

UCHWAŁA NR LXXXIX/896/05

Rady Miasta Krakowa

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury.

Na podstawie art.18 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203/ oraz art. 2 i 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123, zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 41 poz. 364, zm.: z 2003 r. Dz. U. Nr 96 poz. 874, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. Nr 213 poz. 2081, zm.: z 2004 r. Dz. U. Nr 11 poz. 96, Dz. U. Nr 261 poz. 2598/ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statuty następującym miejskim instytucjom kultury:

- 1/ Teatrowi Lalki, Maski i Aktora „Groteska” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2/ Teatrowi „Bagatela” im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3/ Capelli Cracoviensis w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4/ Teatrowi Ludowemu w brzmieniu załącznika nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5/ Orkiestrze Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa „Sinfonietta Cracovia” w brzmieniu załącznika nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Wiesław MISZTAL

## **Statut**

### **Teatru Lalki, Maski i Aktora „Groteska” w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Teatr Lalki, Maski i Aktora „Groteska” w Krakowie, zwany dalej „Teatrem”, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm./,
- 2/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 ze zm./,
- 3/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm./,
- 4/ niniejszego statutu.

##### § 2.

1. Funkcję organizatora Teatru sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Teatr jest miejską instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Teatr uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury, o którym mowa w ust. 2.

##### § 3.

1. Siedzibą Teatru jest Miasto Kraków.
2. Terenem działania Teatru jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **II. Cel i zakres działania**

##### § 4.

1. Podstawowym celem działalności Teatru jest upowszechnianie kultury teatralnej, poprzez realizację i prezentację spektakli teatralnych, zaspokajanie potrzeb i dążeń kulturalnych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zainteresowań dzieci oraz umożliwienie młodemu pokoleniu wszechstronnego rozwoju osobowości.
2. Do zadań Teatru należy:
  - 1/ kształtowanie, prezentacja i upowszechnianie humanistycznych wartości kultury narodowej i światowej,

- 2/ rozwijanie, kultywowanie oraz upowszechnianie tradycji narodowych i lokalnych oraz ochrona dziedzictwa kulturowego,
  - 3/ tworzenie warunków dla edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, a szczególnie udział w przygotowaniu dzieci i młodzieży do odbioru i tworzenia kultury,
  - 4/ tworzenie warunków sprzyjających twórczości i rozwojowi talentów artystycznych.
3. Teatr realizuje swoje zadania poprzez wystawianie spektakli teatralnych i widowisk w oparciu o zawodowych twórców, artystów i wykonawców oraz poprzez inne formy aktywności artystycznej, promocyjnej, w tym również produkcję filmową, telewizyjną, fonograficzną, multimedialną, przy uwzględnieniu podstawowego celu działalności Teatru określonego w ust. 1.

### **III. Organy zarządzające i doradcze**

#### § 5.

1. Teatrem kieruje Dyrektor Teatru, pełniący równocześnie funkcje dyrektora artystycznego, zwany dalej Dyrektorem.
2. Dyrektor reprezentuje Teatr na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
  - 2/ kształtowanie programu artystycznego,
  - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Teatru,
  - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Teatru,
  - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
  - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
  - 8/ sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym Teatru.

#### § 6.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor Teatru zatrudnia i zwalnia zastępców dyrektora i głównego księgowego.

§ 7.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych działających w Teatrze.
2. Teatr może tworzyć i znosić sceny w uzgodnieniu z organizatorem.

§ 8.

1. W Teatrze działa Rada Artystyczno-Programowa, zwana dalej Radą, powoływana i odwoływana przez Dyrektora.
2. Pracami Rady kieruje Dyrektor Teatru.
3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z planami rozwoju Teatru oraz jego działalnością artystyczną.
4. W skład Rady wchodzi:
  - 1/ przedstawiciele zespołu artystycznego wybrani przez ogólne zebranie zespołu artystycznego, w liczbie nieprzekraczającej 1/2 ogólnej liczby członków Rady,
  - 2/ przedstawiciele pozostałych pracowników Teatru, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Teatru.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Radę oraz przedstawiciele organizatora.
6. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określa regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 9.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Teatru sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Teatr prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Teatr stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm./, a w szczególności:
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
  - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie teatru zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
    - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,

b/ dokonaniu darowizny,

c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.

4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Teatru stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora Teatru z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczny plan rzeczowo-finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.
7. Roczne sprawozdanie finansowe Teatru zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
8. Teatr składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

#### § 10.

Główny księgowy Teatru dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo- finansowych.

#### § 11.

Działalność Teatru jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności,
- 2/ dotacji z budżetu organizatora,
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4/ z innych źródeł.

#### § 12.

1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Teatr może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.
2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Teatr przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 13.

1. Statut Teatru nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **Statut**

### **Teatru „Bagatela” im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Teatr „Bagatela” im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego w Krakowie, zwany dalej „Teatrem”, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm./,
- 2/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 ze zm./,
- 3/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm./,
- 4/ niniejszego statutu.

##### § 2.

1. Funkcję organizatora Teatru sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Teatr jest miejską instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Teatr uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury, o którym mowa w ust. 2.

##### § 3.

1. Siedzibą Teatru jest Miasto Kraków.
2. Terenem działania Teatru jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **II. Cel i zakres działania**

##### § 4.

1. Podstawowym celem działalności Teatru jest tworzenie, upowszechnianie kultury teatralnej, zaspokajanie potrzeb i dążeń kulturalnych publiczności Krakowa i Polski oraz godne reprezentowanie kultury polskiej za granicą.
2. Do zadań Teatru należy:
  - 1/ kształtowanie, prezentacja i upowszechnianie humanistycznych wartości kultury narodowej i światowej,

- 2/ rozwijanie, kultywowanie oraz upowszechnianie tradycji narodowych i lokalnych oraz ochrona dziedzictwa kulturowego,
  - 3/ tworzenie warunków dla edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, a szczególnie udział w przygotowaniu dzieci i młodzieży do odbioru i tworzenia kultury,
  - 4/ tworzenie warunków sprzyjających twórczości i rozwojowi talentów artystycznych.
3. Teatr realizuje swoje zadania poprzez tworzenie i produkcję spektakli teatralnych, widowisk oraz poprzez inne formy aktywności artystycznej, promocyjnej, upowszechnieniowej, w tym również produkcję filmową, telewizyjną, fonograficzną, multimedialną, wydawniczą, dystrybucyjną przy uwzględnieniu podstawowego celu działalności Teatru określonego w ust. 1.

### **III. Organy zarządzające i doradcze**

#### § 5.

1. Teatrem kieruje Dyrektor Teatru, pełniący równocześnie funkcje dyrektora artystycznego, zwany dalej Dyrektorem.
2. Dyrektor reprezentuje Teatr na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
  - 2/ kształtowanie programu artystycznego,
  - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Teatru,
  - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Teatru,
  - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
  - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
  - 8/ sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym Teatru.

#### § 6.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor Teatru zatrudnia i zwalnia zastępców dyrektora i głównego księgowego.

§ 7.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych działających w Teatrze.
2. Teatr może tworzyć i znosić sceny w uzgodnieniu z organizatorem.

§ 8.

1. W Teatrze działa Kolegium doradcze, zwane dalej Kolegium, powoływane przez Dyrektora.
2. Pracami Kolegium kieruje Dyrektor.
3. Kolegium jest organem wnioskodawczym, doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z działalnością Teatru.
4. Do zadań Kolegium należy m. in. opiniowanie:
  - 1/ planów rozwoju i działalności Teatru,
  - 2/ planów repertuarowych i innych zamierzeń artystycznych,
  - 3/ organizacji pracy i wykorzystania kadr,
  - 4/ planów doskonalenia kadr artystycznych i technicznych.
5. Członkowie Kolegium pełnią swe funkcje honorowo.
6. Szczegółowe zasady i tryb działania Kolegium określa regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 9.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Teatru sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Teatr prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Teatr stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm./, a w szczególności:
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
  - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie teatru zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
    - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
    - b/ dokonaniu darowizny,



c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.

4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Teatru stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora Teatru z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczny plan rzeczowo-finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.
7. Roczne sprawozdanie finansowe Teatru zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
8. Teatr składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

#### § 10.

Główny księgowy Teatru dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo- finansowych.

#### § 11.

Działalność Teatru jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności,
- 2/ dotacji z budżetu organizatora,
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4/ z innych źródeł.

#### § 12.

1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Teatr może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.
2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Teatr przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 13.

1. Statut Teatru nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **Statut**

### **Capelli Cracoviensis w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Capella Cracoviensis w Krakowie, zwana dalej „Orkiestrą”, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm./,
- 2/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity z 2001 Dz. U. Nr 142 poz. 1592 ze zm./,
- 3/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm./,
- 4/ niniejszego statutu.

##### § 2.

1. Funkcję organizatora Orkiestry sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Orkiestra jest miejską instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Orkiestra uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury, o którym mowa w ust. 2.

##### § 3.

1. Siedzibą Orkiestry jest Miasto Kraków.
2. Terenem działania Orkiestry jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Orkiestra może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

#### **II. Cel i zakres działania**

##### § 4.

1. Podstawowym celem działalności Orkiestry jest tworzenie i upowszechnianie kultury muzycznej, zaspokajanie potrzeb i dążeń kulturalnych publiczności Krakowa i Polski oraz godne reprezentowanie kultury polskiej za granicą.
2. Do zadań Orkiestry należy:
  - 1/ kształtowanie, prezentacja i upowszechnianie humanistycznych wartości kultury narodowej i światowej,

- 2/ rozwijanie, kultywowanie oraz upowszechnianie tradycji narodowych i lokalnych oraz ochrona dziedzictwa kulturowego,
  - 3/ tworzenie warunków dla edukacji muzycznej i wychowania przez sztukę, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji muzycznej młodzieży,
  - 4/ tworzenie warunków sprzyjających twórczości i rozwojowi talentów muzycznych,
  - 5/ dokumentowanie swej działalności poprzez utrwalanie dźwiękowe arcydzieł polskiej i światowej literatury muzycznej oraz osiągnięć jej wybitnych wykonawców,
  - 6/ gromadzenie wydawnictw nutowych.
3. Orkiestra realizuje swoje zadania poprzez organizację koncertów i festiwali muzycznych a także sympozjów naukowych, kursów wykonawstwa muzycznego, utrwalanie dźwiękowe arcydzieł polskiej i światowej literatury muzycznej, gromadzenie wydawnictw nutowych i książkowych, płyt, taśm z nagraniami i zabytkowych instrumentów muzycznych, przy uwzględnieniu podstawowego celu działalności Orkiestry, określonego w ust. 1.

### **III. Organy zarządzające i doradcze**

#### § 5.

1. Orkiestrą kieruje Dyrektor Orkiestry, pełniący równocześnie funkcje dyrektora artystycznego, zwany dalej Dyrektorem.
2. Dyrektor reprezentuje Orkiestrę na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
  - 2/ kształtowanie programu artystycznego,
  - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Orkiestry,
  - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Orkiestry,
  - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
  - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
  - 8/ sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym Orkiestry.

#### § 6.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor Orkiestry zatrudnia i zwalnia zastępców dyrektora i głównego księgowego.

§ 7.

Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych działających w Orkiestrze.

§ 8.

1. W Orkiestrze działa Rada Artystyczno-Programowa, zwana dalej Radą, powoływana i odwoływana przez Dyrektora.
2. Pracami Rady kieruje Dyrektor Orkiestry.
3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z planami rozwoju Orkiestry oraz jej działalnością artystyczną.
4. W skład Rady wchodzi:
  - 1/ przedstawiciele zespołu artystycznego wybrani przez ogólne zebranie zespołu artystycznego, w liczbie nieprzekraczającej ½ ogólnej liczby członków Rady,
  - 2/ przedstawiciele pozostałych pracowników Orkiestry, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Orkiestry.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Radę oraz przedstawiciele organizatora.
6. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określa regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 9.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Orkiestry sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Orkiestra prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Orkiestra stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm./, a w szczególności:
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
  - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie teatru zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
    - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
    - b/ dokonaniu darowizny,

c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.

4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Orkiestry stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora Orkiestry z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczny plan rzeczowo-finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.
7. Roczne sprawozdanie finansowe Orkiestry zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
8. Orkiestra składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

#### § 10.

Główny księgowy Orkiestry dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo-finansowych.

#### § 11.

Działalność Orkiestry jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności,
- 2/ dotacji z budżetu organizatora,
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4/ z innych źródeł.

#### § 12.

1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Orkiestra może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.
2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Orkiestra przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 13.

1. Statut Orkiestry nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **Statut**

### **Teatru Ludowego w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Teatr Ludowy w Krakowie, zwany dalej „Teatrem”, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm./,
- 2/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm./,
- 3/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz.148 ze zm./,
- 4/ niniejszego statutu.

##### § 2.

1. Funkcję organizatora Teatru sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Teatr jest miejską instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Teatr uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury, o którym mowa w ust. 2.

##### § 3.

1. Siedzibą Teatru jest Miasto Kraków.
2. Terenem działania Teatru jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Teatr może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

#### **II. Cel i zakres działania**

##### § 4.

1. Podstawowym celem działalności Teatru jest tworzenie, upowszechnianie kultury teatralnej, zaspokajanie potrzeb i dążeń kulturalnych publiczności Krakowa i Polski oraz godne reprezentowanie kultury polskiej za granicą.
2. Do zadań Teatru należy:
  - 1/ kształtowanie, prezentacja i upowszechnianie humanistycznych wartości kultury narodowej i światowej,

- 2/ rozwijanie, kultywowanie oraz upowszechnianie tradycji narodowych i lokalnych oraz ochrona dziedzictwa kulturowego,
  - 3/ tworzenie warunków dla edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, a szczególnie udział w przygotowaniu dzieci i młodzieży do odbioru i tworzenia kultury,
  - 4/ tworzenie warunków sprzyjających twórczości i rozwojowi talentów artystycznych.
3. Teatr realizuje swoje zadania poprzez wystawianie spektakli teatralnych i widowisk plenerowych, recitali piosenki aktorskiej, organizowanie spotkań autorskich, aktorskich i reżyserskich oraz poprzez inne formy aktywności artystycznej, promocyjnej i upowszechnieniowej, jak produkcja filmowa, telewizyjna, fonograficzna i multimedialna, przy uwzględnieniu podstawowego celu działalności Teatru określonego w ust. 1.

### **III. Organy zarządzające i doradcze**

#### § 5.

1. Teatrem kieruje Dyrektor Teatru, pełniący równocześnie funkcje dyrektora artystycznego, zwany dalej Dyrektorem.
2. Dyrektor reprezentuje Teatr na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
  - 2/ kształtowanie programu artystycznego,
  - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Teatru,
  - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Teatru,
  - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
  - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
  - 8/ sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym Teatru.

#### § 6.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor Teatru zatrudnia i zwalnia zastępców dyrektora i głównego księgowego.

§ 7.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych działających w Teatrze.
2. Teatr może tworzyć i znosić sceny w uzgodnieniu z organizatorem.

§ 8.

1. W Teatrze działa Rada Artystyczno-Programowa, zwana dalej Radą, powoływana i odwoływana przez Dyrektora.
2. Pracami Rady kieruje Dyrektor Teatru.
3. Rada jest organem wnioskodawczym, doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z działalnością Teatru.
4. W skład Rady wchodzi:
  - 1/ przedstawiciele zespołu artystycznego, wybrani przez ogólne zebranie zespołu artystycznego, w liczbie nieprzekraczającej ½ ogólnej liczby członków Rady,
  - 2/ przedstawiciele pozostałych pracowników Teatru, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Teatru.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Radę oraz przedstawiciele organizatora.
6. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określa regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 9.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Teatru sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Teatr prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Teatr stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm/, a w szczególności:
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
  - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie teatru zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
    - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
    - b/ dokonaniu darowizny,



c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.

4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Teatru stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora Teatru z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczny plan rzeczowo-finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.
7. Roczne sprawozdanie finansowe Teatru zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
8. Teatr składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

#### § 10.

Główny księgowy Teatru dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo- finansowych.

#### § 11.

Działalność Teatru jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności,
- 2/ dotacji z budżetu organizatora,
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4/ z innych źródeł.

#### § 12.

1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Teatr może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.
2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Teatr przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 13.

1. Statut Teatru nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **Statut**

### **Orkiestry Stołecznego-Królewskiego Miasta Krakowa „Sinfonietta Cracovia”**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Orkiestra Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa „Sinfonietta Cracovia” w Krakowie, zwana dalej „Orkiestrą”, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm./,
- 2/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm./,
- 3/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm./,
- 4/ niniejszego statutu.

##### § 2.

1. Funkcję organizatora Orkiestry sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Orkiestra jest miejską instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Orkiestra uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury, o którym mowa w ust. 2.

##### § 3.

1. Siedzibą Orkiestry jest Miasto Kraków.
2. Terenem działania Orkiestry jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **II. Cel i zakres działania**

##### § 4.

1. Podstawowym celem działalności Orkiestry jest upowszechnianie kultury muzycznej, zaspokajanie potrzeb i dążeń kulturalnych publiczności Krakowa i Polski oraz godne reprezentowanie kultury polskiej za granicą.
2. Do zadań Orkiestry należy:
  - 1/ promowanie polskiego dziedzictwa kulturowego w kraju i za granicą,

- 2/ tworzenie warunków dla rozwoju artystycznego młodych, utalentowanych muzyków,
  - 3/ czynny udział w życiu kulturalnym Gminy Miejskiej Kraków,
  - 4/ upowszechnianie kultury muzycznej wśród mieszkańców Krakowa – występowania na ich rzecz przynajmniej raz w miesiącu,
  - 5/ dokumentowanie swej działalności poprzez utrwalanie dźwiękowe arcydzieł polskiej i światowej literatury muzycznej oraz osiągnięć jej wybitnych wykonawców.
3. Orkiestra realizuje swoje zadania poprzez organizację koncertów kameralnych, recitali, udział w festiwalach muzycznych w oparciu o zawodowych twórców, artystów i wykonawców oraz poprzez inne formy aktywności artystycznej, promocyjnej, w tym również produkcję filmową, telewizyjną, fonograficzną, multimedialną, przy uwzględnieniu podstawowego celu działalności Orkiestry określonego w ust. 1.

### **III. Organy zarządzające i doradcze**

#### **§ 5.**

1. Orkiestrą kieruje Dyrektor Orkiestry, pełniący równocześnie funkcje dyrektora artystycznego, zwany dalej Dyrektorem.
2. Dyrektor reprezentuje Orkiestrę na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
  - 2/ kształtowanie programu artystycznego,
  - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Orkiestry,
  - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Orkiestry,
  - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
  - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
  - 8/ sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
2. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym Orkiestry.

#### **§ 6.**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor Orkiestry zatrudnia i zwalnia zastępców dyrektora i głównego księgowego.

§ 7.

Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych działających w Orkiestrze.

§ 8.

1. W Orkiestrze działa Rada Artystyczno-Programowa, zwana dalej Radą, powoływana i odwoływana przez Dyrektora.
2. Pracami Rady kieruje Dyrektor Orkiestry.
3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z planami rozwoju Orkiestry oraz jej działalnością artystyczną.
4. W skład Rady wchodzi:
  - 1/ przedstawiciele zespołu artystycznego wybrani przez ogólne zebranie zespołu artystycznego, w liczbie nieprzekraczającej ½ ogólnej liczby członków Rady,
  - 2/ przedstawiciele pozostałych pracowników Orkiestry, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Orkiestry.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Radę oraz przedstawiciele organizatora.
6. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określa regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 9.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Orkiestry sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Orkiestra prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Orkiestra stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 ze zm./, a w szczególności:
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
  - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie teatru zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
    - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
    - b/ dokonaniu darowizny,

c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.

4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo niewyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Orkiestry stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora Orkiestry z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczny plan rzeczowo-finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.
7. Roczne sprawozdanie finansowe Orkiestry zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
8. Orkiestra składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

#### § 10.

Główny księgowy Orkiestry dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo-finansowych.

#### § 11.

Działalność Orkiestry jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności,
- 2/ dotacji z budżetu organizatora,
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4/ z innych źródeł.

#### § 12.

1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Orkiestra może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.
2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Orkiestra przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### § 13.

1. Statut Orkiestry nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.