

**UCHWAŁA NR LIV/1513/21  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 24 marca 2021 r.

**zmieniająca uchwałę Nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia  
Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, poz. 1378, poz. 1565, poz. 2127, poz. 2338) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2019 r. poz. 5462, z 2020 r. poz. 1985) wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Uchwała obejmuje zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.”;

**2) w § 2:**

**a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

„2) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzono pozytywnie;”;

**b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:**

„3) **budynku/budynku jednorodzinny** – należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu wyłącznie potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych jako odrębnych nieruchomości lokalowych oraz nie jest w nim zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy;”;

**c) pkt 9 uchyla się;**

**d) pkt 11 otrzymuje brzmienie:**

„11) **siła wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, zjawisko, sytuację lub stan, który jest zewnętrzny, nadzwyczajny, przemożny, którego strony nie mogły przewidzieć i mu zapobiec ani przeciwdziałać, a który w sposób obiektywny uniemożliwia inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:

a) wojna, działania wojenne,

b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,

c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,

d) klęski żywiołowe jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;”;

**e) pkt 15 otrzymuje brzmienie:**

„15) **komórce właściwej ds. Programu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa zajmującą się realizacją Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa;”;

**f) dodaje się pkt-y 17-21 w brzmieniu:**

„17) **kompletnym wniosku o rozliczenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie dotacji, który powinien spełniać następujące warunki:

- a) być złożony na właściwym formularzu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do uchwały),
- b) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki,
- c) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika,
- d) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki zgodnie z § 34 ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem ust. 4.;

18) **dacie bieżącej** – należy przez to rozumieć datę wpływu do Urzędu Miasta Krakowa z zastrzeżeniem, że wszystkie wnioski które wpłynęły w tym samym dniu w okresie trwania naboru traktowane są tak jakby wpłynęły w tym samym czasie;

19) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ubiega się o przyznanie dotacji w ramach Programu, której przysługuje tytuł prawny:

- a) wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,
- b) wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek,
- c) wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;

20) **inwestorze** – należy przez to rozumieć beneficjenta, który zawarł z Gminą Miejską Kraków umowę o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania w ramach Programu o treści określonej w załączniku nr 4 do uchwały;

21) **statusie inwestora** – należy przez to rozumieć zakres uprawnień inwestora do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego określony w pkt 19, w której nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy, który pozostaje zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji.”;

**3) w § 4:**

**a) ust. 2-3 otrzymują brzmienie:**

„2. Dotacja udzielana jest do budynków posiadających ogrzewanie proekologiczne. W przypadku, gdy w budynku znajdują się paleniska, warunkiem otrzymania dotacji jest ich likwidacja. Przez likwidację należy rozumieć ich całkowitą likwidację poprzez: w przypadku kotłów odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. oraz usunięcie z pomieszczenia, w którym się znajdowały, a w przypadku pieców i kominków ich wyburzenie, z wyjątkiem tych, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na:

- 1) szczególną ochronę Konserwatora Zabytków,
- 2) zamontowanie w nich proekologicznego ogrzewania elektrycznego, gazowego, olejowego,

3) sytuacje, gdy ich wyburzenie naruszyłoby konstrukcję ściany budynku lub powodowało konieczność wznoszenia nowych ścian i nowego podziału pomieszczeń.

Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych, zamurowanie paleniska.

3. W przypadku budynków, w których wydzielono nie więcej niż dwa lokale mieszkalne (nie więcej niż dwie odrębne nieruchomości lokalowe) dotacja jest przyznawana do całego budynku.”;

**b) ust. 4 uchyla się;**

**4) § 6 otrzymuje brzmienie:**

„§ 6. 1. W sytuacji, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem budynku, na realizację zadania objętego wnioskiem w ramach Programu musi wyrazić zgodę właściciel nieruchomości, a w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele nieruchomości.

2. Jeżeli wniosek w ramach Programu dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny, w którym wydzielono nie więcej niż dwa lokale mieszkalne (nieruchomości lokalowe), wniosek musi pochodzić łącznie od osób legitymujących się tytułami prawnymi wynikającymi z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do wszystkich wydzielonych lokali mieszkalnych (nieruchomości lokalowych) oraz wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny lub użytkownika wieczystego/współużytkowników wieczystych tej nieruchomości.”;

**5) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Warunki przyznawania dotacji wymienione w § 27 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 weryfikuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, natomiast pozostałe warunki weryfikuje komórka właściwa ds. Programu.”;

**6) w § 8 w ust. 2 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3) w brzmieniu:**

„3) koszty dostawy materiałów wykorzystanych podczas wykonywania zadania oraz wywozu gruzu, czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji.”;

**7) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. W przypadku budynków z dwoma wydzielonymi lokalami mieszkalnymi (nieruchomościami lokalowymi) ocena energetyczna/audyt energetyczny musi być wykonana/wykonany dla całego budynku.”;

**8) § 15 otrzymuje brzmienie:**

„§ 15. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Krakowa, przy czym decyduje data dzienna wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

3. Dotacja może być udzielona tylko po rozpatrzeniu kompletnego wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, o których mowa w § 18 ust. 1, wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Termin uzupełnienia dla wniosków, które wpłynęły z tą samą datą dzienną jest taki sam. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą dzienną wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

5. Wniosek, którego braków nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, rozpatruje się negatywnie.

6. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na realizację wszystkich kompletnych wniosków z tą samą datą dzienną, o kolejności udzielenia dotacji decyduje wskaźnik zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) po wykonaniu termomodernizacji wyrażony w GJ/rok, o którym mowa w § 10 ust. 1, przy czym o kolejności udzielania dotacji decydować będzie jak najmniejsza wartość wskaźnika (kryterium wartości wskaźnika zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku).”;

**9) § 17 otrzymuje brzmienie:**

„§ 17. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji w okresie trwania naboru;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) wezwanie do uzupełnienia zgodnie w § 15 ust. 4;
- 4) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
- 5) rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) zamieszczenie informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 7) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 8) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.”;

**10) § 18 otrzymuje brzmienie:**

„§ 18. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór wniosku o udzielenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego termomodernizację budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkować wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do uchwały;
- 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj.:
  - a) dokumenty potwierdzające tytuł prawny:
    - wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,
    - wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;
    - wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;
    - w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
    - w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;

- w budynku jednorodzinnym, w którym wydzielono lokale mieszkalne (nieruchomości lokalowe), wniosek musi pochodzić łącznie od osób legitymujących się tytułami prawnymi wynikającymi z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do wszystkich wydzielonych lokali mieszkalnych (nieruchomości lokalowych) oraz wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym lub użytkowników wieczystych/współużytkowników wieczystych tej nieruchomości;

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.

- b) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- c) ocenę energetyczną lub audyt energetyczny;
- d) oświadczenie wnioskodawcy Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa dotyczące: niezarejestrowania działalności gospodarczej przedsiębiorcy lub siedziby przedsiębiorcy lub nieprowadzenia działalności gospodarczej w budynku, wykonania całości prac termomodernizacyjnych, wykonania inwestycji z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy oraz uzyskania wymaganych dokumentów/pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania, zachowania statusu inwestora do przekazania dotacji – stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
- e) harmonogram rzeczowo-finansowy – stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- f) aktualną pisemną informację wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z potwierdzeniem nieprzekraczania 250% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, poz. 2369) (jeżeli dotyczy);
- g) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

2. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej przez upoważnionych pracowników komórki właściwej ds. Programu, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, w celu weryfikacji informacji wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku niemożności przeprowadzenia kontroli z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, w wyznaczonym przez komórkę właściwą ds. Programu terminie i niewskazania przez wnioskodawcę innego terminu, wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony zostanie negatywnie.

3. W przypadku niedołączenia do wniosku o udzielenie dotacji informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. f i nieuzupełnienia tego braku w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu, wniosek będzie rozpatrywany na zasadach jak dla pozostałych wnioskodawców, o których mowa w § 27 ust. 4 pkt 2”;

#### 11) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną, tj. niemogącą być wnioskodawcą zgodnie z § 2 pkt 19;
- 2) złożenia niekompletnego wniosku, który nie spełnia wymagań określonych w § 18 ust. 1 i nieuzupełnienia go w terminie wyznaczonym;
- 3) gdy wniosek dotyczy zadania, którego dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach Programu;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;

- 5) rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem przed zawarciem umowy, o której mowa w § 17 pkt 7;
- 6) niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej zgodnie z § 18 ust. 2;
- 7) złożenia wniosku w odniesieniu do budynku, którego rok budowy/rok oddania do użytkowania określony w audycie energetycznym/ocenie energetycznej jest późniejszy niż 01.01.2009 r.”;

**12) § 22 otrzymuje brzmienie:**

„§ 22. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu, przy czym o kolejności rozpatrywania decyduje data dzienna wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.”;

**13) w § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w danym roku budżetowym. Wysokość dofinansowania określa budżet Miasta Krakowa i aktualnie obowiązująca Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Krakowa.”;

**14) w § 27 ust. 4 -5 otrzymują brzmienie:**

„4. Maksymalna łączna wysokość dotacji do elementów wskazanych w ust. 1 pkt 1–4 nie może przekroczyć:

- 1) 100% poniesionych kosztów kwalifikowanych i nie więcej niż 50 000 zł w przypadku wnioskodawców, których dochód gospodarstwa domowego wynosi do 250% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych i nie więcej niż 25 000 zł w przypadku pozostałych wnioskodawców.

5. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.”;

**15) w § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie dotacji określa sposób przekazania dotacji: przelewem na konto należące do inwestora albo przelewem na konto innej osoby/podmiotu albo gotówką w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.”;

**16) § 30 otrzymuje brzmienie:**

„§ 30. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu, przy czym decyduje data dzienna wpływu do Urzędu Miasta Krakowa. Wzór wniosku o rozliczenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego termomodernizację budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa stanowi załącznik nr 5 do uchwały.”;

**17) § 33 otrzymuje brzmienie:**

„§ 33. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy inwestora w terminie określonym w umowie może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym naborze. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe. W obu przypadkach konieczne jest ponowne ubieganie się o dotację w kolejnym naborze.”;

18) w § 34:

**ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

„2) inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru, oryginałami faktur/rachunków, potwierdzeniem dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem ust. 4 oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.”,

**a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. W przypadku, gdy wniosek o rozliczenie dotacji nie spełnia warunków formalnych określonych w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 inwestor wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą wpływu uzupełnienia do wniosku o rozliczenie dotacji.”,

**b) dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:**

„4. W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania, zgodnie z § 29.”;

19) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. Gmina Miejska Kraków odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w umowie dotacyjnej;
- 4) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji;
- 5) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 20;
- 6) niedokonania przez inwestora zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, z uwzględnieniem § 34 ust. 4 uchwały.”;

20) **załącznik nr 1** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

21) **załącznik nr 2** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

22) **załącznik nr 3** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

23) **załącznik nr 4** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;

24) **załącznik nr 5** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Sławomir Pietrzyk**



**WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU ..... O UDZIELENIE**  
przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony  
środowiska w ramach Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko, imię .....
2. PESEL .....
3. Telefon .....
4. Mail.....
5. Adres zamieszkania:
  - a. Miejscowość .....
  - b. Ulica .....
  - c. Kod pocztowy .....
  - d. Nr domu/Nr lokalu .....
6. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość .....
  - b. Ulica .....
  - c. Kod pocztowy .....
  - d. Nr domu/Nr lokalu .....
7. Sposób przekazania dotacji:
  - a. przelewem na konto Inwestora nr .....
  - b. przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):  
(nazwa posiadacza rachunku).....  
(nr konta posiadacza rachunku).....  
*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*
  - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w punkcie kasowym
8. Dochód gospodarstwa domowego:  
 wynosi do 250% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  
 wynosi powyżej 250% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

**II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

9. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji  
.....  
PESEL.....Telefon.....  
mail.....

**III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku.....**

10. Miejscowość .....
11. Ulica .....
13. Dzielnica .....
15. Księga wieczysta numer .....
10. Kod pocztowy .....
12. Nr domu/Nr lokalu .....
14. Obr ..... Nr działki.....\*

#### IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku

16. Rok budowy budynku/oddania do użytkowania budynku \*\* ..... zgodny z informacją zawartą w ocenie energetycznej/audycie energetycznym nr ..... z dnia.....
17. Wybrany wariant termomodernizacji nr .....
18. W budynku wydzielono samodzielny lokal/samodzielne lokale mieszkalne (odrębne nieruchomości lokalowe)
- TAK
- NIE
19. Liczba wydzielonych lokali mieszkalnych w budynku (odrębnych nieruchomości lokalowych) .....

#### V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

20. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji
21. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

#### VI. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

- własność/współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- inne

#### VII. WYKAZ DOKUMENTÓW (*kserokopii*), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji)

22. dokumenty potwierdzające tytuł prawny:
- wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,
  - wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;
  - wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;
  - w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
  - w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;
  - w budynku jednorodzinnym, w którym wydzielono lokale mieszkalne (nieruchomości lokalowe), wniosek musi pochodzić łącznie od osób legitymujących się tytułami prawnymi wynikającymi z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do wszystkich wydzielonych lokali mieszkalnych (nieruchomości lokalowych) oraz wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym lub użytkowników wieczystych/współużytkowników wieczystych tej nieruchomości;
- Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.
23. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
24. ocenę energetyczną lub audyt energetyczny;
25. oświadczenie wnioskodawcy Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa dotyczące: niezarejestrowania działalności gospodarczej przedsiębiorcy lub siedziby przedsiębiorcy lub nieprowadzenia działalności gospodarczej w budynku, wykonania całości prac termomodernizacyjnych, wykonania inwestycji z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy oraz uzyskania wymaganych dokumentów/pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania, zachowania statusu inwestora do przekazania dotacji – stanowi załącznik nr 2 do uchwały;

26. harmonogram rzeczowo-finansowy – stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
27. aktualną pisemną informację wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z potwierdzeniem nieprzekraczania 250% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) (jeżeli dotyczy);
28. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

#### **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.**

- wniosek o rozliczenie dotacji
- fakturę/rachunek zawierająca/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały
- protokół odbioru zadania wystawiony przez Wykonawcę realizującego zadanie
- potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, z uwzględnieniem § 34 ust. 4 uchwały
- inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania

#### **IX. Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zapoznałem się z informacją administratora o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartą w punkcie X wniosku.
2. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT.

#### **X. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: [jp.umk@um.krakow.pl](mailto:jp.umk@um.krakow.pl)  
Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.  
Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem realizacji procesu dotacji.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi Uchwała Nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (z późn. zm.).

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzeniu Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą dostępne na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:  
adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).  
adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	..... <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

**Rozpoczęcie prac objętych wnioskiem dotacyjnym przed jego rozpatrzeniem i zawarciem stosownej umowy z Gminą Miejską Kraków skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.**

*\*) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji. W przypadku podania nr właściwej księgi wieczystej nie ma obowiązku załączania do wniosku odpisu z księgi wieczystej w wersji papierowej.*

*\*\*\*) niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ..... zamieszkały/a  
..... jako właściciel/współwłaściciel/  
/użytkownik wieczysty/uprawniony z ograniczonego prawa rzeczowego\*\*) nieruchomości  
położonej w Krakowie przy ulicy ..... oświadczam, że:

- w budynku podlegającym termomodernizacji nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy,
- status inwestora zostanie zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji,
- zostanie wykonany cały zakres prac wymaganych w audycie energetycznym/ocenie energetycznej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- inwestycja będzie prowadzona zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy w budynkach,
- uzyskam niezbędne dla realizacji zadania dokumenty/ pozwolenia m.in. takie jak: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót budowlanych oraz inne ostateczne decyzje administracyjne.

Jestem świadomy/a, iż podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy skutkować będzie brakiem możliwości rozliczenia przyznanej dotacji lub uznaniem, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**\*\*)** niepotrzebne skreśli

## HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

### DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, Imię.....  
2. PESEL.....

### LOKALIZACJA ZADANIA

3. Miejscowość..... 4. Ulica .....  
5. Nr domu/Nr lokalu .....  
6. Kod pocztowy ..... 7. Dzielnica .....

### HARMONOGRAM

8. Wariant termomodernizacji nr ... zgodny z audytem energetycznym/oceną energetyczną nr ..... z dnia .....

Poz. 1 Lp.	Poz. 2 WYSZCZEGÓLNIENIE ZAKRESU RZECZOWEGO	ZAKRES RZECZOWY		Wartość (zł)		
		Poz. 3 powierzchnia termomodernizowana (m <sup>2</sup> )	Poz. 4 koszt jednostkowy dotacji	Poz. 5 max koszt jednostkowy dotacji	Poz. 6 środkii z dotacji GMK ( poz 3 x poz 4)	pozostałe źródło finansowania .....
1	docieplenie ścian zewnętrznych			150 zł/m <sup>2</sup>		
2	docieplenie dachu			150 zł/m <sup>2</sup>		
3	docieplenie stropodachu			150 zł/m <sup>2</sup>		
4	docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją			150 zł/m <sup>2</sup>		
5	docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją			150 zł/m <sup>2</sup>		
6	docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą			150 zł/m <sup>2</sup>		
7	docieplenie podłogi na gruncie			150 zł/m <sup>2</sup>		
8	wymiana okien			700 zł/m <sup>2</sup>		
9	wymiana drzwi zewnętrznych			700 zł/m <sup>2</sup>		
10	wymiana bram garażowych			700 zł/m <sup>2</sup>		
11	inne.....		X	X	X	
	<b>Razem:</b>					

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr.....  
z dnia.....\*,

a

.....zam.....,  
PESEL .....,zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(q) reprezentuje  
.....\*.

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:.....do nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ..... objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych zabudowaną budynkiem jednorodinnym o numerze .....przy ulicy..... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych/współuprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego tej nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/ uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:..... do nieruchomości stanowiącej samodzielny lokal mieszkalny nr .....w budynku oznaczonym numerem .....przy ulicy ....., dla którego to lokalu Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KRIP/.../..... Z prawem własności lokalu związany jest udział we własności/ wieczystym użytkowaniu nieruchomości, na której posadowiono budynek, stanowiącej działkę ewidencyjną nr ..... obręb ..... jednostka ewidencyjna ..... wynoszącym.....objętej księgą wieczystą nr .....oraz

w częściach wspólnych budynku i Inwestor oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości lokalowej oraz nieruchomości wspólnej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

(w przypadku wyodrębnienia w budynku dwóch lokali stroną umowy – Inwestorem muszą być łącznie osoby, którym przysługuje prawo do obydwóch lokali)

*lub*

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:.....do budynku jednorodzinnego nr ..... przy ul. .... w Krakowie posadowionego na działce ewidencyjnej nr ... obręb ... jednostka ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr KRIP/.../.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę właściciela/wszystkich właścicieli/współużytkowników wieczystych/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

*lub*

*zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.*

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ..... oraz Uchwały Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, (Dz. Urz. Woj. Małop. ....poz. ...z późn. zm.) zwanego dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji

z zakresu ochrony środowiska, obejmujących:

- 1) *docieplenie ścian zewnętrznych;*
- 2) *docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;*
- 3) *docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;*
- 4) *wymianę okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych*

planowanej do realizacji w budynku szczegółowo opisanym w ust. 1, zwanej dalej Zadaniem.

3. Zakres Zadania jest zgodny z wariantem termomodernizacji nr ...określonym na podstawie audytu energetycznego/oceny energetycznej nr..... z dnia.....  
Po wykonaniu Zadania zostanie osiągnięty wymagany efekt ekologiczny w postaci:  
*zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze w budynku o ...% bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego*



## § 2.

### Sposób wykonywania Zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia ..... do dnia..... roku.
2. Zakres realizacji Zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu.
3. Inwestor oświadcza, że:
  - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
  - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową oraz Programem;
  - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
  - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
4. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Dalsze przeniesienie wierzytelności jest niedopuszczalne.
5. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę .....zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 4 umowy.*

## § 3.

### Wysokość dotacji i całkowity koszt Zadania

#### Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości *100% kosztów kwalifikowanych/ 50% kosztów kwalifikowanych\** z zastrzeżeniem, że maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy nie może przekroczyć:
  - 1) *150 zł brutto/m<sup>2</sup> dla docieplenia ścian zewnętrznych; docieplenia dachu/stropodachu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją; docieplenia podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą;*

2) 700 zł brutto/m<sup>2</sup> dla wymiany okien, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej wyrażonych w m<sup>2</sup> pow. stolarki.

Łączna kwota dotacji do elementów wskazanych w zdaniu poprzednim, nie może przekroczyć 50 000 zł/25 000 zł\* brutto.

2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto na realizację Zadania nie przekroczy kwoty ..... zł, słownie: ..... złotych .... /100, w tym:

- 1) ..... zł tytułem docieplenia ścian zewnętrznych;
- 2) .....zł tytułem docieplenia dachu / stropodachu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) .....zł tytułem docieplenia podłogi na gruncie / stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
- 4) .....zł tytułem wymiany okien, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej.

3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty wykonania robót budowlanych wraz z zakupem niezbędnych materiałów, takich jak:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;
- 2) wymiana okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;
- 3) wymiana/montaż parapetów zewnętrznych;
- 4) demontaż starego ocieplenia budynku;

Pokrycie kosztów nabycia materiałów i/lub robót budowlanych, nastąpi pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z wykonaniem Zadania.

4. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia 28 grudnia ..... roku (ustęp dotyczący umowy rocznej) lub

4. Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia .....roku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)\*

– w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.

lub

– przelewem na konto Inwestora / Pełnomocnika / przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer ..... \*

Inwestor zapewnia, że on sam/Pełnomocnik/Wykonawca lub inna osoba/podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie

*utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*

5. *Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe za realizację Zadania, z zastrzeżeniem ust. 6.*

6. *Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone na nie środki finansowe.*

7. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:*

*w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania...../ (dot. umów rocznych)*

*lub*

7a. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte:*

*w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania..... (dot. umów wieloletnich)\**

8. *Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest ..... pracownik Wydziału .....Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*

9. *Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania ..... jest ..... - pracownik Wydziału ..... Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*

10. *Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest ..... - pracownik Wydziału .....Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*

11. *Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353.*

### **§ 3a.**

#### **Zapisy specyficzne dla danego rodzaju zadania publicznego**

## § 4.

### Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada w *Wydziale* ..... Urzędu Miasta Krakowa ..... wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w *Wydziale* ..... Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów:

1) **fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;

2) **protokół odbioru** Zadania wystawiony przez Wykonawcę realizującego Zadanie; zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń.

3) **potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków\**, zawierających w szczególności:

1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ rachunku \**, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku\** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji;

3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji;

4) wartość (*brutto*) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § ..... Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku\** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku\**, których dotyczą, w szczególności: numer *faktury/rachunku*, datę

wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę *towaru/usługi*, cenę (*brutto*), *NIP* oraz podpis przedsiębiorcy, który *wykonał usługę/dokonał sprzedaży*;

*5) potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.*

6. *Faktura/rachunek* winien posiadać opis informujący o podziale na pozycje finansowane z dotacji oraz finansowane z innych środków ze wskazaniem metrażu powierzchni poszczególnych zadań:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych;*
- 2) docieplenie dachu;*
- 3) docieplenie stropodachu;*
- 4) docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją;*
- 5) docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją;*
- 6) docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą;*
- 7) docieplenie podłogi na gruncie;*
- 8) wymiana okien;*
- 9) wymiana drzwi zewnętrznych;*
- 10) wymiana bram garażowych;*
- 11) inne – wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym*  
*o ile takie koszty wystąpią.*

7. Protokół odbioru związany z realizacją Zadania winien zawierać:

- 1) wskazanie Inwestora i Wykonawcy;
- 2) lokalizację Zadania objętego Programem;
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku, będących załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;
- 4) wyszczególnienie rodzaju wykonywanych prac (do wyboru: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu, docieplenie stropodachu, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją, docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą, docieplenie podłogi na gruncie, wymiana okien, wymiana drzwi zewnętrznych, wymiana bram garażowych, inne – wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym) wraz z podaniem powierzchni przegrody w m<sup>2</sup>, współczynnika  $\lambda$  [W/m·K] lub U [W/m<sup>2</sup>K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz osobnej wartości kosztów dla każdego rodzaju wykonywanych prac;

- 5) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Wykonawca dostarczał materiały;
  - 6) oświadczenie Inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Inwestor zakupił materiały;
  - 7) oświadczenie Wykonawcy dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji prac, o których mowa w pkt 4);
  - 8) potwierdzenie udzielenia gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;
  - 9) datę odbioru prac;
  - 10) podpisy Inwestora i Wykonawcy pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących Inwestora i Wykonawcę, pieczętkę Wykonawcy.
8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.
  9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
  10. Prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie dotacji oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni* od daty jego złożenia.
  11. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym roku. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.
  12. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialny za udzielenie dotacji na realizację Zadania.
  13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 5 umowy realizującego Zadanie, za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 4 umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
  14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 5 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku, nie obciąża to Miasta.*

## § 5.

### **Kontrola Zadania**

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu. Kontrola dotyczy stanu zgodności wykonanego Zadania z warunkami umowy.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
  - 1) w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.
4. Niemożność przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenie nieprawidłowości może skutkować obowiązkiem zwrotu dotacji na zasadach określonych w § 6.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Miasta co do prawidłowego zrealizowania Zadania, Inwestor wykona audyt energetyczny lub ocenę energetyczną przedmiotowego budynku na własny koszt.
6. W przypadku budynku z dwoma wydzielonymi lokalami na Inwestorze spoczywa obowiązek umożliwienia przeprowadzenia kontroli całego budynku.

## § 6.

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze ....., lub gotówką do kasy Miasta.

## § 7.

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

## § 8.

### **Odmowa wypłacenia dotacji**

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, *o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do ..... dni (przed upływem terminu realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy);*
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy;
- 5) jeżeli po zawarciu umowy, lecz przed terminem wypłaty dotacji ujawnią się okoliczności uzasadniające zwrot dotacji;
- 6) niezachowania statusu Inwestora, o którym mowa w § 1 ust. 1, do momentu przekazania dotacji;
- 7) niedokonania przez Inwestora zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, *z uwzględnieniem § 4 ust. 4 pkt 5.*

## § 9.

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

## § 10.

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana:

- 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy firmy przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;



- 2) osoby pełnomocnika Inwestora;
- 3) poprzez wskazanie osoby pełnomocnika Inwestora;
- 4) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków;
- 5) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy

dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § .... umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 1.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. ....

MIASTO:

.....

INWESTOR:

.....

\* - niepotrzebne usunąć

**WNIOSEK O ROZLICZENIE**  
**przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego**  
**z zakresu ochrony środowiska obejmującego termomodernizację budynków**  
**jednorodzinnych dla Miasta Krakowa w roku .....**

Data zawarcia umowy: .....

Nr umowy: .....

Nazwisko, imię: .....

PESEL: .....

**I. Charakterystyka zadania**

1. Wykonany wariant termomodernizacji nr: ... zgodny z audytem energetycznym/oceną energetyczną \*  
nr: ..... z dnia .....

2. Rodzaj wykonanych prac wraz z podaniem powierzchni termomodernizowanego elementu:

- docieplenie ścian zewnętrznych ..... m<sup>2</sup>
- docieplenie dachu ..... m<sup>2</sup>
- docieplenie stropodachu..... m<sup>2</sup>
- docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją..... m<sup>2</sup>
- docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją..... m<sup>2</sup>
- docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą..... m<sup>2</sup>
- docieplenie podłogi na gruncie..... m<sup>2</sup>
- wymiana okien..... m<sup>2</sup>
- wymiana drzwi zewnętrznych..... m<sup>2</sup>
- wymiana bram garażowych..... m<sup>2</sup>
- inne.....m<sup>2</sup>

Liczba wymienionych: okien.....szt.

drzwi zewnętrznych .....szt.

bram garażowych .....szt.

3. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) przed wykonaniem termomodernizacji wynosiło..... GJ/rok.

4. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) po wykonaniu termomodernizacji wynosi ..... GJ/rok.

5. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (przed wykonaniem termomodernizacji) –  
zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (po wykonaniu termomodernizacji) = .....  
GJ/rok, co daje ..... % zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze.

## II. WYKAZ DOKUMENTÓW (oryginałów), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem

6. Oryginały dokumentów potwierdzające: wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:

**protokół odbioru:**

z dnia ..... wystawiony przez .....

z dnia ..... wystawiony przez .....

z dnia ..... wystawiony przez .....

**faktura/rachunek** zawierająca/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały:

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

**potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, z uwzględnieniem § 34 ust. 4 uchwały.

7. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

..... wystawione/y dnia .....,

przez.....

OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości ..... \*\*

.....  
*Data złożenia wniosku*

.....  
*Podpis Wnioskodawcy*

\* niepotrzebne skreślić \*\*dane wymagane, jeżeli dotyczy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Faktura/faktura VAT/rachunek winien określać wyodrębnioną wartość (brutto) kosztów inwestycyjnych i być zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym.