

UCHWAŁA NR LXXVII/769/05

Rady Miasta Krakowa

z dnia 11 maja 2005 r.

w sprawie nadania statutu miejskim instytucjom kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203/, oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539, zm.: Dz. U. z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Dz. U. z 2001 r. Nr 129 poz. 1440, Dz. U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984/ oraz art. 2 i 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123, zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 41 poz. 364, zm.: z 2003 r. Dz. U. Nr 96 poz. 874, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. Nr 213 poz. 2081, zm.: z 2004 r. Dz. U. Nr 11 poz. 96, Dz. U. Nr 261 poz. 2598/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statuty następującym miejskim instytucjom kultury:

- 1/ Podgórskiej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Krakowie, przy ul. Powroźniczej 2, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2/ Krowoderskiej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Krakowie, przy ul. Wrocławskiej 50, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3/ Nowohuckiej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Krakowie, na os. Stalowym 12, w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4/ Śródmiejskiej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Krakowie, przy ul. Masarskiej 14, w brzmieniu załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Andrzej WYSOCKI

**Statut
Podgórskiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podgórska Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- 3/ niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Powroźniczej 2 w Krakowie.
5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną w pełnym brzmieniu: Podgórska Biblioteka Publiczna w Krakowie.

§ 3.

1. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 4.

1. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 5.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, a w szczególności:

- 1/ gromadzenie, opracowywanie, ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,

- 2/ udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 3/ prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4/ prowadzenie działalności popularyzatorskiej i kulturalno-oświatowej,
- 5/ współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6/ doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6.

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 7.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8.

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2/ kształtowanie programu działalności,
 - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.
3. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

§ 9.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek dyrektora Biblioteki, na zasadach i trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 11.

Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny, nadany przez jej dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw kultury, sprawującego bezpośredni nadzór.

§ 12.

W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1/ Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 2/ Dział udostępniania zbiorów,
- 3/ Dział instrukcyjno – metodyczny,
- 4/ Dział finansowy,
- 5/ Dział administracyjno – gospodarczy.

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka może tworzyć i likwidować filie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

IV. Gospodarka finansowa

§ 14.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Biblioteka stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm./, a w szczególności:
 - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
 - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Biblioteki zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b/ dokonaniu darowizny,
 - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo-finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
7. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 15.

Główny księgowy Biblioteki dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo-finansowych.

§ 16.

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1/ dotacji z budżetu organizatora,
- 2/ wpływów z prowadzonej działalności,
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4/ innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut
Krowoderskiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

- Krowoderska Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:
- 1/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm./,
 - 2/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
 - 3/ niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku przy ul. Wrocławskiej 50, w Krakowie.
5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną w pełnym brzmieniu: Krowoderska Biblioteka Publiczna w Krakowie.

§ 3.

1. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 4.

1. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 5.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, a w szczególności:

- 1/ gromadzenie, opracowywanie, ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,

- 2/ udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 3/ prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4/ prowadzenie działalności popularyzatorskiej i kulturalno-oświatowej,
- 5/ współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6/ doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6.

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 7.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8.

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2/ kształtowanie programu działalności,
 - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
3. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

§ 9.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 11.

Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny, nadany przez jej dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw kultury, sprawującego bezpośredni nadzór.

§ 12.

W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1/ Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 2/ Dział udostępniania zbiorów,
- 3/ Dział finansowy,
- 4/ Dział administracyjno – gospodarczy.

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka może tworzyć i likwidować filie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

IV. Gospodarka finansowa

§ 14.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Biblioteka stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm./, a w szczególności:

- 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
- 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Biblioteki zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b/ dokonaniu darowizny,
 - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo-finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
7. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 15.

Główny księgowy Biblioteki dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo-finansowych.

§ 16.

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1/ dotacji z budżetu organizatora,
- 2/ wpływów z prowadzonej działalności,
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4/ innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut
Nowohuckiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Nowohucka Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- 3/ niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku przy os. Stalowym 12 w Krakowie.
5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną w pełnym brzmieniu: Nowohucka Biblioteka Publiczna w Krakowie.

§ 3.

1. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 4.

1. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 5.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, a w szczególności:

- 1/ gromadzenie, opracowywanie, ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,
- 2/ udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 3/ prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4/ prowadzenie działalności popularyzatorskiej i kulturalno-oświatowej,
- 5/ współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6/ doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6.

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 7.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8.

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2/ kształtowanie programu działalności,
 - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.
3. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

§ 9.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 11.

Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny, nadany przez jej dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw kultury, sprawującego bezpośredni nadzór.

§ 12.

W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1/ Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 2/ Dział udostępniania zbiorów,
- 3/ Dział finansowy,
- 4/ Dział administracyjno – gospodarczy.

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka może tworzyć i likwidować filie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

IV. Gospodarka finansowa

§ 14.

- 1 Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Biblioteka stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm./, a w szczególności:
 - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
 - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Biblioteki zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b/ dokonaniu darowizny,
 - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo-finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
7. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 15.

Główny księgowy Biblioteki dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo-finansowych.

§ 16.

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1/ dotacji z budżetu organizatora,
- 2/ wpływów z prowadzonej działalności,
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4/ innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXXVII/769/05
Rady Miasta Krakowa z dnia 11 maja 2005 r.

Statut
Śródmiejskiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Śródmiejska Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- 3/ niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Biblioteki jest lokal w budynku przy ul. Masarskiej 14 w Krakowie.
5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną w pełnym brzmieniu: Śródmiejska Biblioteka Publiczna w Krakowie.

§ 3.

1. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 4.

1. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 5.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, a w szczególności:

- 1/ gromadzenie, opracowywanie, ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,

- 2/ udostępnianie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 3/ prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4/ prowadzenie działalności popularyzatorskiej i kulturalno-oświatowej,
- 5/ współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6/ doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6.

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 7.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8.

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2/ kształtowanie programu działalności,
 - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.
3. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

§ 9.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 11.

Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny, nadany przez jej dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i wydziału Urzędu Miasta Krakowa właściwego do spraw kultury, sprawującego bezpośredni nadzór.

§ 12.

W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1/ Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 2/ Dział udostępniania zbiorów,
- 3/ Dział instrukcyjno – metodyczny,
- 4/ Dział finansowy,
- 5/ Dział administracyjno – gospodarczy.

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka może tworzyć i likwidować filie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

IV. Gospodarka finansowa

§ 14.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Biblioteka stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm./, a w szczególności:

- 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
- 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Biblioteki zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b/ dokonaniu darowizny,
 - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo-finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
7. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 15.

Główny księgowy Biblioteki dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo-finansowych.

§ 16.

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1/ dotacji z budżetu organizatora,
- 2/ wpływów z prowadzonej działalności,
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4/ innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.