

## UCHWAŁA NR LXXXVII/829/97

Rady Miasta Krakowa

z dnia 16 lipca 1997 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/464/96 Rady Miasta Krakowa  
z dnia 12 czerwca 1996 r. w sprawie zasad i trybu korzystania  
z samorządowych przedszkoli Gminy Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 40 ust. 2, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm.: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43/ i art. 5 ust. 5, w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329/ oraz Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 1996 r. w sprawie zasad organizowania przez szkoły i placówki publiczne gimnastyki korekcyjnej oraz nadobowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego /Monitor Polski z 1996 r. Nr 83 poz. 724/ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

### § 1.

W uchwale Nr LII/464/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 1996 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z samorządowych przedszkoli Gminy Miasta Krakowa wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Rodzice (opiekunowie) dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej pięciu godzin dziennie, zobowiązani są do comiesięcznej odpłatności za korzystanie dziecka z przedszkola:

a/ w przypadku korzystania z przedszkola jednego dziecka

- w wysokości 12% za dziecko,

b/ w przypadku korzystania z przedszkola dwojga dzieci

- w wysokości 10% za każde dziecko,

c/ w przypadku korzystania z przedszkola trojga i więcej dzieci

- w wysokości 8% za każde dziecko

aktualnie obowiązującego najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego w Monitorze Polskim.”

2/ § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Opłaty ponoszone przez rodziców dokonywane będą do 10 każdego miesiąca za dany miesiąc.

Opłata, o której mowa w § 5, nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, z wyjątkiem nieobecności związanej z leczeniem szpitalnym lub sanatoryjnym dziecka.

Opłata, o której mowa w § 6, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka w przedszkolu.”

3/ w § 11:

a/ dotychczasowa treść otrzymuje oznaczenie ust. 1,

b/ dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej i z niektórymi zaburzeniami przewlekłymi finansowane są z budżetu Gminy. Gimnastykę korekcyjną organizuje dyrektor przedszkola.”

§ 2.

1. Dotychczasowy załącznik do uchwały Nr LII/464/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 1996 r. wymieniony w § 2 otrzymuje oznaczenie Nr 1.

W umowie dodaje się punkt 8 w brzmieniu:

„8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka.”

Punkty umowy 8, 9, 10, 11 zmieniają numeracje na 9, 10, 11, 12.

2. Dodaje się do uchwały Nr LII/464/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 1996 r. załącznik Nr 2 będący wzorem Karty zapisu dziecka do Przedszkola Nr \_\_\_\_.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1997 roku.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

*Pieczątka przedszkola*

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NR \_\_\_\_\_**

**I. Informacje ogólne:**

1. Data zapisania dziecka \_\_\_\_\_
2. Imię i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_
3. Data i miejsce urodzenia dziecka \_\_\_\_\_
4. Adres zamieszkania dziecka \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Numer telefonu kontaktowego \_\_\_\_\_
6. Czas pobytu dziecka w przedszkolu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**II. Dane o rodzinie dziecka:**

1. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Adres zamieszkania rodziców (opiekunów):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Miejsce pracy rodziców (opiekunów), telefon:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Godziny pracy rodziców: \_\_\_\_\_
5. Osoba upoważniona do odbioru dziecka: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### III. Informacje o stanie zdrowia dziecka:

1. Przebyte choroby zakaźne, urazy itp.:

---

---

---

2. Wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego:

---

---

---

3. Inne uwagi rodziców: \_\_\_\_\_

---

---

---

Oświadczam, że podane przeze mnie w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

\_\_\_\_\_  
Podpis rodziców (opiekunów)

Kraków, \_\_\_\_\_

### IV. Decyzja dyrektora placówki:

Dziecko zostało:  
przyjęte / nie przyjęte\*

\_\_\_\_\_  
Podpis dyrektora

Kraków, \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić