

**UCHWAŁA NR XC/2456/22  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 29 czerwca 2022 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXXVI/915/20 w sprawie przyjęcia Programu  
rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, 22, 24 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, poz. 2127, poz. 2269) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2020 r. poz. 1986, z 2021 r. poz. 1904) wprowadza się następujące zmiany:

**1) zmienia się podstawa prawna uchwały, która otrzymuje brzmienie:**

„Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, 22, 24 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, poz. 2127, poz. 2269) uchwała się, co następuje:”

**2) wprowadza się nowe jednostki redakcyjne w treści uchwały w postaci DZIAŁU I, DZIAŁU II, DZIAŁU III i DZIAŁU IV o następujących tytułach:**

- a) DZIAŁ I „Przepisy ogólne” będzie obejmował § 1;
- b) DZIAŁ II „Dotacje celowe udzielane do budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych lub nieruchomości lokalowych” będzie obejmował: Rozdział 1 § 2 – 9, Rozdział 2 § 10, Rozdział 3 § 11–§ 20, Rozdział 4 § 21, Rozdział 5 § 22–§ 25, Rozdział 6 § 26, Rozdział 7 § 27–§ 32;
- c) DZIAŁ III „Dotacje celowe udzielane do wielorodzinnych budynków mieszkalnych lub wielorodzinnych budynków mieszkalno-usługowych (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych)” będzie obejmował: Rozdział 1 § 33–§ 39, Rozdział 2 § 40, Rozdział 3 § 41–§ 50, Rozdział 4 § 51, Rozdział 5 § 52–53, Rozdział 6 § 54, Rozdział 7 § 55–§ 60;
- d) DZIAŁ IV „Postanowienia końcowe” będzie obejmował § 61– § 63.

**3) W DZIALE I „Przepisy ogólne” § 1 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:**

„1. Przyjmuje się Program rozwoju odnawialnych źródeł energii określający zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, związanych ze wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii, wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska oraz wspomaganie ekologicznych form transportu o jakich mowa w art. 400a ust. 1 pkt 5, 22, 24 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegających:

- 1) w przypadku budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych lub nieruchomości lokalowych, o których mowa w Dziale II na:
  - a) zakupie i montażu powietrznych pomp ciepła służących do ogrzewania budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych lub nieruchomości lokalowych i/lub do przygotowania ciepłej wody użytkowej,

- b) zakupie i montażu gruntowych pomp ciepła służących do ogrzewania budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych lub nieruchomości lokalowych i/lub do przygotowania ciepłej wody użytkowej,
  - c) zakupie i montażu instalacji kolektorów słonecznych do podgrzewania ciepłej wody użytkowej lub wspomagania centralnego ogrzewania lub podgrzewania ciepłej wody użytkowej i wspomagania centralnego ogrzewania,
  - d) zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych,
  - e) zakupie i montażu magazynów energii w przypadku posiadania lub równoczesnego ubiegania się o dotację na instalację, o której mowa w lit. d,
  - f) zakupie i montażu systemów zarządzania energią w przypadku posiadania lub równoczesnego ubiegania się o dotację na instalację, o której mowa w lit. d oraz w przypadku posiadania lub równoczesnego ubiegania się o dotację, na urządzenie, o którym mowa w lit. e,
  - g) zakupie i montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych w przypadku posiadania lub równoczesnego ubiegania się o dotację na instalację, o której mowa w lit. d w ogrzewanych proekologicznie budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych lub w nieruchomościach lokalowych położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, w których nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy. Dopuszcza się możliwość montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym należącym do nieruchomości, z zastrzeżeniem, że w budynku towarzyszącym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy, a energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej;
- 2) w przypadku wielorodzinnych budynków mieszkalnych lub wielorodzinnych budynków mieszkalno-usługowych (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych) ogrzewanych proekologicznie położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków o których mowa w Dziale III na:

- a) zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych, służących nieruchomości wspólnej (energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana będzie na potrzeby nieruchomości wspólnej),
- b) zakupie i montażu magazynów energii w przypadku posiadania lub równoczesnego ubiegania się o dotację na instalację, o której mowa w lit. a,
- c) zakupie i montażu systemów zarządzania energią w przypadku posiadania lub równoczesnego ubiegania się o dotację na instalację o której mowa w lit. a oraz w przypadku posiadania lub równoczesnego ubiegania się o dotację na urządzenie, o którym mowa w lit. b,
- d) zakupie i montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych w przypadku posiadania lub równoczesnego ubiegania się o dotację na instalację, o której mowa w lit. a.

2. W przypadku realizacji zadania w nieruchomościach, w których znajdują się paleniska, warunkiem otrzymania dotacji jest ich likwidacja.”

**4) W DZIALE II „Dotacje celowe udzielane do budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych lub nieruchomości lokalowych” wprowadza się następujące zmiany:**

**a) w § 2:**

- w zdaniu pierwszym wyraz „Programie” zastępuje się wyrazem „Dziale”;
- pkt 2, 3, 11 i 12 po wyrazach „Rozdziale 5” dodaje się wyrazy „niniejszego Działu”;

- pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„**zadaniu lub inwestycji** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną środowiska o jakim mowa w § 1 ust. 1, obejmujące zakup i montaż urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;”;

- dodaje się pkt-y 23–29 w brzmieniu:

„23) **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć wsparcie wykorzystania odnawialnych źródeł energii w wyniku zakupu i montażu urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały, a następnie prawidłowe ich użytkowanie przez okres 5 lat od końcowej daty realizacji zadania;

24) **Programie** – należy przez to rozumieć Program rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków określający zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 w celu realizacji zadania oraz osiągnięcia efektu ekologicznego;

25) **trwałości zadania w ramach Programu** – należy przez to rozumieć użytkowanie urządzeń o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, przez okres 5 lat od końcowej daty realizacji zadania;

26) **wykorzystaniu dotacji celowej zgodnie z celem Programu** – należy przez to rozumieć dochowanie przez Inwestora warunków trwałości zadania przez okres 5 lat od końcowej daty jego realizacji w celu osiągnięcia efektu ekologicznego;

27) **magazynie energii** – należy przez to rozumieć instalację umożliwiającą magazynowanie energii elektrycznej i wprowadzenie jej do sieci elektroenergetycznej;

28) **stacji ładowania pojazdów** – należy przez to rozumieć stację do ładowania pojazdów elektrycznych na/przy budynku mieszkalnym lub lokalu mieszkalnym lub nieruchomości lokalowej;

29) **systemie zarządzania energią** – należy przez to rozumieć system zarządzania energią pozyskaną z instalacji fotowoltaicznej.”;

b) § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Udzielana dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

2. Celem Programu jest realizacja zadania oraz osiągnięcie efektu ekologicznego w okresie trwałości zadania w ramach Programu.”;

c) § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 tj. montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji/wnioskiem o rozliczenie dotacji pisemne oświadczenie w tym zakresie potwierdzające, że w budynku towarzyszącym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy.”

d) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Trwałość zadania w ramach Programu musi wynosić 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania.”;

e) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Dofinansowaniem w ramach Programu nie będą objęte:

1) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały;

- 2) zadania realizowane w budynkach mieszkalnych lub lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach lokalowych posiadających już zainstalowany taki sam rodzaj urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem, iż w przypadku posiadania urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b nie można starać się o dofinansowanie na pompę ciepła gruntową/powietrzną;
- 3) koszty zakupu i montażu pomp ciepła gruntowych/powietrznych lub kolektorów słonecznych w budynkach mieszkalnych lub lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach lokalowych zasilanych ciepłem z sieci ciepłowniczej;
- 4) koszty zakupu i montażu instalacji kolektorów słonecznych lub instalacji fotowoltaicznych w przypadku montażu na podłożu (dachu) wykonanym z materiału zawierającego azbest;
- 5) koszty zakupu i montażu magazynów energii w budynkach mieszkalnych lub lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach lokalowych niewyposażonych w instalacje fotowoltaiczne, przy czym dopuszcza się możliwość równoczesnego wykonywania zadań polegających na zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych oraz zakupie i montażu magazynów energii;
- 6) koszty zakupu i montażu systemów zarządzania energią w budynkach mieszkalnych lub lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach lokalowych niewyposażonych w instalacje fotowoltaiczne z magazynami energii, przy czym dopuszcza się możliwość równoczesnego wykonywania zadań polegających na zakupie i montażu systemów zarządzania energią zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1 lit. f;
- 7) koszty zakupu i montażu stacji ładowania pojazdów w budynkach mieszkalnych lub lokalach mieszkalnych lub nieruchomościach lokalowych niewyposażonych w instalacje fotowoltaiczne, przy czym dopuszcza się możliwość równoczesnego wykonywania zadań polegających na zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych oraz zakupie i montażu stacji ładowania pojazdów.”;

**f) § 10 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

„1) pokrycie kosztów zakupu i montażu urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;”;

**g) w § 11:**

- ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, z zastrzeżeniem, że:

- 1) na każdą instalację odnawialnego źródła energii, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a-d należy złożyć oddzielny wniosek;
- 2) na urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. d-g w przypadku wyboru dwóch lub więcej urządzeń należy złożyć jeden wniosek.”;

- ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku pozyskania przez Gminę Miejską Kraków dodatkowych środków na konkretny rodzaj urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, o kolejności przyznania dotacji decydować będzie dostępność środków na wskazane urządzenie z uwzględnieniem kryterium powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej, na który/którą został złożony wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 6 oraz warunków określonych w Programie.”

**h) w § 15 ust. 1:**

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem w tym np.: zakupu i montażu urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przed zawarciem umowy, o której mowa w § 13 pkt 8;”;

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) pobrania dofinansowania z Gminy Miejskiej Kraków do tego samego urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 w danym/danej budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym/nieruchomości lokalowej w latach wcześniejszych, z zastrzeżeniem, iż w przypadku pobrania dofinansowania do urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b nie można starać się o dofinansowanie na pompę ciepła gruntową/powietrzną;”

**i) § 18 otrzymuje brzmienie:**

„§ 18. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem ust. 2, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej:

- 1) opatrzone podpisem zaufanym wraz z wymaganymi załącznikami przesyła się za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 2) podpisane podpisem kwalifikowanym wraz z wymaganymi załącznikami przesyła się na adres mailowy komórki właściwej ds. Programu: [jp.umk@um.krakow.pl](mailto:jp.umk@um.krakow.pl).”

**j) w § 21:**

- w ust. 1 po punkcie 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt-y 5–7 w brzmieniu:

- „5) zakupu i montażu magazynu energii w wysokości nie większej niż 12 500 zł;
- 6) zakupu i montażu systemu zarządzania energią w wysokości nie większej niż 2 500 zł;
- 7) zakupu i montażu stacji ładowania pojazdów w wysokości nie większej niż 10 000 zł.”;

- w ust. 2 po punkcie 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt-y 5–7 w brzmieniu:

- „5) 7 500 zł przy zakupie i montażu magazynu energii elektrycznej;
- 6) 1 500 zł przy zakupie i montażu systemu zarządzania energią;
- 7) 6 000 zł przy zakupie i montażu stacji ładowania pojazdów.”;

**k) § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Montaż urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 musi być wykonany zgodnie z obowiązującym prawem oraz przez wykonawcę posiadającego wymagane uprawnienia wynikające z ustawy Prawo budowlane lub stosowne certyfikaty.”;

**l) § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem § 18 ust. 2 przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.”;

**m) § 29 otrzymuje brzmienie:**

„§ 29. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy inwestora w terminie określonym w umowie może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w tym Programie w kolejnym naborze ogłoszonym w ramach niniejszego Działu. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.”;

**n) § 30:**

**- ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

„2) inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru, oryginałami faktur lub rachunków, potwierdzeniem dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem ust. 6 oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.”;

**- ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:**

„6) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych urządzeń z wymogami określonymi w Rozdziale 5 niniejszego Działu;”;

**- ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

„6. W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.”;

**- dodaje się ust. 7 w brzmieniu:**

„7. Dopuszcza się zaliczkowanie inwestycji przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania na poczet przyszłych zobowiązań, celem zagwarantowania realizacji zadania we wskazanym terminie. Kwota wpłaconej zaliczki poza wskazanym terminem realizacji zadania za faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona przy rozliczeniu dotacji.”;

**o) § 31:**

**- pkt 4 otrzymuje brzmienie:**

„4) niespełniania warunków technicznych określonych w Rozdziale 5 niniejszego Działu;”

**- pkt 7 otrzymuje brzmienie:**

„7) niedokonania przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, zgodnie z § 30 ust. 6 uchwały;”;

**- dodaje się pkt 8 w brzmieniu:**

„8) rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem, w tym np.: zakupu i montażu urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przed zawarciem umowy dotacyjnej;”;

**p) § 32 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.”;

**5) wprowadza się DZIAŁ III „Dotacje celowe udzielane do wielorodzinnych budynków mieszkalnych lub wielorodzinnych budynków mieszkalno-usługowych (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych)”, który otrzymuje brzmienie:**

**„Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 33. Ilekroć w niniejszym Dziale jest mowa o:

- 1) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którym jest spółdzielnia mieszkaniowa lub wspólnota mieszkaniowa, którego wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrzono pozytywnie;
- 2) **budynku** – należy przez to rozumieć budynek wielorodzinny mieszkalny lub mieszkalno-usługowy;
- 3) **dacie dziennej** – należy przez to rozumieć datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Krakowa z zastrzeżeniem, że wszystkie wnioski które wpłynęły w tym samym dniu w okresie trwania naboru traktowane są tak jakby wpłynęły w tym samym czasie;
- 4) **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć wsparcie wykorzystania odnawialnych źródeł energii w wyniku zakupu i montażu urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, a następnie prawidłowe ich użytkowanie przez okres 5 lat od końcowej daty realizacji zadania;
- 5) **inwestorze** – należy przez to rozumieć beneficjenta, który zawarł z Gminą Miejską Kraków umowę o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania w ramach Programu o treści określonej w załączniku nr 8 do uchwały;
- 6) **komórce właściwej ds. Programu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa zajmującą się realizacją Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii;
- 7) **likwidacji palenisk** – należy przez to rozumieć ich całkowitą likwidację poprzez: w przypadku kotłów odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. oraz usunięcie z pomieszczenia w którym się znajdowały, a w przypadku pieców i kominków ich wyburzenie, z wyjątkiem tych, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na:
  - a) szczególną ochronę Konserwatora Zabytków,
  - b) zamontowanie w nich proekologicznego ogrzewania elektrycznego, gazowego, olejowego,
  - c) sytuacje gdy ich wyburzenie naruszyłoby konstrukcję ściany budynku lub powodowało konieczność wznoszenia nowych ścian i nowego podziału pomieszczeń. Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez замуrowanie wlotów kominowych, замуrowanie paleniska;
- 8) **magazynie energii** – należy przez to rozumieć instalację umożliwiającą magazynowanie energii elektrycznej i wprowadzenie jej do sieci elektroenergetycznej;
- 9) **mikroinstalacji fotowoltaicznej** – należy przez to rozumieć mikroinstalację (zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii) stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, w którym energia elektryczna wytwarzana jest z odnawialnego źródła energii jakim jest energia promieniowania słonecznego i spełniającą warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5 niniejszego Działu;
- 10) **nieruchomości wspólnej** – należy przez to rozumieć grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali, uprawnionych do spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, w szczególności instalacje oświetlenia elektrycznego, dźwigi osobowe (windy), wentylatory wentylacji mechanicznych;
- 11) **ogrzewaniu proekologicznym** – należy przez to rozumieć system ogrzewania z wykorzystaniem: miejskiej sieci ciepłowniczej, pompy ciepła, paliwa gazowego, energii elektrycznej, lekkiego oleju opałowego;
- 12) **paleniskach** – należy przez to rozumieć podłączone do przewodów kominowych w szczególności kotły, piece i kominki na paliwo stałe;

- 13) **powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego/usługowego** – należy przez to rozumieć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian w tym lokalu niezależnie od kondygnacji;
- 14) **Programie** – należy przez to rozumieć Program rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków określający zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 w celu realizacji zadania oraz osiągnięcie efektu ekologicznego;
- 15) **przypadku losowym** – należy przez to rozumieć zdarzenia nieprzewidywalne, zależne od losu, niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku zachowania należytej staranności, a które uniemożliwiają inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
- 16) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, zjawisko, sytuację lub stan, który jest zewnętrzny, nadzwyczajny, przemożny, którego strony nie mogły przewidzieć i mu zapobiec ani przeciwdziałać, a który w sposób obiektywny uniemożliwia inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
- a) wojna, działania wojenne,
  - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
  - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,
  - d) klęski żywiołowe jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;
- 17) **stacji ładowania pojazdów** – należy przez to rozumieć stację do ładowania pojazdów elektrycznych na/przy budynku;
- 18) **statusie inwestora** – należy przez to rozumieć zachowanie tożsamej formy prawnej przez wnioskodawcę/beneficjenta/inwestora w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej do dnia rozliczenia i wypłaty dotacji celowej oraz zachowanie w tym okresie niezmięionej wielkości powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w § 35 ust. 2 uchwały;
- 19) **spółdzielni mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, którego przedmiot działalności określa ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;
- 20) **systemie zarządzania energią** – należy przez to rozumieć system zarządzania energią pozyskaną z mikroinstalacji fotowoltaicznej;
- 21) **trwałości zadania w ramach Programu** - należy przez to rozumieć prawidłowe użytkowanie urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, przez okres 5 lat od końcowej daty realizacji zadania;
- 22) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową, która złożyła wniosek o udzielenie dotacji w ramach Programu;
- 23) **wniosku kompletnym o udzielenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej spełniający warunki formalne opisane w § 44 ust. 1 oraz warunki merytoryczne Programu;
- 24) **wniosku kompletnym o rozliczenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie dotacji celowej, który powinien spełniać następujące warunki:
- a) być złożony na właściwym formularzu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 9 do uchwały),



- b) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki,
  - c) być opatrzony podpisem/podpisami osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika,
  - d) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki zgodnie z § 58 ust. 1 pkt 2 uchwały, z uwzględnieniem ust. 6;
- 25) **wspólnocie mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład nieruchomości, o której mowa w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
- 26) **wykorzystaniu dotacji celowej zgodnie z celem Programu** – należy przez to rozumieć dochowanie przez Inwestora warunków trwałości zadania przez okres 5 lat od końcowej daty jego realizacji w celu osiągnięcia efektu ekologicznego;
- 27) **zadaniu lub inwestycji** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną środowiska obejmujące zakup i montaż urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 34. 1. Udzielana dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

2. Celem Programu jest realizacja zadania oraz osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez zachowanie okresu trwałości zadania w ramach Programu.

§ 35. 1. Dotacja udzielona zostanie na realizację zadania w nieruchomości wspólnej w wielorodzinnym budynku mieszkalnym lub wielorodzinnym budynku mieszkalno-usługowym spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej położonym na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, pod warunkiem, że energia wytworzona przez mikroinstalację fotowoltaiczną wykorzystywana będzie na potrzeby nieruchomości wspólnej, z zastrzeżeniem proporcjonalnego zmniejszenia wysokości kwoty dotacji celowej o sumę powierzchni lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy zgodnie z algorytmem określonym w § 51 ust. 4 uchwały.

2. Składając wniosek o udzielenie dotacji celowej wnioskodawca oświadcza, na jakiej powierzchni użytkowej budynku zarejestrowana jest działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy. Wskazana powierzchnia, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna być stała od dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej do momentu rozliczenia i wypłaty dotacji. W przypadku zwiększenia wielkości tej powierzchni inwestor zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie bez zbędnej zwłoki komórkę właściwą ds. Programu wskazując aktualną powierzchnię w celu proporcjonalnego zmniejszenia wysokości kwoty dotacji.

3. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w § 1 ust. 3 wnioskodawca składa pisemne oświadczenie złożone przez osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentacji wnioskodawcy.

§ 36. 1. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadania z innych zewnętrznych źródeł tylko w części nieobjętej finansowaniem z Programu.

§ 37. Trwałość zadania w ramach Programu musi wynosić 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania.

§ 38. Dofinansowaniem w ramach Programu nie będą objęte:

- 1) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do uchwały;

- 2) zadania realizowane w budynkach posiadających już urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c służące nieruchomościom wspólnym;
- 3) koszty zakupu i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznych w przypadku montażu na podłożu (dachu) wykonanym z materiału zawierającego azbest;
- 4) koszty zakupu i montażu stacji ładowania pojazdów w budynkach posiadających już zainstalowane stacje ładowania pojazdów;
- 5) koszty zakupu i montażu magazynów energii w budynkach niewyposażonych w mikroinstalacje fotowoltaiczne służące nieruchomościom wspólnym, przy czym dopuszcza się możliwość jednoczesnego wykonywania zadań polegających na zakupie i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznych służącym nieruchomościom wspólnym oraz zakupie i montażu magazynów energii;
- 6) koszty zakupu i montażu systemów zarządzania energią w budynkach niewyposażonych w mikroinstalacje fotowoltaiczne z magazynami energii, przy czym dopuszcza się możliwość równoczesnego wykonywania zadań polegających na zakupie i montażu systemów zarządzania energią zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c;
- 7) koszty zakupu i montażu stacji ładowania pojazdów w budynkach niewyposażonych w mikroinstalacje fotowoltaiczne, przy czym dopuszcza się możliwość równoczesnego wykonywania zadań polegających na zakupie i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznych oraz zakupie i montażu stacji ładowania pojazdów.

§ 39. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, jest równoznaczne z upoważnieniem Gminy Miejskiej Kraków do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz w innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację oraz informacji o wysokości środków przyznanych na realizację inwestycji.

## **Rozdział 2.**

### **Koszty kwalifikowane**

§ 40. 1. Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów zakupu i montażu urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c dostosowanych do współpracy z istniejącymi instalacjami odbiorczymi w budynku;
- 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu stacji ładowania pojazdów;
- 3) pokrycie kosztów zakupu materiałów lub robót, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z realizowaną inwestycją.

2. Kosztami niekwalifikowanymi są, w szczególności:

- 1) koszty sporządzenia dokumentacji technicznej w ramach zadania;
- 2) koszty sprawowania nadzoru inwestorskiego;
- 3) koszty zmiany konstrukcji dachu i pokrycia dachowego;
- 4) koszty transportu materiałów wykorzystywanych podczas wykonywania zadania, wywozu gruzu oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji;
- 5) koszty likwidacji paleniska;
- 6) koszty wykonania lub wymiany instalacji elektrycznej.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Inwestora, a Inwestor nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

### **Rozdział 3.** **Tryb udzielania dotacji**

§ 41. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, z zastrzeżeniem, że na każdy budynek należy złożyć oddzielny wniosek.

2. Rozpatrzenie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Krakowa, przy czym decyduje data dzienna wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

3. Dotacja może być udzielona tylko po rozpatrzeniu kompletnego wniosku o udzielenie dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, o których mowa w § 44, wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Termin uzupełnienia dla wniosków, które wpłynęły z tą samą datą dzienną jest taki sam. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą dzienną wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

5. Wniosek, którego braków nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, rozpatruje się negatywnie.

6. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na realizację wszystkich kompletnych wniosków z tą samą datą dzienną, o kolejności udzielania dotacji decyduje wskaźnik udziału powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych, w których nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy w powierzchni użytkowej wszystkich lokali mieszkalnych i usługowych w tym budynku. O kolejności udzielenia dotacji decydować będzie jak największy wskaźnik.

7. W danym naborze, jeden wnioskodawca może otrzymać dotację na maksymalnie trzy budynki, z zastrzeżeniem, że każdy budynek objęty jest odrębnym wnioskiem.

8. W przypadku braku zaangażowania wszystkich dostępnych środków finansowych na złożone kompletne wnioski w danym naborze, możliwe jest udzielenie dotacji na więcej niż trzy budynki jednemu wnioskodawcy.

§ 42. Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą w okresie trwania naboru. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

§ 43. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozpoznania wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji w okresie trwania naboru;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) wykonanie kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania w nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. Programu lokalach przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa;
- 4) wezwanie do uzupełnienia zgodnie z § 41 ust. 4;
- 5) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 7) zamieszczenie informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 8) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;

- 9) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 10) zamieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa informacji o wniosku, który nie podlegał rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 44. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkować wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 6 do uchwały;
- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem/podpisami osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj.:
  - a) w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - oświadczenie właściwego organu spółdzielni mieszkaniowej o posiadaniu rzeczowego tytułu prawnego do nieruchomości, w której będzie realizowane zadanie objęte wnioskiem wraz ze wskazaniem tego tytułu prawnego,
  - b) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w lit. a,
  - c) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – oświadczenie właścicieli lokali mieszkalnych i usługowych/zarządu wspólnoty/podmiotu sprawującego zarząd wspólnotą o posiadaniu rzeczowego tytułu prawnego do nieruchomości, w której będzie realizowane zadanie objęte wnioskiem wraz ze wskazaniem tego tytułu prawnego. Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny do nieruchomości ujawniony,
  - d) w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - uchwałę właściwego organu spółdzielni o wyrażeniu zgody na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz wskazującego uprawniony organ lub podmiot do zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - e) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – zgodę wszystkich właścicieli lokali na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy tzw. małych wspólnot mieszkaniowych) lub uchwałę większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy tzw. dużych wspólnot mieszkaniowych);
  - f) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne udzielone przez właściwy organ lub podmiot uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - g) oświadczenie składane w ramach Programu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
  - h) dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa/upoważnienia do podejmowania wszelkich czynności w ramach Programu (jeżeli dotyczy);
  - i) uchwałę wspólnoty mieszkaniowej określającą wybór zarządu (jeżeli dotyczy);

- j) projekt mikroinstalacji fotowoltaicznej (w przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji na mikroinstalację fotowoltaiczną);
- k) pozwolenie konserwatora zabytków na realizację zadania przy zabytku wpisanym do rejestru (jeżeli dotyczy);
- l) dokument potwierdzający powierzchnię użytkową lokali mieszkalnych i usługowych wykonany przez osobę uprawnioną;
- m) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

§ 45. 1. Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot nieuprawniony tj. złożenia przez podmiot niemogący być wnioskodawcą w rozumieniu niniejszej uchwały, zgodnie z § 33 pkt 22;
- 2) objęcia wnioskiem zadania, którego dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach Programu;
- 3) rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem w tym np.: zakupu i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej przed zawarciem umowy dotacyjnej;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;
- 5) zaistnienia przyczyn, o których mowa w § 38;
- 6) złożenia niekompletnego wniosku, który nie spełnia wymagań określonych w § 44 i nieuzupełnienia go w terminie wyznaczonym;
- 7) niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej zgodnie z § 54 ust. 7, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.

2. Wniosek może podlegać negatywnemu rozpatrzeniu w sytuacji niewykorzystania wcześniej udzielonej dotacji w ramach Programu z winy inwestora.

§ 46. 1. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy o udzielenie dotacji w terminie wskazanym przez Urząd Miasta Krakowa, uznaje się za rezygnację z udziału w Programie.

2. Możliwość ubiegania się o dotację w kolejnych naborach, każdorazowo wymaga złożenia oddzielnego wniosku w danym naborze.

§ 47. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

§ 48. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem ust. 2, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej:

- 1) opatrzone podpisem zaufanym wraz z wymaganymi załącznikami przesyła się za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 2) podpisane podpisem kwalifikowanym wraz z wymaganymi załącznikami przesyła się na adres mailowy komórki właściwej ds. Programu: [jp.umk@um.krakow.pl](mailto:jp.umk@um.krakow.pl).

§ 49. 1. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na dany rok budżetowy.

2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych podejmuje się dalsze rozpatrywanie złożonych wniosków w danym naborze.

3. W sytuacji gdy dotacje udzielone na wnioski złożone w danym naborze nie wykorzystują limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w danym roku budżetowym.

4. Wnioski złożone w danym naborze, na które nie została udzielona dotacja z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, nie podlegają rozpoznaniu.

5. W przypadku ogłoszenia kolejnego naboru podmioty, których wnioski nie podlegały rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych w poprzednim naborze, chcąc nadal ubiegać się o dotację, zobowiązane są do ponownego złożenia wniosku.

§ 50. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **Rozdział 4. Przyznanie dotacji**

§ 51. 1. Maksymalny jednostkowy koszt kwalifikowany dla realizacji zadania wynosi w przypadku:

- 1) zakupu i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej w wysokości 5 000 zł brutto za każdy kWp mocy mikroinstalacji fotowoltaicznej, ale nie więcej niż 80 000 zł brutto;
- 2) zakupu i montażu magazynu energii w wysokości nie większej niż 12 500 zł
- 3) zakupu i montażu systemu zarządzania energią w wysokości nie większej niż 2 500 zł;
- 4) zakupu i montażu stacji ładowania pojazdów w wysokości nie większej niż 10 000 zł.

2. Maksymalna kwota dotacji wynosi do 60 % poniesionych kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż:

- 1) 48 000 zł brutto przy zakupie i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- 2) 7 500 zł brutto przy zakupie i montażu magazynu energii elektrycznej;
- 3) 1 500 zł brutto przy zakupie i montażu systemu zarządzania energią;
- 4) 6 000 zł brutto przy zakupie i montażu stacji ładowania pojazdów.

3. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie dotacji określa sposób przekazania dotacji: przelewem na konto należące do inwestora albo przelewem na konto innej osoby/podmiotu.

4. W przypadku, gdy w budynku, w którym jest realizowane zadanie, znajdują się lokale mieszkalne i/lub usługowe, w których jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy, wysokość dotacji celowej stanowi iloczyn kwoty wyliczanej zgodnie z ust. 1 i 2 i wskaźnika udziału powierzchni lokali mieszkalnych, w których nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy w powierzchni użytkowej wszystkich lokali mieszkalnych i usługowych w tym budynku.

#### **Rozdział 5. Warunki techniczne**

§ 52. 1. Montaż urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 musi być wykonany zgodnie z obowiązującym prawem oraz przez wykonawcę posiadającego wymagane uprawnienia wynikające z ustawy Prawo budowlane lub stosowne certyfikaty.

2. Zakupione i montowane urządzenia w ramach dotacji muszą być fabrycznie nowe, opatrzone zapisami gwarancyjnymi, data produkcji urządzeń nie wcześniejsza niż trzy lata od daty na fakturze zakupowej. Wszystkie zakupione i montowane urządzenia w ramach dotacji muszą być zgodne z wymaganiami krajowymi (oznakowanie CE).

3. Realizowane zadanie, musi posiadać wymagane prawem dokumenty/pozwolenia/uzgodnienia.

4. W przypadku wycofania którejkolwiek z norm, o których mowa w ust. 5 należy brać pod uwagę normę ją zastępującą lub normę zastępowaną do czasu zakończenia okresu jej obowiązywania.

5. Moduły fotowoltaiczne zainstalowane w ramach dotacji muszą posiadać certyfikat zgodności z normami:

- 1) PN-EN 61215-1 (aktualna w ocenie zgodności do dnia 30 marca 2024 roku) lub PN-EN IEC 61215-1;
- 2) PN-EN IEC 61730.

§ 53. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji w przypadku ubiegania się o dotację na mikroinstalację fotowoltaiczną stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały, Wnioskodawca musi dołączyć projekt mikroinstalacji fotowoltaicznej wykonany przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia wynikające z ustawy Prawo budowlane lub stosowne certyfikaty.

2. Projekt mikroinstalacji fotowoltaicznej musi zawierać w szczególności:

- 1) lokalizację budynku,
- 2) moc mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- 3) średnioroczne zużycie energii elektrycznej w nieruchomości wspólnej budynku przed i po realizacji zadania,
- 4) roczny uzysk wyprodukowanej energii elektrycznej przez mikroinstalację fotowoltaiczną (wyrażony w kWh/rok),
- 5) określenie stanu konstrukcji oraz pokrycia dachowego w przypadku montażu modułów fotowoltaicznych na dachu,
- 6) rozmieszczenie modułów fotowoltaicznych,
- 7) w przypadku montażu modułów fotowoltaicznych na dachu należy podać powierzchnię całkowitą dachu oraz powierzchnię dachu przeznaczoną na potrzeby mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- 8) dane osoby sporządzającej projekt mikroinstalacji fotowoltaicznej.

3. Projekt mikroinstalacji fotowoltaicznej musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

4. Beneficjent Programu zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z dołączonym do wniosku o udzielenie dotacji (stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały) projektem mikroinstalacji fotowoltaicznej w przypadku zakupu i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej.

## **Rozdział 6. Kontrola zadania**

§ 54. 1. Zastrzega się możliwość przeprowadzania kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, a także na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez 5 lat od końcowej daty realizacji zadania przez upoważnionych pracowników komórki właściwej ds. Programu. Za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę odbioru prac wskazaną w protokole odbioru.

2. Prezydent Miasta Krakowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa może kontrolować:

- 1) przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania,

- 2) na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez 5 lat od końcowej daty realizacji zadania - realizację zadań określonych w umowie, w tym:
- a) stan realizacji zadania,
  - b) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kraków,
  - c) dochowanie określonych w uchwale oraz w umowie warunków udzielenia dotacji w okresie określonym umową.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa są imienne upoważnienia, określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli.

4. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywać oględzin;
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnienia, oświadczenia;
- 4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
- 5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;
- 6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;
- 8) wykonywać dokumentację fotograficzną.

5. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach. Komórka właściwa ds. Programu wskazuje na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół.

7. W przypadku niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. Programu terminie wnioski podlega negatywnemu rozpatrzeniu.

8. Stwierdzenie podczas przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej niezgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji może skutkować negatywnym rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dotacji.

9. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez 5 lat od końcowej daty realizacji zadania lub stwierdzenie podczas przeprowadzenia kontroli niezgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi w umowie dotacyjnej lub wniosku o rozliczenie dotacji może skutkować odmową wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

10. Za wyrażenie zgody na wstęp kontrolujących do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. Programu lokali w celu przeprowadzenia kontroli odpowiedzialny jest wnioskodawca.

## **Rozdział 7. Rozliczenie dotacji**

§ 55. 1. Kompletny wniosek o rozliczenie umowy wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki



właściwej ds. Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem § 48 ust. 2, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

2. Wzór wniosku o rozliczenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej stanowi załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 56. Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji po upływie terminu realizacji zadania może skutkować odmową wypłaty dotacji.

§ 57. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy inwestora w terminie określonym w umowie może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w tym Programie w kolejnym naborze ogłoszonym w ramach niniejszego Działu. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.

§ 58. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji:

- 1) inwestor zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie;
- 2) inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru, oryginałami faktur lub rachunków, potwierdzeniem dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem ust. 6, oświadczeniem o zachowaniu statusu inwestora, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do uchwały oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.

2. Protokół odbioru winien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru prac;
- 2) nazwę zadania;
- 3) lokalizację zadania;
- 4) dane inwestora i wykonawcy zadania;
- 5) parametry techniczne zadania;
- 6) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych urządzeń z wymogami określonymi w Rozdziale 5 niniejszego Działu;
- 7) podpisy inwestora i wykonawcy, pieczętkę wykonawcy.

3. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie dotacji oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

4. Wypłata dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania.

5. W przypadku, gdy wniosek o rozliczenie dotacji nie spełnia warunków formalnych określonych w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 inwestor wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą wpływu uzupełnienia do wniosku o rozliczenie dotacji.

6. W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

7. Dopuszcza się zaliczkowanie inwestycji przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania na poczet przyszłych zobowiązań, celem zagwarantowania realizacji zadania we wskazanym terminie. Kwota wpłaconej zaliczki poza wskazanym terminem realizacji zadania za faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona przy rozliczeniu dotacji.

§ 59. Gmina Miejska Kraków odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w umowie dotacyjnej;
- 4) niespełniania warunków technicznych określonych w Rozdziale 5 niniejszego Działu;
- 5) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie wniosku o rozliczenie dotacji, w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej;
- 6) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 33 pkt 18, z uwzględnieniem § 35 ust. 2;
- 7) niedokonania przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 8 do uchwały, zgodnie z § 58 ust. 6.
- 8) rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem w tym np.: zakupu i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej przed zawarciem umowy dotacyjnej.

§ 60. 1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta.”;

- 6) **wprowadza się Dział IV „Postanowienia końcowe”**, który będzie obejmował § 61–§ 63 uchwały w brzmieniu o dotychczasowej treści;
- 7) **załącznik nr 1** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 8) **załącznik nr 2** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 9) **załącznik nr 3** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 10) **załącznik nr 4** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
- 11) Dodaje się **załącznik nr 6** do uchwały, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały;
- 12) Dodaje się **załącznik nr 7** do uchwały, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały;
- 13) Dodaje się **załącznik nr 8** do uchwały, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały;
- 14) Dodaje się **załącznik nr 9** do uchwały, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały;

15) Dodaje się **załącznik nr 10** do uchwały, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 3.** W stosunku do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków w dotychczasowym brzmieniu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Rafał Komarewicz**



### III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PLANOWANEGO DO WYKONANIA W ROKU .....

<b>1. Lokalizacja</b>	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr domu/lokalu:
<b>2. Numer księgi wieczystej:*</b>	
3. Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej wskazana w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, na który został złożony wniosek o udzielenie dotacji (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową - np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany).....(m <sup>2</sup> ):	
<input type="checkbox"/> Moc grzewcza powietrznej pompy ciepła planowanej do zainstalowania (kW):	
<input type="checkbox"/> Moc grzewcza gruntowej pompy ciepła planowanej do zainstalowania (kW):	
<input type="checkbox"/> Powierzchnia apertury kolektora słonecznego planowanego do zainstalowania (m <sup>2</sup> ):	
<input type="checkbox"/> Moc instalacji fotowoltaicznej planowanej do zainstalowania (kWp):	
<input type="checkbox"/> magazynu energii- pojemność (kWh):	
<input type="checkbox"/> System zarządzania energią	
<input type="checkbox"/> Stacja ładowania pojazdów elektrycznych - moc (kW):	

Posiadam podłozę (dach) wykonany z materiału zawierającego azbest:**	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Posiadam proekologiczny system grzewczy:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> miejska sieć ciepłownicza	
<input type="checkbox"/> gazowe	
<input type="checkbox"/> elektryczne	
<input type="checkbox"/> olejowe	
<input type="checkbox"/> inne .....	
5. Posiadam urządzenie:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> kolektory słoneczne	
<input type="checkbox"/> pompa ciepła	
<input type="checkbox"/> instalacja fotowoltaiczna	
<input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej	
<input type="checkbox"/> system zarządzania energią	
<input type="checkbox"/> stacja ładowania pojazdów	
<input type="checkbox"/> inne .....	

### IV. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

<input type="checkbox"/> własność/współwłasność	
<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste	
<input type="checkbox"/> ograniczone prawo rzeczowe	

V. **WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW**, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością:
  - a) wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,
  - b) wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;
  - c) wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;
  - d) w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
  - e) w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.
2. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
3. oświadczenie składane w ramach Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
4. Dokument potwierdzający powierzchnię użytkową w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, (jeżeli dotyczy);
5. oświadczenie potwierdzające, że w budynku towarzyszącym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym (jeżeli dotyczy- możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji);
6. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

VI. **WYKAZ DOKUMENTÓW**, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. fakturę/rachunek zawierającą/y opis: moc instalacji odnawialnego źródła energii /powierzchnia apertury odnawialnego źródła energii /montaż magazynu energii elektrycznej/ systemu zarządzania energią/stacji ładowania pojazdów
2. protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
3. **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/ rachunek w terminie **realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, z uwzględnieniem § 30 ust. 6 uchwały (W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie lub w swoim imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji)
4. oświadczenie potwierdzające, że w budynku towarzyszącym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym (jeżeli dotyczy- możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji)
5. inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania.

## VII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
3. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków. W ramach udzielonej dotacji deklaruję zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
5. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT.

## VIII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: [jp.umk@um.krakow.pl](mailto:jp.umk@um.krakow.pl)

Twe dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem realizacji procesu dotacji.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm)

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzenia Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)

adres pocztowy: Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków

.....	.....
<b>Podpis Wnioskodawcy</b>	<b>Data</b>

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

**\*) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,**

**\*\*\*)w przypadku instalacji kolektorów słonecznych i/lub instalacji fotowoltaicznej**

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XC/2456/22  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 29 czerwca 2022 r.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXVI/915/20  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 26 lutego 2020 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**składane w ramach**  
**Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (dot.**  
**budynków mieszkalnych, lokali mieszkalnych, nieruchomości lokalowych)**

Ja niżej podpisany/a ..... zamieszkały/a  
.....  
jako właściciel/ współwłaściciel/ użytkownik wieczysty/uprawniony z ograniczonego prawa  
rzecowego\* nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy .....  
..... oświadczam, że:

1. W budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym/nieruchomości lokalowej, w którym/której będzie montowane urządzenie:
  - a) istnieje proekologiczny system ogrzewania z wykorzystaniem: *miejskiej sieci ciepłowniczej/pompy ciepła/paliwa gazowego/energii elektrycznej/lekkiego oleju opałowego\**;
  - b) nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy;
  - c) status inwestora zostanie zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji,
  - d) przed złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, zostaną zlikwidowane wszystkie paleniska zgodnie z zasadami Programu (*w sytuacji gdy w budynku/lokalu znajdują się paleniska*).
2. Dach budynku, w którym będzie montowana instalacja odnawialnego źródła energii *jest/nie jest\** wykonany z materiału zawierającego azbest (*dotyczy montażu instalacji kolektorów słonecznych i/lub instalacji fotowoltaicznej*).
3. W razie konieczności uzyskam wymagane do realizacji zadania dokumenty/pozwolenia takie jak: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót oraz inne ostateczne decyzje administracyjne.
4. Jestem świadomy, że uzyskana pomoc nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

Jestem świadomy/a iż podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, skutkować będzie brakiem możliwości rozliczenia przyznanej dotacji lub uznaniem, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XC/2456/22  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 29 czerwca 2022 r.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXVI/915/20  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 26 lutego 2020 r.

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia.....

\*,

a

..... zam..... /  
z siedzibą w ....., PESEL ....., zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego reprezentuje  
.....\*.

zwani dalej łącznie Stronami

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

### §1.

#### Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego: .....do nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ..... objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych zabudowaną budynkiem mieszkalnym o numerze .....przy ulicy..... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych/współuprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego tej nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/ uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego: ..... do nieruchomości stanowiącej samodzielny lokal mieszkalny (nieruchomość lokalową) nr .....w budynku oznaczonym numerem .....przy ulicy ....., dla którego to lokalu Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KRIP/.../..... Z prawem własności lokalu związany jest udział we własności/ wieczystym użytkowaniu nieruchomości, na której posadowiono budynek, stanowiącej działkę ewidencyjną nr ..... obręb ..... jednostka ewidencyjna ..... wynoszącym.....objętej księgą wieczystą nr .....oraz w częściach wspólnych budynku i Inwestor oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości lokalowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego: .....do budynku mieszkalnego nr ..... przy ul. .... w

*Krakowie posadowionego na działce ewidencyjnej nr ... obręb ... jednostka ewidencyjna ..... wpisanego do księgi wieczystej nr KRIP/.../.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę właściciela/wszystkich właścicieli/współużytkowników wieczystych/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości budynkowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.*

*lub*

*zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.*

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ..... oraz uchwały Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na: *zakupie i montażu powietrznej pompy ciepła/gruntowej pompy ciepła/kolektorów słonecznych/instalacji fotowoltaicznej/magazynu energii elektrycznej/systemu zarządzania energią/ stacji ładowania pojazdów elektrycznych planowanej/planowanego/planowanych* do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1, zwanej dalej Zadaniem.
3. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną.

## **§2.**

### **Sposób wykonywania zadania**

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia ..... do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
  - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową,
  - 3) Zostaną spełnione Warunki techniczne o których mowa w *Rozdziale ...* Programu.
  - 4) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
  - 5) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie,
3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

7. Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę .....zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.

### §3.

#### Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

##### Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż
  - a).....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e).....
  - f).....
  - g).....za wykonanie zadania.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: ..... złotych, /100, w tym:
  - a) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła
  - b) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła
  - c) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych
  - d) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej
  - e) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu magazynu energii elektrycznej
  - f) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu systemu zarządzania energią
  - g) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia ..... roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)  
lub
3. Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia .....roku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)

- w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta przez Pana/Panią.....PESEL:..... w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.

lub

- przelewem na konto Inwestora / przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer ..... \*

Inwestor zapewnia, że on sam/Wykonawca/ Pełnomocnik lub inna osoba podmiot\* jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

4. Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.
6. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:
 

*w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania...../ (dot. umów rocznych)*

*lub*
- 6a. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte:
 

*W planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania..... (dot. umów wieloletnich)*
7. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest ..... pracownik ..... Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
8. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania ..... jest, ..... - pracownik ..... Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
9. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest, ..... - pracownik ..... Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
10. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353
11. Inwestor z tytułu realizacji Zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

#### §4.

##### Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada w .....Urzędu Miasta Krakowa ..... wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w .....Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt ... wniosku o udzielenie dotacji celowej:

*1) fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:*

- a) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła,*
- b) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła,*
- c) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych,*
- d) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej.*
- e) zakupu i/lub montażu magazynu energii elektrycznej*
- f) zakupu i/lub montażu systemu zarządzania energią*
- g) zakupu i/lub montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych*

*2) protokół odbioru Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń*

.....

3) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków\**, zawierających w szczególności:
- 1) datę (dd.mm.rr) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku \**, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku\** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 4) wartość brutto obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § ..... Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku \** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku\**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/rachunku\**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę *towaru/usługi*, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który *wykonał usługę/dokonał sprzedaży*,
  - 5) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. **Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania).** W przypadku opłacenia *faktury/rachunku* poza wskazanym terminem realizacji zadania *faktura/rachunek* nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.
5. *Faktury/rachunki\** niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/rachunek* winien określać wyodrębnioną wartość brutto kosztów inwestycyjnych:
- a) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła
  - b) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła
  - c) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych,
  - d) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, o ile takie koszty wystąpią.
  - e) zakupu i/lub montażu magazynu energii elektrycznej
  - f) zakupu i/lub montażu systemu zarządzania energią
  - g) zakupu i/lub montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji. w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe lub przypadki losowe.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie .....
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w §2 ust. 7 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 7 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

## **§ 5.**

### **Kontrola**

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
  - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

## **§ 6.**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w braku przekazania tej informacji lub w przypadku przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

## **§ 7.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą

- odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
  3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

## § 8.

### Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.7,
- 5) niespełnienia Warunków technicznych określonych w *Rozdziale ... Programu*.
- 6) po zawarciu umowy lecz przed terminem wypłaty dotacji okoliczności będących podstawą żądania zwrotu dotacji w przyszłości,
- 7) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 21 uchwały,
- 8) niedokonania przez inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 30 ust. 6 uchwały;
- 9) rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem w tym np.: zakupu i montażu urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały.

## § 9.

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
  - 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy firmy przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
  - 2) osoby pełnomocnika Inwestora;
  - 3) poprzez wskazanie osoby pełnomocnika Inwestora;
  - 4) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w *punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków*;
  - 5) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy,dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej oraz z zastrzeżeniem ust. 1 zawarcia aneksu do umowy.

5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. ...., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO:

.....

INWESTOR:

.....

\* - niepotrzebne usunąć



Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XC/2456/22  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 29 czerwca 2022 r.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXXVI/915/20  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 26 lutego 2020 r.

## WNIOSEK O ROZLICZENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków – budynki mieszkalne, lokale mieszkalne, nieruchomości lokalowe**

<b>1. Data zawarcia umowy:</b>	
<b>2. Nr umowy:</b>	
<b>3. Nazwisko, imię:</b>	
<b>4. Rodzaj zainstalowanego urządzenia:</b>	
<input type="checkbox"/> powietrzna pompa ciepła	<input type="checkbox"/> gruntowa pompa ciepła
<input type="checkbox"/> kolektory słoneczne	<input type="checkbox"/> instalacja fotowoltaiczna
<input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej	<input type="checkbox"/> system zarządzania energią
<input type="checkbox"/> stacja ładowania pojazdów	
<b>5. Moc zainstalowanej pompy ciepła:</b>	..... kW
<b>6.1. Powierzchnia apertury kolektora słonecznego:</b>	..... m <sup>2</sup>
<b>6.2. Moc instalacji kolektorów słonecznych:</b>	..... W
<b>7. Moc instalacji fotowoltaicznej:</b>	..... kWp
<b>8. Pojemność magazynu energii elektrycznej:</b>	..... kW
<b>9. Moc stacji ładowania pojazdów:</b>	..... kW
<b>10. Data produkcji zamontowanych urządzeń:</b>	..... (MM-RRRR)

**WYKAZ DOKUMENTÓW** (*oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii*), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

**11. Oryginały dokumentów potwierdzające wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:**

<input type="checkbox"/> <b>Protokół odbioru</b>		
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....

<input type="checkbox"/> <b>Faktura VAT/ rachunek:</b>		
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiona/y przez: .....
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiona/y przez: .....
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiona/y przez: .....

<input type="checkbox"/> <b>Potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę VAT/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, zgodnie z § 30 ust. 6 uchwały *</b>		
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....

**12. Oświadczenie potwierdzające, że w budynku towarzyszącym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym (jeżeli dotyczy- możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji);**

**13. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków\* (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:**

Rodzaj dokumentu: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....
----------------------------	------------------	----------------------------

- OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt 9 niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości .....**\*)

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Faktura VAT/rachunek winien określać wartość (brutto) kosztów inwestycyjnych zakupu i/lub montażu odnawialnego źródła energii.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż nieudostępnienie nieruchomości/budynku/lokalu do kontroli, zgodnie z § 26 uchwały jest podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, może skutkować odmową wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	..... <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

\*) dane wymagane, jeżeli dotyczy

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XC/2456/22  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 29 czerwca 2022 r.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XXXVI/915/20  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 26 lutego 2020 r.

## WNIOSK ZŁOŻONY W ..... ROKU O UDZIELENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków – wielorodzinne budynki mieszkalne lub wielorodzinne budynki mieszkalno – usługowe (spółdzielnie mieszkaniowe lub wspólnoty mieszkaniowe)**

### I. DANE WNIOSKODAWCY:

<b>1. Forma prawna i Nazwa podmiotu</b>
<b>2. NIP</b>
<b>3. REGON</b>
<b>4. Nazwa właściwego rejestru (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)</b>
<b>5. Numer właściwego rejestru (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)</b>
<b>6. Mała wspólnota mieszkaniowa i ilość lokali*/ duża wspólnota mieszkaniowa* i ilość lokali (niepotrzebne skreślić)</b>

<b>7. Adres siedziby spółdzielni mieszkaniowej/adres wspólnoty mieszkaniowej</b>	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku/nr lokalu (spółdzielnie mieszkaniowe), nr budynku (wspólnoty mieszkaniowe):

<b>8. Adres do korespondencji</b>	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku/nr lokalu:

<b>9. Sposób przekazania dotacji</b>	
a) przelewem na konto Inwestora nr:	
b) przelewem na konto należące do innej osoby lub podmiotu (Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):	
• nazwa posiadacza rachunku: .....	
• nr konta posiadacza rachunku:	
c) jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków	

**II. DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD WŁAŚCIWEGO ORGANU  
REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ/ PEŁNOMOCNIKA  
WNIOSKODAWCY:**

<b>1. Nazwisko, imię:</b>
<b>2. PESEL:</b>
<b>3. Numer telefonu:</b>
<b>4. Adres e-mail:</b>

**III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PLANOWANEGO DO WYKONANIA  
W ROKU ...**

<b>1. Lokalizacja</b>	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku
<b>2. Numer księgi wieczystej nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest budynek, w którym będzie realizowane zadanie w jego częściach wspólnych:***</b>	
<b>3. Liczba lokali w budynku:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych, w których nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy wynosi ..... m<sup>2</sup></li> <li>• Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy wynosi ..... m<sup>2</sup></li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Moc mikroinstalacji fotowoltaicznej planowanej do zainstalowania (kWp):	
<input type="checkbox"/> magazynu energii- pojemność (kWh):	
<input type="checkbox"/> System zarządzania energią	
<input type="checkbox"/> Stacja ładowania pojazdów elektrycznych- moc (kW):	

<input type="checkbox"/> Posiadam podłozę (dach) wykonany z materiału zawierającego azbest:****	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Posiadam proekologiczny system grzewczy:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> miejska sieć ciepłownicza	
<input type="checkbox"/> gazowe	
<input type="checkbox"/> elektryczne	
<input type="checkbox"/> olejowe	
<input type="checkbox"/> inne .....	
<input type="checkbox"/> Posiadam urządzenia:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> mikronstalacja fotowoltaiczna	
<input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej	
<input type="checkbox"/> system zarządzania energią	
<input type="checkbox"/> stacja ładowania pojazdów elektrycznych	

<input type="checkbox"/> inne .....	
-------------------------------------	--

**IV. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI gruntowej, na której posadowiony jest budynek, w którym będzie realizowane zadanie w jego częściach wspólnych:\*\*\***

<input type="checkbox"/> własność/współwłasność	
<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste/współużytkowanie wieczyste	
<input type="checkbox"/> inne	

**V. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):**

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością:
  - a) w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - oświadczenie właściwego organu spółdzielni mieszkaniowej o posiadaniu rzeczowego tytułu prawnego do nieruchomości, w której będzie realizowane zadanie objęte wnioskiem wraz ze wskazaniem tego tytułu prawnego,
  - b) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w lit. a,
  - c) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – oświadczenie właścicieli lokali mieszkalnych (mała wspólnota mieszkaniowa)/zarządu wspólnoty/podmiotu sprawującego zarząd wspólnotą (duża wspólnota) o posiadaniu rzeczowego tytułu prawnego do nieruchomości, w której będzie realizowane zadanie objęte wnioskiem wraz ze wskazaniem tego tytułu prawnego,
  - d) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w lit. c,

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony,
2. w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - uchwałę właściwego organu spółdzielni o wyrażeniu zgody na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz wskazującego uprawniony organ lub podmiot do zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
3. w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – zgodę wszystkich właścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze skazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy małych wspólnot mieszkaniowych) lub uchwałę większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy dużych wspólnot mieszkaniowych);
4. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne udzielone przez właściwy organ lub podmiot uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. oświadczenie składane w ramach programu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
6. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa/upoważnienia do podejmowania wszelkich czynności w ramach programu (jeżeli dotyczy);
7. uchwałę wspólnoty mieszkaniowej określającą wybór zarządu (jeżeli dotyczy);
8. projekt mikroinstalacji fotowoltaicznej (w przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji na mikroinstalację fotowoltaiczną);
9. pozwolenie konserwatora zabytków na realizację zadania przy zabytku wpisanym do rejestru (jeżeli dotyczy);

10. dokument potwierdzający powierzchnię użytkową lokali mieszkalnych i usługowych wykonany przez osobę uprawnioną;
11. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

**VI. WYKAZ DOKUMENTÓW**, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć  
(w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. fakturę/rachunek zawierającą/y opis: moc mikroinstalacji fotowoltaicznej /montaż magazynu energii elektrycznej/ systemu zarządzania energią/stacji ładowania pojazdów
2. protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie
3. **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/ rachunek w terminie **realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 8 do uchwały, z uwzględnieniem § 58 ust. 6 uchwały (W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie lub w swoim imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji)
4. oświadczenie o zachowaniu statusu inwestora
5. inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania.

**VII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
3. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków. W ramach udzielonej dotacji deklaruję zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
5. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT.

**VIII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: [jp.umk@um.krakow.pl](mailto:jp.umk@um.krakow.pl)

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem realizacji procesu dotacji.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm)

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzenia Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą dostępne na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: iod@um.krakow.pl

adres pocztowy: Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków

..... <b>Podpis Wnioskodawcy</b>	..... <b>Data</b>
-------------------------------------	----------------------

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

***\*) taka, w której liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3 zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 kc***

***\*\*) taka, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3 zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali***

***\*\*\*) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,***

***\*\*\*\*)w przypadku instalacji fotowoltaicznej***

***\*\*\*\*\*)niepotrzebne skreślić***



Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XC/2456/22  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 29 czerwca 2022 r.

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr XXXVI/915/20  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 26 lutego 2020 r.

## OŚWIADCZENIE składane w ramach

**Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (dot. wielorodzinnych budynków mieszkalnych lub wielorodzinnych budynków mieszkalno – usługowych (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych))**

Ja niżej podpisany/a ..... reprezentujący  
wspólnotę mieszkaniową\*/spółdzielnię mieszkaniową\* o nazwie  
..... położonej w Krakowie przy  
ulicy.....  
NIP:.....REGON:.....

Lokalizacja zadania:

ul. ....

oświadczam, że:

1. W budynku wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej, w którym będzie montowane urządzenie/a:

- Suma powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych i usługowych wynosi .....  
m<sup>2\*\*</sup>
- Suma powierzchni lokali mieszkalnych, w których nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy wynosi ..... m<sup>2</sup>
- Suma powierzchni lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy wynosi ..... m<sup>2\*\*\*</sup>

Wykaz lokali mieszkalnych i usługowych w których jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy\*\*\*:

Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa


- Istnieje proekologiczny system ogrzewania z wykorzystaniem miejskiej sieci ciepłowniczej/pompy ciepła/paliwa gazowego/energii elektrycznej/lekkiego oleju opałowego\*;
- w budynku znajdują się/nie znajdują się\*\*\*\* paleniska na paliwo stałe (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę o wskazanie liczby oraz rodzaju palenisk z podziałem na poszczególne lokale: .....  
.....  
.....)
- przed złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, zostaną zlikwidowane wszystkie paleniska zgodnie z zasadami Programu (w sytuacji gdy w budynku/lokalu znajdują się paleniska).
- Dach budynku, w którym będzie montowana mikroinstalacja fotowoltaiczna *jest/nie jest\** wykonany z materiału zawierającego azbest
- W razie konieczności uzyskam wymagane do realizacji zadania dokumenty/pozwolenia takie jak: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót oraz inne ostateczne decyzje administracyjne.
- Jestem świadomy, że uzyskana pomoc nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

Jestem świadomy/a konsekwencji prawnych za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdziwych danych, wynikających z postanowień uchwały, umowy o udzielenie dotacji i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osób reprezentujących wnioskodawcę)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wskazana w dokumencie wykonanym przez uprawnioną osobę załączonym do wniosku o udzielenie dotacji

\*\*\* UWAGA!!! Poprzez zarejestrowanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy lub siedziby przedsiębiorcy lub prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorcy należy rozumieć również adres do korespondencji wskazany w CEIDG/KRS

\*\*\*\* niepotrzebne skreślić, przez paleniska na paliwo stałe należy rozumieć podłączone do przewodów kominowych w szczególności kotły, piece i kominki na paliwo stałe

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr XC/2456/22  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 29 czerwca 2022 r.

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr  
XXXVI/915/20 Rady  
Miasta Krakowa  
z dnia 26 lutego 2020 r.

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia.....

\*,

a

(w przypadku spółdzielni mieszkaniowej)

(nazwa podmiotu) z siedzibą w ....., ul. ...., REGON ..... NIP

..... zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział..... Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS....., zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentuje statutowo uprawniony organ w osobach: .....

lub

pełnomocnik spółdzielni w osobie/podmiocie..... zamieszkałej/z siedziba w

.....

na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... udzielonego przez uprawniony organ

(w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3 zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 kc)

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul ..... REGON

..... NIP ....., zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentują wszyscy członkowie wspólnoty w osobach:

..... zamieszkały w .....

lub uprawnionego członka wspólnoty w osobie ..... zamieszkałego w ..... na podstawie pisemnej zgody z dnia ..... pozostałych członków wspólnoty

lub

(w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3 zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)

Zarząd Wspólnoty w osobie/osobach:..... zamieszkały/tych.....

lub

pełnomocnika wspólnoty w osobie ..... zamieszkałego/z siedziba w .....

na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... udzielonego przez uprawniony organ

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

zwani dalej łącznie Stronami.

*Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....*

## **§1.**

### **Przedmiot umowy**

#### **(w przypadku spółdzielni mieszkaniowej)**

1. *Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym/współużytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ....., na której posadowiony jest wielomieszkaniowy budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy o numerze .....przy ulicy ....., objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych..... i oświadcza, że posiada zgodę organu uprawnionego do jego reprezentacji na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy*

*lub*

#### **(w przypadku wspólnot mieszkaniowych)**

2. *Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem/współużytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ....., na której posadowiony jest wielomieszkaniowy budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy o numerze .....przy ulicy ....., objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych..... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy (w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych/ uchwałę właścicieli lokali wyrażająca zgodę na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy i udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia tej umowy*

*zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.*

2. *Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ..... oraz uchwały Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na: zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej/ magazynu energii elektrycznej/systemu zarządzania energią/ stacji ładowania pojazdów elektrycznych planowanej/planowanego/planowanych do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1, zwanej dalej Zadaniem.*
3. *Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną.*

## **§2.**

### **Sposób wykonywania zadania**

1. *Termin realizacji Zadania ustala się od dnia ..... do dnia.....*

- roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
    - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
    - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową,
    - 3) Zostaną spełnione Warunki techniczne, o których mowa w *Rozdziale ...* Programu.
    - 4) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
    - 5) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie,
  3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
  4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 umowy.
  5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
  6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
  7. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę .....zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.*

### §3.

#### Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

##### Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości *60 % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż .....* za wykonanie zadania, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji ustalana jest wedle algorytmu określonego w §51 ust. 4 uchwały.
  2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto/\*\* nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: ..... złotych, /100, w tym:
    - a) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu urządzenia – mikroinstalacji fotowoltaicznej,
    - b) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu urządzenia – systemu zarządzania energią.
    - c) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu urządzenia – magazynu energii elektrycznej,
    - d) .....zł tytułem zakupu i/lub montażu urządzenia – stacji ładowania pojazdów,
  3. *Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia ..... roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)*  
lub
  3. *Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia .....roku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)*
- przelewem na konto Inwestora / przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer ..... \*

*Inwestor zapewnia, że on sam/Wykonawca/ Pełnomocnik lub inna osoba podmiot\* jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*

4. *Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5*
5. *Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.*

6. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:*

*w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania...../ (dot. umów rocznych)*

*lub*

6a. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte:*

*W planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania..... (dot. umów wieloletnich)*

7. *Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest ..... pracownik ..... Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
8. *Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania ..... jest, ..... - pracownik .....Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
9. *Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest, ..... - pracownik .....Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
10. *Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon 351554353*
11. *Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku\* VAT, NIP ....., REGON ..... i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.*

## **§4.**

### **Rozliczenia dotacji**

1. *Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada w .....Urzędu Miasta Krakowa ..... wniosek o rozliczenie dotacji.*
2. *Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w .....Urzędu Miasta Krakowa.*
3. *Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt ... wniosku o udzielenie dotacji celowej:*

*1) fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:*

- zakupu i/lub montażu urządzenia – mikroinstalacji fotowoltaicznej,*
- zakupu i/lub montażu urządzenia – systemu zarządzania energią,*
- zakupu i/lub montażu urządzenia – magazynu energii elektrycznej,*
- zakupu i/lub montażu urządzenia – stacji ładowania pojazdów,*

2) **protokół odbioru** Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń

3) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5.

4) oświadczeniem o zachowaniu statusu inwestora

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków\**, zawierających w szczególności:
- 1) datę (dd.mm.rr) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku\**, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku\** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego we wniosku o udzielenie dotacji,
  - 4) wartość *brutto/ netto* obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § ..... Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku \** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku\**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/rachunku\** , datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
  - 5) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. **Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania).** W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.
5. *Faktury/rachunki\** niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/rachunek* winien określać wyodrębnioną wartość (*brutto/netto*) kosztów inwestycyjnych:
- zakupu i/lub montażu urządzenia – mikroinstalacji fotowoltaicznej,
  - zakupu i/lub montażu urządzenia – systemu zarządzania energią,
  - zakupu i/lub montażu urządzenia – magazynu energii elektrycznej,
  - zakupu i/lub montażu urządzenia – stacji ładowania pojazdów, o ile takie koszty wystąpią.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe lub

przypadki losowe.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie.....
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w §2 ust. 7 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 7 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

## **§ 5.**

### **Kontrola**

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
  - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

## **§ 6.**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w braku przekazania tej informacji lub w przypadku przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

## **§ 7.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w



sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

## § 8.

### Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.7,
- 5) niespełnienia Warunków technicznych określonych w *Rozdziale ... Programu*.
- 6) po zawarciu umowy lecz przed terminem wypłaty dotacji okoliczności będących podstawą żądania zwrotu dotacji w przyszłości,
- 7) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 33 pkt 22 uchwały,
- 8) niedokonania przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 58 ust. 6 uchwały;
- 9) rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem w tym np.: zakupu i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej przed zawarciem umowy dotacyjnej.

## § 9.

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
  - 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy podmiotu przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
  - 2) osoby pełnomocnika Inwestora;
  - 3) poprzez wskazanie osoby pełnomocnika Inwestora;
  - 4) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w *punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków*;
  - 5) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy lub ich przedstawicieli,dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz, z zastrzeżeniem ust. 1, zawarcia aneksu do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. ...., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO:

.....

INWESTOR:

.....

\* niepotrzebne usunąć

\*\* w przypadku inwestorów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT, całkowita kwota dotacji będzie stanowić kwotę netto.

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XC/2456/22  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 29 czerwca 2022 r.

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr XXXVI/915/20  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 26 lutego 2020 r.

## WNIOSEK O ROZLICZENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków – wielorodzinne budynki mieszkalne lub wielorodzinne budynki mieszkalno – usługowe (spółdzielnie mieszkaniowe lub wspólnoty mieszkaniowe)**

<b>1. Data zawarcia umowy:</b>	
<b>2. Nr umowy:</b>	
<b>3. Nazwa Inwestora:</b>	
<b>4. NIP, REGON:</b>	
<b>5. Rodzaj zainstalowanego urządzenia:</b>	
<input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej	<input type="checkbox"/> instalacja fotowoltaiczna
<input type="checkbox"/> stacja ładowania pojazdów	<input type="checkbox"/> system zarządzania energią
<b>6. Pojemność magazynu energii elektrycznej</b> ..... kW	
<b>7. Moc stacji ładowania pojazdów</b> ..... kW	
<b>8. Moc instalacji fotowoltaicznej:</b> ..... kWp	
<b>9. Data produkcji zamontowanych urządzeń:</b> ..... (MM-RRRR)	

**WYKAZ DOKUMENTÓW** (*oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii*), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

**10. Oryginały dokumentów potwierdzające wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:**

<input type="checkbox"/> <b>Protokół odbioru</b>		
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....

<input type="checkbox"/> <b>Faktura VAT/ rachunek:</b>		
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiona/y przez: .....
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiona/y przez: .....
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiona/y przez: .....

<b>Potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę VAT/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, stanowiącej załącznik nr 8 do uchwały, zgodnie z § 58 ust. 6 uchwały *</b> <input type="checkbox"/>		
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....
Nr: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....

**11. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków\* (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:**

Rodzaj dokumentu: .....	Z dnia: .....	Wystawiony przez: .....
----------------------------	------------------	----------------------------

**OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt 9 niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości .....**\*

**12. Oświadczam iż z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje/ nie przysługuje\*\* mi odliczenie podatku VAT.**

**13. Oświadczenie o statusie Inwestora, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do uchwały**

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Faktura VAT/rachunek winien określać wartość (netto/brutto) kosztów inwestycyjnych zakupu i/lub montażu odnawialnego źródła energii.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż nieudostępnienie nieruchomości wspólnej/poszczególnych lokali do kontroli, zgodnie z § 54 uchwały może skutkować odmową wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	..... <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

---

*\*) dane wymagane, jeżeli dotyczy*

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr  
XC/2456/22  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 29 czerwca 2022 r.

Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr XXXVI/915/20  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 26 lutego 2020 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**składane w ramach**

**Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków**  
**(dot. wielorodzinnych budynków mieszkalnych lub wielorodzinnych budynków**  
**mieszkalno – usługowych (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych))**

Ja niżej podpisany/a .....reprezentujący  
spółdzielnię .....mieszkaniową/wspólnotę .....mieszkaniową .....o nazwie  
.....położoną w Krakowie przy  
ulicy.....  
NIP:.....REGON:.....

oświadczam, że status Inwestora zadania, na które została udzielona dotacja jest taki sam, jak  
w dniu składania wniosku o udzielenie dotacji.

(dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych)

Powyższą wspólnotę mieszkaniową tworzą następujący właściciele lokali:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....

- 20. ....
- 21. ....
- 22. ....
- 23. ....
- 24. ....
- 25. ....
- 26. ....
- 27. ....
- 28. ....
- 29. ....
- 30. ....

Jestem świadomy/a, iż podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, skutkować będzie brakiem możliwości rozliczenia przyznanej dotacji lub uznaniem, iż dotacja została pobrana nienależnie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osób reprezentujących wnioskodawcę)