

**UCHWAŁA NR XXIX/736/19  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 20 listopada 2019 r.

**w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej  
dla podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniających  
dziennych opiekunów oraz dziennych opiekunów prowadzących działalność  
na własny rachunek na obszarze Gminy Miejskiej Kraków w roku kalendarzowym 2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 60 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 i poz. 730) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się następującą wysokość dotacji celowej udzielanej w 2020 roku przez Gminę Miejską Kraków dla podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniających dziennych opiekunów oraz dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na obszarze Gminy Miejskiej Kraków:

- 1) dotacja na każde dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego, lub dziennego opiekuna wynosi 1,70 zł (słownie: jeden złoty 70/100) za godzinę opieki;
- 2) dotacja na każde dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego, lub dziennego opiekuna wynosi 2,40 zł (słownie: dwa złote 40/100) za godzinę opieki.

2. Ustala się, że dotacja, o której mowa w ust. 1 udzielana jest maksymalnie do 10 godzin opieki dziennie.

3. W przypadku objęcia opieką dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności podmioty, o których mowa w ust. 1 oraz dzienni opiekunowie prowadzący działalność na własny rachunek uprawnieni są do otrzymania na dziecko obu dotacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2.

4. Dotacja udzielana jest w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

5. Dotacja może być wykorzystana na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z zapewnianiem opieki nad dziećmi.

**§ 2.** Dotacja jest udzielana pod warunkiem, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna, lub dzienny opiekun prowadzący działalność na własny rachunek, złoży w miejscu, terminie i formie określonej przez Prezydenta Miasta Krakowa „Wniosek o udzielenie dotacji na rok 2020” zawierający odpowiednio:

- 1) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna, lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek;
- 2) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego, lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna;
- 3) dni opieki i godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego, lub dziennego opiekuna, w podziale na poszczególne miesiące;
- 4) liczbę miejsc opieki nad dziećmi w żłobku lub klubie dziecięcym, lub u dziennego opiekuna;
- 5) liczbę dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności objętych opieką;
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;

7) nr telefonu i adres e-mail do kontaktu z osobą w sprawach związanych z wnioskiem.

### § 3. Ustala się następujące zasady przekazywania dotacji:

- 1) dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych. Transza dotacji wypłacana jest na podstawie złożonego „Wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji”, zawierającego w szczególności:
  - a) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna, lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek;
  - b) numer umowy na podstawie której wypłacana jest dotacja;
  - c) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego, lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna;
  - d) dni i godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego, lub dziennego opiekuna;
  - e) określenie miesiąca na jaki składany jest wniosek;
  - f) wykaz dzieci objętych opieką, sporządzony na podstawie zawartych z rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem umów o opiekę, zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy o zapewnienie opieki oraz informacje o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, okresie obowiązywania umowy o zapewnienie opieki, dniach i godzinach zapewniania opieki przez żłobek lub klub dziecięcy, lub dziennego opiekuna (zgodnie z ww. umową, jednakże nie więcej niż 10 godzin dziennie);
  - g) kwotę dotacji do przekazania za dany miesiąc (obliczoną na podstawie wykazu o którym mowa w lit. f);
  - h) nr telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem.
- 2) wnioski o udzielenie miesięcznej transzy dotacji składa się:
  - a) do 10 dnia miesiąca, którego dotyczą - w przypadku wniosków na miesiące styczeń - październik;
  - b) do 5 dnia miesiąca, którego dotyczą - w przypadku wniosków na miesiące listopad – grudzień.
- 3) transze dotacji przekazywane są w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy wniosek, z zastrzeżeniem, że w grudniu do 20 dnia tego miesiąca;
- 4) zastrzega się, że w przypadku złożenia wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji w terminie późniejszym niż określony w pkt 2, termin wypłaty transzy dotacji może zostać przedłużony, jednakże nie więcej niż o liczbę dni tego opóźnienia.

### § 4. Ustala się następujące zasady rozliczania dotacji:

- 1) rozliczenie dotacji składa się w formie sprawozdania merytoryczno – finansowego;
- 2) sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1 składa się w terminie:
  - a) do 10 dni od dnia zakończenia umowy o dotację, w przypadku, gdy umowa kończy się przed 31 grudnia 2020 roku,
  - b) do 15 stycznia 2021 roku, w przypadku, gdy umowa o dotację kończy się w dniu 31 grudnia 2020 roku.
- 3) sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1 zawiera w szczególności:
  - a) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna, lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek;

- b) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego, lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna;
- c) numer umowy na podstawie której wypłacana była dotacja;
- d) wskazanie okresu za jaki składane jest sprawozdanie;
- e) wykaz dzieci objętych opieką w okresie otrzymywania dotacji zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy o zapewnienie opieki, okres obowiązywania umowy o zapewnienie opieki oraz informacje o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, liczbie godzin opieki w poszczególnych miesiącach (określonej na podstawie zawartych z rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem umów o opiekę oraz wniosków o udzielenie miesięcznej transzy dotacji) oraz łącznej liczbie godzin opieki w okresie sprawozdawczym;
- f) wskazanie kwoty otrzymanej dotacji;
- g) wskazanie kwoty dotacji zwróconej do budżetu Gminy Miejskiej Kraków;
- h) wskazanie kwoty dotacji wykorzystanej w terminie;
- i) wskazanie kwoty dotacji niewykorzystanej w terminie;
- j) wskazanie kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości;
- k) wykaz wydatków poniesionych z dotacji (spis rachunków, faktur, list płac - pokrytych w całości lub w części z otrzymanej dotacji);
- l) nr telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z rozliczeniem dotacji;
- m) oświadczenie, że informacje podane w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Michał Drewnicki**