

UCHWAŁA NR CIV/1051/06

Rady Miasta Krakowa

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457/ oraz art. 2 i 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123, zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 41 poz. 364, zm.: z 2003 r. Dz. U. Nr 96 poz. 874, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. Nr 213 poz. 2081, zm.: z 2004 r. Dz. U. Nr 11 poz. 96, Dz. U. Nr 261 poz. 2598, zm.: z 2005 r. Dz. U. Nr 131 poz. 1091, Dz. U. Nr 132 poz. 1111/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statuty następującym miejskim instytucjom kultury:

- 1/ Nowohuckiemu Centrum Kultury w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2/ Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3/ Domowi Kultury „Podgórze” w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4/ Śródmiejskiemu Ośrodkowi Kultury w brzmieniu załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.
- 5/ Ośrodkowi Kultury Kraków - Nowa Huta w brzmieniu załącznika nr 5 do niniejszej uchwały.
- 6/ Ośrodkowi Kultury Zespołowi Pieśni i Tańca „Krakowiacy” w brzmieniu załącznika nr 6 do niniejszej uchwały.
- 7/ Ośrodkowi Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w brzmieniu załącznika nr 7 do niniejszej uchwały.
- 8/ Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie w brzmieniu załącznika nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Bogusław KOŚMIDER

S T A T U T

Nowohuckiego Centrum Kultury

w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Nowohuckie Centrum Kultury w Krakowie, zwane dalej NCK działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/,
- niniejszego statutu.

§ 2.

1. NCK jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. NCK uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. NCK obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą NCK jest zespół obiektów przy al. Jana Pawła II 232 w Krakowie.
5. NCK posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Nowohuckie Centrum Kultury w Krakowie.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. NCK prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności NCK jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań NCK należy w szczególności:
 - 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

- 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 NCK realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1/ spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2/ sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3/ kursy, warsztaty, seminaria.
3. NCK może prowadzić impresariat artystyczny, działalność wydawniczą, poligraficzną, fotograficzną, fonograficzną, filmową, plastyczną, sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp., realizować imprezy zleczone (okolicznościowe, rodzinne, rozrywkowe), prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. NCK prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
5. NCK współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5.

NCK może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. NCK kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2/ kształtowanie programu działalności;
 - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;

8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

3. Dyrektor NCK upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo - finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie NCK osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor NCK.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować NCK we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności NCK.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor NCK.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora NCK regulaminu.

§ 9.

Organizację wewnętrzną NCK określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora NCK, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w NCK organizacji związkowych.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową NCK sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. NCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych NCK stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności :
 - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,

- 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie NCK zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na :
- a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b/ dokonaniu darowizny,
 - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej NCK stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo - finansowym, zatwierdzony przez dyrektora NCK z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe NCK, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
7. NCK składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11.

Główny księgowy NCK dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo - finansowych.

§ 12.

Działalność NCK jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

- 1. Statut nadaje organizator.
- 2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

S T A T U T

Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”

w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie, zwane dalej Centrum Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/,
- niniejszego statutu.

§ 2.

1. Centrum Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Centrum Kultury uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Centrum Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Centrum Kultury jest zespół zabytkowych obiektów przy ul. Papierniczej 2 w Krakowie.
5. Centrum Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Centrum Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:
 - 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;

- 2/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Centrum Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1/ spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2/ sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3/ kursy, warsztaty, seminaria.
3. Centrum Kultury może prowadzić impresariat artystyczny, działalność wydawniczą, poligraficzną, fotograficzną, fonograficzną, filmową, plastyczną, sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp., realizować imprezy zleczone (okolicznościowe, rodzinne, rozrywkowe), prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Centrum Kultury prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną.
5. Centrum Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5.

Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Centrum Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2/ kształtowanie programu działalności;
 - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;

- 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Centrum Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo - finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Centrum Kultury.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Centrum Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą- organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Centrum Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Centrum Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Centrum Kultury regulaminu.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Centrum Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Centrum Kultury organizacji związkowych.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Centrum Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.), a w szczególności :
 - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
 - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Centrum Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na :
 - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b/ dokonaniu darowizny,
 - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Centrum Kultury stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo - finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Centrum Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
7. Centrum Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11.

Główny księgowy Centrum Kultury dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo - finansowych.

§ 12.

Działalność Centrum Kultury jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

S T A T U T

Domu Kultury „Podgórze”

w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Dom Kultury „Podgórze” w Krakowie, zwany dalej Domem Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/,
- niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Dom Kultury uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Dom Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Domu Kultury jest budynek przy ul. Krasickiego 18/20 w Krakowie.
5. Dom Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Dom Kultury „Podgórze” w Krakowie.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Domu Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy w szczególności:
 - 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;

- 2/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Dom Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1/ spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2/ sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3/ kursy, warsztaty, seminaria.
3. Dom Kultury może prowadzić impresariat artystyczny, działalność wydawniczą, poligraficzną, fotograficzną, fonograficzną, filmową, plastyczną, sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp., realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, rozrywkowe), prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Dom Kultury prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną.
5. Dom Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5.

Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Domem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2/ kształtowanie programu działalności;
 - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;

- 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Domu Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo - finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Domu Kultury.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Domem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Domu Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Domu Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Domu Kultury regulaminu.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Domu Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Domu Kultury organizacji związkowych.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Domu Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Dom Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
 - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
 - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Domu Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b/ dokonaniu darowizny,
 - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Domu Kultury stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo - finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Domu Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Domu Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
7. Dom Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11.

Główny księgowy Domu Kultury dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo-finansowych.

§ 12.

Działalność Domu Kultury jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

S T A T U T

Śródmiejskiego Ośrodka Kultury w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Śródmiejski Ośrodek Kultury w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/,
- niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest lokal przy ul. Mikołajskiej 2 w Krakowie, w Kamienicy Lamellich.
5. Ośrodek Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Śródmiejski Ośrodek Kultury w Krakowie.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

- 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1/ spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2/ sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3/ kursy, warsztaty, seminaria.
3. Ośrodek Kultury może prowadzić impresariat artystyczny, działalność wydawniczą, poligraficzną, fotograficzną, fonograficzną, filmową, plastyczną, sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp., realizować imprezy zleczone (okolicznościowe, rodzinne, rozrywkowe), prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5.

Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2/ kształtowanie programu działalności;
 - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;

- 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo - finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka Kultury.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
 - 1/ sprzedaje mienie zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
 - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Ośrodka Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b/ dokonaniu darowizny,
 - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego .
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka Kultury stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo-finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm./ zatwierdza organizator.
7. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11.

Główny księgowy Ośrodka Kultury dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo - finansowych.

§ 12.

Działalność Ośrodka Kultury jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

S T A T U T

Ośrodka Kultury Kraków - Nowa Huta

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Kultury Kraków - Nowa Huta w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/,
- niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest lokal przy os. Zgody 1 w Krakowie.
5. Ośrodek Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Ośrodek Kultury Kraków - Nowa Huta.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

- 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1/ spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2/ sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3/ kursy, warsztaty, seminaria.
3. Ośrodek Kultury może prowadzić impresariat artystyczny, działalność wydawniczą, poligraficzną, fotograficzną, fonograficzną, filmową, plastyczną, sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp., realizować imprezy zleczone (okolicznościowe, rodzinne, rozrywkowe), prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną.
5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5.

Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2/ kształtowanie programu działalności;
 - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;

- 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo - finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka Kultury.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
 - 1/ sprzedaje mienie zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
 - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Ośrodka Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na :
 - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b/ dokonaniu darowizny,
 - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust.3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka Kultury stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo - finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
7. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11.

Główny księgowy Ośrodka Kultury dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo - finansowych.

§ 12.

Działalność Ośrodka Kultury jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

S T A T U T

Ośrodka Kultury Zespołu Pieśni i Tańca „Krakowiacy” w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Kultury Zespół Pieśni i Tańca „Krakowiacy” w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/,
- niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest budynek przy ul. św. Gertrudy 4 w Krakowie.
5. Ośrodek Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Ośrodek Kultury Zespół Pieśni i Tańca „Krakowiacy” w Krakowie.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

- 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1/ spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2/ sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3/ kursy, warsztaty, seminaria.
3. Ośrodek Kultury może prowadzić impresariat artystyczny, działalność wydawniczą, poligraficzną, fotograficzną, fonograficzną, filmową, plastyczną, sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp., realizować imprezy zleczone (okolicznościowe, rodzinne, rozrywkowe), prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktazowo-metodyczną.
5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5.

Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2/ kształtowanie programu działalności;
 - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;

- 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo - finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka Kultury.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
 - 1/ sprzedaje mienie zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
 - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Ośrodka Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na :
 - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b/ dokonaniu darowizny,
 - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka Kultury stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo - finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
7. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11.

Główny księgowy Ośrodka Kultury dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo - finansowych.

§ 12.

Działalność Ośrodka Kultury jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

S T A T U T

Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/,
- niniejszego statutu.

§ 2.

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest lokal w budynku przy os. Górali 5 w Krakowie.
5. Ośrodek Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - 1/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

- 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
- 1/ spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2/ sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3/ kursy, warsztaty, seminaria.
3. Ośrodek Kultury może prowadzić impresariat artystyczny, działalność wydawniczą, poligraficzną, fotograficzną, fonograficzną, filmową, plastyczną, sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp., realizować imprezy zleczone (okolicznościowe, rodzinne, rozrywkowe), prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5.

Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2/ kształtowanie programu działalności;
 - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4/ poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5/ dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;

- 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo - finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka Kultury.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
 - 1/ sprzedaje mienie zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
 - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Ośrodka Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na :
 - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b/ dokonaniu darowizny,
 - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka Kultury stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo - finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
7. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11.

Główny księgowy Ośrodka Kultury dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo - finansowych.

§ 12.

Działalność Ośrodka Kultury jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut
Galerii Sztuki Współczesnej
„Bunkier Sztuki”
w Krakowie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Galeria Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie, zwana dalej Galerią, działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/,
- postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. Galeria jest miejską instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.
2. Galeria uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 3.

1. Siedzibą Galerii jest obiekt przy Placu Szczepańskim 3a w Krakowie, a terenem działania Gmina Miejska Kraków.
2. Galeria prowadzi również działalność na terenie całego kraju, a także - na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa - za granicami państwa.

§ 4.

Galeria używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą w pełnym brzmieniu: Galeria Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie.

II. Cele i zadania Galerii

§ 5.

Galeria jest instytucją kultury, której celem jest działalność wystawiennicza, promocyjna i popularyzatorska z dziedziny sztuki współczesnej, dokumentacja i informacja w zakresie sztuki współczesnej i jej twórców, popieranie wszechstronnego rozwoju kultury i edukacji plastycznej w Polsce.

§ 6.

Galeria realizuje swoje cele poprzez:

- 1/ prowadzenie galerii sztuki współczesnej,
- 2/ organizację wystaw sztuki współczesnej w Polsce i za granicą,
- 3/ prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i wydawniczej w zakresie współczesnej twórczości wizualnej,
- 4/ organizację i produkcję rozmaitych przedsięwzięć artystycznych, naukowych i kulturalnych takich jak: konferencje, sympozja, seminaria, targi sztuki, zjazdy, imprezy i konkursy krajowe, przedsięwzięcia filmowe, spektakle, koncerty,
- 5/ organizację stypendiów oraz nagród dla osób realizujących cele Galerii,
- 6/ tworzenie i rozwijanie form współpracy pomiędzy szkołami i ośrodkami artystycznymi, instytucjami i organizacjami wykazującymi zainteresowanie sztuką współczesną,
- 7/ współpracę z instytucjami i organizacjami o podobnym do Galerii charakterze,
- 8/ prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Organizacja Galerii

§ 7.

1. Galeria może tworzyć filie lub oddziały za zgodą organizatora w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Organizację wewnętrzną Galerii oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, który nadaje dyrektor Galerii po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Galerii organizacji związkowych, stowarzyszeń twórców i środowisk związanych z realizacją celów statutowych Galerii.

IV. Nadzór i zarządzanie Galerią

§ 8.

Bezpośredni nadzór nad Galerią sprawuje Gmina Miejska Kraków, a ogólny – Minister właściwy do spraw kultury.

§ 9.

1. Galerią kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Prezydent może powierzyć zarządzanie Galerii osobie fizycznej lub prawnej na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Galerii.

§ 10.

1. Dyrektor Galerii reprezentuje ją na zewnątrz i zarządza nią jednoosobowo.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2/ nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
 - 3/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Galerii;
 - 4/ podejmowanie starań o pozyskiwanie innych źródeł dochodu Galerii;
 - 5/ dobór kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
 - 6/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

§ 11.

1. Dla właściwego realizowania celów Galerii Prezydent Miasta Krakowa powołuje i odwołuje Radę Programową, zwaną dalej Radą.
2. Rada jest ciałem opiniodawczym i doradczym dyrektora w sprawach związanych z promocją Galerii i budowaniem społecznego poparcia dla jej działalności.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele: Prezydenta Miasta Krakowa, Galerii, środowisk i stowarzyszeń twórczych, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Galerii.
4. Do zadań Rady należy m.in.:
 - 1/ opiniowanie planu i programu działalności Galerii;
 - 2/ tworzenie sprzyjającej atmosfery wokół działalności Galerii;
 - 3/ tworzenie lobbingu na rzecz Galerii w środowiskach artystycznych, medialnych, w świecie biznesu i polityki;
 - 4/ wspieranie działań Galerii zmierzających do pozyskiwania środków ze źródeł prywatnych i publicznych;

5/ Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady.

V. Majątek i finanse Galerii

§ 12.

1. Majątek Galerii może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Galerii.
2. Galeria gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Galeria może zbywać i nabywać środki trwałe.
4. Przy zbywaniu środków trwałych Galeria stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112 poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
 - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
 - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Galerii zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b/ dokonaniu darowizny,
 - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
5. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 4 pkt 1, oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 4 pkt 2, dokonane pomimo nie wyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.

§ 13.

1. Ogólny nadzór nad gospodarką finansową Galerii sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Galeria prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Podstawę gospodarki finansowej Galerii stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo - finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Galerii, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Roczne sprawozdanie finansowe Galerii, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./, zatwierdza organizator.
5. Galeria składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 14.

Działalność Galerii jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

§ 15.

Galeria może prowadzić działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

V. Postanowienia końcowe

§ 16.

Połączenia, podziału lub likwidacji Galerii może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.