

**UCHWAŁA NR XCIX/2697/22  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 9 listopada 2022 r.

**w sprawie przyjęcia statutu jednostki budżetowej – Domu  
Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768 i 1964) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się statut jednostki budżetowej – Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, w brzmieniu załącznika do uchwały, stanowiącego jej integralną część.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr CXIII/2984/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 października 2018 r. w sprawie przyjęcia statutu jednostki budżetowej – Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 7096).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Artur Buszek**

**STATUT**  
**DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE**  
**UL. KRAKOWSKA 55**

**Dział I.**  
**Przepisy ogólne.**

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, zwany dalej „Domem”, działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także niniejszy statut oraz regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 2. 1. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków.

2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.

3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

**Dział II.**  
**Cele i zadania Domu.**

§ 3. 1. Celem Domu jest zapewnienie osobom przewlekle psychicznie chorym wymagającym całodobowej opieki, usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwienie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących oraz prowadzić mieszkania chronione.

§ 4. Szczegółowy zakres działania Domu, w tym jego strukturę organizacyjną, określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

**Dział III.**  
**Organizacja i zarządzanie Domem.**

§ 5. 1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu, z którym nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Prezydent Miasta Krakowa. Dyrektor Domu wydaje zarządzenia

wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Domu.

2. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

3. Dyrektor Domu działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Krakowa, które określają jego uprawnienia i kompetencje.

4. Dyrektor Domu wydaje decyzje administracyjne dla realizacji zadań statutowych i ustawowych Domu na podstawie upoważnienia udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

#### **Dział IV.**

#### **Gospodarka finansowa Domu.**

§ 6. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Domu na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.

#### **Dział V.**

#### **Postanowienia końcowe.**

§ 7. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.