNIENIE ZAKRESU RZECZOWEGO	ZAKRES RZECZOWY	Wartość (zł)			
		Poz. 3 powierzchnia termomodernizowana (m ²)	Poz. 4 koszt jednostkowy dotacji	Poz. 5 max koszt jednostkowy dotacji	Poz. 6 środki z dotacji GMK (poz 3 x poz 4)	pozostałe źródło finansowania
1	docieplenie ścian zewnętrznych			150 zł/m ²		
2	docieplenie dachu			150 zł/m ²		
3	docieplenie stropodachu			150 zł/m ²		
4	docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją			150 zł/m ²		
5	docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją			150 zł/m ²		
6	docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą			150 zł/m ²		
7	docieplenie podłogi na gruncie			150 zł/m ²		
8	wymiana okien			400 zł/m ²		
9	wymiana drzwi zewnętrznych			400 zł/m ²		
10	wymiana bram garażowych			400 zł/m ²		
11	inne.....		X	X	X	
	Razem:					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

W IMIENIU KLUBA „PK”

R. Komar

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:, działający na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia.....* ,

a

.....zam....., PESEL, zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(a) reprezentuje, *.

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie przy ulicy działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr KRIP/.../..... prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze Wydział Ksiąg Wieczystych zabudowanej budynkiem jednorodzinny o numerzeprzy ulicy.....

lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w udziale wynoszącym działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr KRIP/.../..... prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych, zabudowanej budynkiem jednorodzinny o numerze ...przy ulicy ... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu odrębna własność lokalu mieszkalnego nr w budynku oznaczonym numeremprzy ulicy, dla którego Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi do księgi wieczystą nr KRIP/.../..... Z prawem własności lokalu związany jest udział w własności/ wieczystym użytkowaniu działki ewidencyjnej nr obręb jednostka ewidencyjna wynoszącym..... Inwestor oświadcza, że posiada zgodę właściciela/właścicieli pozostałej części budynku jednorodzinny na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do budynku jednorodzinny nr przy ul. w Krakowie posadowionego na działce ewidencyjnej nr ... obręb ... jednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr KR1P/.../.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę właściciela/właścicieli na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, (Dz. Urz. Woj. Małop.poz. ...z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji

z zakresu ochrony środowiska, obejmujących:

- 1) *docieplenie ścian zewnętrznych;*
- 2) *docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;*
- 3) *docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;*
- 4) *wymianę okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych.*

planowanej do realizacji w budynku szczegółowo opisanym w ust. 1. zwanej dalej Zadaniem.

3. Zakres Zadania jest zgodny z wariantem termomodernizacji nr ...określonym na podstawie audytu energetycznego/oceny energetycznej nr..... z dnia..... Po wykonaniu Zadania zostanie osiągnięty wymagany efekt ekologiczny w postaci: *zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze w budynku o ...% bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego*

lub

uzyskania minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku, tj. wartość wskaźnika EP_{H+W} będzie wynosić ... kWh/(m² x rok)

lub

wykonania jedynie prac termomodernizacyjnych określonych w ocenie energetycznej z uwagi na zabytkowy charakter budynku.

§ 2.

Sposób wykonywania Zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia..... roku.
2. Przebieg realizacji Zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu.
3. Inwestor oświadcza, że:

- 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
 - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową oraz Programem;
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
 - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
4. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Dalsze przeniesienie wierzytelności jest niedopuszczalne.
5. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcęzwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 4 umowy.*

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt Zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania, z zastrzeżeniem, że maksymalny koszt jednostkowy dotacji nie może przekroczyć:
 - 1) *150 zł brutto/m² dla docieplenia ścian zewnętrznych; docieplenia dachu/stropodachu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją; docieplenia podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą;*
 - 2) *400 zł brutto/m² dla wymiany okien, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej wyrażonych w m² pow. stolarki.*
- Łączna kwota dotacji do elementów wskazanych w zdaniu poprzednim, nie może przekroczyć 50 000 zł brutto.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto na realizację Zadania nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: złotych, /100, w tym:
 - 1) zł tytułem docieplenia ścian zewnętrznych;
 - 2)zł tytułem docieplenia dachu / stropodachu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
 - 3)zł tytułem docieplenia podłogi na gruncie / stropu nad nieogrzewaną piwnicą;

4)zł tytułem wymiany okien, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej

3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty wykonania robót budowlanych wraz z zakupem niezbędnych materiałów, takich jak:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;
- 2) wymiana okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;
- 3) wymiana/montaż parapetów zewnętrznych;
- 4) demontaż starego ocieplenia budynku;

Pokrycie kosztów nabycia materiałów i/lub robót budowlanych, nastąpi pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z wykonaniem Zadania.

4. *Wyplata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 10 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia 28 grudnia roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)*

4. *W przypadku umowy zawartej na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, wyplata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 10 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia 28 grudnia roku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)*

– *w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.*

lub

– *przelewem na konto Inwestora / Pełnomocnika / Wykonawcy wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer **

Inwestor/Pełnomocnik/Wykonawca zapewnia, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

5. *W przypadku umowy zawartej na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, zakończenie realizacji Zadania nie może się zakończyć przed upływem roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe za realizację Zadania, z zastrzeżeniem ust. 6.*

6. *W przypadku wskazanym w ust. 5 do rozliczenia zostaną przyjęte tylko takie dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone na nie środki finansowe.*

7. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:*

w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa

„.....”, *kategoria zadania...../ (dot. umów rocznych)*

7. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego będą ujęte:

*w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”,
kategoria zadania..... / (dot. umów wieloletnich)*

8. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest pracownik Wydziału ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.

9. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania jest - pracownik Wydziału ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.

10. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest - pracownik Wydziału ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.

11. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon 351554353

§ 3a.

Zapisy specyficzne dla danego rodzaju zadania publicznego

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada w Wydziale ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale ds. Jakości Powietrza Urzędu Miasta Krakowa.

3. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów:

1) fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów o których mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy;

2) protokół odbioru Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie; zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków**, zawierających w szczególności:

1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ rachunku **, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,

3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,

4) wartość (*brutto/netto*) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/ /rachunku ** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury//rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/ /rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę *towaru/usługi*, cenę (*brutto/netto*) oraz podpis przedsiębiorcy, który *wykonał usługę/dokonał sprzedaży*,

5. *Faktury/rachunki** nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

6. *Faktura/rachunek* winien określać wyodrębnioną wartość (*brutto/netto*) kosztów inwestycyjnych, z dodatkowym uwzględnieniem podziału na pozycje finansowane z dotacji oraz finansowane z innych środków:

- 1) *docieplenie ścian zewnętrznych;*
- 2) *docieplenie dachu;*
- 3) *docieplenie stropodachu;*
- 4) *docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją;*
- 5) *docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją;*
- 6) *docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą;*
- 7) *docieplenie podłogi na gruncie;*
- 8) *wymiana okien;*
- 9) *wymiana drzwi zewnętrznych;*
- 10) *wymiana bram garażowych;*
- 11) *inne – wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym;*

o ile takie koszty wystąpią.

7. Protokół odbioru związany z realizacją Zadania winien zawierać:

- 1) wskazanie Inwestora i Wykonawcy;
- 2) lokalizację Zadania objętego Programem;

- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku, będących załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;
 - 4) wyszczególnienie rodzaju wykonywanych prac (do wyboru: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu, docieplenie stropodachu, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją, docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą, docieplenie podłogi na gruncie, wymiana okien, wymiana drzwi zewnętrznych, wymiana bram garażowych, inne – wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym) wraz z podaniem powierzchni przegrody w m², współczynnika λ [W/m·K] lub U [W/m²K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz osobnej wartości kosztów dla każdego rodzaju wykonywanych prac;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Wykonawca dostarczał materiały;
 - 6) oświadczenie Inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy inwestor zakupił materiały;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji prac o których mowa w pkt. 4);
 - 8) okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;
 - 9) datę odbioru prac;
 - 10) podpisy Inwestora i Wykonawcy pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących Inwestora i Wykonawcę, pieczęć Wykonawcy.
8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do, jednak nie później niż..... W przypadkach, o których mowa w pkt.....wniosku o udzielenie dotacji za skuteczne uznaje się przekazanie informacji faksem, mailowo lub telefonicznie.
 9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
 10. Prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie dotacji oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
 11. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym roku. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą i przypadki losowe.

12. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Urzędu Miasta Krakowa, odpowiedzialny za udzielenie dotacji za realizację Zadania.
13. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
14. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w §2 ust. 5 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie terminem określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
15. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 5 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

§ 5.

Kontrola Zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.
4. Niemożność przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenie nieprawidłowości może skutkować obowiązkiem zwrotu dotacji na zasadach określonych w § 6.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Miasta co do prawidłowego zrealizowania Zadania, Inwestor wykona audyt energetyczny lub ocenę energetyczną przedmiotowego budynku na własny koszt.
6. W przypadku budynku z dwoma wydzielonymi lokalami na Inwestorze spoczywa obowiązek umożliwienia przeprowadzenia kontroli całego budynku.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....) to

jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....).
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze, lub gotówką do kasy Miasta.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie dodni (przed upływem terminu realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy);
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy;
- 5) nieposiadania proekologicznego systemu ogrzewania przed dniem złożenia wniosku o rozliczenie dotacji

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy dotycząca:

- 1) zmiany pełnomocnika Inwestora;
 - 2) wskazania pełnomocnika Inwestora;
 - 3) sposobu wypłaty dotacji z gotówki na przelew, z przelewu na gotówkę lub zmiana numeru rachunku, na który ma zostać dokonany przelew;
 - 4) zmiana adresu zamieszkania/siedziby stron umowy;
 - 5) wskazanie nowego numeru rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócona dotacja w przypadkach wskazanych w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,
- dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § niniejszej umowy.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 1.

5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Miasta.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj.

MIASTO :

INWESTOR:

.....

.....

* - niepotrzebne usunąć

W IMIENIU KLUBA „PKO”

[Signature]

WNIOSEK O ROZLICZENIE
przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego
z zakresu ochrony środowiska obejmującego termomodernizację budynków
jednorodzinnych dla Miasta Krakowa w roku

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Nazwisko, imię:

Nr PESEL

I. Charakterystyka zadania.

1. Wykonany wariant termomodernizacji nr: ... zgodny z audytem energetycznym/oceną energetyczną nr: z dnia

2. Rodzaj wykonanych prac wraz z podaniem powierzchni termomodernizowanego elementu:

- docieplenie ścian zewnętrznych m²
- docieplenie dachu m²
- docieplenie stropodachu..... m²
- docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją..... m²
- docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją..... m²
- docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą..... m²
- docieplenie podłogi na gruncie..... m²
- wymiana okien..... m²
- wymiana drzwi zewnętrznych..... m²
- wymiana bram garażowych..... m²
- inne.....m²

Liczba wymienionych: okien.....szt.

drzwi zewnętrznychszt.

bram garażowychszt.

3. Posiadany system ogrzewania budynku.....

4. Zadanie wykonywane było w związku ze zmianą systemu ogrzewania w ramach dotacji z Programu Ograniczania Niskiej Emisji współfinansowanego ze środków budżetu Miasta i Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych TAK/NIE*.

5. Wskaźnik EP_{H+W} przed wykonaniem termomodernizacji wynosił.....GJ/rok kWh/(m² x rok)*, osiągnięta wartość wskaźnika EP_{H+W} po wykonaniu termomodernizacji.....GJ/rok kWh/(m² x rok)*.

6. EP_{H+W} (przed wykonaniem termomodernizacji) – EP_{H+W} (po wykonaniu termomodernizacji) = GJ/rok kWh/(m² x rok)*, co daje..... % zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze**.

II. WYKAZ (oryginałów) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem.

7. Oryginały dokumentów potwierdzające: wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:

- protokół odbioru** z dnia wystawiony przez
- faktura /rachunek:**
 Nr, z dnia, wystawiony przez
 Nr, z dnia, wystawiony przez

8. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

- wystawione/y dnia,
 przez.....
- OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości **

..... <i>Data złożenia wniosku</i> <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

* niepotrzebne skreślić **dane wymagane, jeżeli dotyczy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.
 Faktura/ faktura VAT/rachunek winien określać wyodrębnioną wartość (brutto) kosztów inwestycyjnych i być zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

W IMIENIU KLUBU „PK”

R. Komasa