

**UCHWAŁA NR LIII/1475/21
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 18 lutego 2021 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/965/20 w sprawie zasad udzielania
i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych
w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 1815, 2127, 2338) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/965/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2020 r. poz. 2346) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) **efekcie ekologicznym** – rozumie się przez to ilość wody opadowej i roztopowej wyrażonej w m³ zretencjonowanej w zbiorniku (podziemnym lub naziemnym, istniejącym - współpracującym z systemem drenażu, systemem nawadniania lub planowanym do wykonania w ramach dotacji), systemie bioretencji, przy założeniu, że im większa ilość tym większy efekt ekologiczny”;

2) w § 2 dodaje się punkt 12:

„12) **zbiorniku podziemnym** – rozumie się przez to zbiorniki przykryte i obsypane warstwą ziemi o grubości co najmniej 0,5 m”;

3) w § 2 dodaje się punkt 13:

„13) **zbiorniku naziemnym** – rozumie się przez to zbiorniki zamknięte, wolnostojące na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny znajdujące się w pomieszczeniach lub na przestrzeni otwartej.”;

4) paragraf 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Krakowa zamieszczają w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań, określając:

1) termin i sposób składania wniosków;

2) wysokość środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Miasta Krakowa lub w projekcie uchwały budżetowej.

2. W przypadku gdy ilość wniosków o udzielenie dotacji z poprzedniego naboru przekracza limit środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w danym roku budżetowym nabór nie zostanie ogłoszony.”;

5) w § 8 w ust. 2 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) być złożony zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w § 6 ust. 1”;

6) w § 8 w ust. 2 punkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj:

a) dokumenty potwierdzające prawo do nieruchomości:

- odpis/wyciąg/wydruk księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów lub akt notarialny,
- w przypadku współwłasności wymagana jest zgoda:
 - większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania, które realizowane jest w ramach zwykłego zarządu nieruchomością i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,
 - wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania, które przekracza zakres zwykłego zarządu nieruchomością i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,
- w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej wymagana jest zgoda drugiego małżonka na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,
- w przypadku innego prawa niż własność/współwłasność wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania,

b) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),

c) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.”;

7) w § 8 w ust. 3 dodaje się punkt 4:

„4) zamieszczają na stronach Biuletynu Informacji Publicznej informację o wnioskach zakwalifikowanych oraz odrzuconych”;

8) w § 8 w ust. 3 dodaje się punkt 5:

„5) zamieszczają na stronach Biuletynu Informacji Publicznej informację o wnioskach, które nie zostały rozpatrzone w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub powiadamiają beneficjentów w sposób przez nich określony we wniosku (pisemnie, telefonicznie/sms lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).”;

9) w § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wniosek o udzielenie dotacji podlega także odrzuceniu w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) wniosek został złożony przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu, podpisany został przez nieuprawnioną osobę;
- 2) zadanie objęte tym wnioskiem zostało już wykonane.”;

10) w § 8 w ust. 6 dodaje się punkt 3:

„3) wysokość proponowanej kwoty dotacji mieszcząca się w limicie pozostałych środków finansowych – w przypadku, gdy wysokość pozostałych środków finansowych nie pozwala na rozpatrzenie kolejnych wniosków zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 1 i 2.”;

11) w § 8 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Nierozpatrzone wnioski w danym roku budżetowym mogą być rozpatrzone w roku następnym.

3. Beneficjenci, których wnioski nie zostały rozpatrzone z powodu braku środków finansowych w poprzednich latach chcąc nadal ubiegać się o dotację w roku następnym zobowiązani są do złożenia deklaracji potwierdzającej aktualność złożonego wniosku.

4. Brak złożenia deklaracji w wyznaczonym terminie potraktowany zostanie jako rezygnacja z dotacji.

5. Terminy oraz forma złożenia deklaracji określona będzie w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Krakowa. Beneficjenci o powyższym zostaną powiadomieni pisemnie lub w sposób wskazany we wniosku o udzielenie dotacji tj. telefonicznie/sms lub za pomocą poczty elektronicznej.”;

12) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Podmiot zakwalifikowany do udzielenia dotacji zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej pisemnie lub w sposób wskazany we wniosku tj. telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Termin powinien być tak ustalony, aby zawiadomienie nastąpiło przynajmniej 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.”;

13) w § 13 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe - w wysokości 1 000 zł za każdy pełny m³ pojemności zbiornika, lecz nie więcej niż 12 000 zł i nie więcej niż poniesione koszty konieczne,”;

14) w § 13 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) na wykonanie naziemnego zamkniętego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny - w wysokości 100 zł za każde pełne 100 litrów pojemności zbiornika, lecz nie więcej niż 1200 zł i nie więcej niż poniesione koszty konieczne,”;

15) w § 14 pkt 1 otrzymuje brzmienie

„1) na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe – w wysokości 1 000 zł za każdy pełny m³ pojemności zbiornika lecz nie więcej niż 12 000 zł i nie więcej niż poniesione koszty konieczne netto,”;

16) w § 14 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) na wykonanie naziemnego zamkniętego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny - w wysokości 100 zł za każde pełne 100 litrów pojemności zbiornika, lecz nie więcej niż 1200 zł i nie więcej niż poniesione koszty konieczne netto,”;

17) w § 15 ust. 2 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań lub”;

18) w § 17 ust. 7 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) pomoc de minimis udzielana jest do dnia 30 czerwca 2024 r.”;

19) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;

20) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;

21) Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały;

22) Załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały;

23) Załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Michał Drewnicki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LIII/1475/21
Rady Miasta Krakowa
z dnia 18 lutego 2021 r.

**WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ
O UDZIELENIE w roku**

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego:

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),
- wykonanie Systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa *)
2. PESEL/KRS *)
3. Telefon/mail/fax
4. Adres zamieszkania/siedziby *):
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
5. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
6. Sposób przekazania dotacji*):
 - a. przelewem na konto Wnioskodawcy nr
 - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)(nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*
- c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

Strona 1

Dodatkowe informacje: tel. (12) 616-88-72, (12) 616-88-74

7. Tytuł prawny do nieruchomości *)

- własność
- współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- inne (jakie?)

Do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do nieruchomości:

- w przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę:

- większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania, które realizowane jest w ramach zwykłego zarządu nieruchomością i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,
- wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania, które przekracza zakres zwykłego zarządu nieruchomością i podpisanie umowy o udzielenie dotacji

- w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej winien posiadać i przedłożyć zgodę drugiego małżonka na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,

- w przypadku innego prawa niż własność /współwłasność/ wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej Telefon/mail/fax.....

.....

9. Zajmowane stanowisko

.....

10. Nazwisko, imię pełnomocnika

nr PESEL.....Telefon/mail/fax.....

.....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku *)

11. Miejscowość

12. Dzielnica

13. Ulica Nr domu

14. Nr działki obręb

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku *)

15. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

Strona 2

Dodatkowe informacje: tel. (12) 616-88-72, (12) 616-88-74

– ilość

– pojemność każdego zbiornika w m³.....

naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny

– ilość.....

– pojemność każdego zbiornika w litrach

system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy****

– pojemność w m³

system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)

wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności

system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów

wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności

16. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe:

dachy [m²]

powierzchnie utwardzone..... [m²]

bruki [m²]

drogi (powierzchnie) żwirowe [m²]

inne (podać jakie)[m²]

17. Łączna powierzchnia, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe[m²]

18. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej:

podlewanie trawnika, ogrodu,

cele bytowo- gospodarcze,

inne – podać jakie

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

19. Data rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

20. Data zakończenia: do 15 listopada / 2 miesiące od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji na wykonanie naziemnego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, jednak nie później niż do 15 listopada roku budżetowego.

VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

21. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, w tym:

zgoda większości/wszystkich**** współwłaścicieli nieruchomości lub innego uprawnionego podmiotu na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,

Strona 3

Dodatkowe informacje: tel. (12) 616-88-72, (12) 616-88-74

inne

22. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa **)

23. inne dokumenty:

inne

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

24. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży wymienione dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w § 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem) w tym:

- a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów****;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniające koszty osobno dla każdego zadania;
 - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
 - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów****, wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary;
 - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
 - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,
- b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
 - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
 - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
 - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

25. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w §2 ust. 1 umowy,

- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/rachunek.

UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

VIII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. **Jestem / Nie jestem** podatnikiem podatku VAT. *****)
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia - dotacja obejmuje kwoty netto).*****)
5. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Krakowa w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
3. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Ma Pani/Pan prawo, z przyczyn związanych ze Swoją szczególną sytuacją, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której te dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Strona 5

Dodatkowe informacje: tel. (12) 616-88-72, (12) 616-88-74

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy.
9. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi przepis prawa: z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
adres e-mail: iod@um.krakow.pl.
adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

- *) *dane wymagane*
- **) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*
- ***) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*
1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
 2. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*
- ****) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LIII/1475/21
Rady Miasta Krakowa
z dnia 18 lutego 2021 r.

WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY

O UDZIELENIE w roku

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego:

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),
- wykonanie Systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów

stanowiącej pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie / pomoc de minimis w rybołówstwie ****)

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa.....*)
2. NIP.....*)
3. REGON.....
4. PESEL.....
5. Nazwa właściwego rejestru
6. Numer właściwego rejestru
7. Adres siedziby: *)
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
8. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
9. Sposób przekazania dotacji*)
 - a. przelewem na konto nr
 - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)
(nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*

- c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

10. Tytuł prawny do nieruchomości *)

- własność
- współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- inne (jakie?)

Do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do nieruchomości:

- w przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę:

- większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania, które realizowane jest w ramach zwykłego zarządu nieruchomością i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,*
- wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania, które przekracza zakres zwykłego zarządu nieruchomością i podpisanie umowy o udzielenie dotacji*

- w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej winien posiadać i przedłożyć zgodę drugiego małżonka na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,

- w przypadku innego prawa niż własność /współwłasność/ wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ*)

11. Nazwisko, imię
12. Zajmowane stanowisko
13. Telefon/mail/fax

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY *)**

14. Nazwisko, imię
15. PESEL
16. Telefon

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*

IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku *)

17. Miejscowość
18. Dzielnica
19. Ulica Nr domu.....
20. Nr działki obręb

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku *)

21. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe
 - ilość
 - pojemność każdego zbiornika w m³.....
- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
 - ilość.....
 - pojemność każdego zbiornika w litrach
- system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy****
 - pojemność w m³
- system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)
 - wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności
- system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
 - wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności

22. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:

- dachy [m²]
- powierzchnie utwardzone..... [m²]
- bruki [m²]
- drogi (powierzchnie) żwirowe [m²]
- inne (podać jakie)[m²]

23. Łączna powierzchnia z której gromadzone będą wody opadowe[m²]

24. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej:

- podlewanie trawnika, ogrodu,
- cele bytowo-gospodarcze,
- inne – podać jakie

VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

25. Data rozpoczęcia: od zawarcia umowy o udzieleniu dotacji

26. Data zakończenia: do 15 listopada/ 2 miesiące od daty zawarcia umowy o udzieleniu dotacji na wykonanie naziemnego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, jednak nie później niż do 15 listopada roku budżetowego.

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

27. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,

- zgoda większości/wszystkich**** współwłaścicieli nieruchomości lub innego uprawnionego podmiotu na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,*
- inne*
28. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa***)
29. *inne dokumenty:*
- inne*
30. Aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska
- Zaświadczenie wydane dnia przez
31. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania **)
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów koniecznych.
- inne /jakie/*
32. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w celu realizacji zadania **)
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów koniecznych.
- inne /jakie/* **)

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

33. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. VI wniosku i w §2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (*właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem*) w tym:
- a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów****;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniające koszty osobno dla każdego zadania;
 - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
 - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów****, wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,
 - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
 - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,

- b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
 - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
 - dokumentacja fotograficzna w trakcie i po realizacji zadania;
 - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

W przypadkach uzasadnionej wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

34. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. VI niniejszego wniosku i w §2 ust. 1 umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie, w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

IX. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. ****)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).****)

5. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Krakowa w celu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
3. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Ma Pani/Pan prawo, z przyczyn związanych ze Swoją szczególną sytuacją, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której te dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy.
9. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi przepis prawa: z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

*) *dane wymagane*

***) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

****) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
2. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 9b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

*****) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LIII/1475/21
Rady Miasta Krakowa
z dnia 18 lutego 2021 r.

UMOWA o udzielenie dotacji celowej

zawarta dniaroku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą władz w Krakowie przy Placu Wszystkich Świętych 3–4, reprezentowaną przez na podstawie pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia *

zwaną dalej **Miastem**

a

..... zamieszkałą/ym
w przy ul.
PESEL, w imieniu którego działa,
zwaną/zwanym dalej **beneficjentem***

lub

..... zamieszkałym w przy ul.
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, pod
adresem: ul., REGON..... NIP..... wpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP

zwaną/ zwanym dalej **beneficjentem***

lub

..... (nazwa podmiotu) z siedzibą w.....
przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez
Sąd Rejonowy wWydział Gospodarczy KRS pod nr,
kapitał zakładowy, REGON, NIP....., w imieniu której działa
.....

zwaną/ zwanym dalej **beneficjentem***

lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul
w, REGON....., NIP, reprezentowaną przez zarząd Wspólnoty:
.....

zwaną/zwanym dalej **beneficjentem***

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie, cel

§ 1

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z § 10 ust. 3 uchwały nr Rady Miasta Krakowa z dnia..... w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na wykonaniu:
 - 1) *podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe..,*
 - 2) *naziemnego, wolnostojącego, zamkniętego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,*
 - 3) *systemu bioretencji,*
 - 4) *systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)....,*
 - 5) *systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów...*

na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, planowanej do realizacji na nieruchomości położonej w Krakowie przy ul.....działka ewidencyjna.....nr.....obręb..... jednostka ewidencyjna.....(**Zadanie**).

2. Udzielona dotacja *jest/ nie jest** pomocą de minimis / pomocą de minimis w rolnictwie / pomocą de minimis w rybołówstwie* zgodnie z warunkami określonymi w nr z dnia..... w sprawie.....
3. Beneficjent oświadcza, że:*
 - 1) *jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy....., oznaczonej jako działka ewidencyjna nr obręb..... jednostka ewidencyjna, objętej księgą wieczystą nr KRIP//*;
lub
 - 2) *jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy....., oznaczonej jako działka ewidencyjna nr obręb..... jednostka ewidencyjna, objętej księgą wieczystą nr KRIP// w udziale części / na podstawie małżeńskiej wspólności majątkowej oraz*
 - 3) *posiada zgodę większości/wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację Zadania. ****
lub
 - 4) *posiada prawo do realizacji Zadania na nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy....., oznaczonej jako działka ewidencyjna nr obręb..... jednostka ewidencyjna, objętej księgą wieczystą nr KRIP// wynikające z.....*

§ 2

Sposób wykonania Zadania

1. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Zadanie w terminie od dnia zawarcia umowy

do 15 listopada r./w terminie (2 miesiące).

2. Beneficjent zobowiązuje się:
 - 1) realizować Zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego, prawa wodnego oraz prawa ochrony zabytków;
 - 2) wykonać/ zlecić wykonanie Zadania zgodnie z zakresem wniosku o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową;
 - 3) dokonać rozliczenia udzielonej dotacji w terminach i w sposób określony w § 4 umowy.
3. Beneficjent upoważnia Miasto do rozpowszechniania w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych mediach w dowolnej formie informacji co do: adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz wysokości przyznanych środków a także dokumentacji po realizacji zadania, na potrzeby realizacji i promocji krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
4. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania przez lub na zlecenie beneficjenta.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania, pod warunkiem zachowania jego celu wynikającego z treści wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczy faktycznie zrealizowanej części Zadania, jednak w wysokości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ustępie 5 nie wpływa na sposób oceny wniosku, dokonywany w oparciu o kryteria wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt Zadania oraz koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Zadania:
 - 1) w wysokości
 - 2)
 -z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Całkowita wartość dotacji brutto/ netto**** nie przekroczy kwoty zł, słownie..... złotych ... /100.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania, w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 umowy, a w miesiącu grudniu do dnia28 grudnia r. w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta w wyżej określonym terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez beneficjenta jako adres zamieszkania, po potrąceniu opłaty pocztowej.
lub

przelewem na rachunek bankowy nr

lub

*przelewem na rachunek bankowy posiadacza rachunku tj. (imię, nazwisko, pesel) wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, nr..... **

beneficjent/posiadacz rachunku oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem wynikających z umowy.

4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego:
 - 1) *na rok zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa/ planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz....., Rozdz., §..., zadanie Nrnazwa „.....”, kategoria zadania GWSMK. (dotyczy umów rocznych);*
 - 2) *zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz....., Rozdz., §....., zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania GWSMK (zapis dotyczy umowy wieloletniej).*
6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy oraz za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania jest - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
7. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
8. Beneficjent nie jest/ jest podatnikiem podatku* VAT, NIP, REGON..... i z tytułu realizacji Zadania nie będzie/ będzie * korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
9. W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwoty netto.
10. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676 – 101 – 37 – 17, REGON: 351 554 353.
11. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania beneficjent przedłoży w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji, nie później jednak niż do dnia r.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
3. Beneficjent, na potrzeby rozliczenia i stwierdzenia wykonania Zadania w sposób zgodny z umową, przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w *p. IV/p.V** wniosku o udzielenie dotacji celowej, w tym:

dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu bioretencji, wykonania systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe

(z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), wykonania systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów:

- 1) fakturę lub rachunek wystawiony przez przedsiębiorcę wyszczególniający koszty osobno dla każdej części zadania wymienionej w § 1 ust. 1 / dla w § 1 ust. 1 / zadania wymienionego w § 1 ust. 1
- 2) projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez beneficjenta towary,
- 3) dokumentację fotograficzną w trakcie i po realizacji zadania;
- 4) oświadczenie beneficjenta o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej

dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,

- 1) fakturę lub rachunek wystawiony tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa wyszczególniająca koszty osobno dla każdego z zbiorników / faktura zakupowa wyszczególniająca koszty osobno dla każdej części zadania wymienionej w § 1 ust.), przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
- 2) oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
- 3) dokumentację fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania;
- 4) oświadczenie beneficjenta o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

W razie uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zobowiązania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, beneficjent przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na beneficjenta faktur/ rachunków* o których mowa w § 4 ust. 3, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd. mm. rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ rachunku*, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) adres odbiorcy/ nabywcy faktury/ rachunku* zgodny z adresem beneficjenta wykazany na wniosku o udzielenie dotacji;
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z niniejszą umową i wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu beneficjenta wskazanego na wniosku o udzielenie dotacji w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów,
 - 4) wartość (brutto/ netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w §..... uchwały
 - 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę / rachunek;

*Faktury/ rachunki** niespełniające wymogów określonych umową nie zostaną uwzględnione.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie beneficjenta do jego uzupełnienia. Dopuszcza się przekazanie wezwania faksem, mailowo lub telefonicznie. Beneficjent winien dokonać uzupełnień w terminie dni od daty przekazania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odmowy wypłaty kwoty dotacji.
7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji przez Miasto w terminie *nie dłuższym niż 30 dni* od daty jego złożenia.
8. Niewykorzystanie z winy beneficjenta przyznanej dotacji w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy może stanowić podstawę odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach.
9. Beneficjent niezwłocznie powiadomi Wydział Kształtowania Środowiska o każdym przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem Zadania.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na beneficjencie.

§ 5

Kontrola realizacji Zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji – w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty jego realizacji;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania Zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.

§ 7

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) *zaprzestania używania systemu do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych z przyczyn zależnych od beneficjenta;*
 - 2) *wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....) to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.*
2. Zrealizowanie inwestycji niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami może stanowić przypadek wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i być podstawą żądania zwrotu udzielonej dotacji.
3. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ustępie 1 pkt 1.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi w roku bieżącym przekazywana jest na rachunek bankowy nr
5. Dotacja podlegająca zwrotowi w roku następnym przekazywana jest na rachunek bankowy nr
6. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy nr Odsetki naliczane są od dnia
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ustępie 1 pkt 2, do zwrotu dotacji, naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.).
8. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 i 2 beneficjent informuje Miasto na piśmie ze wskazaniem terminu ich powstania z dokładnością co do miesiąca.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w pisemnym protokole.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy beneficjenta poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Zmiana dotycząca:

- 1) zmiany nazwiska beneficjenta/nazwy firmy, adresu zamieszkania/siedziby beneficjenta/siedziby firmy,
- 2) klasyfikacji budżetowej,

dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr Rady Miasta Krakowa z dnia..... w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
4. Spory rozstrzyga sąd właściwy wg siedziby Miasta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1) jeden dla Miasta;
 - 2) jeden dla beneficjenta –

MIASTO

BENEFICJENT

* - niepotrzebne usunąć

** - kwota netto dotyczy beneficjentów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT

*** - dotyczy współwłasności nieruchomości, przy czym zgoda większości oznacza ponad 50 % udziałów we współwłasności

**** - jeżeli z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje beneficjentowi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia) dotacja obejmuje kwoty netto

Załącznik nr 4
do uchwały Nr LIII/1475/21
Rady Miasta Krakowa
z dnia 18 lutego 2021 r.

**WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ
O ROZLICZENIE
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w roku.**

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Nazwisko, imię*)

I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO W ROKU *)

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),
- wykonanie Systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:

1. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe
 - ilość
 - pojemność każdego zbiornika w m³.....
- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny:
 - ilość.....
 - pojemność każdego zbiornika w litrach
- system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy***
 - pojemność w m³

system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)

system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów

2. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:

dachy [m²]

powierzchnie utwardzone..... [m²]

bruki [m²]

drogi (powierzchnie) żwirowe [m²]

inne (podać jakie)[m²]

3. Łączna powierzchnia, z której gromadzone będą wody opadowe..... [m²]

4. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej:

podlewanie trawnika, ogrodu,

cele bytowo- gospodarcze,

inne – podać jakie.....

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU *)

5. zł

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

6. Data rozpoczęcia

7. Data zakończenia

IV. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem *)

8. **Dokumenty** właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, **potwierdzające wykonanie całego zadania oraz poniesione koszty inwestycyjne** w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z §4 ust. 3 i ust. 4 umowy).

faktura/rachunek:

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe z dachu objętego fakturą zakupową;

oświadczenie wystawione przez przedsiębiorcę, że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;

projekt systemu bioretencji, projekt systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), projekt systemu nawadniania terenów zielonych,

terenów zadrzewionych, ogrodów*** wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,

- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
- inne dokumenty:

.....Nr, z dnia, wystawiony przez

.....Nr, z dnia, wystawiony przez

9. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

..... **wystawione/y dnia, przez.....**

OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa w wysokości **)

nie dotyczy

10. Oświadczenie wnioskodawcy o udzieleniu upoważnienia do korzystania z dokumentacji fotograficznej

OŚWIADCZAM, że jest właścicielem majątkowych praw autorskich bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie dokumentacji fotograficznej załączonej do wniosku o rozliczenie dotacji oraz oświadczam, że udzielam Gminie Miejskiej Kraków na czas nieoznaczony niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na używanie dokumentacji fotograficznej do promocji krakowskiej mikroretencji, w tym do wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Gminy Miejskiej Kraków, publikowanie części lub całości, oryginału, kopii oraz opracowań. Gmina Miejska Kraków może upoważnić inne osoby do korzystania z dokumentacji fotograficznej w zakresie udzielonej jej licencji.

..... <i>Data złożenia wniosku</i> <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

*) *dane wymagane*

**) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

***) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr LIII/1475/21
Rady Miasta Krakowa
z dnia 18 lutego 2021 r.

**WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY
O ROZLICZENIE**

**dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w roku**

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Nazwa Wnioskodawcy:*)

I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO WROKU *)

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),
- wykonanie Systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:

1. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe
 - ilość
 - pojemność każdego zbiornika w m³.....
- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
 - ilość.....
 - pojemność każdego zbiornika w litrach
- system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy***
 - pojemność w m³
- system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)

system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów

2. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:

- dachy [m²]
- powierzchnie utwardzone [m²]
- bruki [m²]
- drogi (powierzchnie) żwirowe [m²]
- inne (podać jakie) [m²]

3. Łączna powierzchnia, z której gromadzone będą wody opadowe.....[m²].

4. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej:

- podlewanie trawnika, ogrodu,
- cele bytowo-gospodarcze,
- inne – podać jakie.....

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU *)

5. zł

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

6. Data rozpoczęcia

7. Data zakończenia

IV. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem: *)

8. **Dokumenty** właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, **potwierdzające wykonanie całego zadania oraz poniesione koszty inwestycyjne** w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z § 4 ust. 3 i ust. 4 umowy).

faktura/rachunek:

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

- oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego zamkniętego, wolnostojącego, zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu objętego fakturą zakupową;
- oświadczenie wystawione przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
- projekt systemu bioretencji, projekt systemu дренаżu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), projekt systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów*** wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez

- wnioskodawcę towary,
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania,
- inne dokumenty:

.....Nr, z dnia, wystawiony przez

.....Nr, z dnia, wystawiony przez.....

9. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

..... **wystawione/y dnia, przez.....**

OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa w wysokości **

nie dotyczy

10. Oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

OŚWIADCZAM, że jest właścicielem majątkowych praw autorskich bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie dokumentacji fotograficznej załączonej do wniosku o rozliczenie dotacji oraz oświadczam, że udzielam Gminie Miejskiej Kraków na czas nieoznaczony niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na używanie dokumentacji fotograficznej do promocji krakowskiej mikroretencji, w tym do wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Gminy Miejskiej Kraków, publikowanie części lub całości, oryginału, kopii oraz opracowań. Gmina Miejska Kraków może upoważnić inne osoby do korzystania z dokumentacji fotograficznej w zakresie udzielonej jej licencji.

<p>.....</p> <p><i>Data złożenia wniosku</i></p>	<p>.....</p> <p><i>Podpis Wnioskodawcy</i></p>
--	--

*) *dane wymagane*

**) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

***) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.