

**UCHWAŁA NR CXI/2920/18
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 26 września 2018 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XC/1349/13 w sprawie nadania statutów
miejskim instytucjom kultury oraz uchwałę Nr XLVIII/883/16 w sprawie
zmiany uchwały Nr XLV/348/00 w sprawie utworzenia wspólnie z Województwem
Małopolskim instytucji kultury: Muzeum Armii Krajowej w Krakowie oraz nadania
statutu Muzeum Armii Krajowej im. generała Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862, z 2018 r. poz. 152, poz. 1105 i poz. 1608) w związku z art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720, poz. 1669) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XC/1349/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2013 r. poz. 6998, z 2015 r. poz. 5698, z 2016 r. poz. 6374) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Statut Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Statut Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie, stanowiący załącznik do uchwały Nr XLVIII/883/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/348/00 w sprawie utworzenia wspólnie z Województwem Małopolskim instytucji kultury: Muzeum Armii Krajowej w Krakowie oraz nadania statutu Muzeum Armii Krajowej im. generała Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r., poz. 3909) otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Dominik Jaśkowiec

Statut
Muzeum Inżynierii Miejskiej
w Krakowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018 r. poz. 152, 1105 i 1608), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z 2018 r. poz. 10, 1595 i 1669);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.

3. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 20.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Muzeum może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 4. Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę Muzeum w pełnym brzmieniu, jego adres, numer telefonu i faksu oraz cyfrowy identyfikator tej instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy trwała ochrona zabytków techniki i nauki, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów oraz popularyzowanie historii techniki i nauki, przemysłu, gospodarki komunalnej i inżynierii miejskiej.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z komunikacją miejską, gospodarką komunalną, inżynierią miejską i techniką;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakup;
- 4) konserwowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych oraz przechowywanie ich w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 5) użyczanie i przyjmowanie dla celów naukowych, wystawienniczych i edukacyjnych obiektów i materiałów dokumentacyjnych w formie depozytów, w miarę potrzeb i możliwości Muzeum;
- 6) udostępnianie zbiorów i obiektów dla celów wystawienniczych, naukowych i edukacyjnych oraz prowadzenia działalności dydaktyczno-edukacyjnej;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej;
- 8) organizowanie i prowadzenie badań nad historią techniki, przemysłu, gospodarki komunalnej i inżynierii miejskiej;
- 9) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych, w tym wystaw o charakterze interaktywnym, także dla podmiotów zewnętrznych;
- 10) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 11) publikowanie katalogów wystaw, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;

- 12) współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 13) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji, opracowywanie ekspertyz i opinii;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 15) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych;
- 16) prowadzenie działalności upowszechniającej realizowane cele statutowe;
- 17) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. Muzeum gromadzi historyczne obiekty techniki. Szczególny nacisk kładzie na pozyskiwanie przedmiotów ilustrujących rozwój polskiego przemysłu oraz rodzimych firm i zakładów przemysłowych, a w szczególności:

- 1) obiekty ilustrujące inżynierski rozwój Krakowa;
- 2) pojazdy i inne obiekty dokumentujące rozwój komunikacji zbiorowej;
- 3) pojazdy i inne obiekty dokumentujące rozwój polskiej motoryzacji;
- 4) obiekty ilustrujące rozwój technik biurowych;
- 5) obiekty ilustrujące rozwój sprzętu gospodarstwa domowego;
- 6) przedmioty ilustrujące rozwój technik odtwarzania dźwięku i obrazu;
- 7) zabytki krakowskiego przemysłu i rzemiosła;
- 8) urządzenia pomiarowe i związane z naukami technicznymi;
- 9) obiekty o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa nauki i techniki.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 9. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi:

- 1) Oddział I Muzeum: Zajezdnia, ul. św. Wawrzyńca 15, Kraków,

2) Oddział II Muzeum: Ogród Doświadczeń im. Stanisława Lema, Al. Pokoju 68 Kraków.

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

§ 11. 1. Muzeum zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

3. Zastępcy dyrektora są powoływani i odwoływani przez dyrektora Muzeum po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Organizator może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

5. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

6. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia dyrektora.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 6) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8) wydawanie zarządzeń;

9) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum.

3. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym Muzeum.

4. Dyrektor uprawniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

6. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 9 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności nie mniejszej niż połowa członków kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15. 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych, nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2152).

§ 16. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnieniem należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 17. Źródła finansowania Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 18. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych;
- 3) usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz i opinii;
- 4) usług transportowych;
- 5) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu;
- 6) usług w zakresie małej gastronomii;
- 7) usług turystycznych;
- 8) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych;
- 9) udzielania praw autorskich do muzealiów;
- 10) wykonywania usług reprograficznych;
- 11) prowadzenia badań naukowych;
- 12) realizacji programów filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 20. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Statut
Muzeum Historii Fotografii
im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018 r. poz. 152, 1105 i 1608), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z 2018 r. poz. 10, 1595 i 1669);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) niniejszego Statutu.

2. Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy: Muzeum Fotografii w Krakowie.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.

3. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 21.

4. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem PRM/120/2014.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i nazwą w otoku o treści: „Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona zbiorów z dziedziny fotografii, techniki i technologii fotograficznej oraz dzieł sztuki współczesnej w szczególności z zakresu percepcji widzenia.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie muzealiów i materiałów dokumentacyjnych związanych z fotografią, historią techniki i sztuki fotograficznej oraz światowej kultury fotograficznej ze szczególnym uwzględnieniem polskiego dorobku oraz pamiątek po polskich fotografach;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakupy;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 5) zabezpieczanie i konserwacja zgromadzonych muzealiów;
- 6) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych z zakresu działalności Muzeum;
- 7) organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie historii i teorii obrazu, w szczególności fotografii, techniki i sztuki fotograficznej;
- 8) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 9) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 10) prowadzenie działalności upowszechniającej naukę;
- 11) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 12) współpracę z innymi muzeami, placówkami naukowymi i kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;

- 13) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 14) prowadzenie działalności promocyjnej;
- 15) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 16) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych;
- 17) organizowanie wystaw i wydarzeń promujących fotografię jako sztukę współczesną.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. Muzeum gromadzi zbiory z dziedziny fotografii, a w szczególności:

- 1) fotografie o charakterze dokumentalnym i artystycznym, wykonane na różnych materiałach, w różnych technikach i w różnym okresie;
- 2) albumy i inne oprawy fotograficzne;
- 3) pocztówki i inne obiekty wykonane fotograficznie lub na podstawie fotografii;
- 4) sprzęt fotograficzny i kinematograficzny;
- 5) wyposażenie pracowni fotograficznych oraz inne przedmioty związane z fotografowaniem i filmowaniem;
- 6) obiekty stanowiące sztukę współczesną związane z fotografią;
- 7) materiały dokumentacyjne i archiwalne oraz książki, druki i inne obiekty związane z historią i teorią obrazu, w szczególności fotografii.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

§ 10. 1. Muzeum zarządza Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Prezydent może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

3. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 6) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7) przedstawianie organizatorowi oraz właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8) wydawanie zarządzeń;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
- 10) wykonywanie wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Muzeum.

5. Dyrektor uprawniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

6. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

7. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 10 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie złożone podczas posiedzenia. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium.

8. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2152).

§ 15. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych,
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnieniem należytej jego ochrony,
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 16. Źródła finansowania Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży biletów, przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 17. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek,
- 2) organizowania imprez kulturalnych i naukowych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, wystaw i konferencji,
- 3) usług konserwatorskich oraz wykonywania ekspertyz i opinii,
- 4) prowadzenia badań naukowych,
- 5) wynajmu pomieszczeń, sprzętu,
- 6) realizacji programów edukacyjnych, w tym konferencji i szkoleń,
- 7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego oraz usług w zakresie małej gastronomii,
- 8) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych,
- 9) udzielania praw autorskich do muzealiów,
- 10) wykonywania usług reprograficznych,
- 11) realizacji projektów społecznych z zakresu kultury,
- 12) świadczenia usług z zakresu digitalizacji dzieł sztuki.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 19. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut
Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie
MOCAK

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018 r. poz. 152, 1105 i 1608), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z 2018 r. poz. 10, 1595 i 1669);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.

3. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 31.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Muzeum może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 4. Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę Muzeum w pełnym brzmieniu, jego adres, numer telefonu i faksu oraz cyfrowy identyfikator tej instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie zbiorów sztuki współczesnej, a w szczególności eksponowanie i kolekcjonowanie sztuki polskiej na tle sztuki międzynarodowej oraz prezentacja wiodących nurtów sztuki współczesnej.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w zakresie swojego działania poprzez ich zakup, w drodze darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu swojej działalności;
- 4) prowadzenie działalności wystawienniczej i promocyjnej;
- 5) prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 6) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania;
- 7) opracowywanie kopii i replik;
- 8) konserwowanie posiadanych zbiorów;
- 9) wypożyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 11) udostępnianie zgromadzonych zbiorów publiczności polskiej i zagranicznej poprzez organizowanie wystaw czasowych oraz ekspozycji stałej Muzeum;
- 12) realizacja projektów filmowych z zakresu działalności statutowej;
- 13) realizacja projektów społecznych w zakresie kultury;
- 14) inicjowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, w szczególności w zakresie popularyzacji problemów sztuki dla szerokiego kręgu odbiorców,

- 15) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji związanych z zakresem merytorycznym swojej działalności;
- 16) prowadzenie innej działalności kulturalnej, edukacyjnej i badawczej związanej z zakresem działalności;
- 17) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych innych instytucji;
- 18) prowadzenie wymiany wystaw z innymi muzeami i instytucjami, również zagranicznymi.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. Muzeum gromadzi zbiory w szczególności:

- 1) obrazy;
- 2) grafiki;
- 3) rysunki,
- 4) obiekty;
- 5) rzeźby;
- 6) instalacje, w tym video instalacje;
- 7) prace filmowe i video art.;
- 8) materiały dokumentacyjne i archiwalne;
- 9) książki, rękopisy i druki.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa w zakresie swoich kompetencji.

§ 10. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Prezydent może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (Zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

3. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

4. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, posiada on uprawnienia i wykonuje czynności przewidziane dla Dyrektora.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Muzeum;
- 2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 3) nadzór nad majątkiem Muzeum;
- 4) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacja ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 6) wydawanie zarządzeń;
- 7) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 8) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum.

3. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Muzeum. Dyrektor upoważniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

4. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

5. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

6. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

7. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, z tym, że powołanie następuje na wniosek Dyrektora, a odwołanie po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum składająca się z 9 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej kolegiami, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności nie mniejszej niż połowa członków kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2152).

§ 15. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnieniem należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.), zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 16. Źródła finansowania Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 17. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność określona w ust.1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów, pamiątek i wyrobów designerskich oraz wyrobów przemysłów kultury;
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych oraz obsługi ruchu turystycznego;
- 3) świadczenia usług wydawniczych, konserwatorskich, wykonywania ekspertyz oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) opracowywania i produkcji filmów, prezentacji multimedialnych, treści internetowych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych;
- 5) świadczenie usług z zakresu digitalizacji dzieł sztuki;
- 6) realizacja programów, filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów;
- 7) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu;
- 8) usług w zakresie małej gastronomii;
- 9) usług reklamowych i sponsoringu;
- 10) wykonywania usług reprograficznych;
- 11) realizacji filmów;
- 12) udostępniania do reprodukowania, filmowania, kopiowania muzealiów.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 19. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Statut
Muzeum Armii Krajowej
im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018 r. poz. 152, 1105 i 1608), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z 2018 r. poz. 10, 1595 i 1669);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) umowy z dnia 24 marca 2000 r. zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków i Województwem Małopolskim w sprawie utworzenia Muzeum Armii Krajowej Krakowie oraz Aneksu nr 1 zawartego w dniu 31 stycznia 2001 r., Aneksu nr 2 zawartego w dniu 2 marca 2004 r. i Aneksu nr 3 zawartego w dniu 2 maja 2015 r., zwanych dalej łącznie „umową”;
- 6) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wspólną instytucją kultury Gminy Miejskiej Kraków i Województwa Małopolskiego, w zakresie ustalonym w zawartej przez organizatorów umowie, utworzoną w oparciu o zbiory Fundacji Muzeum Historii Armii Krajowej.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 26.

§ 3. Muzeum działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju, a jego siedzibą jest miasto Kraków.

§ 4. 1. Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę Muzeum w brzmieniu: Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie.

2. Muzeum używa także nazwy skróconej: Muzeum AK w Krakowie.

§ 5. Ilekroć w statucie jest mowa o organizatorze, rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków i Województwo Małopolskie.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6. Muzeum jest instytucją kultury, której celem jest gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów – dokumentów i pamiątek materialnych związanych z działalnością Armii Krajowej będących świadectwem przeszłości narodu polskiego, a także prowadzenie działalności naukowej, edukacyjnej i kulturalnej.

§ 7. 1. Muzeum realizuje cele określone w § 6 poprzez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury materialnej i materiałów dokumentacyjnych związanych z działalnością niepodległościową, zwłaszcza na terenie Polski południowej;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakup;
- 4) konserwowanie zgromadzonych muzealiów i przechowywanie ich w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo;
- 5) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i oświatowych oraz prowadzenie działalności dydaktyczno-oświatowej;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań związanych z działalnością Armii Krajowej;
- 7) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 8) prowadzenie biblioteki i archiwum;

- 9) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu działalności;
- 10) współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 11) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 12) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 8. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) militaria;
- 2) umundurowanie;
- 3) odznaczenia wojskowe;
- 4) sztandary;
- 5) przedmioty użytku codziennego;
- 6) materiały dokumentacyjne i archiwalne;
- 7) książki, rękopisy i druki;
- 8) zdjęcia;
- 9) obiekty o charakterze artystycznym.

Rozdział 3

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Gmina Miejska Kraków i Województwo Małopolskie, w sposób ustalony w zawartej przez organizatorów umowie.

§10. 1. Muzeum zarządza dyrektor, zwany dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Małopolskiego.

2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy.

3. Prezydent, na wniosek Dyrektora, powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora, po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Małopolskiego.

4. Prezydent, po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Małopolskiego, może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej, na zasadach określonych w art. 15a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§11. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością podstawową i administracyjną;
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 7) przedstawianie organizatorom i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8) wydawanie zarządzeń.

§ 12. 1 Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz.

2. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Muzeum.

3. Dyrektor może udzielić w formie pisemnej pełnomocnictwa zastępcy dyrektora, głównemu księgowemu lub innej osobie, określając jej zakres i sposób reprezentacji.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w księdze rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 13. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum składająca się z 15 osób, zwana dalej „Radą”, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Małopolskiego.

2. Rada działa na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.

3. W skład Rady wchodzi osoby wskazane przez:

- 1) organizatora w liczbie czterech:
 - a) ze strony Gminy Miejskiej Kraków – 2 kandydatów,
 - b) ze strony Województwa Małopolskiego – 2 kandydatów;
- 2) podmioty wymienione w art. 11 ust. 5 pkt 2-7 ustawy o muzeach.

§ 15. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

8. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez jego Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

5. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

6. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

7. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

8. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum w szczególności poprzez przeprowadzanie kontroli m. in. w zakresie:

- 1) prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zasadami określonymi w ustawie finansach publicznych oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, szczególnie z uwzględnieniem dokonywania przez Muzeum wydatków:
 - a) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, zgodnie z planem finansowym;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum wraz z zapewnieniem należytej jego ochrony.

§ 17. Źródła finansowania działalności Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatorów, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 18. 1. Muzeum obok swej działalności podstawowej, prowadzi także działalność gospodarczą, a przychody uzyskane z tej działalności są wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Muzeum.

2. Działalność gospodarcza jest prowadzona w zakresie:

- 1) usług wydawniczych, konserwatorskich, reprograficznych, szkoleniowych oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;

- 2) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, nagrań audiowizualnych, wytworów sztuki użytkowej;
- 3) wynajmu pomieszczeń i sprzętu Muzeum;
- 4) organizacji imprez kulturalnych, edukacyjnych i naukowych, koncertów, pokazów oraz konferencji;
- 5) doradztwa w zakresie kultury, edukacji, nauki, dziedzictwa narodowego i sztuki;
- 6) udostępniania muzealiów do reprodukcji, filmowania i kopiowania;
- 7) realizacji filmów;
- 8) usług reklamowych i współorganizacji imprez kulturalnych;
- 9) usług w zakresie małej gastronomii;
- 10) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach i w umowie zawartej przez organizatorów.

§ 20. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.