

**UCHWAŁA NR XXIII/474/19  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

**zmieniająca uchwałę nr LXII/1347/17 w sprawie przyjęcia Krakowskiego  
Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta 2016 - 2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały nr LXII/1347/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 stycznia 2017 r. w sprawie przyjęcia Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta 2016 - 2020, wprowadza się zmiany określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Sławomir Pietrzyk**

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/474/19  
Rady Miasta Krakowa z dnia 28 sierpnia 2019 r.

**pkt I.1. otrzymuje brzmienie:**

**I.1. CEL NADRZĘDNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Cel nadrzędny Programu stanowi długofalową oś, wokół której powinny koncentrować się wszelkie działania władz Miasta, przedsiębiorców, organizacji gospodarczych oraz instytucji otoczenia biznesu służące długofalowemu rozwojowi przedsiębiorczości w Krakowie. Cel nadrzędny powinien być, zatem czynnikiem motywującym i integrującym różne środowiska wokół zasadniczych spraw służących rozwojowi przedsiębiorczości w Mieście.

**Cel nadrzędny Programu**

**Kraków – miasto o silnych tradycjach gospodarczych, przyjazne dla inwestorów, stwarzające równe szanse i atrakcyjne warunki dla rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw; ośrodek efektywnej współpracy władz miasta, środowisk gospodarczych i sfery naukowo-badawczej.**

Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta na lata 2016 – 2020, nawiązuje do Celu Strategicznego II i IV oraz Celów Operacyjnych II.1, II.2, II.3, IV.2 ujętych w Strategii Rozwoju Krakowa. Tu chcę żyć. Kraków 2030.

CEL STRATEGICZNY II Kraków 2030 to miasto rozwijające gospodarkę opartą na wiedzy

CEL OPERACYJNY II.1 Współpraca nauki, biznesu i samorządu

CEL OPERACYJNY II.2 Wspieranie innowacyjności przedsiębiorstw

CEL OPERACYJNY II.3 System kształcenia dostosowany do potrzeb gospodarki opartej na wiedzy

CEL STRATEGICZNY IV Kraków 2030 to miasto przyjazne do życia

CEL OPERACYJNY IV.2 Zrewitalizowane Obszary miejskie

Cel nadrzędny realizowany jest poprzez:

- promocję działań związanych ze wspieraniem przedsiębiorczości,

- wspieranie młodych przedsiębiorców,
- prowadzenie informacji i doradztwa,
- prowadzenie współpracy ze szkolnictwem - promowanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży i społeczności akademickiej,
- prowadzenie wsparcia dla istniejących przedsiębiorstw,

tak, aby osiągnąć następujące cele szczegółowe:

- 1.1 - Współdziałanie władz miasta z organizacjami gospodarczymi i instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość,
- 2.1 - Wdrożenie systemu wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą,
- 3.1 - Nowa, nowoczesna i przyjazna instytucja obsługi przedsiębiorczości i inwestycji w Krakowie,
- 3.2 - Przyspieszenie procesu przygotowania inwestycji,
- 4.1 - Przygotowanie młodego pokolenia do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4.2 - Wspieranie przedsiębiorczości edukacyjnej, innowacyjnej i przedsiębiorczości akademickiej – wskaźnik: W8\_N Współpraca Miasta z krakowskimi szkołami wyższymi,
- 5.1 - Zdecydowane wsparcie dla działających w Krakowie małych przedsiębiorców - wskaźnik: W27\_G Wartość pomocy miasta dla przedsiębiorców, trend spadkowy,
- 5.2 - Zapewnienie korzystnych warunków lokalizacyjnych przedsiębiorstw na terenie Krakowa.

**pkt I.3. otrzymuje brzmienie:**

### **I.3. DIAGNOZA OBSZARÓW ODDZIAŁYWANIA PROGRAMU**

Przeprowadzone przez Biuro Badań Społecznych OBSERWATOR<sup>1</sup> w grudniu 2015 r. badanie społeczne i analiza aktualnego stanu przedsiębiorczości w Krakowie – sektor MŚP i startupów wykazały, że przedstawiciele przedsiębiorstw i startupów biorących udział w badaniu za najbardziej potrzebne działania mogące wspierać sektor MŚP w Krakowie uznali lepszą obsługę firm przez urzędy (60% odpowiedzi „zdecydowanie potrzebne”) oraz lepszą informację o funduszach z UE (57% odpowiedzi „zdecydowanie potrzebne”). Nieco ponad połowa przedstawicieli badanych firm (53%) stwierdziła, że bardzo potrzebna jest lepsza informacja o dofinansowaniu niektórych wydatków oraz o programach krajowych dla MŚP.

---

<sup>1</sup> BBS OBSERWATOR ANALIZA AKTUALNEGO STANU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W KRAKOWIE - SEKTOR MŚP I STARTUPÓW

Ponad połowa badanych firm (55,3%) przyznała, iż wprowadziła w ciągu ostatnich trzech lat jakieś innowacje. Najczęściej wprowadzane to innowacje produktowe (55,3% wskazań). Na kolejnych miejscach znalazły się innowacje procesowe (34,9%) oraz organizacyjne (32,1%).

W przypadku prawie trzech czwartych przebadanych startupów (72,7%) aktualnie prowadzony startup to pierwsza próba założenia firmy. Pozostałe osoby wskazały na drugą w kolejności podjętą próbę. Ponad 80% (dokładnie 81,8%) badanych startupów nie posiada zarejestrowanej działalności gospodarczej. Dokładnie 44,4% startupów, które wzięły udział w badaniu, nie wie w tym momencie, czy zamierza założyć działalność gospodarczą. Taki sam odsetek osób reprezentujących startupy jest przekonanych o chęci zarejestrowania działalności gospodarczej. Większość badanych startupów (81,8%) jest związana ze środowiskiem AIP.

Największy odsetek badanych startupów wskazał na dofinansowanie, jako jedną z potrzeb dla lepszego rozwoju startupów.

Odpowiadając na potrzeby sektora MŚP, w ramach *Programu* wyodrębniono pięć priorytetów wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego Miasta. Priorytety to sfery, które powinny odzwierciedlać zasadnicze kierunki działań w zakresie wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego w Krakowie w najbliższych latach.

Cele szczegółowe dotyczą średniego horyzontu czasowego. Wskazują określone grupy narzędzi i metod wspierania rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie.

Zadania to konkretne przedsięwzięcia służące realizacji celów szczegółowych. Są one podstawą wdrażania niniejszego Programu, dlatego każde zadanie zostało opisane, posiada harmonogram i wskaźniki realizacji. Część zadań w swej treści lub przewidywanych efektach może służyć realizacji różnych celów szczegółowych. Część stanowi jednorazowe bądź cykliczne przedsięwzięcia, jednakże w zapisach niniejszego Programu istnieją także zadania całoroczne (wdrażane na bieżąco). Konsekwentna realizacja tych zadań będzie miała korzystny wpływ na rozwój gospodarczy Miasta Krakowa w najbliższych latach.

Główne wskaźniki obrazujące cele szczegółowe:

Symbol	Nazwa wskaźnika	Wartość	
		2017	2018
W8_N	Współpraca Miasta z krakowskimi szkołami wyższymi	62	98
W13_G	Dynamika poziomu zainteresowania inwestorów usługami świadczonymi przez Oddział Centrum Wspierania Inwestorów i Innowacyjnej Gospodarki	264	244
W23_P	Udział powierzchni Krakowa przeznaczonej na zabudowę usługową)	5,40	5,89
W27_G	Wartość pomocy miasta dla przedsiębiorców	8 436 407,- zł	10 297 252,- zł

**W pkt. I.3 wprowadza się następujące zmiany:**

**Pkt 2.1.1. skreśla się.**

**Po pkt. 2.1.4 dodaje się pkt 2.1.5. w brzmieniu:**

**Zwolnienie od podatku od nieruchomości mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Krakowa.**

Opis zadania:

W ramach zadania zwolnione od podatku od nieruchomości zostaną budynki lub ich części oraz budowle zajęte na potrzeby działalności gospodarczej prowadzonej przez mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Krakowa.

Działanie jest wykonywane na podstawie Uchwały Nr CVII/2744/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2018 r. Beneficjentami wsparcia są przedsiębiorcy rozpoczynający prowadzenie działalności gospodarczej tj. mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca w rozumieniu art. 1 i 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.) prowadzący działalność nie dłużej niż rok liczony od momentu uzyskania wpisu w odpowiednim rejestrze lub ewidencji. Okres zwolnienia wynosi maksymalnie 5 kolejnych lat.

Zwolnienie będzie stanowiło pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.).

Wskaźniki realizacji:

- liczba podmiotów korzystających ze zwolnienia,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca ze zwolnienia.

**Pkt 3.1.1. otrzymuje brzmienie:**

**Pozyskiwanie informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla miejskich punktów udzielających informacji gospodarczej oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej <https://business.krakow.pl/>. Przekazywanie ww. informacji przedsiębiorcom. Prowadzenie merytorycznego doradztwa dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości akademickiej i innowacyjnej.**

Opis zadania:

Realizacja zadania polegać będzie na przekazywaniu uzyskiwanych od instytucji otoczenia biznesu informacji, a także materiałów informacyjnych na temat istniejących instrumentów wsparcia finansowego do miejskich punktów udzielających informacji gospodarczej.

Wskaźniki realizacji:

- liczba osób korzystających z usług doradczych,
- procent osób zadowolonych z uzyskanych informacji i obsługi w POP (zakres SA),

**Pkt. 3.1.2. skreśla się.**

**Pkt 3.1.5. otrzymuje brzmienie:**

**Wdrożenie systemu elektronicznych usług publicznych (SEUP) w Urzędzie Miasta Krakowa i miejskich jednostkach organizacyjnych Miasta.**

Opis zadania :

W związku z Poleceniem służbowym Nr 3/2018 Dyrektora Magistratu z dnia 16 stycznia 2018 r. w Urzędzie Miasta Krakowa rozpoczęła się realizacja Programu pn. „Elektroniczna Komunikacja i Obsługa” (EKO), związanego z udostępnieniem infrastruktury i procesów, pozwalających na systemowe dostarczenie usług elektronicznych klientom wewnętrznym i zewnętrznym Urzędu Miasta Krakowa. Zatem, począwszy od 2018 r. realizowane będą w UMK projekty, wywodzące się z działań, zainicjowanych w ramach projektu SEUP. W pierwszej kolejności zostaną uruchomione projekty, zmierzające do wdrożenia jednej z wersji Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) oraz Strategii i Katalogu Usług. Uruchomienie w UMK wersji SEOD wraz z repozytorium cyfrowych kopii dokumentów oraz modułem archiwum wesprze zarządzanie dokumentami oraz zadaniami przy użyciu zdefiniowanych procesów biznesowych do realizacji czynności kancelaryjnych,

zgodnie z wymogami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także dostarczy szereg funkcjonalności, usprawniających pracę, m.in. pełnotekstowe wyszukiwanie i filtrowanie dokumentów za pomocą wybranych metadanych oraz zarządzanie terminami przy użyciu zadań i kalendarzy.

Strategia Usług UMK ułatwi uporządkowanie i zdefiniowanie podstawowych standardów, procesów oraz ładu organizacyjnego dla produktów pozostałych projektów, realizowanych w ramach Programu EKO oraz całej organizacji UMK – w zakresie realizacji modelu usługowego. Katalog Usług, powiązany ściśle ze Strategią, umożliwi zestawienie usług biznesowych i usług technicznych, świadczonych na rzecz klienta zewnętrznego oraz wewnątrz UMK. Usługi te zostaną opisane za pomocą określonego zestawu parametrów.

W celu usprawnienia zarządzania danymi o usługach oraz zapewnienia dostępu do tych danych planowane jest wytworzenie aplikacji do wizualizacji i zarządzania Portfelem (kompletny zestaw usług zarządzanych w ramach Strategii) i Katalogiem Usług.

#### Wskaźniki realizacji:

- Liczba usług publicznych możliwych do realizacji drogą elektroniczną.

#### **Pkt 3.1.6. otrzymuje brzmienie:**

**Prowadzenie kompleksowego i jednolitego systemu informowania o procedurach administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą - na podstawie bazy danych procedur administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa.**

#### Opis zadania:

Punkt Obsługi Przedsiębiorcy prowadzi bazę procedur administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa na stronie <https://business.krakow.pl/pop>. Partnerzy zadania (Wydziały Urzędu Miasta Krakowa i niektóre inne jednostki organizacyjne zajmujące się obsługą przedsiębiorców) przekazują informacje o zaktualizowanych procedurach dotyczących przedsiębiorców w zakresie działania ich jednostki do POP, który zamieszcza je w bazie. W ramach realizacji działania baza ta powinna być na bieżąco aktualizowana, tak, aby znajdowały się w niej wszystkie procedury dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą. Bezpośrednia informacja na temat procedur



związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej prowadzona będzie w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy .

Wskaźniki realizacji zadania:

- ilość aktualnych zamieszczonych w bazie POP procedur związanych z działalnością gospodarczą ( zakres SA),
- ilość odnośników (linków) do poszczególnych procedur na stronach internetowych skierowanych do przedsiębiorców ( zakres PI) ,
- liczba przedsiębiorców korzystających z informacji na temat obowiązujących procedur, zamieszczonych na stronie internetowej ( zakres SA i PI),
- liczba usług publicznych udostępniona w Katalogu Usług (zakres OR).

**Pkt 3.1.8 otrzymuje brzmienie:**

**Rozszerzenie zakresu usług Punktu Obsługi Przedsiębiorcy o : kompleksową pomoc w wypełnianiu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej , potwierdzanie Profilu zaufanego ePUAP, udzielanie informacji o obowiązkach prawno-podatkowych wynikających z zakładania, prowadzenia lub likwidacji działalności gospodarczej, instrumentach wsparcia finansowego oraz doradztwo w zakresie posługiwania się kodami Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007).**

**Opis zadania:**

Do głównych zadań Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy, funkcjonującego w Urzędzie Miasta Krakowa należy przekazywanie danych z wniosku CEIDG-1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej celem rejestracji nowej działalności gospodarczej, jej zawieszenia, wznowienia, zmiany bądź wykreślenia. Ponadto Punkt Obsługi Przedsiębiorcy udziela informacji o obowiązkach prawno-podatkowych wynikających z podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, informacji o dostępnych dla przedsiębiorców instrumentach wsparcia finansowego oraz doradztwa w zakresie posługiwania się kodami Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007). W POP prowadzona jest ponadto akcja informacyjna na temat możliwości zakładania firmy przez Internet. Ponadto w POP działają stanowiska obsługowo-informacyjne Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie oraz Urzędu Statystycznego w Krakowie.

Realizacja działania obejmuje:

- doskonalenie i rozszerzanie usług świadczonych przez POP,
- wymianę informacji i ścisłą współpracę POP z partnerami, służącą koordynacji procesu załatwiania spraw ewidencyjno-formalnych dotyczących przedsiębiorcy,
- funkcjonowanie w POP 4 stanowisk informacyjnych.

Wskaźniki realizacji :

-procent osób zadowolonych z uzyskanych informacji i obsługi w POP ( zakres SA)

**Pkt 3.1.9 otrzymuje brzmienie:**

**Obsługa przedsiębiorców w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przez pracowników instytucji oferujących wsparcie dla przedsiębiorców, na bazie porozumienia Miasta z podmiotami zainteresowanymi taką współpracą.**

Opis zadania:

Działanie polegać będzie na złożeniu propozycji współpracy instytucjom otoczenia biznesu w zakresie uruchomienia dodatkowych stanowisk informacyjnych w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy, w których pracownicy tych instytucji będą udzielać informacji o oferowanym przez nich wsparciu dla przedsiębiorców, a następnie rozpoczęcia funkcjonowania dodatkowych stanowisk. W obecnej chwili w POP funkcjonują cztery takie stanowiska:

- Punkt Konsultacyjny Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, gdzie prowadzone są m.in. bezpłatne konsultacje w zakresie ochrony i transferu własności intelektualnej,
- Punkt Konsultacyjny Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska, gdzie prowadzone są konsultacje m.in. w zakresie: możliwości finansowania działalności gospodarczej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych (misje gospodarcze, spotkania brokerskie), pomocy w wyszukiwaniu partnerów zagranicznych (m.in. poprzez bazy danych zawierające oferty współpracy technologicznej i biznesowej),
- Punkt Konsultacyjny Fundacji Tax Care, Inicjatywy Wspierania Przedsiębiorczości, gdzie udzielane są bezpłatne informacje z zakresu praw i

obowiązków przedsiębiorców w związku z rozliczeniami podatkowymi, pozyskiwania środków na start i rozwój działalności na preferencyjnych warunkach, aplikowania o środki unijne,

- Punkt Konsultacyjny Małopolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych, gdzie udzielane są bezpłatnie informacje i porady z zakresu : wyboru formy opodatkowania, wyłączenia z form opodatkowania, obowiązku podatku VAT, obowiązków w podatku akcyzowym, obowiązku instalacji kas fiskalnych.

Wskaźniki realizacji:

-procent osób zadowolonych z uzyskanych informacji i obsługi w POP .

**Pkt 3.1.11. skreśla się.**

**Pkt 3.1.12 otrzymuje brzmienie:**

**Umożliwienie obsługi przedsiębiorców w dogodnych dla nich lokalizacjach (np. galerie handlowe, wybrane lokale Gminy lub zarządzane przez instytucje otoczenia biznesu).**

Opis zadania :

W obecnej chwili w Galerii Bronowice i Galerii Serenada działają Punkty Obsługi Mieszkańców w których istnieje możliwość m.in załatwienia spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej w dogodnych dla przedsiębiorców godzinach : od poniedziałku do soboty od 10:00 do 18:00. Ze względu na duże zainteresowanie klientów należy rozważyć rozszerzenie tej formy kontaktu z przedsiębiorcami.

Wskaźniki realizacji :

- ilość nowych lokalizacji obsługujących przedsiębiorców (zakres OU),
- procent osób zadowolonych z uzyskanych informacji i obsługi w POP ( zakres SA)

**Pkt 3.1.13 otrzymuje brzmienie:**

**Monitorowanie, modyfikacja i unowocześnianie strony internetowej POP. Utrzymanie i aktualizacja innowacyjnego narzędzia „ wirtualny doradca” .**

#### Opis zadania :

Punkt Obsługi Przedsiębiorcy Urzędu Miasta Krakowa posiada nową multimedialną stronę: <https://business.krakow.pl/pop> dedykowaną osobom pragnącym założyć działalność gospodarczą lub już ją prowadzącym. Strona ta cieszy się dużym zainteresowaniem, do 2017 r. odwiedziło ją około 1,7 mln użytkowników. Aby przedmiotowa strona wykorzystywana była jeszcze bardziej efektywnie, należy ją stale monitorować i unowocześniać korzystając z opinii i oczekiwań przedsiębiorców. Na nowej stronie internetowej zostało implementowane pionierskie w skali Urzędu rozwiązanie - Wirtualny Urzędnik. Wirtualny Urzędnik (WU) to nowoczesne i innowacyjne narzędzie, wykorzystujące sztuczną inteligencję, pozwalające na intuicyjne wyszukiwanie informacji z zakresu obsługi przedsiębiorcy (w tym zakładania własnej działalności gospodarczej) oraz procedur dotyczących przedsiębiorców realizowanych przez Urząd Miasta Krakowa i inne miejskie jednostki organizacyjne. Istotną korzyścią oferowaną przez WU jest łatwość i szybkość w dotarciu do poszukiwanych informacji oraz dostępność usługi 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu.

#### Wskaźniki realizacji :

- liczba osób odwiedzających stronę POP,
- liczba osób korzystających z „ wirtualnego doradcy”,
- procent osób zadowolonych z uzyskanych informacji i obsługi w POP.

#### **Pkt. 3.2.1. otrzymuje brzmienie:**

**Monitorowanie i publiczna informacja nt. czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych.**

#### Opis zadania:

**Sprawy architektoniczno – urbanistyczne, wydawanie decyzji WZ, ULICP (ustalających warunki zabudowy, ustalających lokalizację celu publicznego).**

1. Monitorowanie przebiegu postępowania administracyjnego w Systemie Obsługi Spraw: dane dotyczące postępowania wprowadzane są przez inspektorów do SOS.
2. Monitorowanie czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych poprzez:
  - rejestry wydanych decyzji,
  - miesięczne sprawozdania,

- system STRADOM.
- 3. Udostępnienie informacji stronom postępowania z Systemu Obsługi Spraw (SOS), OBSERWATORIUM
  - usprawnianie monitoringu terminowości spraw,
  - możliwość śledzenia przebiegu sprawy przez wnioskodawców.
- 4. Kontynuacja cyklu spotkań pn. „Warsztaty Inwestora” z inwestorami i projektantami w celu przybliżenia kluczowych zagadnień związanych z prowadzonymi postępowaniami i zachodzącymi zmianami przepisów.
- 5. Aktualizacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej procedur określających termin załatwienia sprawy.
- 6. Publiczna informacja o decyzjach i wnioskach.
- 7. Publikacja na BIP obwieszczeń w sprawach ustalenia warunków zabudowy, zgodnie z art. 49a Kodeksu postępowania administracyjnego.

**Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, zgłoszenia.**

1. Monitorowanie przebiegu postępowania administracyjnego w Systemie Obsługi Spraw: dane dotyczące kolejnych etapów postępowania wprowadzane przez inspektorów do SOS.
2. Kontrolowanie przez Wojewodę Małopolskiego terminowości wydania decyzji na podstawie przekazywanych rejestrów wniosków i decyzji (potwierdzonych kopii).
3. Monitorowanie czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych poprzez:
  - rejestry wydanych decyzji,
  - miesięczne sprawozdania,
  - system STRADOM.
4. Udostępnienie informacji stronom postępowania z Systemu Obsługi Spraw (SOS), OBSERWATORIUM
  - usprawnianie monitoringu terminowości spraw,
  - możliwość śledzenia przebiegu sprawy przez wnioskodawców.
5. Publiczna informacja o decyzjach i wnioskach.
6. Publikacja na BIP danych z rejestrów decyzji pozwoleń na budowę i rejestrów zgłoszenia.
7. Kontynuacja cyklu spotkań pn. „Warsztaty Inwestora” z inwestorami i projektantami w celu przybliżenia kluczowych zagadnień związanych z prowadzonymi postępowaniami i zachodzącymi zmianami przepisów.
8. Aktualizacja na stronach BIP procedur określających termin załatwienia sprawy.
9. Publikacja na BIP obwieszczeń w sprawach o pozwolenie na budowę, zgodnie z art. 49a Kodeksu postępowania administracyjnego.

Wskaźniki realizacji:

- Ilość wydanych decyzji WZiZT,
- Ilość wydanych decyzji WZiZT w terminie,
- Przeciętny czas (ilość dni) wydawania decyzji WZiZT liczony od dnia wpływu wniosku:
  - w tym z wniosków z lat ubiegłych oraz wniosków z bieżącego roku,
  - tylko przy uwzględnieniu wniosków z bieżącego roku,
- Ilość wydanych pozwoleń na budowę
  - w tym w terminie ustawowym (do 65 dni),
- Ilość wydanych decyzji ZRiD
  - w tym w terminie ustawowym (do 90 dni),
- Przeciętny czas wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- Zgłoszenia - z projektem budowanym,
  - innych budów i robót budowlanych,
- Ilość przeprowadzonych „Warsztatów dla Inwestora”,
- Ilość spraw objętych obowiązkiem publikacji na BIP  
 .([http://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=2772](http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=2772))

**Pkt 4.1.1. otrzymuje brzmienie:**

**Konkurs dla uczniów szkół ponadpodstawowych pn. „Mój pierwszy biznes”.**

Opis zadania:

Celem organizowanego przez Miasto konkursu pod nazwą „ Mój pierwszy biznes” jest przede wszystkim popularyzacja wiedzy na temat przedsiębiorczości oraz promowanie przedsiębiorczości wśród uczniów szkół ponadpodstawowych miasta Krakowa.

Konkurs jest objęty Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Krakowa. Przedmiotem konkursu jest przygotowany przez uczestników biznes plan prezentujący planowane do realizacji przedsięwzięcie gospodarcze.

Laureaci Konkursu otrzymają nagrody pieniężne. Przebieg Konkursu podlega regulaminowi Konkursu uchwalonemu stosownym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.

Wskaźniki realizacji:

- liczba uczestników,
- liczba laureatów.

**Pkt 4.1.2. otrzymuje brzmienie:**

## **Promowanie kształcenia zawodowego, m.in. poprzez wykorzystanie potencjału pracodawców oraz organizacji zrzeszających pracodawców.**

### Opis zadania:

Promowanie kształcenia zawodowego realizowane jest, jako zadanie całoroczne w różnych formach, a przede wszystkim poprzez organizację konferencji, targów edukacyjnych i innych przedsięwzięć organizowanych przez Miasto (również przy współpracy ze szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, z uczelniami wyższymi i z udziałem pracodawców i instytucji zrzeszających pracodawców) lub organizowanych przez różne krakowskie szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, często w sposób cykliczny. Do promowania większości działań związanych z kształceniem zawodowym wykorzystywany jest również internetowy Portal Edukacyjny, funkcjonujący na serwerze Miasta, na którym na bieżąco zamieszczane są ważne informacje, również dot. szkolnictwa zawodowego.

### Wskaźniki realizacji:

- liczba młodocianych pracowników – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym,
- liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe z uwzględnieniem typów szkół prowadzących kształcenie zawodowe – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym,
- liczba nauczycieli krakowskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe wyróżnionych nagrodą Prezydenta Miasta Krakowa za szczególne osiągnięcia na podstawie Uchwały Nr IX/154/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 marca 2015 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków – liczba wskazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym w październiku,
- liczba pozytywnie rozpatrzonych wniosków o dofinansowanie do opłat (czesnego), pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe, złożonych przez nauczycieli zatrudnionych w samorządowych szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz określenia zasad przyznawania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i

placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku budżetowym po ostatnim posiedzeniu komisji kwalifikacyjnej w danym roku,

- liczba etatów nauczycieli szkół prowadzących kształcenie zawodowe ogółem – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym – październik (po zatwierdzeniu arkusza organizacji pracy szkoły).

#### **Pkt 4.2.1. otrzymuje brzmienie:**

**Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami i krakowskimi szkołami ponadpodstawowymi szerokiej akcji promocyjno-informacyjnej dla młodych ludzi w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie.**

#### Opis zadania:

Studenci i absolwenci krakowskich uczelni oraz absolwenci szkół ponadpodstawowych są doskonałą grupą odbiorców działań promocyjno-informacyjnych w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie. Są to osoby dobrze wykształcone, znające języki obce, aktywne i chętne do działania, często wręcz z mocnym postanowieniem rozpoczęcia działalności na własny rachunek. Młodzi ludzie nierzadko mają świetne pomysły na własny biznes, gorzej natomiast orientują się w zawiłościach biurokratycznych związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, a także w dostępnych narzędziach wsparcia dla firm w Krakowie. Realizacja działania obejmuje :

- przygotowanie materiałów edukacyjno-informacyjnych w formie prezentacji multimedialnej,
- nawiązanie kontaktów z władzami uczelni krakowskich (podpisanie porozumień o współpracy),
- oddelegowywanie pracowników Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy na spotkania, seminaria i konferencje organizowane przez uczelnie,
- rozpowszechnianie prezentacji poprzez umieszczenie jej na stronie <https://business.krakow.pl/pop>.

W przypadku szkół ponadpodstawowych realizacja działania powinna objąć:



- zamieszczenie na portalu internetowym Wydziału Edukacji materiałów informacyjnych dla nauczycieli,
- organizacja szkoleń dla nauczycieli,
- w przypadku zwiększenia zasobów kadrowych Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy oddelegowywanie pracowników Oddziału na spotkania z młodzieżą ponadgimnazjalną w szkołach.

Wskaźniki realizacji:

- liczba podpisanych przez władze miasta porozumień o współpracy z uczelniami krakowskimi,
- liczba odbytych spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba uczestników spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba materiałów informacyjnych dotyczących przedsiębiorczości dla nauczycieli zamieszczonych na portalu internetowym Wydziału Edukacji.

**Po pkt. 4.2.1 dodaje się pkt 4.2.2. w brzmieniu:**

**Informacja na temat oferty krakowskich uczelni skierowanej do przedsiębiorców w zakresie organizowanych prelekcji, szkoleń zmierzających do poprawy poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji w perspektywie osobistej lub związanej z zatrudnieniem.**

Opis zadania:

Edukacja - ciągłe uczenie się, stała się integralną częścią życia pozwalającą na łatwiejsze funkcjonowanie w otaczającej nas rzeczywistości. Uczenie się przez całe życie nie jest już tylko dobrowolną aktywnością podejmowaną przez nielicznych w celu zaspokojenia własnych ambicji, ale koniecznością niezbędną do właściwego funkcjonowania w otaczającym świecie, szczególnie na rynku pracy.

Jedną z dróg uczenia się jest udział słuchaczy dorosłych powracających do uczelni po dalszą edukację, dlatego też, w celu przedstawienia kompleksowej informacji Urząd Miasta Krakowa na portalu [www.business.krakow.pl](http://www.business.krakow.pl) będzie na bieżąco prezentował ofertę krakowskich uczelni skierowaną do przedsiębiorców.

Na internetowej stronie „Biznes w Krakowie” prezentowana będzie informacja o mających się odbyć w danym roku szkoleniach branżowych organizowanych przez

instytucje zrzeszone w ramach Porozumienia na rzecz rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie.

Wskaźniki realizacji:

- liczba propozycji krakowskich uczelni zamieszczonych na stronie [www.business.krakow.pl](http://www.business.krakow.pl),
- liczba informacji o szkoleniach branżowych.

**Pkt 5.1.2. otrzymuje brzmienie:**

**Obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych.**

Opis zadania:

Realizacja działania polegającego na obniżaniu stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych następuje na indywidualny wniosek Najemcy. Wnioski Najemców są rozpatrywane na bieżąco w oparciu o § 11 zarządzenia Nr 2760/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 września 2013 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.). Wynajmujący, na wniosek Najemcy, może wyrazić zgodę na zastosowanie stawki czynszowej netto (tj. bez podatku VAT), w wysokości kosztów eksploatacyjnych, za okres od dnia podpisania umowy najmu lokalu użytkowego do dnia rozpoczęcia działalności w lokalu użytkowym, jednak nie dłużej niż przez okres 45 dni kalendarzowych. W uzasadnieniu wniosku Najemca winien wskazać jakie prace zamierza przeprowadzić w lokalu (przedłożyć kosztorys wstępny) oraz wyszczególnić jakie opinie, dokumenty oraz pozwolenia zobowiązany będzie uzyskać, z uwagi na wskazany w umowie najmu rodzaj planowanej do uruchomienia działalności w wynajętym lokalu użytkowym. Na uzasadniony i udokumentowany wniosek najemcy, Wynajmujący może wydłużyć maksymalnie o kolejne 45 dni kalendarzowych, termin stosowania stawki czynszowej netto w wysokości kosztów eksploatacyjnych, pod warunkiem udokumentowania przez Najemcę, że z przyczyn od niego niezależnych nie mógł rozpocząć działalności w lokalu użytkowym (np. konieczność uzyskania odrębnych opinii, ekspertyz a ponadto zgód i zezwoleń ze strony właściwych organów budowlanych, informacja wraz z uzasadnieniem z Zakładu Energetycznego o braku podpisania umowy na dostawę energii elektrycznej, konieczność uzyskania

odrębnych licencji czy zezwoleń na prowadzenie danego profilu działalności itp.). W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przez Najemcę przypadkach mających wpływ na termin rozpoczęcia/zakończenia prac remontowych takich, jak konieczność uzyskania pozwolenia konserwatorskiego ze strony Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie, pozwolenia na budowę lub innych zgód, decyzji, pozwoleń ze strony właściwych organów, których uzyskanie jest niezbędne do rozpoczęcia/prowadzenia prac remontowych w lokalu, dopuszcza się możliwość prolongowania udzielonej ulgi jw. w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

W okresie po uruchomieniu w lokalu użytkowym działalności zgodnej z treścią wiążącej strony umowy najmu, Wynajmujący na wniosek Najemcy może wyrazić zgodę na zastosowanie stawki czynszowej netto, w wysokości kosztów eksploatacyjnych w okresie wykonywania przez najemcę remontu lub ulepszeń w lokalu użytkowym, jednak przez okres nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych.

Ponadto na wniosek najemcy, Wynajmujący może wyrazić zgodę na czasowe obniżenie stawki czynszowej netto do wysokości 50% za okres wykonywania przez właściciela budynku prac remontowych polegających na remoncie dachu lub elewacji, o ile rzeczony prace powodują utrudnienia związane z dostępem do wynajmowanego lokalu użytkowego i wpływają na ograniczenie prowadzonej w nim działalności. Ustalona w ten sposób stawka czynszowa nie może być niższa niż koszty eksploatacyjne ustalone dla nieruchomości, w której usytuowany jest dany lokal użytkowy. Jeżeli w wyniku realizacji prac, o których mowa w zdaniu jw. nie jest możliwe prowadzenie działalności przez Najemcę lokalu użytkowego usytuowanego w budynku objętym remontem, obowiązująca go stawka czynszowa najmu netto – na wniosek Najemcy - może ulec obniżeniu do poziomu kosztów eksploatacyjnych, do czasu zakończenia realizacji prac, które spowodowały wykluczenie możliwości prowadzenia działalności w lokalu.

W przypadku prowadzenia na zlecenie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie prac remontowych na części lub na całej powierzchni użytkowej lokalu lub na terenie przylegającym do wejścia do lokalu użytkowego, za okres ich realizacji Najemca lokalu zostaje zwolniony z obowiązku uiszczania należności czynszowych w stosunku do powierzchni użytkowej lokalu wyłączanej z eksploatacji i objętej remontem.

Wskaźniki realizacji:

- liczba udzielonych obniżek,

- liczba przedsiębiorców korzystających z obniżki,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta w wyniku stosowania obniżki.

**Pkt 5.1.7. otrzymuje brzmienie:**

**Preferencyjne stawki podatku od nieruchomości.**

Opis zadania:

W ramach zadania utrzymane zostaną, obniżone stawki podatku od nieruchomości, ze względu na rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.

Działanie jest wykonywane na podstawie stosownej Uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. Preferencyjne stawki podatku od nieruchomości dotyczą budynków zajętych na prowadzenie działalności w zakresie branż chronionych i zanikających objętych programem gospodarczego wsparcia przedsiębiorczości przyjętym uchwałą Rady Miasta Krakowa Nr LXXXI/1060/09 z dnia 23 września 2009 r. w sprawie w przyjęcia programu gospodarczego wspierania przedsiębiorczości w zakresie branż chronionych i zanikających (tekst jedn. przyjęty uchwałą Rady Miasta Krakowa Nr LXVIII/994/13 z dnia 27 lutego 2013 r.). Beneficjentami wsparcia są podatnicy w rozumieniu ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Stawki preferencyjne z uwagi na ich zmniejszoną wysokość w stosunku do stawki podstawowej stanowią pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z póź. zm.)

Wskaźniki realizacji:

- liczba podmiotów korzystających z obniżonych stawek podatkowych,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca z obniżonych stawek.

**Pkt 5.1.8. otrzymuje brzmienie:**

**Udzielanie pomocy na podstawie Uchwały Rady Miasta Krakowa Nr XCVIII/2557/18 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych w ramach pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub pomocy indywidualnej na restrukturyzację.**

Opis zadania:

W ramach zadania udzielane będą ulgi stanowiące: pomoc de minimis zgodną z warunkami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, str. 1), pomoc de minimis w rolnictwie zgodną z warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9), pomoc de minimis w rybołówstwie zgodną z warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45) lub pomoc indywidualną na restrukturyzację zgodną z warunkami Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014 r., str. 1).

Wskaźniki realizacji:

- liczba beneficjentów korzystających z pomocy,
- wartość pomocy brutto\*

\*Wartość pomocy publicznej obliczana jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 461).

**Pkt 5.2.2. otrzymuje brzmienie:**

**Organizowanie przetargów na zbycie lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa wskazanych pod inwestycje gospodarcze.**

Opis zadania:

Wskazane w ramach realizacji działania 5.2.1. pod inwestycje gospodarcze nieruchomości będą zbywane lub dzierżawione zgodnie z zasadami zbywania lub dzierżawy nieruchomości określonymi obowiązującymi ustawami, uchwałami Rady Miasta Krakowa i Zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa w tym:

- Ustawą o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku (tj. Dz.U. z 2018 poz. 2204 z póź. zm.),
- Uchwałą nr XV/99/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 maja 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r. poz. 741),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490),
- Zarządzeniem Nr 1852/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 września 2007 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków, z późn. zm.
- Zarządzeniem Nr 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Krakowa, z późn. zm.
- Zarządzeniem Nr 325/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu przeprowadzania przetargu ustnego ograniczonego i nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność, współwłasność Gminy Miejskiej Kraków lub będących w jej użytkowaniu wieczystym oraz nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub oddanych w użytkowanie wieczyste na rzecz Skarbu Państwa położonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków.

Wskaźniki realizacji:

- liczba przekazanych nieruchomości inwestorom gospodarczym,
- powierzchnia nieruchomości przekazanych inwestorom gospodarczym.

### **Pkt 5.2.3. otrzymuje brzmienie:**

#### **Określanie warunków technicznych uzbrojenia dla nowych terenów przeznaczonych pod inwestycje kubaturowe.**

##### Opis zadania:

W ramach realizacji zadania monitorowane będą, na następujących etapach ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów:

- ustalanie wytycznych dla projektowanej inwestycji zapewniających jej prawidłową obsługę infrastrukturalną;
- przygotowywanie opinii do opracowanej przez inwestora koncepcji inwestycji na etapie ustalania warunków zabudowy lub ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (drogi, wodociągi, kanalizacja);
- ustalanie zasad współfinansowania inwestycji prowadzonych w zakresie budowy, przebudowy dróg publicznych wraz z infrastrukturą drogową Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2222 z późn. zm.), Uchwała RMK nr CV/1062/2006 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie organizowania, realizacji i dofinansowania lokalnych inicjatyw mieszkaniowych dotyczących budowy, przebudowy dróg publicznych wraz z niezbędną infrastrukturą drogową);
- ustalanie warunków podłączeń infrastrukturalnych na etapie pozwolenia na budowę.

Monitoring wymienionych działań może mieć wpływ na wypracowanie modelu usprawniającego dotychczas stosowane praktyki przy prowadzonych sprawach w ramach wymienionych działań. Ewentualne usprawnienia miałyby na celu ułatwienie inwestorom lokalizację i realizację inwestycji, a mogłyby być wprowadzone w ramach obowiązujących aktów prawnych.

Wspomniane działania i monitoring dotyczą również terenów określonych przez Wydział Skarbu Miasta, a przeznaczonych pod inwestycje gospodarcze.

##### Wskaźniki realizacji:

- przeciętny czas ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów na wszystkich etapach ustalania tych warunków;
- ilość wydanych opinii w sprawie ustalenia warunków zabudowy,

- ilość wydanych opinii w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- ilość wydanych zezwoleń na lokalizację/przebudowę zjazdu z drogi publicznej,
- ilość wydanych uzgodnień zmian zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego drogi publicznej w zakresie włączenia do drogi zgodnie z art. 35 ust.3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz opinii do koncepcji obsługi komunikacyjnej planowanej inwestycji,
- ilość wydanych zgód na wejście w teren nieruchomości położonych w pasach drogowych dróg publicznych oraz dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa będących w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa,
- ilość wydanych oświadczeń o warunkach przyłączenia do dróg lądowych oraz możliwości połączenia z drogą publiczną (dotyczy dróg krajowych lub wojewódzkich)
- ilość wydanych warunków technicznych odprowadzania wód opadowych z terenu inwestycji lub przebudowy urządzenia wodnego,
- ilość wydanych zezwoleń na czasowe zajęcie pasa drogowego,
- ilość podpisanych umów oraz aneksów wynikających z warunków dla obsługi komunikacyjnej inwestycji kubaturowych,
- przeciętna liczba wymaganych kontaktów z inwestorem w celu ustalenia warunków doprowadzenia infrastruktury komunalnej;
- ilość terenów wyznaczonych przez Wydział Skarbu Miasta przeznaczonych do uzbrojenia.

#### **Pkt 5.2.4. otrzymuje brzmienie:**

#### **Wyznaczanie terenów usług (U).**

##### Opis zadania:

Zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju jednym z aspektów branych pod uwagę przy sporządzaniu nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jest zabezpieczenie terenów przeznaczonych na zabudowę usługową.

##### Wskaźniki realizacji:

- Powierzchnia terenów o przeważającej funkcji usługowej w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.



#### **Pkt. 5.2.5. otrzymuje brzmienie:**

**Uwzględnianie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego miejsc lokalizacji nowoczesnego biznesu (w tym nowe strefy gospodarcze, centra aktywności lokalnej) – wskazanych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa jako Projekty Strategiczne Miasta Krakowa.**

#### Opis zadania:

W zmienionym w 2014 r. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa wyznaczone zostały w rejonie portu lotniczego Balice, Płaszowa i Rybitw oraz we wschodniej części Nowej Huty obszary strategicznych projektów miejskich. Obszary te podlegać będą największym przeobrażeniom przestrzennym i funkcjonalnym.

W ramach projektu „**Kraków - Nowa Huta Przyszłości**” planowana jest kompleksowa rewitalizacja infrastrukturalna, funkcjonalna i społeczna obszarów przemysłowych stwarzając największą rezerwę terenów inwestycyjnych Miasta. Lokalizowane mają tu być przede wszystkim nowoczesne usługi biznesowe, parki przemysłowe i technologiczno-naukowe, centra logistyczne, w tym także komplementarne gałęziowo względem profilu kombinatu metalurgicznego, nieuciążliwe środowiskowo, działalności przemysłowe związane z klastrami przemysłów: inżynierii materiałowych, mechaniki i automatyki przemysłowej, inżynierii środowiskowej, produkcji aparatury sterowania procesami przemysłowymi, technologiami informatycznymi dla transportu, inteligentnymi systemami zarządzania transportem.

W ramach projektu „**Balice**” w Studium zapisano szereg przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym m.in. rozbudowę i modernizację portu lotniczego oraz projekty związane z budową: centrum konferencyjnego, parku naukowo-technologicznego, centrum wystawowego i hoteli.

Strategiczny projekt miejski „**Rybitwy-Płaszów**” dotyczy przekształcenia istniejących terenów magazynowo - składowych i kolejowych na terenie Płaszowa i Rybitw w kierunku funkcji komercyjnych, biurowych, wysokich technologii i innych. Na obszarze tym zapisana została możliwość lokalizacji zabudowy wysokościowej.

#### Etapy realizacji zadania:

- przystąpienie do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów istotnych dla rozwoju gospodarczego Miasta, w tym obszarów strategicznych;

- wprowadzenie odpowiednich zapisów w planach miejscowych w celu zapewnienia możliwości dla prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Miasta.

Wskaźniki realizacji:

- powierzchnia terenów istotnych dla rozwoju gospodarczego Miasta objętych ustaleniami obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

**Pkt. 5.2.8. skreśla się.**

**Pkt. II.1. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ** otrzymuje brzmienie:

**Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta przewidziany jest do realizacji w latach 2016 - 2020**

Środki na realizację zadań wynikających z Programu, których realizacja należy do zadań Gminy Miasta Krakowa, będą ujmowane w kolejnych budżetach Gminy Miasta Krakowa.

**Priorytet 1. Promocja działań związanych ze wspieraniem przedsiębiorczości.**

**Cel szczegółowy 1.1 - Współdziałanie władz miasta z organizacjami gospodarczymi i instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość**

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
1.1.1. Współpraca z podmiotami branży turystycznej i okołoturystycznej w zakresie marketingu turystycznego miasta.	Wydział ds. Turystyki	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
1.1.2. Stymulowanie współpracy przedsiębiorstw z krakowskim ośrodkiem akademickim.	Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
1.1.3. Promocja potencjału naukowo-akademickiego miasta oraz budowanie platformy współpracy na linii nauka-biznes.	Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
1.1.4. Patronat honorowy Prezydenta Miasta Krakowa nad wybranymi imprezami promującymi małą przedsiębiorczość.	Kancelaria Prezydenta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
1.1.5. Kontynuacja działalności „Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie” w celu	Wydział ds. Przedsiębiorczości	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
aktywnego rozwiązywania problemów przedsiębiorców.	i Innowacji		
1.1.6. Promocja gospodarcza i inwestycyjna miasta, w tym prezentacje, konferencje, targi.	Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

## Priorytet 2. Wspieranie młodych przedsiębiorców

### Cel szczegółowy 2.1 - Wdrożenie systemu wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
2.1.2. Promocja instrumentów rynku pracy stosowanych przez Grodzki Urząd Pracy w stosunku do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.	Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa Europejski Fundusz Społeczny
2.1.3. Współpraca Miasta z Inkubatorami Przedsiębiorczości, parkami technologicznymi, centrami transferu technologii oraz innymi organizacjami promującymi przedsiębiorczość i transfer technologii.	Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
2.1.4. „Organizacja otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którego celem będzie udzielenie dotacji na	Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji	corocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
promocję przedsiębiorczości.”			
2.1.5 Zwolnienie od podatku od nieruchomości mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Krakowa.	Wydział Podatków i Opłat	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

### Priorytet 3. Informacja i doradztwo

#### Cel szczegółowy 3.1 - Nowa, nowoczesna i przyjazna instytucja obsługi przedsiębiorczości i inwestycji w Krakowie

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
3.1.1. Pozyskiwanie informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla miejskich punktów udzielających informacji gospodarczej oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej <a href="https://business.krakow.pl/">https://business.krakow.pl/</a> . Przekazywanie ww. informacji przedsiębiorcom. Prowadzenie merytorycznego doradztwa dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości akademickiej i innowacyjnej .	Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji, Wydział Spraw Administracyjnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.3. Utworzenie, aktualizacja i udostępnianie Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości.	Wydział Geodezji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa,
3.1.4. Przekazywanie bieżącej informacji o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów.	Zarząd Budynków Komunalnych, Wydział Skarbu	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
	Miasta		
3.1.5. Wdrożenie systemu elektronicznych usług publicznych (SEUP) w Urzędzie Miasta Krakowa i miejskich jednostkach organizacyjnych Miasta.	Wydział Organizacji i Nadzoru	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.6. Prowadzenie kompleksowego i jednolitego systemu informowania o procedurach administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą - na podstawie bazy danych procedur administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa.	Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Organizacji i Nadzoru	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.7. Prowadzenie analiz i opracowywanie raportów mających na celu poznanie sytuacji i potrzeb lokalnych przedsiębiorców, udostępnianie zainteresowanym opracowanych raportów.	Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji, Wydział ds. Turystyki	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.8. Rozszerzenie zakresu usług Punktu Obsługi Przedsiębiorcy o : kompleksową pomoc w wypełnianiu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej , potwierdzanie Profilu zaufanego ePUAP, udzielanie informacji o obowiązkach prawno-podatkowych wynikających z zakładania, prowadzenia lub likwidacji działalności gospodarczej, instrumentach wsparcia finansowego oraz doradztwo w zakresie posługiwania się kodami Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007).	Wydział Spraw Administracyjnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.9. Obsługa przedsiębiorców w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przez pracowników instytucji oferujących wsparcie dla przedsiębiorców, na bazie porozumienia	Wydział Spraw Administracyjnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
Miasta z podmiotami zainteresowanymi taką współpracą.			
3.1.10. Bezprzewodowy dostęp do Internetu.	Wydział Informatyki	cyklicznie, corocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.12. Umożliwienie obsługi przedsiębiorców w dogodnych dla nich lokalizacjach (np. galerie handlowe, wybrane lokale Gminy lub zarządzane przez instytucje otoczenia biznesu).	Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Obsługi Urzędu, Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.1.13. Monitorowanie, modyfikacja i unowocześnianie strony internetowej POP. Utrzymanie i aktualizacja innowacyjnego narzędzia „wirtualny doradca” .	Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa,

### Priorytet 3. Informacja i doradztwo

#### Cel szczegółowy 3.2 - Przyspieszenie procesu przygotowania inwestycji

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
3.2.1. Monitorowanie i publiczna informacja nt. czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych.	Wydział Architektury i Urbanistyki	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
3.2.2. Stały wzrost jakości obsługi inwestorów i przedsiębiorców oparty na podnoszeniu kwalifikacji pracowników Urzędu Miasta.	Wydział Organizacji i Nadzoru	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
3.2.3. Obsługa informacyjno-merytoryczna inwestorów krajowych i zagranicznych.	Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 4. Współpraca ze szkolnictwem – promocja postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży i społeczności akademickiej**  
**Cel szczegółowy 4.1 - Przygotowanie młodego pokolenia do prowadzenia działalności gospodarczej.**

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
4.1.1. Konkurs dla uczniów szkół ponadpodstawowych pn. „Mój pierwszy biznes”.	Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji	corocznie	Budżet Miasta Krakowa
4.1.2. Promowanie kształcenia zawodowego, m.in. poprzez wykorzystanie potencjału pracodawców oraz organizacji zrzeszających pracodawców.	Wydział Edukacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa



**Priorytet 4. Współpraca ze szkolnictwem – promocja postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży i społeczności akademickiej**  
**Cel szczegółowy 4.2 - Wspieranie przedsiębiorczości edukacyjnej, innowacyjnej i przedsiębiorczości akademickiej.**

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
4.2.1. Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami i krakowskimi szkołami ponadpodstawowymi szerokiej akcji promocyjno-informacyjnej dla młodych ludzi w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie.	Wydział Spraw Administracyjnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
4.2.2. Informacja na temat oferty krakowskich uczelni skierowanej do przedsiębiorców w zakresie organizowanych prelekcji, szkoleń zmierzających do poprawy poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji w perspektywie osobistej lub związanej z zatrudnieniem.	Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 5. Wsparcie dla istniejących przedsiębiorstw**  
**Cel szczegółowy 5.1 - Zdecydowane wsparcie dla działających w Krakowie małych przedsiębiorców.**

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
5.1.1. Stosowanie obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych w budynkach przylegających do pasa drogowego, gdzie prowadzone są	Zarząd Budynków Komunalnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
prace remontowe i inwestycyjne.			
5.1.2. Obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych.	Zarząd Budynków Komunalnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.1.3. Dokonywanie waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich w okresie od 2011 - 2020 roku wyłącznie o wskaźnik inflacji. Przeprowadzanie raz w roku przeglądu inwestycji na targowiskach, formułowanie wniosków w zakresie prowadzonych modernizacji i podejmowanie stosownych decyzji.	Wydział Spraw Administracyjnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.1.4. Organizowanie aukcji i przetargów celowych dla branż chronionych, na wynajem lokali użytkowych.	Zarząd Budynków Komunalnych	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.1.5. Wprowadzenie monitorowania zmiany stawek czynszowych w danym rejonie Miasta Krakowa w okresach kilkuletnich (4-letnich) w celu dostosowania czynszów w lokalach użytkowych do stawek rynkowych.	Zarząd Budynków Komunalnych	okresy czteroletnie	Budżet Miasta Krakowa
5.1.6. Wdrożenie systemu monitorowania wykorzystywania lokali użytkowych w celu sprawdzania czy prowadzona działalność jest zgodna z umową.	Zarząd Budynków Komunalnych	kwartalne plany kontroli	Budżet Miasta Krakowa
5.1.7. Preferencyjne stawki podatku od nieruchomości.	Wydział Podatków i Opłat	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.1.8. Udzielanie pomocy de minimis na podstawie Uchwały Rady Miasta Krakowa Nr XCVIII/2557/18 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny	Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
przypadających Gminie Miejskiej Kraków lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.			

#### **Priorytet 5. Wsparcie dla istniejących przedsiębiorstw**

##### **Cel szczegółowy 5.2 - Zapewnienie korzystnych warunków lokalizacyjnych przedsiębiorstw na terenie Krakowa.**

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
5.2.1. Wskazywanie terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa pod inwestycje gospodarcze.	Wydział Skarbu Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.2.2. Organizowanie przetargów na zbycie lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa wskazanych pod inwestycje gospodarcze.	Wydział Skarbu Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.2.3. Określanie warunków technicznych uzbrojenia dla nowych terenów przeznaczonych pod inwestycje kubaturowe.	Zarząd Dróg Miasta Krakowa	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.2.4. Wyznaczanie terenów usług (U).	Wydział	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji	Źródła finansowania
	Planowania Przestrzennego		
5.2.5. Uwzględnianie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego miejsc lokalizacji nowoczesnego biznesu (w tym nowe strefy gospodarcze, centa aktywności lokalnej) – wskazanych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa jako Projekty Strategiczne Miasta Krakowa.	Wydział Planowania Przestrzennego	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.2.6. Wprowadzenie i gwarancje utrzymania zwolnień od podatku od nieruchomości na obszarach uznanych za szczególnie ważne dla Gminy Miejskiej Kraków.	Wydział Podatków i Opłat	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa
5.2.7. Utrzymanie zasady gwarantującej najemcom pierwszeństwo w nabyciu lokali, zgodnie z przepisami stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa.	Wydział Skarbu Miasta	całorocznie	Budżet Miasta Krakowa

**W pkt. II.3. WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘĆ PROGRAMU** dopisano następujące wskaźniki:

- Współpraca Miasta z krakowskimi szkołami wyższymi (STRADOM W8\_N),
- Dynamika poziomu zainteresowania inwestorów usługami świadczonymi przez Oddział Centrum Wspierania Inwestorów i Innowacyjnej Gospodarki (STRADOM W13\_G),
- Udział powierzchni Krakowa przeznaczonej na zabudowę usługową ( STRADOM W23\_P).

Załącznik otrzymuje brzmienie:

**Karta sprawozdania**

**1. Zadanie:**

Nr	Nazwa Zadania
... <sup>2</sup>	

**2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):**

--

**3. Partnerzy:**

--

**4. Beneficjenci zadania:**

--

**5. Realizacja zadania w ..... roku:**

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców, działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
<b>RAZEM</b>		

**6. Wskaźniki realizacji zadania<sup>3</sup>:**

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu

<sup>2</sup> Numer zadania zgodnie z zapisami *Programu*

<sup>3</sup> Wskaźniki realizacji zadania zgodnie z zapisami *Programu*.