

**UCHWAŁA NR XVIII/364/19
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 12 czerwca 2019 r.

**zmieniająca uchwałę Nr CII/2665/18 w sprawie określenia zasad
udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub
znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze
Gminy Miejskiej Kraków, nie stanowiących jej wyłącznej własności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, poz. 2245 i z 2019 r. poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr CII/2665/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, nie stanowiących jej wyłącznej własności (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018, poz. 4010, poz. 5343), wprowadza się następujące zmiany:

1) w Regulaminie pracy komisji, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały, w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace lub roboty interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.”;

2) Wniosek o udzielenie dotacji stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;

3) Sprawozdanie z wykonania prac lub robót stanowiące załącznik Nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Sławomir Pietrzyk

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

- WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB
 ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,

**POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW, NIE
STANOWIĄCYM JEJ WYŁACZNEJ WŁASNOŚCI**

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

3. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO WNIOSKODAWCY :.....

4. NIP :

5. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA :.....

b) NAZWA I NUMER REJESTRU:.....

.....
c) REGON :.....

6. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (imię i nazwisko
osoby upoważnionej)

i OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU (imię i nazwisko oraz numer telefonu)

7. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta):

.....
.....

D. ZADANIE WNIOSKOWANE DO UDZIELENIA DOTACJI

1. NAZWA ZADANIA NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA CELOWA (nazwa tożsama z określeniem w kosztorysie lub w wyciągu z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku):

.....
.....

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI

1. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA:

brutto: słownie złotych

2. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

brutto:zł., co stanowi % ogólnego kosztu prac określonych w pkt 1 w części „D” słownie złotych:

3. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH:zł., co stanowi % ogólnego kosztu prac określonych w pkt 1 części „D” słownie złotych:

F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (określenie planowanych terminów realizacji poszczególnych etapów prac)

Lp.	Nazwa etapu / zakres planowanych prac lub robót	rozpoczęcie	zakończenie

G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

UDZIELAJĄCYCH DOFINANSOWANIA TEGO SAMEGO ZADANIA (określonego w pkt 1 części „D”):

.....
.....
.....

H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA i POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI

1. SŁUŻBY KONSERWATORSKIE:

Sygnatura/Nr..... Data wydania.....
Wydane przez
Ważne do (jeżeli dotyczy):

2. POZWOLENIE BUDOWLANE (jeśli dotyczy):

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....
Wydane przez
Ważne do

I. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

rok	zakres wykonanych prac lub robót	poniesione wydatki (brutto)	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

J. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS:

(w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość części J wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy)

DANE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY I SPOSOBIE WYKORZYSTANIA OBIEKTU ZABYTKOWEGO, W KTÓRYM REALIZOWANE MA BYĆ ZADANIE OBJĘTE WNIOSKIEM:

- a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE
- b) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej) TAK NIE
- c) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? TAK NIE
- d) Czy zabytek objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne? TAK NIE

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź **TAK** zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de *minimis*, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 uchwały. Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w podpunkcie c) lub d) obowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:%.

K. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

.....

.....

L. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)

jeżeli wymienione dokumenty przedkładane są w kopii, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do złożenia wniosku

- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (odpis z księgi wieczystej potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oraz, w przypadku wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - wszystkie dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem),
- dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych np.

- dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z KRS,
- dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd
- w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji,
- w przypadku szkół i uczelni – dokument powołujący dyrektora/rektora
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,
- obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa,
- projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa,
- kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT,
- program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich lub takowy nie został dołączony),
- oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków),
- Wnioskodawcy będący podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą (to jest Wnioskodawcy, którzy w części „J” wniosku zaznaczyli przynajmniej jedną odpowiedź „TAK”) do wniosku załączają:
 - zaświadczenia o pomocy *de minimis*;
 - zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - wypełniony załącznik nr 4 do Uchwały
 - formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;

* *zaznaczyć dokument dołączony do wniosku*

OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Krakowa w Krakowie dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania w oparciu o obowiązujące prawo w zakresie ochrony danych osobowych;
3. oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy miejskiej Kraków, nie stanowiących jej wyłącznej własności,
4. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przeznaczeniem oraz w zgodzie z obowiązującymi

przepisami prawa, m.in. ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,

5. oświadczam, że nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
6. oświadczam, że dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Kraków, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Miejska Kraków zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przyznanej dotacji.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MIEJSKIEJ
KRAKÓW, NIE STANOWIĄCYM JEJ WYŁACZNEJ WŁASNOŚCI**

Zadanie „Ochrona dziedzictwa kulturowego”

Data złożenia sprawozdania:

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Przedmiot dotowanych prac:

.....
.....

(zgodnie z umową nr z dnia.....)

przy zabytku

położonym przy ul.w Krakowie

przeprowadzonych w okresie od do

Część I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.Stopień realizacji planowanych celów.

Celem realizacji dotowanego zadania było:
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:.....
.....
.....

.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

<i>Nazwa firmy/ wykonawcy</i>	<i>adres siedziby</i>

Część II – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją.

Wartość zadania objętego dotacją określona w umowie zawartej z wykonawcą:

..... zł brutto, w tym wartość zadania objętego dotacją.....zł.

w tym:

- koszty do pokrycia z przyznanej dotacji w wysokości % tj. zł brutto.
- koszty do pokrycia ze środków własnych *% tj. zł brutto.

*(kwota powinna się pokrywać z kwotą podaną w pozycji 3 w poniższej tabeli B)

B. Źródła finansowania prac lub robót

Lp.	Źródła finansowania prac lub robót	kwota	udział % w całości kosztów
1.	ogółem poniesione koszty		100 %
2.	kwota dofinansowania z budżetu Gminy Miejskiej Kraków		
3.	środki własne (suma pozycji a+ b+ c + d), w tym:		
a)	z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa właściwego ds. Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych:.....) <i>właściwie zakreślić</i>		
b)	z budżetu jednostek samorządu terytorialnego <i>(jakich)</i>		
c)	z innych źródeł:..... <i>(należy wskazać)</i>		
d)	pozostałe środki własne beneficjenta		

C. Zestawienie faktur za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	numer faktury	data wystawienia faktury	określenie wydatku	kwota (zł)	w tym ze środków dotacji

D. Podsumowanie realizacji środków z budżetu Gminy Miejskiej Kraków

Przyznana kwota dotacji określona w umowie o udzieleniu dotacji:zł

- wartość zadania dotowanego wg umowy z wykonawcą prac lub robót zł
- dotychczas przekazana kwota dotacji: zł
- pozostała do przekazania kwota dotacji zł

Załączniki do niniejszego sprawozdania *:

- oryginały faktur/rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;
- kosztorys powykonawczy wykonanych prac lub robót objętych dotacją;
- kopia umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
- fotograficzna dokumentacja przedstawiająca dotowany zabytek przed przystąpieniem do prac, w czasie ich trwania oraz po ich zakończeniu, (w postaci zdjęć w zapisie cyfrowym w formacie .jpg na płycie CD);
- pisemna informacja dotycząca wyboru wykonawcy dotowanych prac (*w przypadku gdy zastosowanie mają przepisy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych*).

* - zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

Część III – Oświadczenia i podpisy

1. Oświadczam/y, że numer konta bankowego jest zgodny z zawartym w umowie o udzieleniu dotacji;
2. Oświadczam/y, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
podpis składającego sprawozdanie
lub osoby upoważnionej