

**UCHWAŁA NR XXI/410/19
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 10 lipca 2019 r.

**w sprawie założenia Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 59 w Krakowie
oraz włączenia jej do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2
w Zespole Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 88 ust. 1, 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 534, 730 i 761), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2019 r. zakłada się Branżową Szkołę Specjalną I stopnia nr 59 w Krakowie, ul. Górka Narodowa 116.

2. Organizację Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 59 w Krakowie określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 59 w Krakowie.

§ 2. Z dniem 1 września 2019 r. włącza się Branżową Szkołę Specjalną I stopnia nr 59 w Krakowie do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Zespole Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie, ul. Górka Narodowa 116.

§ 3. Środki finansowe na założenie i funkcjonowanie Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 59 w Krakowie zostały zaplanowane w planie finansowym Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Dominik Jaśkowiec

Statut

Branzowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 59 w Krakowie w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Zespole Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Branżową Specjalną I stopnia nr 59 w Krakowie w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 2) MOS – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 3) MOW – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Chłopców w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 4) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie i Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców w Krakowie
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Branżowej Specjalnej I stopnia nr 59 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 6) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Resocjalizacyjno - Socjoterapeutycznych w Krakowie, w skrócie ZPR-S,
- 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Resocjalizacyjno - Socjoterapeutycznych w Krakowie,
- 8) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Placówek Resocjalizacyjno - Socjoterapeutycznych w Krakowie,
- 9) nauczycielu – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Branżowa Specjalna I stopnia nr 59 w Krakowie w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Zespole Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Krakowie

2. Siedziba szkoły:

ul. Górka Narodowa 116, 31-234 Kraków.

§ 3. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków, z siedzibą: pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Szkoła jest placówką publiczną przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w normie intelektualnej. Szkoła przeznaczona jest dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców w Krakowie oraz wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie – odpowiednio dla dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie oraz dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

5. Szkoła wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie.

6. Do szkoły przyjmowana jest młodzież w wieku do 18 lat będąca wychowankami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie lub Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców w Krakowie.

7. Cykl kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, może zostać skrócony do dwóch lat z zachowaniem wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianego dla trzyletniego okresu nauczania.

8. Ukończenie nauki w szkole umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia lub, począwszy od klasy drugiej, w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

9. Szkoła prowadzi oddziały wielozawodowe dla uczniów w zawodach:

1) monter sieci i instalacji sanitarnych;

- 2) mechanik pojazdów samochodowych;
- 3) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
- 4) ślusarz.

10. Kształcenie w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęcia z wychowawcą realizowane są w siedzibie szkoły, tj. ul. Górka Narodowa 116 w Krakowie.

11. Kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne realizowane są w Centrum Kształcenia Praktycznego, tj. ul. Krupnicza 42A w Krakowie.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.

2. Zadania szkoły:

- 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
- 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie,
- 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.

3. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 2 w następujący sposób:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych,
- 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne,

3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracodawcami, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych,

4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,

5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami,

6) organizuje kursy kwalifikacyjne.

4. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 5. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 6. Działalność edukacyjna szkoły jest określana poprzez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania,
- 2) wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 7. Działalność wychowawczą szkoły określa w szczególności Program Wychowawczo - profilaktyczny Zespołu Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie.

§ 8. 1. Proces nauczania i wychowania w szkole podlega ocenie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów a także tryb i sposób wnoszenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

Rozdział 3.

ORGANY SZKOŁY

§ 9. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

2. Organy szkoły działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.
3. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu Placówek Resocjalizacyjno - Socjoterapeutycznych w Krakowie jest jednocześnie dyrektorem szkoły.

2. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej i jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Kompetencje i obowiązki Dyrektora określa statut Zespołu Szkół Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie.

§ 11. 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna wspólna dla szkoły i ZPR-S.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem ZPR-S w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej w skład, której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ZPR-S określa statut ZPR-S.

§ 12. 1. W szkole może być powołany Samorząd Uczniowski, który jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów.
3. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora ZPR-S.
4. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa statut ZPR-S.

§ 13. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach na zasadach określonych niniejszym statutem.

§ 14. 1. Spory między organami rozstrzyga Dyrektor ZPR-S. Każda ze stron ma prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

2. Spory pomiędzy Dyrektorem i pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy ZPR-S, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i planu finansowego.

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. W szkole funkcjonują oddziały dla uczniów niebędących młodocianymi pracownikami.
3. Opiekę nad danym oddziałem powierza się nauczycielowi – wychowawcy.

4. Maksymalna liczba uczniów w oddziale klasowym wynosi 16.
5. Czas trwania jednostki zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut.
6. W szkole organizuje się oddzielne oddziały dla wychowanków MOW i MOS w zakresie realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne odbywa się w grupach międzyoddziałowych.

§ 17. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkole określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) zajęcia lekcyjne,
- 2) zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia wyrównawcze, rekreacyjno–sportowe, koła zainteresowań,
- 3) zajęcia specjalistyczne, w tym zajęcia socjoterapeutyczne.

2. O organizowaniu wszelkich zajęć nadobowiązkowych decyduje Dyrektor ZPR-S na podstawie zgłoszeń uczniów, rodziców lub nauczycieli, zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 19. 1. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego dla uczniów oraz ich rodziców.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje działania mające na celu przygotowanie uczniów do podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych oraz planowania kariery zawodowej.

4. Działania, o których mowa w ust. 2, dotyczą w szczególności:

- 1) poznania własnych predyspozycji zawodowych;
- 2) poznania zasad rządzących rynkiem pracy i edukacji;
- 3) pozyskania informacji o lokalnym rynku pracy;
- 4) planowania własnej kariery szkolnej i zawodowej.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego skierowany jest do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

6. W szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia dla uczniów zwiększające szanse ich zatrudnienia.

7. Zajęcia te prowadzone są przez doradcę zawodowego lub innego specjalistę we współpracy w szczególności z ochotniczymi hufcami pracy, urzędami pracy, pracodawcami, cechami rzemiosł lub w formie kursów zawodowych umożliwiających nabycie dodatkowych kwalifikacji zawodowych.

8. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Zakres i formy współpracy z instytucjami wymienionymi w pkt.8 określa statut ZPR-S

10. Szkoła współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi, instytucjami pieczy zastępczej) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

11. Formy i zakres współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi, instytucjami pieczy zastępczej) określa statut ZPR-S.

12. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

13. Formy i zakres współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa statut ZPR-S.

§ 20. 1. Do szkoły uczniowie, wychowankowie MOS lub MOW przyjmowani są na bieżąco przez cały rok szkolny.

2. Do szkoły funkcjonującej w ZPR-S, za zgodą organu prowadzącego ośrodek, mogą również uczęszczać uczniowie niebędący wychowankami ośrodków, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane odpowiednio ze względu na niedostosowanie społeczne albo zagrożenie niedostosowaniem społecznym, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Rozdział 5.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 21. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Zadania biblioteki określa statut ZPR-S.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA WOLONTARIATU

§ 22. 1. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.

2. Celem szkolnego wolontariatu jest:

- 1) kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
- 2) rozwijanie postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) wyszukiwanie autorytetów;
- 4) budowanie świata wartości;
- 5) zdobywanie doświadczeń społecznych;
- 6) rozwijanie zainteresowań uczniów.

3. Wolontariuszami są uczniowie i pracownicy szkoły, którzy świadczą wolontariat na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.

§ 23. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa statut ZPR-S.

Rozdział 7.

POMOC UDZIELANA UCZNIOM

§ 24. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują wsparcia udzielana jest pomoc w zakresie i formach adekwatnych do tych potrzeb.

§ 25. Sposób organizacji i realizacji działań oraz form udzielania pomocy uczniom określa statut ZPR-S.

Rozdział 8.

SYSTEM NAGRÓD i KAR

§ 26. 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorowe zachowanie,
- 3) właściwą postawę i aktywność w życiu szkoły.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna ze strony wychowawcy, dyrektora szkoły,
- 2) pochwała ustna na forum społeczności wychowanków,
- 3) list pochwalny do rodziców,

4) dyplom uznania.

3. Uczeń może być ukarany za:

- 1) niewłaściwy stosunek do nauki, kolegów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
- 2) opuszczanie zajęć szkolnych,
- 3) spożywanie napojów alkoholowych, używanie środków odurzających,
- 4) popełnianie kradzieży, dewastowanie mienia wspólnego i prywatnego.

4. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) nagana wychowawcy klasy i obniżenie oceny z zachowania,
- 3) nagana dyrektora wraz z wpisem do dokumentów ucznia.

5. Szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego na terenie szkoły przez ucznia w konsekwencji prowadzi do:

- 1) powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o jego nagannym zachowaniu,
- 2) powiadomienia sądu rodzinnego,

§ 27. 1. Skreślenie z listy wychowanków MOW lub MOS jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.

2. Przypadki skreślenia z listy wychowanków określają statuty MOW i MOS.

§ 28. 1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.

2. Od każdej kary rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia ich zawiadomienia.

3. W ciągu 14 dni dyrektor szkoły zobowiązany jest udzielić odpowiedzi podtrzymującej lub uchylającej karę wraz z uzasadnieniem. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział 9.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 29. Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej,
- 2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy,
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia,
- 4) uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce, jeżeli jest taka potrzeba.
- 5) znać wewnątrzszkolny system oceniania,

- 6) wiedzieć o zagrożeniu końcową oceną niedostateczną z danego przedmiotu wcześniej, aby móc ją poprawić (o tym fakcie powinien być także poinformowany rodzic/opiekun prawny ucznia),
- 7) korzystać, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy wychowawczej, pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i rewalidacyjnej, jakie organizuje placówka,
- 8) w trudnych sytuacjach życiowych zwracać się do wychowawcy klasowego, pedagoga, psychologa, samorządu uczniowskiego, dyrektora w celu uzyskania wsparcia i pomocy.

§ 30. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) regularnie uczęszczać do szkoły,
- 2) przestrzegać ustalonego planu zajęć w szkole oraz zajęć dodatkowych,
- 3) okazywać szacunek innym uczniom, nauczycielom i wszystkim pracownikom placówki,
- 4) być przygotowanym na każde zajęcia,
- 5) przestrzegać norm, zasad, ustaleń dyrektora i nauczycieli,
- 6) dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły,
- 7) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów.

§ 31. Uczniowi nie wolno używać telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

§ 32. W przypadku naruszenia praw uczniów lub rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę do dyrektora ZPR-S z zachowaniem następującego trybu:

- 1) skarga ma formę pisemną,
- 2) dyrektor ZPR-S rozpatruje skargę i w terminie 7 dni informuje strony o podjętych decyzjach.

Rozdział 10.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 33. 1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 34. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia lub specyficzne trudności w uczeniu się.

4. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 35. 1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania,

3) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

4) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

Rozdział 11.

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36. 1. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy :

- 1) dbanie o prawidłowy przebieg procesu opiekuńczego i dydaktyczno – wychowawczego z uwzględnieniem działalności socjoterapeutycznej,
- 2) sumienne wykonywanie obowiązków.

2. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
- 2) współpraca z rodzicami/opiekunami ucznia,
- 3) udzielanie informacji na temat ucznia rodzicom/opiekunom prawnym, a także udzielanie porad w sprawach dotyczących wychowania i dalszego kształcenia.

3. Do zadań pedagoga i psychologa w szczególności należy:

- 1) prowadzenie obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu określenia najkorzystniejszych warunków rozwoju uczniów i opracowania prognozy obejmującej oczekiwane efekty zastosowanych oddziaływań terapeutycznych i socjoterapeutycznych,
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu terapii psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności adaptacyjne,
- 4) analiza sytuacji rodzinnej, emocjonalnej, intelektualnej celem określenia zadań terapeutycznych do indywidualnej realizacji z uczniem,
- 5) praca z rodziną ucznia.

§ 37. Obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły określa statut ZPR-S.

Rozdział 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 39. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 40. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy zawarte w statucie ZPR-S.