

REGULAMIN PRACY KOMISJI

opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

§ 1. 1. Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski o udzielenie dotacji.

2. Wnioski bez wymaganych dokumentów lub złożone po terminie określonym w powyżej przywołanej uchwale Rady Miasta Krakowa nie podlegają rozpatrzeniu i opiniowaniu.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków planowane do realizacji w roku następującym po roku złożenia wniosku;
- 2) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace lub roboty interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

§ 3. Komisja opiniuje wnioski według następujących kryteriów:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- 2) promowanie kultury oraz historii Krakowa;
- 3) ranga zabytkowo-artystyczna zabytku;
- 4) stan zachowania zabytku;
- 5) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie;
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§ 4. 1. Komisję powołuje i określa jej skład w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Krakowa.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący.

§ 5. 1. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu, a o ile do niego nie dojdzie, w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 2/3 składu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa protokół z jej posiedzenia wraz z wykazem zawierającym pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja.

3. Protokoły z posiedzeń Komisji oraz wykaz, o którym mowa w ust. 2 podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 6. Obsługę administracyjno - biurową Komisji sprawuje Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.