

Rady Miasta Krakowa z dnia.....2018 roku

Zasady postępowania w sprawie udzielania dotacji celowych, o których mowa w art. 22 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

§1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – rozumie się Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
- 3) ratownictwie wodnym – rozumie się definicję zawartą w ustawie o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656 z późn. zm.);
- 4) podmiotach uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego – rozumie się przez to Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe oraz inne podmioty, jeżeli uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;

§2. 1. Prawo otrzymania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Kraków przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą być udzielane na zadania wymienione w art. 22 ust. 6 wykonywane na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 są udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert. Przepisy art. 14 - 18 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 3. Prezydent Miasta Krakowa podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa.

§ 4.1. Dotację przyznaje się po złożeniu przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego oferty realizacji zadania publicznego;

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności w zakresie wykonywania ratownictwa medycznego, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Ofertę, o której mowa ust. 1, należy składać na formularzu wg wzoru ofert określonym w rozporządzeniu.
4. Termin początkowy składania ofert w danym roku określi Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.
5. Ofertę realizacji zadania należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa, os. Zgody 2, (31-949) Kraków w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4, przy czym decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Krakowa, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

§ 5.1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.

2. W sprawie przyznania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Prezydent Miasta Krakowa w formie zarządzenia.

3. Komisja w składzie powołanym przez Prezydenta Miasta Krakowa opiniuje oferty z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów.
- 2) Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
- 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 4) oceny ofert Komisja dokonuje w oparciu o kryteria formalne:
 - a) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego,
 - b) złożenie oferty w terminie określonym ogłoszeniu o naborze ofert,
 - c) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
 - d) kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione,
 - e) oferta winna zawierać szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
 - f) zgodność oferty z założeniami określonymi w ogłoszeniu o naborze ofert,
 - g) posiadanie zgody na wykonanie obowiązków i uprawnień specjalistycznych organizacji ratowniczych, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656, ze zm.),
 - h) oferty niespełniające, co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
- 5) Oceny ofert Komisja dokonuje w oparciu o kryteria merytoryczne:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
 - d) ocenia czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w § 2 ust. 2;
 - e) uwzględnienie zakresu terytorialnego realizacji zadania;
 - f) uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- g) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - h) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Komisja po wytypowaniu najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny Prezydentowi Miast Krakowa.
 5. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania podejmuje Prezydent w terminie 14 dni od daty przedłożenia protokołu Komisji.
 6. Z chwilą zaakceptowania przez Prezydenta wyboru dokonanego przez Komisję wybór ofert uznaje się za dokonany.

§ 6.1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy.

2. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana podmiot ubiegający się o dotację, przed zawarciem umowy na realizację zadania publicznego, zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu zadania.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna być zgodna ze wzorem umowy zawartym w rozporządzeniu.

§ 7. Podmiot, który otrzymał z Budżetu Miasta Krakowa dotację celową, o której mowa w § 2 ust. 1. sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji, zgodnie ze wzorem sprawozdania zawartym w rozporządzeniu.