

**UCHWAŁA NR XXXVII/965/20
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087 i 2166) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji obejmujących wykonanie systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych służących ochronie zasobów wodnych dla Miasta Krakowa w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **beneficjencie** – rozumie się przez to wnioskodawców występujących o udzielenie dotacji posiadających tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) **efekcie ekologicznym** – rozumie się przez to ilość zretencjonowanej wody opadowej i roztopowej wyrażonej w m³, przy założeniu, że im większa ilość tym większy efekt ekologiczny;
- 3) **Mieście Krakowie** – rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków;
- 4) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to beneficjenta prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną, w rozumieniu art. 1 załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r., str. 1, ze zm.);
- 5) **zadaniu** – rozumie się przez to wykonanie w ramach mikroretencji systemów do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód opadowych i roztopowych na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków przy uwzględnieniu wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących obejmujące:
 - a) podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe,
 - b) naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 2001 wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
 - c) system bioretencji,
 - d) system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),
 - e) system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów;
- 6) **wykorzystaniu wody opadowej i roztopowej** – rozumie się przez to wykorzystanie wody pochodzącej z dachów oraz powierzchni utwardzonych (za wyjątkiem dróg i parkingów) w sposób zapewniający ochronę zasobów wodnych tj. gospodarcze wykorzystanie zgromadzonej wody opadowej i roztopowej m.in. do podlewania trawnika, w ogrodzie, spłukiwania WC, prania, mycia i czyszczenia;

- 7) **kosztach koniecznych** – rozumie się przez to koszty konieczne do realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów sporządzenia dokumentacji w ramach przygotowania zadania. Koszty konieczne obejmują w szczególności:
- koszty zakupu, montażu urządzeń wchodzących w skład systemu do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych,
 - koszty modernizacji istniejącej instalacji w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia wody opadowej i roztopowej;
- 8) **trwałym związaniu z nieruchomością** – rozumie się przez to takie związanie lub posadowienie, które zapewnia stabilność i oporność na działanie warunków atmosferycznych, w szczególności zapewniające stałość funkcjonalną i techniczną podłączenia do rynnę naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe;
- 9) **systemie bioretencji** – rozumie się przez to system o pojemności do 10 m³ służący do zagospodarowania wód opadowych i roztopowych pochodzących ze zorganizowanego ciągu odprowadzającego wody opadowe i roztopowe zaprojektowany z uwzględnieniem:
- nasadzeń, które są w stanie przetrwać okresowe susze jak i okresowe zalanie,
 - niezbędnych rur: drenażowych, przelewowych,
 - gruntu o zwiększonej przepuszczalności,
przykładowo ogrody deszczowe, muldy chłonne, obiekty hydrofitowe, oczka wodne;
- 10) **systemie drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)** - rozumie się przez to kompletną instalację połączoną w sposób funkcjonalny służącą do odprowadzania wód opadowych i roztopowych z odwadnianej powierzchni i skierowania ich do zbiornika przeznaczonego do gromadzenia wód opadowych i roztopowych (istniejącego lub planowanego do wykonania w ramach pozyskanej równocześnie dotacji);
- 11) **systemie nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów** - rozumie się przez to kompletną instalację połączoną w sposób funkcjonalny, służącą do nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, z wykorzystaniem wód opadowych i roztopowych zgromadzonych w zbiorniku (istniejącym lub planowanym do wykonania w ramach pozyskanej równocześnie dotacji).

§ 3. 1. Mikroretencja wdrażana jest w celu ochrony zasobów wodnych, poprzez zatrzymywanie i wykorzystywanie wody opadowej i roztopowej w miejscu jej powstawania, a także ograniczanie odpływu wód opadowych i roztopowych do odbiorników.

2. Sposób wykorzystania wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości w wyniku wdrożenia mikroretencji, nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

§ 4. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Miejska Kraków.

2. Dotacja udzielana jest na rzecz podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych, przy czym w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwoty netto.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, to jest zakup i montaż urządzeń, które nie będą trwale związane z nieruchomością, na której będą zamontowane,
- dostawę towarów wykorzystanych podczas wykonywania zadania oraz wywóz gruzu czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

6. Każda kolejna dotacja dla nieruchomości na to samo zadanie musi powodować zwiększenie efektu ekologicznego.

Rozdział 2

Zasady udzielania i rozliczania dotacji

§ 5. 1. Rada Miasta Krakowa corocznie określa w uchwale budżetowej wysokość środków przeznaczonych na dotacje. Dotacje przyznawane są do wysokości zarezerwowanych środków finansowych.

2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, dotacje przyznawane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych w projekcie uchwały budżetowej.

§ 6. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Krakowa zamieszczają w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań w danym roku budżetowym, określając:

- 1) termin i sposób składania wniosków;
- 2) wysokość środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Miasta Krakowa lub w projekcie uchwały budżetowej.

§ 7. 1. Beneficjentami są:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy;
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Beneficjent składa wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań w danym roku budżetowym.

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) dla beneficjentów niebędących przedsiębiorcami stanowi załącznik nr 1 uchwały;
- 2) dla przedsiębiorców stanowi załącznik nr 2 uchwały.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w § 6;
- 2) być złożony na właściwym formularzu;
- 3) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
- 4) być opatrzony podpisem beneficjenta lub upoważnionej osoby;
- 5) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

3. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Krakowa:

- 1) dokonują oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) sporządzają listę zakwalifikowanych wniosków i określają proponowaną kwotę dotacji;

3) sporządzają listę wniosków odrzuconych, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i ust 5.

4. Niewypełnienie warunków określonych w ust. 2 uznaje się za błędy formalne we wniosku o udzielenie dotacji i stanowi podstawę do:

- 1) wezwania beneficjenta w sposób przez niego określony we wniosku (pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) do ich usunięcia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania;
- 2) rozpatrzenia wniosku po usunięciu błędów formalnych;
- 3) odrzucenia wniosku, o ile błędy formalne nie zostaną usunięte w terminie, o którym mowa w punkcie 1.

5. Wniosek o udzielenie dotacji podlega także odrzuceniu w przypadku stwierdzenia, że podpisany został przez nieuprawnioną osobę bądź zadanie objęte tym wnioskiem zostało już wykonane.

6. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są do dnia wykorzystania limitu środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1, wg następujących kryteriów:

- 1) termin złożenia wniosku wolnego od braków formalnych, o których mowa w ust. 4, przy czym za termin złożenia wniosku rozumie się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Krakowa;
- 2) wielkość efektu ekologicznego, w przypadku braku środków na realizację dla wszystkich wniosków złożonych w tym samym terminie.

7. Kwalifikacji wniosku o udzielenie dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnione. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

8. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania. Wnioski nierozpatrzone w danym roku budżetowym nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Udzielenie dotacji w roku następnym następuje po złożeniu przez beneficjenta nowego wniosku po ogłoszeniu naboru Prezydenta Miasta Krakowa, na drukach dołączonych do ogłoszenia.

§ 9. 1. Przedmiotem jednego wniosku o udzielenie dotacji mogą być wszystkie zadania.

2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesłać na adres komórki właściwej ds. mikroretencji wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków.

3. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Krakowa.

4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania.

5. Nie dopuszcza się zawierania umowy dotacji, w której termin realizacji zadania jest wcześniejszy niż data zawarcia umowy.

6. Wysokość dotacji dla zadania określa umowa o udzielenie dotacji celowej.

§ 10. 1. Podmiot zakwalifikowany do udzielenia dotacji zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej. Termin powinien być tak ustalony, aby zawiadomienie nastąpiło przynajmniej 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.

2. Niestawienie się w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację beneficjenta ze starania się o uzyskanie dotacji.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy o udzielenie dotacji celowej określającej wysokość kwoty dotacji oraz zakres, warunki realizacji i dofinansowania inwestycji. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 uchwały.

4. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z warunkami umowy o udzielenie dotacji celowej i przedłożeniu prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji.

5. Formularz wniosku o rozliczenie dotacji:

- 1) dla beneficjentów niebędących przedsiębiorcami stanowi załącznik nr 4 uchwały;
- 2) dla przedsiębiorców stanowi załącznik nr 5 uchwały.

§ 11. Prezydent Miasta Krakowa zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o liczbie:

- 1) złożonych wniosków;
- 2) odrzuconych wniosków;
- 3) zakwalifikowanych wniosków i wysokości udzielonych dotacji na realizację zadań;
- 4) wykonanych (zamontowanych) systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych.

§ 12. Ustala się następujące zasady rozliczenia dotacji:

- 1) realizacja zadania nastąpi po zawarciu umowy w terminach, zakresie i na zasadach określonych w umowie;
- 2) beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji nie później niż:
 - a) do dnia 15 listopada roku budżetowego dla zadań: wykonanie zbiornika podziemnego na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów) oraz wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów,
 - b) do 2 miesięcy od daty podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej na budowę naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny, jednak nie później niż do 15 listopada roku budżetowego;
- 3) dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów) oraz wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów beneficjent przekłada wniosek o rozliczenie dotacji wraz z:
 - a) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniającym koszty osobno dla każdego zadania,
 - b) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania, przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z dokumentem, o którym mowa w lit. a oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę, że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją,
 - c) projektem systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,
 - d) dokumentacją fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania,
 - e) oświadczeniem wnioskodawcy o upoważnieniu do korzystania z dokumentacji fotograficznej;

- 4) dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania: budowa naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200l wraz z instalacją do podłączenia do rynny, beneficjent przekłada wniosek o rozliczenie dotacji wraz z:
- a) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania, przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej,
 - b) oświadczeniem beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową,
 - c) dokumentacją fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania,
 - d) oświadczeniem wnioskodawcy o upoważnieniu do korzystania z dokumentacji fotograficznej;
- 5) wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesłać na adres komórki właściwej ds. mikroretencji wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Rozdział 3 **Wysokość dotacji**

§ 13. Beneficjentom nie będącymi przedsiębiorcami, przyznaje się dotację:

- 1) na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, lecz nie więcej niż:
 - a) 6 000 zł – zbiornik o pojemności do 5 m³,
 - b) 8 000 zł - zbiornik o pojemności powyżej 5 m³ do 10 m³,
 - c) 10 000 zł – zbiornik o pojemności powyżej 10 m³;
- 2) na wykonanie systemu bioretencji w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, lecz nie więcej niż 12 000 zł;
- 3) na wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów) w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, lecz nie więcej niż 12 000 zł;
- 4) na wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, lecz nie więcej niż 12 000 zł;
- 5) na wykonanie naziemnego zamkniętego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny w wysokości:
 - a) 200 zł – zbiornik o pojemności 200-300 l,
 - b) 300 zł - zbiornik o pojemności powyżej 300 l – 400 l,
 - c) 500 zł – zbiornik o pojemności powyżej 400 l,
ale nie więcej niż poniesione koszty konieczne.

§ 14. Przedsiębiorcom przyznaje się dotację:

- 1) na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych netto, lecz nie więcej niż:
 - a) 6 000 zł – zbiornik o pojemności do 5 m³,
 - b) 8 000 zł - zbiornik o pojemności powyżej 5 m³ do 10 m³,
 - c) 10 000 zł – zbiornik o pojemności powyżej 10 m³;

- 2) na wykonanie systemu bioretencji w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych netto, lecz nie więcej niż 12 000 zł;
- 3) na wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów) w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych netto, lecz nie więcej niż 12 000 zł;
- 4) na wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych netto, lecz nie więcej niż 12 000 zł;
- 5) na wykonanie naziemnego zamkniętego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny w wysokości:
 - a) 200 zł – zbiornik o pojemności 200-300 l,
 - b) 300 zł - zbiornik o pojemności powyżej 300 l – 400 l,
 - c) 500 zł – zbiornik o pojemności powyżej 400 l,ale nie więcej niż poniesione koszty konieczne netto.

Rozdział 4

Regulacje w zakresie udzielania pomocy de minimis

§ 15. 1. Dotacja dla przedsiębiorców stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie.

2. Dotacja dla przedsiębiorców udzielana jest jako pomoc na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.) lub
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr L51 I z 22.02.2019 r.) lub
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/ 2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

§ 16. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 3) złożyć oświadczenie, że poinformuje o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania;
- 4) przedłożyć aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- 3) złożyć oświadczenie, że poinformuje o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania;
- 4) przedłożyć aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska.

3. Na wezwanie Prezydenta Miasta Krakowa przedsiębiorca, w terminie 14 dni przedłoży informacje niezbędne dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie albo pomocy de minimis w rybołówstwie. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, przedsiębiorca wzywany jest do ich usunięcia: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Do czasu usunięcia braków wniosek nie będzie rozpatrywany.

§ 17. 1. Wnioski przedsiębiorców rozpatruje się z uwzględnieniem warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis.

2. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem ust. 3, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro.

3. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 000 euro.

4. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 20 000 euro oraz nie przekracza krajowego limitu pomocy de minimis oraz nie przekracza krajowego limitu pomocy de minimis w rolnictwie.

5. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro oraz nie przekracza krajowego limitu pomocy de minimis w rybołówstwie.

6. Pomoc de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis (pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) uzyskaną od organów krajowych uprawnionych do udzielania pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów koniecznych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

7. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana jest do dnia 30 czerwca 2021 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielana jest do 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie jest udzielana do dnia 30 czerwca 2021 r.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 18. Traci moc uchwała nr LXXX/1223/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie przyjęcia programu ochrony i gospodarowania zasobami wodnymi dla Miasta Krakowa pod nazwą „Krakowski program małej retencji wód opadowych” (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 6 września 2019 r. poz. 6296).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Sławomir Pietrzyk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVII/965/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 11 marca 2020 r.

**WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ
O UDZIELENIE w roku
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa**

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego:

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa *)
2. PESEL/KRS *)
3. Telefon/mail/fax
4. Adres zamieszkania/siedziby *):
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
5. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
6. Sposób przekazania dotacji*):
 - a. przelewem na konto Wnioskodawcy nr.....
 - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)
(nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*

 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.
7. Tytuł prawny do nieruchomości *)
 - własność

- współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- inne (jakie?)

Do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do nieruchomości:

- w przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

- w przypadku innego prawa niż własność /współwłasność/ wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej Telefon/mail/fax

9. Zajmowane stanowisko

10. Nazwisko, imię pełnomocnika

nr PESEL..... Telefon/mail/fax.....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku *)

11. Miejscowość

12. Dzielnicza

13. Ulica Nr domu

14. Nr działki obręb

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku *)

15. Planowany koszt realizacji zadania

16. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

– ilość

– pojemność każdego zbiornika w m³

– rodzaj rozwiązania dla podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe :

- szczelny

- z przelewem do ziemi

- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny

- ilość.....
 - pojemność każdego zbiornika w litrach
 - system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy****
 - pojemność w m³
 - system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)
 - pojemność w m³
 - wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności
 - system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
 - pojemność w m³
 - wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności
17. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe:
- dachy [ha]
 - powierzchnie utwardzone..... [ha]
 - bruki [ha]
 - drogi (powierzchnie) żwirowe [ha]
 - inne (podać jakie)[ha]
18. Łączna powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe[ha]
19. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo- gospodarcze, inne – podać jakie

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

20. Data rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.
21. Data zakończenia: do 15 listopada r. / 2 miesiące od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji na wykonanie naziemnego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, jednak nie później niż do 15 listopada roku budżetowego.

VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

22. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, w tym:
- zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości lub innego uprawnionego podmiotu na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,
 - inne
23. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa **)
24. inne dokumenty:
- inne

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

25. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży wymienione dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w § 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem) w tym:

- a) dla wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów****;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniający koszty osobno dla każdego zadania;
 - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
 - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów****, wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary;
 - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
 - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej;
- b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
 - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
 - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
 - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

26. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w §2 ust. 1 umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/rachunek.

UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

VIII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. **Jestem / Nie jestem** podatnikiem podatku VAT. *****)
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia - dotacja obejmuje kwoty netto).*****)
2. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Krakowa w celu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązujących prawa.
3. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Ma Pani/Pan prawo, z przyczyn związanych ze Swoją szczególną sytuacją, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której te dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy.
9. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi przepis prawa: z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

*) *dane wymagane*

**) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

***) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne
2. do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.

****) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVII/965/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 11 marca 2020 r.

WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY
O UDZIELENIE w roku
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego:

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

stanowiącej pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie / pomoc de minimis w rybołówstwie *****)

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa.....*)
2. NIP.....*)
3. REGON.....
4. PESEL.....
5. Nazwa właściwego rejestru
6. Numer właściwego rejestru
7. Adres siedziby: *)
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
8. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
9. Sposób przekazania dotacji*)
 - a. przelewem na konto nr
 - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)
(nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

Patrz uwaga oznaczona: ***)

- c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

10. Tytuł prawny do nieruchomości *)

- własność
 współwłasność
 użytkowanie wieczyste
 najem
 inne (jakie?)

Do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do nieruchomości:

- w przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

- w przypadku innego prawa niż własność /współwłasność/ wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ*)

11. Nazwisko, imię
12. Zajmowane stanowisko
13. Telefon/mail/fax

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY *)**

14. Nazwisko, imię
15. PESEL
16. Telefon

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Patrz uwaga oznaczona: ***)

IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku *)

17. Miejscowość
18. Dzielnica
19. Ulica Nr domu.....
20. Nr działki obręb

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania wroku *)

21. Planowany koszt realizacji zadania
22. Dane charakterystyczne zadania:
- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe
– ilość

- pojemność każdego zbiornika w m³
- rodzaj rozwiązania dla podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe :

- szczelny
- z przelewem do ziemi
- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
 - ilość
 - pojemność każdego zbiornika w litrach
- system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy****
 - pojemność w m³
- system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)
 - pojemność w m³
 - wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności
- system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
 - pojemność w m³
 - wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności

23. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:

- dachy [ha]
- powierzchnie utwardzone..... [ha]
- bruki [ha]
- drogi (powierzchnie) żwirowe [ha]
- inne (podać jakie)[ha]

24. Łączna powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe[ha]

25. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo-gospodarcze, inne – podać jakie

VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

26. Data rozpoczęcia: od zawarcia umowy o udzieleniu dotacji

27. Data zakończenia: do 15 listopada r./ 2 miesiące od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji na wykonanie naziemnego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, jednak nie później niż do 15 listopada roku budżetowego.

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

28. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości lub innego uprawnionego podmiotu na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,
 - inne
29. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa***)
30. inne dokumenty:
- inne
31. Aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska
- Zaświadczenie wydane dnia przez
32. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania **)
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
 - Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy,
 - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów koniecznych.
 - inne /jakie/
33. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w celu realizacji zadania **)
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy,
 - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów koniecznych.
 - inne /jakie/ **)

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

34. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. VI wniosku i w §2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem) w tym:
- a) dla wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów****,
- faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniający koszty osobno dla każdego zadania;
 - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
 - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów****, wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,
 - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
 - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji

fotograficznej,

- b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
 - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
 - dokumentacja fotograficzna w trakcie i po realizacji zadania;
 - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

35. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. VI niniejszego wniosku i w §2 ust. 1 umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie, w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę/fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

IX. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. *****)
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).*****)
5. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Krakowa w celu zarządania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
3. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Ma Pani/Pan prawo, z przyczyn związanych ze Swoją szczególną sytuacją, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której te dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy.
9. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi przepis prawa: z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
adres e-mail: iod@um.krakow.pl.
adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

*) *dane wymagane*

***) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

****) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
2. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 9b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

*****) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVII/965/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 11 marca 2020 r.

UMOWA o udzielenie dotacji celowej

zawarta dnia.....roku w Krakowie pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków z siedzibą władz w Krakowie przy Placu Wszystkich Świętych 3–4,
reprezentowaną przez
na podstawie pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia *

zwaną dalej **Miastem**

a

..... zamieszkałą/ym
w przy ul.
PESEL, w imieniu którego działa,
zwaną/zwanym dalej **beneficjentem***

lub

..... zamieszkałym w przy ul.
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, pod
adresem: ul., REGON..... NIP..... wpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP

zwaną/ zwanym dalej **beneficjentem***

lub

..... (nazwa podmiotu) z siedzibą w.....
przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez
Sąd Rejonowy wWydział Gospodarczy KRS pod nr,
kapitał zakładowy, REGON, NIP....., w imieniu której działa
.....

zwaną/ zwanym dalej **beneficjentem***

lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul.
w, REGON....., NIP, reprezentowaną przez zarząd Wspólnoty:
.....

zwaną/zwanym dalej **beneficjentem***

*Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta
Krakowa, załącznik, zadanie, cel*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z § 10 ust. 3 uchwały nr Rady Miasta Krakowa z dnia..... w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej *na wykonaniu: podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe....., naziemnego, wolnostojącego, zamkniętego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny, systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, planowanej do realizacji na nieruchomości położonej w Krakowie przy ul.....działka ewidencyjna.....nr.....obręb..... jednostka ewidencyjna.....(Zadanie).*
2. Udzielona dotacja *jest/ nie jest** pomocą de minimis / pomocą de minimis w rolnictwie / pomocą de minimis w rybołówstwie* zgodnie z warunkami określonymi w nr z dnia..... w sprawie.....
3. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) *jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy....., oznaczonej jako działka ewidencyjna nr obręb..... jednostka ewidencyjna, objętej księgą wieczystą nr KR1P//*;
lub
jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy....., oznaczonej jako działka ewidencyjna nr obręb..... jednostka ewidencyjna, objętej księgą wieczystą nr KR1P// w udziale części
 - 2) *posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację Zadania. ****

§ 2

Sposób wykonania Zadania

1. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Zadanie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia *15 listopada* r./ *lub do dnia (2 miesiące)*, jednak nie później niż do 15 listopada roku budżetowego.
2. Beneficjent zobowiązuje się:
 - 1) realizować Zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego, prawa wodnego oraz prawa ochrony zabytków;
 - 2) wykonać/ zlecić wykonanie Zadania zgodnie z zakresem wniosku o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową;
 - 3) dokonać rozliczenia udzielonej dotacji w terminach i w sposób określony w § 4 umowy.

3. Beneficjent upoważnia Miasto do rozpowszechniania w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych mediach w dowolnej formie informacji co do: adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz wysokości przyznanych środków a także dokumentacji po realizacji zadania, na potrzeby realizacji i promocji krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
4. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania przez lub na zlecenie beneficjenta.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania, pod warunkiem zachowania jego celu wynikającego z treści wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczy faktycznie zrealizowanej części Zadania, jednak w wysokości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ustępie 5 nie wpływa na sposób oceny wniosku, dokonywany w oparciu o kryteria wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt Zadania oraz koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Zadania:
 - 1) w wysokości
 - 2)
 -
 z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Całkowita wartość dotacji brutto/ netto**** nie przekroczy kwoty zł, słownie..... złotych ... /100.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania, w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 umowy, a w miesiącu grudniu do dnia28 grudnia r. w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta w wyżej określonym terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez beneficjenta jako adres zamieszkania, po potrąceniu opłaty pocztowej.

lub

przelewem na rachunek bankowy nr

lub

*przelewem na rachunek bankowy posiadacza rachunku tj. (imię, nazwisko, pesel)wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, nr..... **

beneficjent/posiadacz rachunku oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem wynikających z umowy.
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego gminy.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego:

- 1) *na rok zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa/ planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz....., Rozdz., §...., zadanie Nrnazwa „.....”, kategoria zadania GWSMK. (dotyczy umów rocznych);*
- 2) *zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz....., Rozdz., §....., zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania GWSMK (zapis dotyczy umowy wieloletniej).*
6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy oraz za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania jest - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
7. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
8. Beneficjent nie jest/ jest podatnikiem podatku* VAT, NIP, REGON..... i z tytułu realizacji Zadania nie będzie/ będzie * korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
9. W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwoty netto.
10. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676 – 101 – 37 – 17, REGON: 351 554 353.
11. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania beneficjent przedłoży w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji, nie później jednak niż do dnia r.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
3. Beneficjent, na potrzeby rozliczenia i stwierdzenia wykonania Zadania w sposób zgodny z umową, przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w *p. IV/p.V** wniosku o udzielenie dotacji celowej, w tym:
dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu bioretencji, wykonania systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), wykonania systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów:
 - 1) *fakturę lub rachunek wystawiony przez przedsiębiorcę wyszczególniający koszty osobno dla każdego zadania;*
 - 2) *projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,*
 - 3) *dokumentację fotograficzną w trakcie i po realizacji zadania;*
 - 4) *oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej*

dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,

- 1) fakturę lub rachunek wystawiony tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
- 2) oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
- 3) dokumentację fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

W razie uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zobowiązania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, beneficjent przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na beneficjenta faktur/ rachunków*, zawierających w szczególności:

- 1) datę (dd. mm. rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ rachunku*, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy;
- 2) adres odbiorcy/ nabywcy faktury/ rachunku* zgodny z adresem beneficjenta wykazany na wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z niniejszą umową i wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu beneficjenta wskazanego na wniosku o udzielenie dotacji w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów;
- 4) wartość (brutto/ netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w §..... uchwały
- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę / rachunek;

Faktury/ rachunki* niespełniające wymogów określonych umową nie zostaną uwzględnione.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie beneficjenta do jego uzupełnienia. Dopuszcza się przekazanie wezwania faksem, mailowo lub telefonicznie. Beneficjent winien dokonać uzupełnień w terminie dni od daty przekazania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odmowy wypłaty kwoty dotacji.
7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji przez Miasto w terminie *nie dłuższymi niż 30 dni* od daty jego złożenia.
8. Niewykorzystanie z winy beneficjenta przyznanej dotacji w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy może stanowić podstawę odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach.

9. Beneficjent niezwłocznie powiadomi Wydział Kształtowania Środowiska o każdym przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem Zadania.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na beneficjencie.

§ 5

Kontrola realizacji Zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji – w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty jego realizacji;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania Zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.

§ 7

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) *zaprzestania używania systemu do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych z przyczyn zależnych od beneficjenta;*
 - 2) *wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....) to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.*
2. Zrealizowanie inwestycji niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami może stanowić przypadek wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i być podstawą żądania zwrotu udzielonej dotacji.
3. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca,

w którym istniała okoliczność, o której mowa w ustępie 1 pkt 1.

4. Dotacja podlegająca zwrotowi w roku bieżącym przekazywana jest na rachunek bankowy nr
5. Dotacja podlegająca zwrotowi w roku następnym przekazywana jest na rachunek bankowy nr
6. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy nr Odsetki naliczane są od dnia
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ustępie 1 pkt 2, do zwrotu dotacji, naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.).
8. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 i 2 beneficjent informuje Miasto na piśmie ze wskazaniem terminu ich powstania z dokładnością co do miesiąca.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w pisemnym protokole.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy beneficjenta poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Zmiana dotycząca:
 - 1) zmiany nazwiska beneficjenta/nazwy firmy, adresu zamieszkania/siedziby beneficjenta/siedziby firmy,
 - 2) klasyfikacji budżetowej,dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr Rady Miasta Krakowa z dnia..... w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
4. Spory rozstrzyga sąd właściwy wg siedziby Miasta.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1) jeden dla Miasta;
- 2) jeden dla beneficjenta –

MIASTO

BENEFICJENT

* - niepotrzebne usunąć

** - kwota netto dotyczy beneficjentów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT

*** - dotyczy współwłasności nieruchomości, przy czym zgoda większości oznacza 50 % + 1 udziałów we współwłasności

**** - jeżeli z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje beneficjentowi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia) dotacja obejmuje kwoty netto

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXVII/965/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 11 marca 2020 r.

**WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ
O ROZLICZENIE
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w roku.**

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Nazwisko, imię*)

I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO W ROKU *)

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:

1. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe
 - ilość
 - pojemność każdego zbiornika w m³
 - rodzaj rozwiązania dla podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe :
 - szczelny
 - z przelewem do ziemi
- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny:
 - ilość

- pojemność każdego zbiornika w litrach
 - system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy****
 - pojemność w m³
 - system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)
 - pojemność w m³
 - system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
 - pojemność w m³
2. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:
- dachy [ha]
 - powierzchnie utwardzone..... [ha]
 - bruki [ha]
 - drogi (powierzchnie) żwirowe [ha]
 - inne (podać jakie)[ha]
3. Łączna powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe.....[ha]
4. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo-gospodarcze, inne – podać jakie.....
.....

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU *)

5. zł

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

6. Data rozpoczęcia

7. Data zakończenia

IV. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem *)

8. **Dokumenty** właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, **potwierdzające wykonanie całego zadania oraz poniesione koszty inwestycyjne** w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z §4 ust. 3 i ust. 4 umowy).

faktura/rachunek:

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

- oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe z dachu objętego fakturą zakupową;
- oświadczenie wystawione przez przedsiębiorcę, że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
- projekt systemu bioretencji, projekt systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), projekt systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów*** wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
- inne dokumenty:

.....Nr, z dnia, wystawiony przez

.....Nr, z dnia, wystawiony przez

9. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

..... **wystawione/y dnia, przez.....**

OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa w wysokości (**)

10. Oświadczenie wnioskodawcy o udzieleniu upoważnienia do korzystania z dokumentacji fotograficznej

OŚWIADCZAM, że jestem właścicielem majątkowych praw autorskich bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie dokumentacji fotograficznej załączonej do wniosku o rozliczenie dotacji oraz oświadczam, że udzielam Gminie Miejskiej Kraków na czas nieoznaczony niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na używanie dokumentacji fotograficznej do promocji krakowskiej mikroretencji, w tym do wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Gminy Miejskiej Kraków, publikowanie części lub całości, oryginału, kopii oraz opracowań. Gmina Miejska Kraków może upoważnić inne osoby do korzystania z dokumentacji fotograficznej w zakresie udzielonej jej licencji.

..... <i>Data złożenia wniosku</i> <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

*) *dane wymagane*

**) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

***) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Załącznik nr 5
do uchwały XXXVII/965/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 11 marca 2020 r.

**WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY
O ROZLICZENIE**

**dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w roku**

Data zawarcia umowy:
Nr umowy:
Nazwa Wnioskodawcy:*)

I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO W ROKU *)

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:

1. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe
 - ilość
 - pojemność każdego zbiornika w m³
 - rodzaj rozwiązania dla podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe :
 - szczelny
 - z przelewem do ziemi
- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
 - ilość
 - pojemność każdego zbiornika w litrach

- system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy****
 - pojemność w m³
 - system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)
 - pojemność w m³
 - system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
 - pojemność w m³
2. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:
- dachy [ha]
 - powierzchnie utwardzone [ha]
 - bruki [ha]
 - drogi (powierzchnie) żwirowe [ha]
 - inne (podać jakie)[ha]
3. Łączna powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe.....[ha].
4. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo-gospodarcze, inne – podać jakie.....

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU *)

5. zł

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

6. Data rozpoczęcia

7. Data zakończenia.....

IV. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem: *)

8. **Dokumenty** właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, **potwierdzające wykonanie całego zadania oraz poniesione koszty inwestycyjne** w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z § 4 ust. 3 i ust. 4 umowy).

faktura/rachunek:

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

- oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego zamkniętego, wolnostojącego, zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu objętego fakturą zakupową;
- oświadczenie wystawione przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
- projekt systemu bioretencji, projekt systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), projekt systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów*** wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania,
- inne dokumenty:

.....Nr, z dnia, wystawiony przez

.....Nr, z dnia, wystawiony przez

9. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

..... **wystawione/y dnia, przez.....**

OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa w wysokości **

10. Oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

OŚWIADCZAM, że jest właścicielem majątkowych praw autorskich bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie dokumentacji fotograficznej załączonej do wniosku o rozliczenie dotacji oraz oświadczam, że udzielam Gminie Miejskiej Kraków na czas nieoznaczony niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na używanie dokumentacji fotograficznej do promocji krakowskiej mikroretencji, w tym do wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Gminy Miejskiej Kraków, publikowanie części lub całości, oryginału, kopii oraz opracowań. Gmina Miejska Kraków może upoważnić inne osoby do korzystania z dokumentacji fotograficznej w zakresie udzielonej jej licencji.

<p>.....</p> <p><i>Data złożenia wniosku</i></p>	<p>.....</p> <p><i>Podpis Wnioskodawcy</i></p>
--	--

*) *dane wymagane*

**) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

***) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.