

**UCHWAŁA NR CXV/3090/23  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 5 lipca 2023 r.

**w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniających dziennych opiekunów oraz dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek, na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, w roku kalendarzowym 2024.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) oraz art. 60 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się następującą wysokość dotacji celowej udzielanej w 2024 roku przez Gminę Miejską Kraków dla podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniających dziennych opiekunów oraz dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek, na obszarze Gminy Miejskiej Kraków:

- 1) dotacja na każde dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego, lub dziennego opiekuna wynosi 3,50 zł (słownie: trzy złote pięćdziesiąt groszy) za godzinę opieki;
- 2) dotacja na każde dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego, lub dziennego opiekuna wynosi 6,00 zł (słownie: sześć złotych) za godzinę opieki.

2. Ustala się, że dotacja, o której mowa w ust. 1, udzielana jest maksymalnie do 10 godzin opieki dziennie.

3. W przypadku objęcia opieką dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności podmioty, o których mowa w ust. 1 oraz dzienni opiekunowie prowadzący działalność na własny rachunek uprawnieni są do otrzymania na dziecko obu dotacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2.

4. Dotacja udzielana jest w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

5. W przypadku, gdy w danym okresie dziecko objęte jest opieką więcej niż jednej instytucji opieki, o których mowa w ust. 1, dotacji na to dziecko udziela się podmiotowi, o którym mowa w ust. 1 albo dziennemu opiekunowi prowadzącemu działalność na własny rachunek, zapewniającemu w tym okresie faktyczną opiekę nad tym dzieckiem.

6. Dotacja przysługuje także w okresie:

- 1) czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wprowadzonego przez administrację rządową;
- 2) przerwy wakacyjnej, realizowanej w przedziale czasowym od lipca do sierpnia 2024 roku, w funkcjonowaniu instytucji opieki, z zastrzeżeniem, że nie dłużej niż przez okres 31 dni;
- 3) niefunkcjonowania instytucji opieki w wyniku wystąpienia siły wyższej, zdarzenia losowego lub innej obiektywnej okoliczności uniemożliwiającej funkcjonowanie instytucji opieki,

z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 oraz § 3.

7. Dotacja może być wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących związanych z prowadzeniem instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2. Dotacja jest udzielana pod warunkiem, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna, lub dzienny opiekun prowadzący działalność na własny rachunek, złoży w miejscu, terminie i formie określonej przez Prezydenta Miasta Krakowa „Wniosek o udzielenie dotacji na rok 2024” zawierający odpowiednio:

- 1) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna, lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek;
- 2) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego, lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna;
- 3) dni opieki i godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego, lub dziennego opiekuna, w podziale na poszczególne miesiące;
- 4) liczbę miejsc opieki nad dziećmi w żłobku lub klubie dziecięcym, lub u dziennego opiekuna;
- 5) liczbę dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności objętych opieką;
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) nr telefonu i adres e-mail do kontaktu z osobą w sprawach związanych z wnioskiem.

§ 3. Ustala się następujące zasady ustalania i przekazywania dotacji:

- 1) dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych. Transza dotacji wypłacana jest na podstawie złożonego „Wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji”, zawierającego w szczególności:
  - a) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna, lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek,
  - b) numer umowy na podstawie której wypłacana jest dotacja,
  - c) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego, lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna,
  - d) dni i godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego, lub dziennego opiekuna,
  - e) określenie miesiąca na jaki składany jest wniosek,
  - f) wykaz dzieci objętych opieką, sporządzony na podstawie zawartych z rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem umów o zapewnienie opieki, zawierający: numer PESEL dziecka (w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL – datę urodzenia dziecka), datę urodzenia dziecka, numer umowy o zapewnienie opieki oraz informacje o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, okresie obowiązywania umowy o zapewnienie opieki, dniach i godzinach zapewniania dziecku opieki przez żłobek lub klub dziecięcy, lub dziennego opiekuna (zgodnie z ww. umową, jednakże nie więcej niż 10 godzin dziennie),
  - g) kwotę dotacji do przekazania za dany miesiąc (obliczoną na podstawie wykazu o którym mowa w lit. f),
  - h) nr telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem;
- 2) wnioski o udzielenie miesięcznej transzy dotacji składa się:
  - a) do 15 stycznia – w przypadku wniosków na miesiąc styczeń,
  - b) do 5 dnia miesiąca, którego dotyczą – w przypadku wniosków na miesiące luty – grudzień;
- 3) transze dotacji przekazywane są w terminie:
  - a) do ostatniego dnia miesiąca – za miesiące styczeń – listopad,

- b) do 20 grudnia 2024 roku – za miesiąc grudzień;
- 4) zastrzega się, że w przypadku złożenia wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji w terminie późniejszym niż określony w pkt 2, termin wypłaty transzy dotacji może zostać przedłużony, jednakże nie więcej niż o liczbę dni wynikającą z opóźnienia w złożeniu ww. wniosku.

**§ 4. Ustala się następujące zasady rozliczania dotacji:**

- 1) rozliczenie dotacji składa się w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego;
- 2) sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1 składa się w terminie:
  - a) do 10 dni od dnia zakończenia umowy o dotację, w przypadku, gdy umowa kończy się przed 31 grudnia 2024 roku,
  - b) do 15 stycznia 2025 roku, w przypadku, gdy umowa o dotację kończy się w dniu 31 grudnia 2024 roku;
- 3) sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1 zawiera w szczególności:
  - a) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna, lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek,
  - b) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego, lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna,
  - c) numer umowy na podstawie której wypłacana była dotacja,
  - d) wskazanie okresu za jaki składane jest sprawozdanie,
  - e) wykaz dzieci objętych opieką w okresie otrzymywania dotacji zawierający: numer PESEL dziecka (w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL – datę urodzenia dziecka), datę urodzenia dziecka, numer umowy o zapewnienie opieki, okres obowiązywania umowy o zapewnienie opieki oraz informacje o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, liczbie godzin opieki nad dzieckiem w poszczególnych miesiącach (określonej na podstawie zawartych z rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem umów o zapewnienie opieki oraz wniosków o udzielenie miesięcznej transzy dotacji) oraz łącznej liczbie godzin opieki w okresie sprawozdawczym,
  - f) wskazanie kwoty otrzymanej dotacji,
  - g) wskazanie kwoty dotacji zwróconej do budżetu Gminy Miejskiej Kraków,
  - h) wskazanie kwoty dotacji wykorzystanej w terminie,
  - i) wskazanie kwoty dotacji niewykorzystanej w terminie,
  - j) wskazanie kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości,
  - k) wskazanie kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - l) wykaz wydatków poniesionych z dotacji (spis rachunków, faktur, list płac – pokrytych w całości lub w części z otrzymanej dotacji),
  - m) nr telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z rozliczeniem dotacji,
  - n) oświadczenie, że informacje podane w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.**

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Michał Drewnicki**