

UCHWAŁA NR XCIX/994/06

Rady Miasta Krakowa

z dnia 11 stycznia 2006 r.

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Specjalnych nr 5 i założenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców w Krakowie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441/ oraz art. 12 pkt 8 lit. „i”, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568/ oraz art. 2 pkt 5, art. 58 ust. 1 i ust. 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Z dniem 28 lutego 2006 r. rozwiązuje się Zespół Szkół Specjalnych nr 5 z siedzibą w Krakowie przy ul. Górka Narodowa 116 w skład, którego wchodzi:

- a/ Szkoła Podstawowa Specjalna nr 59,
- b/ Gimnazjum Specjalne nr 59.

§ 2.

Z dniem 1 marca 2006 r. zakłada się Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Chłopców z siedzibą w Krakowie przy ul. Górka Narodowa 116.

§ 3.

W skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców wchodzi szkoły, które uprzednio wchodziły w skład Zespołu, o którym mowa w §1.

§ 4.

Ośrodkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5.

Środki na funkcjonowanie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców, planowane będą corocznie w budżecie Miasta Krakowa w dziale 854 rozdziale 85420.

- 2 -

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł PYTKO

**Statut Młodzieżowego Ośrodka  
Wychowawczego dla Chłopców w Krakowie**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Placówka nosi nazwę: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Chłopców, zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Siedzibą Ośrodka jest Kraków, ul. Górka Narodowa 116.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Miejska Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Nazwa Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2.

W skład Ośrodka wchodzi: Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 59, Gimnazjum Specjalne Nr 59, zwane dalej „szkołami” oraz internat.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania Ośrodka**

§ 3.

1. Celem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego jest eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego, umożliwienie uzyskania wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, wychowanie młodzieży w poczuciu odpowiedzialności oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi, a także do samodzielności życiowej.
2. Ośrodek zapewnia realizację celów, o których mowa w ust. 1 poprzez:
  - 1/ możliwość indywidualnego oddziaływania na wychowanków niedostosowanych społecznie, odpowiedniego do ich deficytów poznawczych i emocjonalnych,
  - 2/ podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej,
  - 3/ kształcenie dzieci na poziomie szkoły podstawowej i gimnazjum oraz pomoc w nadrobieniu opóźnień i możliwość ukończenia szkoły (klasy) w skróconym terminie (promocja śródroczna),
  - 4/ korzystanie z pomocy psychologicznej, pedagogicznej, resocjalizacyjnej, w tym: w pokonywaniu trudności i niepowodzeń szkolnych,

- 5/ udział w życiu kulturalnym, sportowym, społecznym oraz rozwijanie zainteresowań,
- 6/ zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i zaspokajania potrzeb wychowanków, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej,
- 7/ przygotowanie młodzieży do samodzielnego życia w naturalnym środowisku społecznym zgodnie z obowiązującymi normami.

#### § 4.

Do szczególnych zadań Ośrodka należy:

- 1/ eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi,
- 2/ współdziałanie z rodziną wychowanka (opiekunami prawnymi), szkołami i innymi instytucjami w jego miejscu zamieszkania w celu przygotowania optymalnych warunków społecznej reintegracji po powrocie wychowanka do domu rodzinnego, w tym możliwości kontynuowania nauki lub podjęcia pracy i samodzielnego życia.

#### § 5.

Zadania, o których mowa w § 4 realizowane są poprzez:

- 1/ organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
- 2/ pomoc wychowankom w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem ich możliwości i zainteresowań,
- 3/ udzielanie pomocy rodzicom (opiekunom prawnym), w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży.

#### § 6.

1. W realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb, z innymi właściwymi instytucjami.
2. Szczegółowe cele i zadania Ośrodka w zakresie wychowania oraz formy ich realizacji określi Program Wychowawczy Ośrodka, a w zakresie profilaktyki - Program Profilaktyki Ośrodka.

#### § 7.

1. Pracownicy niepedagogiczni wspierają realizację celów i zadań Ośrodka oraz programów, o których mowa w § 6 ust. 2.
2. Szczegółowe zadania pracowników niepedagogicznych określone zostaną w zakresach czynności.

## ROZDZIAŁ III

### Organy Ośrodka i ich kompetencje

#### § 8.

Organami Ośrodka są:

- 1/ Dyrektor,
- 2/ Rada Pedagogiczna,
- 3/ Samorząd Wychowanków, jeśli zostanie utworzony,
- 4/ Rada Ośrodka, jeśli zostanie utworzona.

#### § 9.

##### 1. Dyrektor Ośrodka:

- 1/ kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3/ wykonując swoje zadania współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Ośrodka, Samorządem Wychowanków, organizacjami związkowymi, rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 4/ sprawuje opiekę nad wychowankami, a także jest odpowiedzialny za tworzenie odpowiednich warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego i realizacji procesu resocjalizacji wychowanków,
- 5/ współdziała z nauczycielami, wychowawcami dla osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania i resocjalizacji wychowanków,
- 6/ przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
- 7/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 8/ przedstawia Radzie Pedagogicznej, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 9/ opracowuje arkusz organizacji Ośrodka, szkół wchodzących w jego skład oraz internatu,
- 10/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 11/ organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- 12/ wykonuje inne zadania wynikające ze szczegółowych przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.

3. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:

- 1/ zatrudnienia i zwalniania pracowników Ośrodka,
- 2/ powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich,

- 3/ przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych,
- 4/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za kształtowanie właściwej atmosfery współpracy wszystkich pracowników Ośrodka i tworzenia bezpiecznych warunków pracy.
5. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### § 10.

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest organem kolegialnym i w jej skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne zaproszone osoby.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników nauczania i oceny zachowania oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Przewodniczący prowadzi obrady i jest odpowiedzialny za przygotowanie zebrań.

#### § 11.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka, po zaopiniowaniu przez Radę Ośrodka,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogiczno-wychowawczych w Ośrodku, po zaopiniowaniu przez Radę Ośrodka,
  - 4) ustalanie programu i organizacji doskonalenia kadry pedagogicznej Ośrodka.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1/ organizację pracy Ośrodka,
  - 2/ projekt planu finansowego placówki,
  - 3/ wnioski Dyrektora dotyczące przyznania pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4/ propozycje Dyrektora dotyczące przydziału pracownikom zadań i zajęć dodatkowych,
  - 5/ propozycje Dyrektora dotyczące powołania osób na stanowiska kierownicze w Ośrodku.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Ośrodka.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego Ośrodka. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Uchwały i postanowienia Rady Pedagogicznej Ośrodka są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

#### § 12.

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków, który jest organem przedstawicielskim wszystkich wychowanków Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu, równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a w szczególności dotyczące wychowanków.
4. Samorząd działa w oparciu o zasady określone w Regulaminie Samorządu Wychowanków, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

#### § 13.

1. W Ośrodku może działać Rada Ośrodka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do czasu powołania Rady Ośrodka zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
3. Rada Ośrodka, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Ośrodka, a także:
  - 1/ uchwała Statut i jego zmiany,
  - 2/ przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Ośrodka i opiniuje plan finansowy Ośrodka,
  - 3/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny charakter wiążący,
  - 4/ opiniuje plan pracy Ośrodka, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Ośrodka,

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Współpraca z rodzicami**

#### § 14.

W celu wymiany informacji oraz umożliwienia rodzicom (prawnym opiekunom) konsultacji dotyczących spraw wychowawczych Ośrodek organizuje spotkania z rodzicami oraz przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) wychowanka informację o jego wynikach w nauce i zachowaniu po każdym semestrze.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Współdziałanie organów Ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

#### § 15.

1. Organy Ośrodka współdziałają ze sobą, stosując zasadę zapewnienia każdemu z nich możliwości swobodnego działania w ramach posiadanych uprawnień.
2. Pomędzy organami należy zapewnić obieg informacji o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach.
3. Rozwiązywanie sporów między organami Ośrodka odbywa się przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1/ dyrektor rozstrzyga sprawy sporne między Radą Pedagogiczną a Samorządem Wychowanków oraz między Samorządem a Radą Ośrodka,
  - 2/ sprawy sporne między Dyrektorem a pozostałymi organami Ośrodka rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego w zależności od rodzaju spraw.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Organizacja Ośrodka**

#### § 16.

1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza swą siedzibą.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do szkół wchodzących w skład Ośrodka mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie są wychowankami Ośrodka.

#### § 17.

1. Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza w Ośrodku powinna liczyć od 8 do 12 wychowanków.



3. Grupą wychowawczą opiekuje się, co najmniej dwóch wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym procesem resocjalizacyjnym poszczególnych wychowanków.
4. Podstawą organizacji pracy Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacji pracy placówki opracowany do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący.
5. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

§ 18.

Ośrodek zapewnia wychowankom zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania poprzez organizację:

- 1/ zespołów zainteresowań,
- 2/ zajęć sportowych,
- 3/ zajęć rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych,
- 4/ innych wg zgłaszanych potrzeb i możliwości.

§ 19.

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków powoływany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1/ diagnozowanie problemów wychowanka i opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem oraz prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań resocjalizacyjno-wychowawczych i terapeutycznych,
  - 2/ analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
  - 3/ okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1/ dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
  - 2/ wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym wychowanka,
  - 3/ pedagog,
  - 4/ psycholog,
  - 5/ wychowawca klasy,
  - 6/ w zależności od potrzeb – inni specjaliści.
4. Zespół wychowawczy, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanka, szkołą, sądem rodzinnym, ustala formy pomocy wychowankowi.

## ROZDZIAŁ VII

### Pracownicy Ośrodka

#### § 20.

1. W Ośrodku zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor powierza stanowiska wicedyrektorów i kierowników - lub odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i opinii organu prowadzącego.
4. Dyrektor określa szczegółowe kompetencje wicedyrektora i kierowników oraz pozostałych pracowników.

#### § 21.

W Ośrodku zatrudnia się:

- 1/ nauczycieli,
- 2/ wychowawców,
- 3/ pedagoga i psychologa,
- 4/ pracowników niepedagogicznych.

#### § 22.

Działalność Ośrodka może być uzupełniona pracą wolontariuszy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 23.

1. Zadania nauczycieli zatrudnionych w szkołach wchodzących w skład Ośrodka określone są w statutach tych szkół.
2. Do zadań wychowawcy należą w szczególności:
  - 1/ organizacja pracy w grupie i indywidualnej pracy z wychowankiem,
  - 2/ kierowanie procesem wychowawczym podopiecznych,
  - 3/ utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną wychowanka,
  - 4/ opracowanie i realizacja indywidualnych programów resocjalizacyjnych dla poszczególnych wychowanków, przy współpracy z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami,
  - 5/ opracowanie opinii i wniosków dotyczących wychowanka w sprawach: urlopowania wychowanków,
  - 6/ przeprowadzenie procesu usamodzielnienia wychowanka opuszczającego Ośrodek,
  - 7/ opracowanie indywidualnych programów pracy z wychowankami.

3. Do zadań pedagoga i psychologa należą w szczególności:
- 1/ prowadzenie obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu:
    - a/ ustalenia przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego,
    - b/ określenia kierunku i programu działań profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych,
    - c/ opracowania prognozy obejmującej oczekiwane efekty zastosowanych oddziaływań profilaktyczno - wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych,
  - 2/ współpraca i konsultowanie wyników badań i obserwacji z lekarzem, pracownikami pedagogicznymi, formułowanie opinii i wniosków w sprawach wychowanków,
  - 3/ sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności adaptacyjne po przybyciu do Ośrodka,
  - 4/ diagnoza indywidualna oraz grupowa wychowanków w zakresie sprawności intelektualnej, istniejących deficytów poznawczych i emocjonalnych,
  - 5/ pomoc w adaptacji i readaptacji wychowanków do warunków Ośrodka,
  - 6/ praca z rodziną wychowanka,
  - 7/ dokładna analiza sytuacji rodzinnej, emocjonalnej, intelektualnej celem określenia zadań terapeutycznych do indywidualnej realizacji z wychowankiem,
  - 8/ pomoc wychowankom opuszczającym Ośrodek, we współpracy z wychowawcami bezpośrednio kierującymi indywidualnym procesem resocjalizacyjnym.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wychowankowie**

#### **§ 24.**

1. Do Ośrodka przyjmowani są nieletni, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.
2. Zasady kierowania i przyjmowania do Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Przy przyjęciu nieletniego do Ośrodka wymagana jest następująca dokumentacja:
  - 1/ aktualne orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
  - 2/ aktualny wywiad środowiskowy,
  - 3/ kopia opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego,
  - 4/ odpis aktu urodzenia nieletniego,
  - 5/ potwierdzenie zameldowania i numer PESEL,
  - 6/ informacja o stanie zdrowia nieletniego, dokumentacja medyczna,
  - 7/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane,
  - 8/ ostatnie świadectwo szkolne i aktualny odpis arkusza ocen – dokumenty szkolne.

4. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do Ośrodka, zapoznaje się nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
5. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. O przyjęciu nieletniego do Ośrodka Dyrektor powiadamia sąd, organ prowadzący placówkę, właściwego starostę oraz organ obowiązany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
7. Wniosek o wskazanie placówki, do której ma być przeniesiony wychowanek, Dyrektor Ośrodka składa do Centrum Metodycznego Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Warszawie.

#### § 25.

Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje w przypadku:

- 1/ usamodzielnienia się wychowanka,
- 2/ orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu wychowanka w placówce resocjalizacyjnej,
- 3/ przeniesienia wychowanka do innej placówki.

#### § 26.

Tryb postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się wychowanka z placówki lub jego nie powrotu z urlopu bądź przepustki oraz zasady użycia środków bezpośredniego przymusu określa Regulamin Ośrodka przyjęty przez Radę Pedagogiczną w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **System nagród i kar**

#### § 27.

W Ośrodku obowiązuje system kar i nagród dla wychowanków. Wychowanek może otrzymać nagrodę za:

- 1/ dobre zachowanie,
- 2/ dobre wyniki w nauce,
- 3/ pomoc koleżeńską,
- 4/ udział w imprezach artystyczno - sportowych,
- 5/ dbałość o estetykę grupy, internatu, szkoły,
- 6/ dbałość o przybory szkolne, powierzony sprzęt,
- 7/ prace społeczno-użyteczne,
- 8/ punktualność powrotu z przepustek,
- 9/ inicjatywę w organizowaniu imprez i innych zajęć,
- 10/ wzorowe wywiązywanie się z obowiązków i funkcji w internacie i szkole,
- 11/ kulturę w stosunku do kolegów i dorosłych.

§ 28.

Ustala się następujące nagrody dla wychowanków Ośrodka:

- 1/ pochwała wychowawcy, Dyrektora Ośrodka - na apelu, wobec całej społeczności Ośrodka,
- 2/ list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych), sądu,
- 3/ dyplom uznania,
- 4/ wpis do księgi nagród,
- 5/ powierzenie uprzywilejowanych funkcji społecznych na terenie Ośrodka,
- 6/ przepustka do miasta, do domu lub przepustka stała,
- 7/ dodatkowy urlop, przedłużenie urlopu,
- 8/ nagroda rzeczowa,
- 9/ korzystanie z rozrywek poza placówką organizowanych przez Ośrodek,
- 10/ poparcie wniosku o wcześniejsze zwolnienie z Ośrodka.

§ 29.

Ustala się następujące kary dla wychowanków za zachowania naganne:

- 1/ upomnienie wychowawcy, dyrektora,
- 2/ nagana wychowawcy, dyrektora,
- 3/ pozbawienie funkcji społecznych,
- 4/ zakaz przepustek,
- 5/ zakaz czasowego oglądania TV,
- 6/ przesunięcie terminu, skrócenie urlopu,
- 7/ ograniczenie telefonów, odwiedzin osób spoza najbliższej rodziny,
- 8/ zakaz udziału w imprezach na terenie Ośrodka lub poza Ośrodkiem,
- 9/ dyżury poza kolejnością,
- 10/ powiadomienie rodziców, sądu,
- 11/ przeniesienie do innej grupy,
- 12/ zmiana Ośrodka,
- 13/ wnioskowanie o zmianę środka wychowawczego na poprawczy,
- 14/ cofnięcie, wstrzymanie nagrody,
- 15/ ograniczenie kieszonkowego.

§ 30.

1. Wychowankowi przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania od kary do Dyrektora Ośrodka w terminie 3 dni od jej udzielenia.
2. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania.
3. Decyzja Dyrektora Ośrodka jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ X** **Prawa i obowiązki wychowanków**

### § 31.

1. W placówce przestrzegane są prawa ze szczególnym uwzględnieniem praw wychowanków do:
  - 1/ poszanowania godności osobistej,
  - 2/ kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy,
  - 3/ ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia,
  - 4/ dostępu do informacji o obowiązujących w Ośrodku statutach, regulaminach oraz nagrodach i środkach dyscyplinarnych,
  - 5/ informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego,
  - 6/ dostępu do świadczeń zdrowotnych,
  - 7/ wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych,
  - 8/ zaopatrzenia w odzież, obuwie, przybory szkolne, sprzęt i środki czystości,
  - 9/ utrzymywania i ochrony więzi rodzinnych,
  - 10/ swobody wypowiedzi,
  - 11/ wypoczynku,
  - 12/ składania skarg, próśb i wniosków,
  - 13/ tworzenia Samorządu Wychowanków.
2. Wychowankowie mają obowiązek:
  - 1/ przestrzegać postanowienia zawarte w Statucie Ośrodka, przepisach BHP, odpowiednich przepisach prawa,
  - 2/ szanować mienie Ośrodka i własność innych wychowanków,
  - 3/ sumiennie wykonywać polecenia pracowników,
  - 4/ sumiennie realizować obowiązki szkolne,
  - 5/ punktualnie powracać z przepustek i urlopów,
  - 6/ przestrzegać wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych,
  - 7/ przechowywać pieniądze i przedmioty wartościowe w depozycie, zgłaszać przywóz wartościowych rzeczy (sprzęt radiowo-magnetofonowy, telefon komórkowy, itp.),
  - 8/ przestrzegać zakazów palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania środków odurzających, handlu, tatuowania się,
  - 9/ przestrzegać ustalonego planu zajęć w szkole, w internacie oraz zajęć dodatkowych,
  - 10/ utrzymywać poprawne stosunki koleżeńskie z innymi wychowankami,
  - 11/ przestrzegać postanowień Sądu Rodzinnego i Nieletnich,
  - 12/ pokrywać finansowo lub naprawiać szkody materialne dokonane na terenie Ośrodka,
  - 13/ podczas pobytu poza Ośrodkiem posiadać ważną legitymację szkolną oraz przepustkę lub kartę urlopową.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Przepisy końcowe**

#### § 32.

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 33.

Ośrodek może posiadać własny sztandar.

#### § 34.

Szkoły wchodzące w skład Ośrodka, posiadają odrębne statuty, których zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu Ośrodka.

#### § 35.

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### § 36.

Szczegółowe zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.