

**UCHWAŁA NR LIV/1514/21
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 24 marca 2021 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/915/20 w sprawie przyjęcia Programu rozwoju
odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, poz. 1378, poz. 1565, poz. 2127, poz. 2338) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2020 r. poz. 1986) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1:

a) w ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przyjmuje się Program rozwoju odnawialnych źródeł energii, zwany dalej Programem, określający zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, związanych z wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii o jakich mowa w art. 400a ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegających na:

- 1) zakupie i montażu powietrznych pomp ciepła służących do ogrzewania budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych lub nieruchomościach lokalowych i/lub do przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych lub w nieruchomościach lokalowych;
- 2) zakupie i montażu gruntowych pomp ciepła służących do ogrzewania budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych lub nieruchomości lokalowych i/lub do przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach lokalowych;
- 3) zakupie i montażu instalacji kolektorów słonecznych do podgrzewania ciepłej wody użytkowej lub wspomaganie centralnego ogrzewania lub podgrzewania ciepłej wody użytkowej i wspomaganie centralnego ogrzewania;
- 4) zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych, w ogrzewanych proekologicznie budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych lub w nieruchomościach lokalowych położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, w których nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy. Dopuszcza się możliwość montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym należącym do nieruchomości, z zastrzeżeniem, że w budynku towarzyszącym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy, a energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej.”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku realizacji zadania w budynkach mieszkalnych lub lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach lokalowych, w których znajdują się paleniska, warunkiem otrzymania dotacji jest ich likwidacja.”;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określa budżet Miasta Krakowa i aktualnie obowiązująca Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Krakowa.”;

2) w § 2:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) **inwestorze** – należy przez to rozumieć beneficjenta, który zawarł z Gminą Miejską Kraków umowę o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania w ramach Programu o treści określonej w załączniku nr 3 do uchwały;”;

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) **komórce właściwej ds. Programu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa zajmującą się realizacją Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii;”;

c) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) **pompie ciepła gruntowej** - należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, w którym energia wytwarzana jest z odnawialnych źródeł energii np.: grunt, woda oraz wykorzystywana jest do ogrzewania budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej lub ogrzewania budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej i przygotowania ciepłej wody użytkowej i spełniająca warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5;”;

d) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) **pompie ciepła powietrznej** - należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, w którym energia wytwarzana jest z odnawialnego źródła ciepła jakim jest powietrze oraz wykorzystywana jest do ogrzewania budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej i spełniająca warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5;”;

e) pkt 13 uchyla się;

f) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, zjawisko, sytuację lub stan, który jest zewnętrzny, nadzwyczajny, przemożny, którego strony nie mogły przewidzieć i mu zapobiec ani przeciwdziałać, a który w sposób obiektywny uniemożliwia inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:

a) wojna, działania wojenne,

b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,

c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,

d) klęski żywiołowe jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;”;

g) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ubiega się o przyznanie dotacji w ramach Programu, której przysługuje tytuł prawny:

- a) wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,
- b) wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek,
- c) wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;”;

h) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) **wniosku kompletnym o udzielenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji spełniający warunki formalne opisane w § 14 ust. 1 oraz warunki merytoryczne Programu;”;

i) dodaje się pkt-y 19-22 w brzmieniu:

„19) **wniosku kompletnym o rozliczenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie dotacji, który powinien spełniać następujące warunki:

- a) być złożony na właściwym formularzu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do uchwały),
- b) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki,
- c) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika,
- d) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki zgodnie z § 30 ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem ust. 6;

20) **dacie dziennej** – należy przez to rozumieć datę wpływu do Urzędu Miasta Krakowa z zastrzeżeniem, że wszystkie wnioski które wpłynęły w tym samym dniu w okresie trwania naboru traktowane są tak jakby wpłynęły w tym samym czasie;

21) **statusie inwestora** – należy przez to rozumieć zakres uprawnień inwestora do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego określony w pkt 16, w której nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy, który pozostaje zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji.”;

22) **nieruchomości lokalowej**- należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny stanowiący odrębną nieruchomość, posiadający księgę wieczystą.”;

3) w § 4:

a) ust. 1- 3 otrzymują brzmienie:

„1. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji do części budynku mieszkalnego stanowiącej funkcjonalnie samodzielny lokal mieszkalny, który nie ma założonej osobnej księgi wieczystej (lokal mieszkalny).

2. Dotacja może być przyznana do części budynku mieszkalnego (lokalu mieszkalnego) tylko wtedy gdy w całym budynku nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy.

3. W przypadku części budynku mieszkalnego (lokalu mieszkalnego) stosuje się zasady udzielania dotacji jak dla budynku mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej.”;

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 tj. montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji/wnioskiem o rozliczenie dotacji pisemne oświadczenie w tym zakresie potwierdzające, że w budynku towarzyszącym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy.”;

4) w § 5 ust. 1-2 otrzymują brzmienie:

„1. W przypadku współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem, wymagana jest zgoda właściciela/wszystkich współwłaścicieli budynku mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej na wykonanie zadania.”;

5) w § 8 pkt-y 1-3 otrzymują brzmienie:

„1) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały;

2) zadania realizowane w budynkach mieszkalnych lub lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach lokalowych posiadających już zainstalowany taki sam rodzaj instalacji odnawialnego źródła energii o którym mowa w § 2 pkt 4;

3) koszty zakupu i montażu pomp ciepła gruntowych/powietrznych lub kolektorów słonecznych w budynkach mieszkalnych lub lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach lokalowych zasilanych ciepłem z sieci ciepłowniczej;”;

6) w § 11:

a) ust. 1-3 otrzymują brzmienie:

„1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, z zastrzeżeniem, że na każdą instalację odnawialnego źródła energii należy złożyć oddzielny wniosek.

2. Rozpatrzenie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Krakowa, przy czym decyduje data dzienna wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

3. Dotacja może być udzielona tylko po rozpatrzeniu kompletnego wniosku o udzielenie dotacji.”;

b) dodaje się ust. 4-7 w brzmieniu:

„4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, o których mowa w § 14 ust. 1, wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Termin uzupełnienia dla wniosków, które wpłynęły z tą samą datą dzienną jest taki sam. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą dzienną wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

5. Wniosek, którego braków nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, rozpatruje się negatywnie.

6. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na realizację wszystkich kompletnych wniosków z tą samą datą dzienną, o kolejności udzielenia dotacji decyduje powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej wskazana w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, na który/którą został złożony wniosek o udzielenie dotacji. W przypadku braku potwierdzenia powierzchni użytkowej w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości,

wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających tę powierzchnię (np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany). O kolejności udzielania dotacji decydować będzie jak najmniejsza powierzchnia użytkowa (kryterium powierzchni użytkowej), z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku pozyskania przez Gminę Miejską Kraków dodatkowych środków na konkretny rodzaj instalacji odnawialnego źródła energii, o kolejności przyznania dotacji decydować będzie dostępność środków na wskazaną instalację w uwzględnieniu kryterium powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej, na który/którą został złożony wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 6.”;

7) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozpoznania wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji w okresie trwania naboru;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) wykonanie kontroli przedwykonawczej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, w celu weryfikacji informacji wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) wezwanie do uzupełnienia zgodnie z § 11 ust. 4;
- 5) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 7) zamieszczenie informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 8) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 9) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 10) zamieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa informacji o wniosku, który nie podlegał rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.”;

8) w § 14:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkować wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do uchwały;
- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj.:

a) dokumenty potwierdzające tytuł prawny:

- wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,
- wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;

- wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;
- w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
- w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.

- b) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- c) oświadczenie składane w ramach Programu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- d) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.”;

b) ust. 2-3 uchyla się;

9) § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną tj. złożenia przez podmiot nie mogący być wnioskodawcą w rozumieniu niniejszej uchwały, zgodnie z § 2 pkt 16;
- 2) objęcia wnioskiem zadania, którego dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach Programu;
- 3) rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem w tym np.: zakupu i montażu instalacji odnawialnego źródła energii przed zawarciem umowy, o której mowa w § 13 pkt 5;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;
- 5) zaistnienia przyczyn, o których mowa w § 8;
- 6) pobrania dofinansowania z Gminy Miejskiej Kraków do tego samego rodzaju instalacji odnawialnego źródła energii w danym/danej budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym/nieruchomości lokalowej w latach wcześniejszych;
- 7) złożenia niekompletnego wniosku, który nie spełnia wymagań określonych w § 14 ust. 1 i niezuzpełnienia go w terminie wyznaczonym;
- 8) niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej zgodnie z § 26 ust. 7, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.”;

10) § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Możliwość ubiegania się o dotację w kolejnych naborach, każdorazowo wymaga złożenia oddzielnego wniosku w danym naborze.”;

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu, przy czym decyduje data dzienna wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.”;

12) w § 21:

a) ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Maksymalny jednostkowy koszt kwalifikowany dla realizacji zadania w budynku mieszkalnym lub lokalu mieszkalnym lub nieruchomości lokalowej wynosi w przypadku:

- 1) zakupu i montażu powietrznej pompy ciepła w wysokości 3 000 zł za każdy kW mocy pompy ciepła do ogrzewania budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, ale nie więcej niż 30 000 zł;
- 2) zakupu i montażu gruntowej pompy ciepła w wysokości 5 500 zł za każdy kW mocy pompy ciepła do ogrzewania budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej albo mocy pompy ciepła do ogrzewania budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej i przygotowania ciepłej wody użytkowej, ale nie więcej niż 55 000 zł;”

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie dotacji określa sposób przekazania dotacji: przelewem na konto należące do inwestora albo przelewem na konto innej osoby/podmiotu albo gotówką w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.”;

13) w § 22 dodaje się ust. 3-4 w brzmieniu:

„3. Realizowane zadania, muszą posiadać wymagane prawem dokumenty/pozwolenia/uzgodnienia.

4. W przypadku wycofania którejkolwiek z norm, o których mowa w niniejszym rozdziale należy brać pod uwagę normę ją zastępującą lub normę zastępowaną do czasu zakończenia okresu jej obowiązywania.”;

14) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Moduły fotowoltaiczne zainstalowane w ramach dotacji muszą posiadać certyfikat zgodności z normami: PN-EN 61215-1 oraz PN-EN IEC 61730.”;

15) w § 25:

a) w ust. 1 skreśla się zdanie trzecie;

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Dotacja nie obejmuje pomp ciepła typu powietrze/powietrze.”;

16) w § 26:

a) **ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Zastrzega się możliwość przeprowadzania kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, a także na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez 5 lat od końcowej daty realizacji zadania przez upoważnionych pracowników komórki właściwej ds. Programu. Za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę odbioru prac wskazaną w protokole odbioru.”;

b) **ust. 7 otrzymuje brzmienie:**

„7. W przypadku niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. Programu terminie wnioski podlega negatywnemu rozpatrzeniu.”;

c) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji skutkuje zgodnie z ust. 7 negatywnym rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dotacji. Stwierdzenie podczas przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej niezgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi we wniosku może skutkować negatywnym rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dotacji.”;

d) dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez 5 lat od końcowej daty realizacji zadania lub stwierdzenie podczas przeprowadzenia kontroli niezgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji, umowie dotacyjnej lub wniosku o rozliczenie dotacji może skutkować odmową wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.”;

17) w § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu, przy czym decyduje data dzienna wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.”;

18) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji po upływie terminu realizacji zadania może skutkować odmową wypłaty dotacji.”;

19) w § 30:

a) ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru, oryginałami faktur lub rachunków, potwierdzeniem dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem ust. 6 oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie dotacji oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.”;

c) dodaje się ust. 5-6 w brzmieniu:

„5. W przypadku, gdy wniosek o rozliczenie dotacji nie spełnia warunków formalnych określonych w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 inwestor wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą wpływu uzupełnienia do wniosku o rozliczenie dotacji.

6. W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.”;

20) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. Gmina Miejska Kraków odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania zadania zgodnie z umową;

- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w umowie dotacyjnej;
- 4) niespełniania warunków technicznych określonych w Rozdziale 5;
- 5) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie wniosku o rozliczenie dotacji, w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej;
- 6) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 21;
- 7) niedokonania przez inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, zgodnie z § 30 ust. 6 uchwały.”;

21) w § 32 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zaprzestania używania proekologicznego systemu grzewczego i/lub instalacji odnawialnego źródła energii w budynku mieszkalnym lub lokalu mieszkalnym lub nieruchomości lokalowej, w którym/której realizowane było zadanie dotowane w ramach Programu, w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania;”;

22) **załącznik nr 1** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

23) **załącznik nr 2** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

24) **załącznik nr 3** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

25) **załącznik nr 4** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Sławomir Pietrzyk

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PLANOWANEGO DO WYKONANIA W ROKU

1. Lokalizacja	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr domu/lokalu:
2. Numer księgi wieczystej:*	
3. Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej wskazana w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, na który został złożony wniosek o udzielenie dotacji (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową (np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany)(m2):	
4. Moc grzewcza powietrznej pompy ciepła planowanej do zainstalowania (kW):	
5. Moc grzewcza gruntowej pompy ciepła planowanej do zainstalowania (kW):	
6. Powierzchnia apertury kolektora słonecznego planowanego do zainstalowania (m²):	
7. Moc grzewcza instalacji fotowoltaicznej planowanej do zainstalowania (kWp):	
8. Posiadam podłóże (dach) wykonany z materiału zawierającego azbest:**	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
9. Posiadam proekologiczny system grzewczy:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> miejska sieć ciepłownicza	
<input type="checkbox"/> gazowe	
<input type="checkbox"/> elektryczne	
<input type="checkbox"/> olejowe	
<input type="checkbox"/> inne	
10. Posiadam instalację odnawialnego źródła energii:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> kolektory słoneczne	
<input type="checkbox"/> pompa ciepła	
<input type="checkbox"/> fotowoltaika	
<input type="checkbox"/> inne	

IV. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

<input type="checkbox"/> własność/współwłasność	
<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste	
<input type="checkbox"/> ograniczone prawo rzeczowe	

V. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością:
 - a) wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,
 - b) wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;

- c) wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;
- d) w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
- e) w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.

2. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
3. oświadczenie składane w ramach Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
4. Dokument potwierdzający powierzchnię użytkową w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, (jeżeli dotyczy);
5. oświadczenie potwierdzające, że w budynku towarzyszącym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym (jeżeli dotyczy- możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji);
6. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. fakturę/rachunek zawierającą/y opis: moc instalacji odnawialnego źródła energii /powierzchnia apertury odnawialnego źródła energii
2. protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
3. **potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty** za fakturę/ rachunek w terminie **realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, z uwzględnieniem § 30 ust. 6 uchwały (W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji)
4. oświadczenie potwierdzające, że w budynku towarzyszącym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym (jeżeli dotyczy- możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji)
5. inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania.

VII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
3. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków. W ramach udzielonej dotacji deklaruje zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, w której ma być realizowana inwestycja objęta niniejszym wnioskiem, zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, niezwłocznie od zaistniałej sytuacji poinformować Urząd Miasta Krakowa.
6. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT.

VIII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: jp.umk@um.krakow.pl

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem realizacji procesu dotacji.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi Uchwała Nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków z późn. zm

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzenia Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą dostępne na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: iod@um.krakow.pl

adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

.....
<i>Podpis Wnioskodawcy</i>	<i>Data</i>

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,*

****)w przypadku instalacji kolektorów słonecznych i/lub instalacji fotowoltaicznej*

OŚWIADCZENIE
składane w ramach
Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a
jako właściciel/ współwłaściciel/ użytkownik wieczysty/uprawniony z ograniczonego prawa
rzecznego* nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy
..... oświadczam, że:

1. W budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym/nieruchomości lokalowej, w którym/której będzie montowana instalacja odnawialnego źródła energii:
 - a) istnieje proekologiczny system ogrzewania z wykorzystaniem: *miejskiej sieci ciepłowniczej/pompy ciepła/paliwa gazowego/energii elektrycznej/lekkiego oleju opałowego**;
 - b) nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy;
 - c) status inwestora zostanie zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji,
 - d) przed złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, zostaną zlikwidowane wszystkie paleniska zgodnie z zasadami Programu (*w sytuacji gdy w budynku/lokalu znajdują się paleniska*).
2. Dach budynku, w którym będzie montowana instalacja odnawialnego źródła energii *jest/nie jest** wykonany z materiału zawierającego azbest (*dotyczy montażu instalacji kolektorów słonecznych i/lub instalacji fotowoltaicznej*).
3. W razie konieczności uzyskam wymagane do realizacji zadania dokumenty/pozwolenia takie jak: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót oraz inne ostateczne decyzje administracyjne.
4. Jestem świadomy, że uzyskana pomoc nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

Jestem świadomy/a iż podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, skutkować będzie brakiem możliwości rozliczenia przyznanej dotacji lub uznaniem, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia..... *,
a

.....
zam..... / z siedzibą w, PESEL, zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego reprezentuje *

zwani dalej łącznie Stronami

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§1.

Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:.....do nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych zabudowaną budynkiem mieszkalnym o numerzeprzy ulicy..... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych/współuprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego tej nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/ uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:..... do nieruchomości stanowiącej samodzielny lokal mieszkalny (nieruchomość lokalową) nrw budynku oznaczonym numeremprzy ulicy, dla którego to lokalu Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KRIP/.../..... Z prawem własności lokalu związany jest udział we własności/ wieczystym użytkowaniu nieruchomości, na której posadowiono budynek, stanowiącej działkę ewidencyjną nr obręb jednostka ewidencyjna wynoszącym.....objętej księgą wieczystą nroraz w częściach wspólnych budynku i Inwestor oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości lokalowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:.....do budynku mieszkalnego nr przy ul. w Krakowie posadowionego na działce ewidencyjnej nr ... obręb ... jednostka ewidencyjna wpisanego do księgi wieczystej nr KRIP/.../.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę właściciela/wszystkich właścicieli/współużytkowników wieczystych/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości budynkowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na: *zakupie i montażu instalacji odnawialnego źródła energii - powietrznej pompy ciepła/gruntowej pompy ciepła/kolektorów słonecznych/instalacji fotowoltaicznej* planowanej do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1. zwanej dalej Zadaniem.
2. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną.

§2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) Zostaną spełnione Warunki techniczne o których mowa w *Rozdziale ...* Programu.
 - 4) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wnioski o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 5) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie,
3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną

- według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
 7. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcęzwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.*

§3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż
 - a).....
 - b)
 - c)
 - d)
 za wykonanie zadania.
 2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: złotych, /100, w tym:
 - a)zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła
 - b)zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła
 - c)zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych,
 - d)zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej.
 3. *Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia roku (ustęp dotyczący umowy rocznej) lub*
 3. *Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudniaroku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)*
- w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta przez Pana/Panią.....PESEL:..... w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.
lub
- przelewem na konto Inwestora / przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer *

Inwestor zapewnia, że on sam/Wykonawca/ Pełnomocnik lub inna osoba podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*

4. *Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5*
5. *Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.*

6. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:*

w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania...../ (dot. umów rocznych)

lub

6a. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte:*

W planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania..... (dot. umów wieloletnich)

7. *Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
8. *Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania jest, - pracownikUrzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
9. *Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest, - pracownikUrzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
10. *Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon 351554353*
11. *Inwestor z tytułu realizacji Zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.*

§4.

Rozliczenia dotacji

1. *Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada wUrzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji.*
2. *Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wUrzędu Miasta Krakowa.*
3. *Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt IV wniosku o udzielenie dotacji celowej:*

1) **fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:

- a) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła,
- b) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła,
- c) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych,
- d) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej.

2) **protokół odbioru** Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń

3) **potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków**, zawierających w szczególności:

- 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku **, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
- 4) wartość brutto obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku ** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- 5) **potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.**

5. *Faktury/rachunki** niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

6. *Faktura/rachunek* winien określać wyodrębnioną wartość brutto kosztów inwestycyjnych:

- a) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła
- b) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła
- c) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych,
- d) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, o ile takie koszty wystąpią.

7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji. w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe lub przypadki losowe.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w §2 ust. 7 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 7 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

§ 5.

Kontrola

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) zaprzestania używania *proekologicznego systemu grzewczego i/lub instalacji odnawialnego źródła energii* w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w braku przekazania tej informacji lub w przypadku przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.7,
- 5) niespełnienia Warunków technicznych określonych w *Rozdziale ... Programu*.
- 6) po zawarciu umowy lecz przed terminem wypłaty dotacji okoliczności będących podstawą żądania zwrotu dotacji w przyszłości,
- 7) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 21 uchwały,
- 8) niedokonania przez inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 30 ust. 6 uchwały.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
 - 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy firmy przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, Pesel Inwestora;
 - 2) osoby pełnomocnika Inwestora;
 - 3) poprzez wskazanie osoby pełnomocnika Inwestora;
 - 4) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w *punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków*;
 - 5) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy,dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej oraz z zastrzeżeniem ust. 1 zawarcia aneksu do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO :

.....

INWESTOR:

.....

* - niepotrzebne usunąć

WNIOSEK O ROZLICZENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków**

1. Data zawarcia umowy:
2. Nr umowy:
3. Nazwisko, imię:

4. Rodzaj zainstalowanej instalacji odnawialnego źródła energii:	
<input type="checkbox"/> powietrzna pompa ciepła	<input type="checkbox"/> gruntowa pompa ciepła
<input type="checkbox"/> kolektory słoneczne	<input type="checkbox"/> fotowoltaika

5. Moc zainstalowanej pompy ciepła: kW
--------------------------------------------	----------

6.1. Powierzchnia apertury kolektora słonecznego: m ²
6.2. Moc instalacji kolektorów słonecznych: W

7. Moc instalacji fotowoltaicznej: kWp
-------------------------------------------	-----------

8. Data produkcji zamontowanych urządzeń: (MM-RRRR)
--------------------------------------------------	--------------------

WYKAZ DOKUMENTÓW (*oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii*), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

9. Oryginały dokumentów potwierdzające wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:

<input type="checkbox"/> Protokół odbioru		
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:

.....
-------	-------	-------

<input type="checkbox"/> Faktura VAT/ rachunek:		
Nr:	Z dnia:	Wystawiona/y przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiona/y przez:

Potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę VAT/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, zgodnie z § 30 ust. 6 uchwały *		
<input type="checkbox"/>		
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:

10. Oświadczenie potwierdzające, że w budynku towarzyszącym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym (jeżeli dotyczy- możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji);

11. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków* (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

Rodzaj dokumentu:	Z dnia:	Wystawiony przez:
----------------------------	------------------	----------------------------

OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt 9 niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości*)

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Faktura VAT/rachunek winien określać wartość (brutto) kosztów inwestycyjnych zakupu i/lub montażu odnawialnego źródła energii.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż nieudostępnienie nieruchomości/budynku/lokalu do kontroli, zgodnie z § 26 uchwały jest podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, może skutkować odmową wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

*) dane wymagane, jeżeli dotyczy