

UCHWAŁA NR VIII/70/03

Rady Miasta Krakowa

z dnia 12 marca 2003 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr CXVIII/1100/02 Rady Miasta Krakowa
z dnia 10 lipca 2002 roku w sprawie przyjęcia warunków konkursu
na udzielanie dotacji na realizację zadań
wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806/, art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 49 poz. 485, Nr 38 poz. 360, Nr 70 poz. 778, Nr 110 poz. 1255, Dz. U. z 2000 r. Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136, Nr 48 poz. 550, Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1251, Nr 122 poz. 1315, Dz. U. z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 46 poz. 499, Nr 98 poz. 1070, Nr 125 poz. 1368, Nr 102 poz. 1116, Nr 145 poz. 1623, Dz. U. z 2002 r. Nr 41 poz. 365, Nr 74 poz. 676, Nr 156 poz. 1300, Nr 113 poz. 984/, w związku z art. 61 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej /Dz. U. z 1999 r. Nr 101 poz. 1178 zm.: Dz. U. z 2000 r. Nr 86 poz. 958, Nr 114 poz. 1193, Dz. U. z 2001 r. Nr 49 poz. 509, Nr 67 poz. 679, Nr 102 poz. 1115, Nr 147 poz. 1643, Dz. U. z 2002 r. Nr 1 poz. 2, Nr 115 poz. 995, Nr 130 poz. 1112/ oraz uchwałą Nr LXXX/681/2001 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 czerwca 2001 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju przedsiębiorczości w zakresie małych i średnich przedsiębiorstw w Krakowie, Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Załącznik do uchwały Nr CXVIII/1100/02 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 lipca 2002 roku w sprawie przyjęcia warunków konkursu na udzielanie dotacji na realizację zadań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł PYTKO

WARUNKI KONKURSU
NA REALIZACJĘ ZADAŃ WSPIERAJĄCYCH
ROZWÓJ MAŁEJ I ŚREDNIEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W KRAKOWIE

1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie, (zwanego dalej „zadaniem”).

2. Cel konkursu

Celem konkursu jest wybór zadań najskuteczniej wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie, zgłoszonych w konkursie przez organizacje, którym przyznane zostaną dotacje z budżetu Miasta Krakowa na dofinansowanie kosztów realizacji tych zadań.

3. Opis przedmiotu konkursu

3.1. Sposób wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości

Organizacja, której przyznano dotację na realizację zadania, może wspierać rozwój małej i średniej przedsiębiorczości wyłącznie w formie:

- 1/ szkoleń,
- 2/ doradztwa, w tym m. in.: doradztwa ekonomicznego, finansowego, prawnego, podatkowego, ubezpieczeniowego, organizacyjnego, marketingowego i technicznego,
- 3/ świadczenia usług, w tym m. in.: usług administracyjnych, prawnych, rachunkowych, organizacyjnych, marketingowych i technicznych,
- 4/ dofinansowania prac badawczo - rozwojowych, polegających na badaniach:
 - a/ przemysłowych, obejmujących planowe badania mające na celu pozyskanie nowej wiedzy, która może być bezpośrednio przydatna do opracowywania nowych albo znaczącego udoskonalenia istniejących produktów, procesów lub usług,
 - b/ przedkonkurencyjnych, obejmujących przekształcenie wyników badań przemysłowych na plany, założenia lub projekty nowych, zmodyfikowanych lub udoskonalonych produktów, włączając w to wykonanie prototypu nieprzydatnego komercyjnie.

3.2. Beneficjenci zadania

Poprzez realizację zadania organizacja może udzielić wsparcia wyłącznie następującym beneficjentom:

- a/ małym i średnim przedsiębiorcom, w rozumieniu art. 54, 55 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej /Dz. U. Nr 101 poz. 1178 z późniejszymi zmianami/, prowadzącym działalność na terenie Miasta Krakowa, chcącym rozpocząć nowe inwestycje, w rozumieniu art. 7. pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców /Dz. U. Nr 141 poz. 1177/ lub stworzyć nowe miejsca pracy związane z daną inwestycją, w rozumieniu art. 7. pkt 12 ww. ustawy, a także przeprowadzić restrukturyzację w przedsiębiorstwie.

b/ osobom zamierzającym prowadzić działalność gospodarczą na terenie Miasta Krakowa w formie małych i średnich przedsiębiorstw.

3.3. Okres realizacji zadania

Zadanie może być wykonywane od lutego danego roku budżetowego - nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy o realizację zadania - i nie później niż do dnia 20 grudnia tego roku.

4. Warunki realizacji zadania

4.1. Warunki stawiane wnioskodawcom

- 1/ Prawo do złożenia wniosku o przyznanie dotacji, przysługuje organizacjom, przez które rozumie się wyłącznie podmioty, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie zaliczają się do sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 5. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami).
- 2/ Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji, powinna przedstawić projekt zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.
- 3/ Organizacja może złożyć w danym roku budżetowym więcej niż jeden wniosek o dotację.

4.2. Wysokość dotacji

- 1/ Wysokość dotacji na zadanie realizowane w danym roku budżetowym nie może przekroczyć kwoty: 100 tys. zł.
- 2/ Wysokość dotacji nie może ponadto przekroczyć kwoty: 5 tys. zł w przeliczeniu na jednego beneficjenta zadania.
- 3/ Jeżeli jednak beneficjent zadania wykonuje prace badawczo - rozwojowe, to wysokość dotacji przypadająca na niego może wynosić do: 10 tys. zł.

4.3. Warunki formalne stawiane wnioskowi o przyznanie dotacji

- 1/ Podstawą przyznania dotacji na realizację zadania wspierającego rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie, zwanej dalej „dotacją”, jest kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o dotację zawierający projekt zadania wraz z załącznikami (oryginały lub uwiarygodnione kopie):
 - a/ statutem organizacji,
 - b/ aktualnym wyciągiem z właściwego rejestru,
 - c/ decyzją w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - d/ zaświadczeniem o postaci statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON.
- 2/ Do wniosku o dotację mogą być dołączone referencje.
- 3/ Wzór wniosku, o którym mowa wyżej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków konkursowych.

4.4. Warunki merytoryczne stawiane projektom zadań

- 1/ Dotacji udziela się wyłącznie na realizację zadań spełniających warunki określone w pkt 3.
- 2/ Projekt zadania powinien spełniać warunek realności realizacji zadania w aspekcie ekonomicznym, finansowym, organizacyjnym, technicznym i czasowym.
- 3/ Poprzez realizację zadania udzielane winno być wsparcie:

- a/ którego wielkość, czas trwania oraz zakres są proporcjonalne do rangi rozwiązywanego problemu,
 - b/ które przynosi korzyści społeczne - po uwzględnieniu kosztów związanych z jej udzieleniem - większe niż korzyści możliwe do osiągnięcia bez jej udzielania, przy uwzględnieniu związanych z tym kosztów.
- 4/ Dotacja nie będzie przyznawana na:
- a/ prace budowlane,
 - b/ czynności rozporządzające prawem do nieruchomości, z wyjątkiem ich wynajmu,
 - c/ działalność gospodarczą,
 - d/ pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania,
 - e/ zakup środków trwałych,
 - f/ zakup artykułów żywnościowych.
- 5/ Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest wykazać się własnym wkładem finansowym, przez który rozumie się wszystkie środki przeznaczone na finansowanie zadania nie będące środkami z budżetu Miasta Krakowa – niezależnym od świadczenia pracy przez wolontariat i od wkładu w postaci środków materiałowych – w wysokości nie niższej niż 30 % kosztów zadania, a w przypadku dofinansowania prac badawczo – rozwojowych, opisanych w pkt 3.1. ppkt 4), w wysokości nie niższej niż 50% kosztów zadania.
- 6/ Prace badawczo – rozwojowe mogą być realizowane samodzielnie lub we współpracy z jednostkami badawczo – rozwojowymi, placówkami naukowymi Polskiej Akademii Nauk lub szkołami wyższymi.

4.5. Warunki stawiane beneficjentom zadania

- 1/ Mały i średni przedsiębiorca może korzystać ze wsparcia udzielanego poprzez realizację zadania, jeżeli jego wartość - łącznie z wartością pomocy publicznej opisanej w art. 2. ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców, udzielonej w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających pierwszy dzień udzielenia wsparcia - nie przekracza kwoty będącej równowartością 100 tys. EURO.
- 2/ Mały i średni przedsiębiorca przed skorzystaniem ze wsparcia udzielanego poprzez realizację zadania, zobowiązany jest złożyć organizacji oświadczenie o wartości pomocy publicznej udzielonej mu w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających pierwszy dzień udzielenia wsparcia.
- 3/ Mały i średni przedsiębiorca zobowiązany jest udostępniać zgodnie z obowiązującymi przepisami wyniki badań uzyskanych dzięki pracom badawczo – rozwojowym dotowanym w ramach niniejszego konkursu.

5. Procedura składania wniosków

- 1/ Konkurs na udzielanie w danym roku budżetowym dotacji, jest ogłaszany przez Prezydenta Miasta Krakowa w terminie do końca września roku poprzedzającego dany rok budżetowy w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3/4. Konkurs na udzielenie dotacji w 2003 r. zostanie ogłoszony do końca marca 2003 r.

- 2/ Wniosek o przyznanie dotacji, o którym mowa w pkt 4.3., winien zostać złożony w Kancelarii Magistratu w terminie do końca listopada roku poprzedzającego dany rok budżetowy. W konkursie na udzielenie dotacji w 2003 r. wnioski winny być złożone do końca maja 2003 r.
- 3/ Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

6. Procedura przyznawania dotacji

- 1/ Prezydent Miasta Krakowa powołuje Komisję Konkursową, przy czym połowę jej członków ustala Rada Miasta Krakowa.
- 2/ Komisja powołana zostaje dla:
 - a/ oceny wniosków o dotację zgłoszonych w konkursie zgodnie z niniejszymi warunkami,
 - b/ sporządzenia listy rankingowej zadań,
 - c/ przeprowadzenia negocjacji warunków umowy z organizacjami,
 - d/ opracowania projektu listy zadań dotowanych.
- 3/ Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, co do której zachodzi sprzeczność interesów Miasta Krakowa z interesem tej osoby, jej współników, krewnych i powinowatych oraz osób, z którymi powiązana jest osobiście.
- 4/ Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych wniosków o dotację, na podstawie kryteriów określonych w pkt 8. W celu prawidłowej oceny wniosków o dotację Komisja Konkursowa może żądać dodatkowych informacji od organizacji.
- 5/ Komisja Konkursowa odrzuca wnioski o dotację niekompletne, nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie.
- 6/ Komisja Konkursowa może zweryfikować zakres rzeczowy wnioskowanego projektu zadania.
- 7/ W wyniku oceny wniosków o dotację, Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową zadań, na podstawie której negocjuje warunki umowy z organizacjami. Wynegocjowane warunki umowy są przyjmowane przez organizację przez parafowanie projektu umowy.
- 8/ Na podstawie wyników negocjacji Komisja Konkursowa przygotowuje projekt listy zadań dotowanych.
- 9/ Zadania z listy rankingowej nie umieszczone w projekcie listy zadań dotowanych, stanowią listę rezerwową.
- 10/ Decyzję o przyznaniu dotacji, podejmuje Prezydent Miasta Krakowa po zapoznaniu się z projektem listy zadań dotowanych.
- 11/ Wyboru zadań dotowanych w danym roku budżetowym, dokonuje się raz do roku, w terminie do końca stycznia tego roku. W konkursie na udzielenie dotacji w 2003 r. wyboru zadań dokonuje się do końca lipca 2003 r.
- 12/ Wyniki konkursu zostają ogłoszone w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa w terminie 2 tygodni od dnia podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Krakowa o przyznaniu dotacji. Pełna informacja jest udostępniana w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa w Kancelarii Magistratu – plac Wszystkich Świętych 3/4.

- 13/ Udzielenie dotacji nie oznacza, że Miasto Kraków przyjmuje lub akceptuje odpowiedzialność za zobowiązania, wiarygodności oraz działalność organizacji, która uzyskała dotację.
- 14/ Lista zadań dotowanych, stanowi podstawę do zawarcia umowy zgodnie z jej projektem, o którym mowa w pkt 6. ppkt 7, na mocy której Miasto Kraków przekaze organizacji dotację w celu częściowego zrefinansowania kosztów realizacji tych zadań.
- 15/ Z organizacjami, które znalazły się na liście rezerwowej, w razie zaistnienia możliwości finansowych, mogą być - w okresie roku budżetowego - podpisywane umowy na realizację tych zadań. O kolejności podpisywania umów decydować będzie pozycja na liście rezerwowej zadań, wysokość dostępnych środków finansowych i okres realizacji zadania.
- 16/ Zgłoszone do konkursu zadania, które nie uzyskały wsparcia w postaci dotacji, ze względu na wyczerpanie przewidzianych środków z budżetu Miasta Krakowa na realizację zadań w ramach konkursu, mogą zostać przedstawione ponownie w jego nowej edycji.

7. Ogólne zasady wykorzystywania dotacji

- 1/ Organizacja, z którą podpisano umowę o realizację zadania nie może:
 - a/ wykorzystać dotacji na inne cele od przedstawionych we wniosku i zawartych w umowie,
 - b/ udzielić wsparcia małemu i średniemu przedsiębiorcy, jeżeli jego wartość - łącznie z wartością pomocy publicznej opisanej w art. 2. ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców, udzielonej w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających pierwszy dzień udzielania wsparcia - przekracza kwotę będącą równoważnością 100 tys. EURO.
- 2/ Organizacja, z którą podpisano umowę o realizację zadania, zobowiązana jest złożyć w terminie do 2 tygodni od zakończenia zadania, nie później jednak niż do 23 grudnia danego roku budżetowego, sprawozdanie z realizacji całości zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków konkursowych.
- 3/ Należność za realizację umowy będzie regulowana zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, na podstawie prawidłowo sporządzonych i zaakceptowanych przez Miasto Kraków dokumentów:
 - a/ protokołu odbioru wykonanego zadania (wykonanych podzadań/czynności),
 - b/ sprawozdania rzeczowo - finansowego przedłożonego przez organizację i zaakceptowanego przez Miasto Kraków wraz z załączonymi do wglądu oryginałami zrealizowanych dowodów księgowych (np. rachunków, faktur VAT).
- 4/ Organizacja, z którą podpisano umowę o realizację zadania, jest zobowiązana do usunięcia braków lub niejasności w przedstawionym rozliczeniu, w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o potrzebie dokonania korekt, pod rygorem odmowy przekazania lub wstrzymania przekazania dotacji.
- 5/ Zatwierdzenie prawidłowo sporządzonego rozliczenia przez Miasto Kraków dokonywane jest do 14 dni od jego otrzymania.

- 6/ Miasto Kraków ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu, poprzez analizę dokumentów finansowych i merytorycznych oraz wizytacje. Miasto Kraków zastrzega sobie prawo kontroli prowadzonej ewidencji księgowej dotowanego zadania.
- 7/ Organizacja, z którą podpisano umowę o realizację zadania, zobowiązana jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- 8/ Organizacja, która nie wykonała zobowiązań określonych w umowie, wykluczona jest z możliwości ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.
- 9/ Organizacja zobowiązana jest udokumentować dane zawarte w rozliczeniu.
- 10/ W przypadku wykazania, przez kontrolę lub rozliczenie, braku możliwości udokumentowania przez podmiot, który otrzymał dotację, deklarowanego we wniosku i określonego w umowie, własnego wkładu finansowego lub rzeczowego - dotacja podlega zwrotowi lub pomniejszeniu proporcjonalnie do wartości brakującego wkładu własnego.
- 11/ Organizacja, z którą podpisano umowę o realizację zadania, zobowiązana jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami, informacji o otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Krakowa oraz o realizacji innych ustaleń objętych umową w związku z udzieloną dotacją.

8. Kryteria udzielania dotacji

Wnioski o dotację będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1/ Kryteria warunkujące:
 - a/ spełnianie przez wnioskodawcę warunków zapisanych w pkt 4.1.,
 - b/ spełnianie przez projekt zadania warunków wysokości dotacji na zadanie i beneficjenta określonych w pkt 4.2.,
 - c/ spełnianie przez wniosek o przyznanie dotacji warunków formalnych zapisanych w pkt 4.3.,
 - d/ spełnianie przez projekt zadania warunków merytorycznych zapisanych w pkt 4.4.,
 - e/ spełnianie przez beneficjentów zadania warunku zapisanego w pkt 4.5. ppkt 1,
 - f/ terminowe złożenie wniosku o przyznanie dotacji, zgodnie z pkt 5. ppkt 2.
- 2/ Kryteria wartościujące:
 - a/ procentowy udział Miasta Krakowa we współfinansowaniu zadania (im mniejszy tym wyższa ocena),
 - b/ efektywność zadania,
 - c/ przejrzystość i stopień szczegółowości projektu zadania, która ułatwi nadzorowanie jego realizacji,
 - d/ stopień przygotowania zadania, poprzez udokumentowanie posiadania:
 - własnego wkładu finansowego środków na realizację zadania, o którym mowa w pkt 4.4. ppkt 5,
 - możliwości technicznych, organizacyjnych i merytorycznych (kompetentna i doświadczona kadra) do sprawnej realizacji zadania,
 - kompletnej listy beneficjentów zadania,
 - e/ zgodność tematyki i zakresu zadania z celami statutowymi organizacji,

f/ jakość dotychczasowej współpracy z Miastem Kraków i innymi podmiotami.

Sposób oceny wniosków o dotację, w oparciu o ww. kryteria, ustali przed ogłoszeniem konkursu Komisja Konkursowa.

9. Zasady organizacji konkursu i nadzorowania jego realizacji

Urząd Miasta Krakowa:

- 1/ Tworzy bank danych o projektach zadań i zgłaszających je organizacjach.
- 2/ Prowadzi obsługę biurową Komisji Konkursowej.
- 3/ Sporządza i rozlicza umowy, prowadzi nadzór merytoryczny i kontrolę realizowanych zadań pod względem:
 - a/ zgodności realizacji zadania z umową,
 - b/ zgodności wykorzystania środków z zakresem określonym w umowie,
 - c/ prowadzenia dokumentacji wynikającej z przepisów prawa i postanowień umowy.
- 4/ Udziela informacji współpracującym z Miastem organizacjom pozarządowym o celach, kosztach i efektach, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na wspieranie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie.
- 5/ Do końca stycznia roku następnego, przedstawia Prezydentowi Miasta raport z przeprowadzonego konkursu w danym roku budżetowym.
- 6/ Wyniki oceny konkursu uwzględniane będą przy rozpatrywaniu projektów zadań w kolejnych edycjach niniejszego konkursu.

10. Określenie wysokości środków przeznaczonych na konkurs

Wysokość środków przeznaczonych na niniejszy konkurs w danym roku budżetowym określana jest corocznie w budżecie Miasta Krakowa.

11. Ocena i kontrola konkursu

Ocena efektów realizacji konkursu w danym roku budżetowym przedkładana jest Komisji Mienia i Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta Krakowa do końca lutego roku następnego.

Załącznik nr 1 do warunków konkursowych

WNIOSEK O DOTACJĘ

1. Informacje o wnioskodawcy

Pełna nazwa:	
Adres:	
Numer telefonu:	Numer faxu:
e-mail:	Numer REGON:
Numer NIP:	
Nazwa banku i numer konta:	
Numer rejestru sądowego / dokumentu potwierdzającego osobowość prawną (kto wystawił?):	
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji (zgodnie z zapisem statutowym):	
Źródła finansowania bieżącej działalności organizacji:	

2. Projekt zadania

Tytuł zadania:			
Cel zadania:			
Szczegółowy opis zadania (odnoszący się do harmonogramu rzeczowo - finansowego), w tym opisanie możliwości technicznych, organizacyjnych do sprawnej realizacji zadania:			
Zespół realizujący zadanie			
Lp.	imię i nazwisko	funkcja pełniona w zadaniu	wykształcenie i doświadczenie związane z funkcją
1.			
...			
Termin realizacji:			
Miejsce realizacji:			
Przewidywana ilość beneficjentów zadania:			
Opis beneficjentów zadania:			
Lista beneficjentów zadania (Wypełnić jeżeli organizacja posiada zadeklarowanych beneficjentów zadania.)			
Nazwa (imię i nazwisko)	Deklarowana wysokość finansowania zadania (w zł brutto)	Podpis beneficjenta	
1.			
...			
Lista współfinansujących zadanie (z wyłączeniem Miasta Krakowa i beneficjentów zadania)			
Nazwa (imię i nazwisko)	Deklarowana wysokość finansowania zadania /podzadania /czynności (w zł brutto)	Podpis współfinansującego	
1.			
...			
Sposób promocji zadania (wypełnić jeżeli dotyczy):			
Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do wniosku o dotację			
Spodziewany efekt realizacji zadania:			
Propozycja sposobu dokumentowania wykonanego zakresu rzeczowego zadania:			
Plan finansowy zadania			
	zł (brutto)	%	
Całkowity koszt zadania		100	
Źródła finansowania zadania:			
I. Dotacja z budżetu Miasta Krakowa			
II. Środki własne			
w tym			
1. Środki finansowe otrzymane od jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych			
2. Środki finansowe otrzymane od jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych			
3. Środki finansowe otrzymane od beneficjentów zadania			

*/ Nazwy podzadań/czynności wykonywanych w ramach zadania określone są w harmonogramie rzeczowo – finansowym zadania (zob. załącznik do załącznika nr 1 do warunków konkursu).

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku oraz oświadczam, że:

- Miasto Kraków może dysponować projektem zadania, w celach o których mowa w pkt 2. warunków konkursu,
- jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zadania,
- znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zdania,
- nie zaliczam się do sektora finansów publicznych (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych) i nie działam w celu osiągnięcia zysku.

miejsowość: _____ dnia: _____ roku

podpis i pieczęć księgowego

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela

W załączeniu przedstawiam (oryginały lub uwiarygodnione kopie):

1. Statut organizacji.
2. Aktualny wyciąg z właściwego rejestru.
3. Decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
4. Zaświadczenie o postaci statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON.
5. Referencje (jeżeli brak jest referencji, zdanie to należy skreślić).

Załącznik nr 2 do warunków konkursowych

Sprawozdanie z realizacji całości zadania wspierającego rozwój małej i średniej przedsiębiorczości

A. ROZLICZENIE MERYTORYCZNE

Nazwa zadania:	
Termin realizacji zadania:	
Opis realizacji:	

B. ROZLICZENIE FINANSOWE

	Plan	Realizacja		
Całkowity koszt zadania				
Źródła finansowania zadania:				
I. Dotacja z budżetu Miasta Krakowa ogółem				
II. Środki własne w tym				
1. Środki finansowe otrzymane od jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych ogółem z podziałem na poszczególne jednostki: a)				
2. Środki finansowe otrzymane od jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ogółem z podziałem na poszczególne jednostki: a)				
III. Środki finansowe otrzymane od beneficjentów zadania ogółem z podziałem na poszczególnych beneficjentów: a)				
Nazwa wydatku	Nr poz. księgowej	Data wystawienia dokumentu	Nazwa dokumentu	Kwota
1.				
...				
Nazwa dochodu	Nr poz. księgowej	Data wystawienia dokumentu	Nazwa dokumentu	Kwota
1.				
...				

C. TABELA SPRAWDZAJĄCA SPEŁNIENIE WARUNKU WYSOKOŚCI DOTACJI

Lp.	Nazwa małego lub średniego przedsiębiorcy, któremu udzielono wsparcia w ramach umowy o realizację zadania	Wartość pomocy publicznej opisanej w art. 2. ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców, udzielonej małemu lub średniemu przedsiębiorcy w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających pierwszy dzień udzielania wsparcia	Wartość udzielonego małemu lub średniemu przedsiębiorcy wsparcia w ramach umowy o realizację zadania	RAZEM
1.				
...				
	RAZEM			

Potwierdzam prawdziwość i rzetelność powyższych danych
miejscowość: _____ dnia: _____ roku

_____ podpis i pieczęć księgowego

_____ podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela

