

UCHWAŁA NR CV/1056/06

Rady Miasta Krakowa

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXXIV/724/05 Rady Miasta z dnia 30 marca 2005 r.
w sprawie założenia Gimnazjum nr 81 w Krakowie oraz zmian w obwodach
Gimnazjum nr 27 i Gimnazjum nr 28 w Krakowie oraz uchwały Nr LXXVI/748/05
Rady Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2005 r.
w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 17 w Krakowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172 poz. 1441/ oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, 5, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zm.: z 2003 r. Dz. U. Nr 137 poz. 1304, z 2004 r. Dz. U. Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161 z 2003 r. Dz. U. Nr 137. poz. 1304, z 2004 r. Dz. U. Nr 69. poz. 624, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781 z 2005 r. Dz. U. Nr 17 poz.141, Nr 131 poz.1091, Nr 122 poz.1020, Dz. U. z 2003 r. Nr 137 poz.1304, z 2005 Dz. U. Nr 167 poz.1400, Nr 94 poz.788/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr LXXIV/724/05 Rady Miasta z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie założenia Gimnazjum nr 81 w Krakowie oraz zmian w obwodach Gimnazjum nr 27 i Gimnazjum nr 28 w Krakowie oraz Uchwale Nr LXXVI/748/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 17 w Krakowie zmienia się treść statutów Gimnazjum nr 81 oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 17 stanowiących załączniki do ww. uchwał w brzmieniu załączników nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł PYTKO

Statut Gimnazjum nr 81 w Krakowie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./, rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm./ rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz. U. Nr 199 poz. 2046 z późn. zm./ oraz ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 81, zwana dalej Gimnazjum.
2. Siedziba Gimnazjum: Kraków, ul. Fredry 65/71.
3. Organ prowadzący: Gmina Miejska Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków - Południe, Kraków, ul. Sokolska 13.

Rozdział II Cele i zadania Gimnazjum

§ 4.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1/ umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia,

- 2/ kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły,
- 3/ otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- 4/ udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych,
- 5/ zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy,
- 6/ zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1/ Dyrektor Gimnazjum,
 - 2/ Rada Pedagogiczna,
 - 3/ Rada Rodziców,
 - 4/ Samorząd Uczniowski.

§ 6.

1. Dyrektor Gimnazjum:
 - 1/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 3/ przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 4/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli są zgodne z prawem oświatowym,
 - 5/ Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Gimnazjum niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 - 6/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 8/ decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,

- b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Gimnazjum,
 - c/ występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
- 9/ współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 10/ podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 11/ prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna:

- 1/ Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2/ W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
- 3/ Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
- 4/ Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu nowych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5/ Obecność i aktywne uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniach są obowiązkowe.
- 6/ Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzenie planów pracy Gimnazjum,
 - b/ podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum,
 - d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
 - e/ uchwalanie programu wychowawczego Gimnazjum i programu profilaktycznego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- 7/ Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:
 - a/ organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b/ projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d/ propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 8/ Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Gimnazjum albo jego zmian.

- 9/ Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum lub z innego stanowiska kierowniczego w Gimnazjum.
- 10/ Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów.
- 11/ Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
- 12/ Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 13/ Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 14/ Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły do czasu jej powołania w szkole.

§ 8.

Rada Rodziców:

- 1/ Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
- 2/ Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum.
- 3/ Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum.
- 4/ Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum.

§ 9.

Samorząd Uczniowski:

- 1/ W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
- 2/ Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów.
- 3/ Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Gimnazjum wnioski we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw, jak:
 - a/ zapoznanie się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami,
 - b/ organizacją życia szkoły,
 - c/ organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
 - d/ wyboru opiekuna Samorządu.
- 4/ Na wniosek Dyrektora wyraża opinię o pracy ocenianego nauczyciela.

§ 10.

1. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Organy te mają obowiązek współdziałania między sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor Gimnazjum.
3. W razie zaistnienia sporów między organami Gimnazjum, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
4. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, organy mogą zwrócić się w zależności od rodzaju sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum o rozstrzygnięcie sporu. Tak podjęte rozstrzygnięcie jest ostateczne i wiążące strony.

Rozdział IV Organizacja Gimnazjum

§ 11.

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja danego roku.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy Gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 12.

1. Tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy Gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Gimnazjum zastępuje go wicedyrektor, a w szkole w której nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Dyrektor Gimnazjum powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
4. Szczegółowe kompetencje i zadania wicedyrektora określa Dyrektor Gimnazjum.

§ 13.

1. Gimnazjum prowadzi bibliotekę służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2/ udostępnienie książek i innych źródeł informacji,
 - 3/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - 4/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 5/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
 - 6/ tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 7/ rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 8/ organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska i warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 14.

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Gimnazjum.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2/ prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3/ dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4/ wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5/ bezstronność oraz obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

- 6/ udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 7/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek członków zespołu.

§ 15.

1. Zadania zespołu, określonego w § 14 pkt 7 niniejszego statutu, obejmują:
 - 1/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i programów wychowawczych,
 - 2/ korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3/ wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4/ organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5/ współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 16.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez Dyrektora Gimnazjum.
5. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1/ otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2/ planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego, ustalanie treści i formy lekcji wychowawczych,
 - 3/ współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych, zwłaszcza wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - 4/ utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

- 5/ informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na zebraniach,
 - 6/ współpraca z pedagogiem szkolnym i z innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb oraz udzielanie w razie potrzeby pomocy uczniom, a także w zakresie rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

§ 17.

1. Pedagog szkolny podejmuje działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli, a w szczególności:
 - 1/ koordynuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - 2/ rozpoznaje i analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - 3/ określa formy i sposoby udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4/ organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5/ planuje i koordynuje zadania związane z wyborem przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6/ działa na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Realizując powyższe zadania, pedagog szkolny współpracuje z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinie.

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 18.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i Gimnazjum w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania i klasyfikowania

§ 19.

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

L.p.	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dop	2
6.	niedostateczny	ndst	1

1. Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:
 - 1/ bieżące - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
 - 2/ okresowe lub roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres.
2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych w różnych formach:
 - 1/ prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.),
 - 2/ wypowiedzi ustne,
 - 3/ prace domowe.

§ 20.

Szczegółowe kryteria osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 21.

Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki w okresie, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 22.

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych. Przewidywane oceny należy wpisać do dzienniczka ucznia.
2. Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 23.

1. Okresową i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.

2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3/ dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4/ dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
3. Stopnie ocen zachowania ustalone przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.
4. Stopnie oceny zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

§ 24.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1/ realizujący indywidualny program lub tok nauki;
 - 2/ spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, przy czym za pierwszy okres przeprowadza się najpóźniej do 15 marca, za drugi okres - najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciela takich samych zajęć lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu w charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

§ 25.

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 26.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalenia oceny.
3. Dyrektor Gimnazjum rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 7 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia i jego rodziców.
4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1/ uczeń może ubiegać się o sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych jeżeli nie została zachowana procedura ustalania oceny klasyfikacyjnej,
 - 2/ nieobecność w szkole spowodowana była długotrwałą chorobą dziecka lub wypadkiem losowym w jego rodzinie,
 - 3/ upoważnia go do tego orzeczenie lekarskie o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytem.
5. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania –ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum.

§ 27.

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w Gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę końcową klasyfikacyjną.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 28.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Uwzględniając możliwości ucznia Rada Pedagogiczna Gimnazjum może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych obowiązkowych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 29.

Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli:

- 1/ w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2/ przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

§ 30.

Sprawy nie ustalone w statucie Gimnazjum określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII

Uczniowie

§ 31.

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkałych w jego obwodzie. Warunkiem przyjęcia do Gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
2. W przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu.
3. Dyrektor Gimnazjum decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 32.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1/ właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2/ opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 4/ rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
 - 5/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 6/ znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść,
 - 7/ korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie,
 - 8/ korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 9/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - 10/ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole,
2. W przypadku, gdy uczeń uzna, że jego prawa zostały naruszone, ma prawo złożyć skargę osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do wychowawcy lub Dyrektora Gimnazjum i do dwóch tygodni otrzymać wyjaśnienie.

§ 33.

1. Każdy uczeń ma obowiązek:
 - 1/ dbać o honor szkoły,
 - 2/ szanować symbole szkoły,
 - 3/ godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - 4/ systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum, dbać o własny rozwój,
 - 5/ przestrzegać zasad kultury współzycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum i kolegów,
 - 6/ dbać o własne zdrowie i higienę osobistą,
 - 7/ dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 34.

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1/ pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2/ pochwałę Dyrektora Gimnazjum wobec klasy lub wszystkich uczniów Gimnazjum,
 - 3/ dyplom uznania lub list pochwalny,
 - 4/ nagrodę rzeczową.

§ 35.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu Gimnazjum.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2/ upomnienie lub nagana Dyrektora Gimnazjum,
 - 3/ upomnienie lub nagana Dyrektora Gimnazjum udzielona wobec uczniów Gimnazjum,
 - 4/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz,
 - 5/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Gimnazjum,
 - 6/ przeniesienie do klasy równoległej,
 - 7/ w przypadkach szczególnych na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrektor Gimnazjum występuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

§ 36.

1. Kary stosuje się według ustalonej kolejności.
2. W szczególnie drastycznych przypadkach, kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - 1/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
 - 2/ brutalność i wulgarność,
 - 3/ szerzenie patologii społecznej,
 - 4/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - 5/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 6/ picie alkoholu i używanie narkotyków.
3. Gimnazjum powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
4. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.
5. Od kar, wymienionych w § 35 ust. 2 pkt 1) – 6), uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Gimnazjum w terminie 3 dni od zawiadomienia.

§ 37.

Dyrektor Gimnazjum:

- 1/ Stwarza odpowiednie warunki pobytu w szkole, zapewniające uczniom bezpieczeństwo,
- 2/ Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje zadania dotyczące obrony cywilnej,
- 3/ Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Gimnazjum ustalonego w szkole porządku oraz dbałość czystość i estetykę Gimnazjum.
- 4/ Organizuje wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 17 w Krakowie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm./ rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz. U. Nr 199 poz. 2046 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 17, zwanego dalej Zespołem, wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa nr 56,
2. Gimnazjum nr 81.

§ 2.

1. Siedzibą Zespołu jest Miasto Kraków, ul. Fredry 65/71.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
4. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków – Południe, Kraków, ul. Sokolska 13.

§ 3.

1. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu ma następujące brzmienie:
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 17
Szkoła Podstawowa nr 56
30-605 Kraków, ul. Fredry 65/71.
2. Pełna nazwa Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu ma następujące brzmienie:
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 17
Gimnazjum nr 81
30-605 Kraków, ul. Fredry 65/71.

Rozdział II Organy Zespołu

§ 4.

1. Organami Zespołu są:

- 1/ Dyrektor Zespołu, będący jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wchodzących w skład Zespołu,
- 2/ Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
- 3/ Rada Rodziców, będąca reprezentantem rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 4/ Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie uczęszczający do szkół wchodzący w skład Zespołu,
- 5/ Rada Szkoły, którą tworzą nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli, rodzice wybrani przez ogół rodziców i uczniowie wybrani przez ogół uczniów (ich udział nie jest obowiązkowy).

§ 5.

1. Dyrektor Zespołu:

- 1/ kieruje działalnością Zespołu, jednoosobowo reprezentuje go w stosunkach zewnętrznych,
- 2/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 3/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju,
- 5/ kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 6/ pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 7/ odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg zewnętrznego sprawdzianu i egzaminu Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzonych w szkole,
- 8/ realizuje uchwały Rady Zespołu oraz Rady Pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 9/ Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,

- 10/ jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkołach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 11/ w szczególności, decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - c/ występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkół.
- 12/ opracowuje arkusze organizacyjne Szkoły Podstawowej i Gimnazjum i przedkłada je do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 13/ sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności,
- 14/ w przypadku, gdy Zespół liczy co najmniej 12 oddziałów, powołuje wicedyrektora i określa szczegółowy zakres jego obowiązków,
- 15/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 6.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1/ zatwierdzanie planów pracy Zespołu, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 2/ podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów ,
 - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - 4/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5/ podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:
 - 1/ organizację pracy Zespołu, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2/ projekt planu finansowego,
 - 3/ wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4/ propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5/ kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole i odwołania ich z tych funkcji.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Zespołu, organu prowadzącego Zespół lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia go do uchwalenia Radzie Zespołu.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego Zespołu. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 7.

Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3/ prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4/ prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- 5/ prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
- 6/ prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 8.

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 9.

1. W Zespole może działać Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu, a także:
 - 1/ uchwała statut Zespołu,
 - 2/ przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego rachunku dochodów własnych szkół wchodzących w skład Zespołu i opiniuje projekt planu finansowego szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 3/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
 - 4/ opiniuje plan pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu,
 - 5/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do Dyrektora, do Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 6/ w celu wspierania działalności statutowej Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 10.

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty i wewnętrznymi regulaminami.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania między sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor Zespołu.
3. W razie zaistnienia sporów między organami Zespołu, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.

4. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, organy Zespołu mogą zwrócić się w zależności od rodzaju sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny o rozstrzygnięcie sporu. Tak podjęte rozstrzygnięcie jest ostateczne i wiążące strony.

Rozdział III Gospodarka finansowa Zespołu

§ 11.

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Zespołu i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
2. W razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów, przez organ prowadzący Zespół prawa zatwierdzenia rocznych planów finansowych szkół przez organy wykonawcze organu prowadzącego Zespół, dyrektor Zespołu odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia.
3. W razie korzystania przez Zespół z obsługi świadczonej przez powołane na mocy odrębnych przepisów jednostki obsługi ekonomiczno - administracyjnej Zespołu, jednostki te mogą udzielać pomocy dyrektorowi Zespołu w opracowaniu projektu rocznego planu finansowego. Za sporządzenie planu lub projektu planu, o którym mowa w ust. 2, wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym Zespół ponosi Dyrektor Zespołu.
4. Zasady, przewidziane w ust. 1 – 2, stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Zespołu.

§ 12.

1. Dyrektor Zespołu ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu, a w szczególności za:
 - 1/ dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
 - 2/ terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów, z organem prowadzącym zespół ze środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - 3/ stosowanie procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymywanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym zespołu.
2. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.

3. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1-2 Dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego Zespół, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 13.

Każda ze szkół, wchodzących w skład Zespołu, posiada odrębny statut.

§ 14.

Sprawy nie uregulowane statutem Zespołu rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 15.

Każda ze szkół, wchodzących w skład Zespołu, posiada pieczęć urzędową odrębną dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 16.

Zespół może posiadać własny sztandar.

§ 17.

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane tylko w trybie właściwym do jego uchwalenia.