

UCHWAŁA NR LXXV/740/05

Rady Miasta Krakowa

z dnia 13 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203/ oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781/ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Krakowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Wiceprzewodniczący Rady

Wiesław MISZTAL

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM dla uczniów zamieszkałych na terenie Krakowa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, zwany dalej Regulaminem określa:
 - 1/ sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz występującej w rodzinie: niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe;
 - 2/ formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Krakowa;
 - 3/ tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - 4/ tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
szkole – oznacza to: szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych, publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendium i zasiłku szkolnego

§ 2.

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są:
 - 1/ uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2/ wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, tj. do ukończenia 18 roku życia.
 - 3/ uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 4/ słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
zwani dalej uczniami.
2. Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane na wniosek:
 - 1/ rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
 - 2/ dyrektora szkoły.
3. Stypendia i zasiłki szkolne mogą być również przyznawane z urzędu.
4. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1/ miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
 - 2/ posiada zameldowanie na pobyt stały na terenie Krakowa.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków o stypendium i zasiłek szkolny.

§ 3.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne i zasiłek szkolny jest złożenie stosownego wniosku:

- 1/ w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w szkole, do której uczeń uczęszcza;
 - 2/ w pozostałych przypadkach w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa.
2. Wniosek o stypendium szkolne powinien zawierać:
- 1/ imię i nazwisko ucznia, jego adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer PESEL;
 - 2/ imię i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 3/ imię i nazwisko wnioskodawcy jeśli nie jest nim rodzic lub pełnoletni uczeń;
 - 4/ nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń;
 - 5/ poświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły;
 - 6/ dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym oświadczenie o dochodach w rodzinie zawierające liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie;
 - 7/ pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna;
 - 8/ propozycję dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń co do formy udzielenia stypendium w przypadku ucznia szkoły, która nie jest prowadzona przez Gminę Miejską Kraków;
 - 9/ oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub ucznia pełnoletniego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem stypendium szkolnego,
 - 10/ uzasadnienie przyznania świadczenia.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:
- 1/ dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
 - 2/ w przypadku gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu na osobę w rodzinie,
 - 3/ zaświadczenie potwierdzające zameldowanie na pobyt stały ucznia na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone następujące dokumenty:
- 1/ dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego,
 - 2/ informacja o dochodach rodziny i pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym,
 - 3/ zaświadczenie potwierdzające zameldowanie na pobyt stały ucznia na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 4.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego rozpatruje:
 - 1/ dyrektor szkoły dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, z zastrzeżeniem ust. 2
 - 2/ miejska komisja ds. pomocy materialnej w pozostałych przypadkach, zwana dalej komisją.
2. W przypadku, gdy z wnioskiem występuje dyrektor szkoły jest on rozpatrywany przez miejską komisję.
3. Miejską komisję powoła oraz określi jej skład, zasady i tryb działania Prezydent Miasta Krakowa.

§ 5.

1. Dyrektorzy szkół:
 - 1/ analizują złożone wnioski pod kątem ich kompletności oraz zgodności z kryteriami i zasadami określonymi w § 2 ust. 4 i § 3 niniejszego regulaminu;
 - 2/ przygotowują propozycje wysokości oraz formę udzielenia stypendium i zasiłku szkolnego uwzględniając limit środków finansowych będących w gestii szkoły oraz zasady określone w ust. 8 i 9;
 - 3/ dyrektorzy szkół przesyłają do Urzędu Miasta Krakowa listę wniosków spełniających i nie spełniających kryteriów i zasad określonych w § 2 ust. 4 i § 3 niniejszego regulaminu wraz z załączoną dokumentacją.
2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Prezydent Miasta Krakowa.
3. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do grudnia; oraz od stycznia do czerwca w danym roku szkolnym.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;

3/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.

5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
8. Przy ustaleniu wysokości stypendium stosuje się następujące zasady:

Kategoria stypendium	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota maksymalna stypendium w zł
I	do 150,00	112,00
II	powyżej 150,00 do 200,00	90,00
III	powyżej 200,00 do 250,00	67,00
IV	powyżej 250,00 do wysokości dochodu o, którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.	45,00

9. Wysokość stypendium dla kategorii II – IV, o których mowa w ust. 8 może zostać zwiększone maksymalnie o 20%, ale nie więcej niż do kwoty 112 zł, ze względu na występujące w rodzinie niepełnosprawności, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, a także, gdy rodzina jest niepełna.
10. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków, otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.
11. Decyzje o przyznaniu stypendium wykonuje:
 - 1/ dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń w przypadku szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków;
 - 2/ dyrektor zespołu ekonomiki oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia w pozostałych przypadkach.
12. Wypłata stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego następuje po uprzednim wpłynięciu środków finansowych z budżetu Gminy Miejskiej Kraków na rachunek bankowy szkoły lub zespołu ekonomiki oświaty.
13. Stypendia za okres styczeń - czerwiec wypłaca się do 31 lipca każdego roku, a za okres wrzesień – grudzień i październik – grudzień do 31 grudnia każdego roku.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 6.

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
 - 1/ przerwał naukę w szkole z przyczyn niezależnych od niego;
 - 2/ został skreślony z listy uczniów;
 - 3/ ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7.

W przypadku, gdy środki otrzymane na wypłatę stypendiów oraz zasiłków szkolnych z budżetu państwa nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności świadczenia te przyznaje się uczniom o najniższych dochodach.