

UCHWAŁA NR LVIII/567/04

Rady Miasta Krakowa

z dnia 22 września 2004 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych i dotowanych przez Gminę Miejską Kraków w roku szkolnym 2004/2005” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 12 pkt 10a w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych i dotowanych przez Gminę Miejską Kraków w roku szkolnym 2004/2005” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady

Wiesław MISZTAL

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych i dotowanych przez Gminę Miejską Kraków. W ROKU SZKOLNYM 2004 / 2005

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych będą przyznawane stypendia uczniom pochodzącym z terenów wiejskich, którzy podjęli naukę w klasach pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży kończących się egzaminem dojrzałości / maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Gminę Miejską Kraków.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).
3. Warunkiem przyznania stypendium jest otrzymanie przez Gminę Miejską Kraków środków w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 2.

1. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium należy do szkolnej komisji stypendialnej i miejskiej komisji stypendialnej.
2. Szkolną komisję stypendialną, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób, na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Miejską komisję stypendialną na okres roku szkolnego powołuje oraz określa zasady i tryb jej działania Prezydent Miasta Krakowa.

4. Obsługę organizacyjną i finansową miejskiej komisji stypendialnej zapewnia Zespół Ekonomiki Oświaty „Kraków – Południe”, zwany dalej ZEO-Południe.
5. W posiedzeniach szkolnych komisji stypendialnych mogą uczestniczyć jako obserwatorzy przedstawiciele Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa i Małopolskiego Kuratora Oświaty.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 3.

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają **łącznie** następujące kryteria:
 - 1/ rozpoczynają naukę w klasach pierwszych w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości / maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2/ rozpoczynają naukę w klasach pierwszych w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 3/ posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 000 mieszkańców lub w miejscowości do 20 000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem dojrzałości / maturą,
 - 4/ pochodzą z rodzin spełniających kryterium dochodu na osobę w rodzinie, określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255), tj. 504 zł. na członka rodziny bądź 583 zł., jeśli członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności,
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 będzie większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium będą mieli uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy danego roku szkolnego.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 4.

1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest złożenie wniosku w szkole, w której podjęli naukę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek składa się w terminie określonym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Do wniosku powinny zostać załączone następujące dokumenty:
 - 1/ oświadczenie o dochodach w rodzinie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2/ zaświadczenie o pobieraniu na ucznia zasiłku rodzinnego lub dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z Ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. /Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255/,
 - 3/ potwierdzenie stałego zameldowania z właściwego urzędu gminy lub miasta.
 - 4/ oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka dla potrzeb rekrutacji do programu stypendialnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Szkolna komisja stypendialna w terminach ustalonych zgodnie z ust. 2, sprawdza złożone wnioski pod kątem ich zgodności z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1, a następnie po ustaleniu listy wniosków spełniających te kryteria przesyła je do miejskiej komisji stypendialnej celem zatwierdzenia.
5. Miejska komisja stypendialna ustala ostateczną listę stypendystów po otrzymaniu ze szkół danych, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy ilość osób spełniających kryteria określone w § 3 ust. 1 jest wyższa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, miejska komisja stypendialna dokonuje wyboru stypendystów kierując się zasadami określonymi w § 3 ust. 2.

IV. Wypłata stypendium

§ 5.

1. Miejska komisja stypendialna zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium.
2. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2, miejska komisja stypendialna podaje do wiadomości publicznej maksymalną kwotę dochodu przypadającą na jedną osobę w rodzinach uczniów, którym przyznano stypendium.
3. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje ZEO Południe, który podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę przekazania stypendium w roku szkolnym 2004 / 2005, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
4. Roczna maksymalna kwota stypendium wynosi 1 500 zł.
5. Stypendium przekazuje się w formie refundacji wydatków poniesionych przez uczniów związanych z pobieraniem nauki.
6. Refundacji dokonuje się po zweryfikowaniu imiennych faktur i rachunków.

7. ZEO Południe określa częstotliwość refundacji - nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na pół roku.
8. Wyboru świadczeń podlegających refundacji dokonuje się z poniższej listy, przedstawionej w Działaniu 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Uzupełnienia ZPORR w podrozdziale dotyczącym kosztów kwalifikowanych („koszty uczestników projektu”):
 - 1/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki,
 - 4/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5/ całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6/ inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 6.

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium jeżeli:
 - 1/ przerwał naukę w szkole,
 - 2/ został skreślony z listy uczniów.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, szkoła informuje ZEO – Południe w terminie do 7 dni.
3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez ZEO – Południe w terminie do 14 dni.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek o przyznanie stypendium w ramach programu „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Dane o uczniu:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Imiona rodziców:
4. Numer PESEL: _____
5. Adres (ulica / numer / kod pocztowy / miejscowość / województwo) :
.....
.....
6. W roku szkolnym 2004 / 2005 jest uczniem klasy:
7. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że:
 - 1/ moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
 - 2/ średni miesięczny dochód*) na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł., słownie zł.

II. Dane o szkole ponadgimnazjalnej:

8. Nazwa i numer szkoły:
9. Adres szkoły (ulica / numer / kod pocztowy / miejscowość / województwo) :
.....
.....

Proszę o przyznanie stypendium.

Podpis ucznia:

Podpis jednego z rodziców lub prawnych opiekunów:

*)dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. nr 228 poz.2255 z 2003 r. z późniejszymi zmianami)

III. Decyzje komisji stypendialnych*):

1) Szkolna Komisja Stypendialna:

Wniosek spełnia / nie spełnia**) kryteriów określonych w § 3, pkt 1 Regulaminu

Dodatkowa informacja Szkolnej Komisji Stypendialnej:

1. Dochód na jedną osobę w rodzinie ucznia:

Kraków, dnia

Przewodniczący Szkolnej Komisji:

Członkowie Szkolnej Komisji:

2) Miejska Komisja Stypendialna:

Przyznaje się / Nie przyznaje się **) stypendium.

Uzasadnienie odmowy przyznania stypendium:

Kraków, dnia

Przewodniczący Miejskiej Komisji:

Członkowie Miejskiej

Komisji:

*) wypełnia Szkolna Komisja Stypendialna i Miejska Komisja Stypendialna

**) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003

1. Imię i nazwisko ucznia / uczennicy:
2. Numer PESEL: _____
3. Adres: (ulica / numer / kod pocztowy / miejscowość / województwo) :
.....
.....
4. Imiona rodziców:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa	Dochód w zł.

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:

.....
Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł., tj. miesięcznie zł.

1. Dochód w przeliczeniu na członka rodziny ustala się zgodnie z zapisami ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - 1/ pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - 2/ świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - 3/ świadczeń z pomocy społecznej,
 - 4/ prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,

- 5/ alimentów, stypendiów (z wyjątkiem naukowych i socjalnych), emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
- 6/ innych periodycznie uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
- 7/ oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczału ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
do Uchwały Nr LVIII/567/04
Rady Miasta Krakowa
z dnia 22 września 2004 r.

Oświadczenie

Zgodnie z art. 23, ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb rekrutacji do programu stypendialnego, realizowanego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”.

.....

(data i podpis Rodzica / Opiekuna)

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM
2004/2005**

zawarta w dniu pomiędzy

Zespołem Ekonomiki Oświaty Kraków - Południe w Krakowie, ul. Sokolska 13,
zwanym dalej ZEO – Południe, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego)

zamieszkałym w,

ul. kod pocztowy __ - __

Umowa dotyczy przekazywania stypendium uczniowi / uczennicy:

Imię i nazwisko:

Numer PESEL: _____

Data i miejsce urodzenia:

Imiona rodziców:

Adres:

§ 1.

ZEO Południe zobowiązuje się do przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004 / 2005 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych i dotowanych przez Gminę Miejską Kraków”, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2.

Rodzic (prawny opiekun) ucznia / uczennicy otrzymującego/otrzymującej stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do przedstawiania imiennych rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium według zasad określonych w § 5 Regulaminu.

§ 3.

Szczegóły dotyczące sposobu wypłacania i rozliczania stypendium określa § 5 Regulaminu.

§ 4.

W przypadku, gdy stypendysta zostanie skreślony z listy uczniów, nienależnie nadpłacone stypendium zostanie zwrócone na konto wskazane przez ZEO – Południe w terminie 14 dni od dnia skreślenia.

§ 5.

Umowę sporządza się w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla ZEO – Południe i dla Rodzica / Opiekuna.

Kraków, dnia

Podpis Rodzica / Opiekuna:

Za ZEO Południe: