

UCHWAŁA NR CIX/1092/06

Rady Miasta Krakowa

z dnia 10 maja 2006 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128/ oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr LXXV/740/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Krakowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

Wiceprzewodniczący Rady

Wiesław MISZTAL

Załącznik do uchwały Nr CIX/1092/06  
Rady Miasta Krakowa z dnia 10 maja 2006 r.

**REGULAMIN  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM**

dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
  - 1/ sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz występującego w rodzinie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
  - 2/ formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa,
  - 3/ tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
  - 4/ tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.
3. Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o szkole rozumie się przez to: szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych, publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są:
  - 1/ uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2/ wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, tj. do ukończenia 18 roku życia,
- 3/ uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4/ słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

## **Rozdział II**

### **Formy Pomocy**

#### § 2.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,
- 2/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
- 3/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.,
- 4/ świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta Krakowa uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### § 3.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
  - 1/ pożar lub zalanie mieszkania,
  - 2/ nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
  - 3/ śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,

- 4/ nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
  - 5/ kradzież w mieszkaniu ucznia.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### **Rozdział III**

#### **Tryb i zasady udzielania stypendium i zasiłku szkolnego.**

##### § 4.

1. Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane na wniosek:
  - 1/ rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
  - 2/ dyrektora szkoły.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

##### § 5.

O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1/ miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2/ zamieszkuje na terenie Krakowa.

##### § 6.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne i zasiłek szkolny jest złożenie stosownego wniosku:
  - 1/ w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w szkole, do której uczeń uczęszcza;
  - 2/ w pozostałych przypadkach w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa.
2. Wniosek o stypendium szkolne powinien zawierać:
  - 1/ imię i nazwisko ucznia, jego adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer PESEL;
  - 2/ imię i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
  - 3/ imię i nazwisko wnioskodawcy, jeśli nie jest nim rodzic lub pełnoletni uczeń;
  - 4/ nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń;
  - 5/ zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły;

- 6/ dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym oświadczenie o dochodach w rodzinie, zawierające liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie;
- 7/ pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna, a w przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych informację o podmiocie prowadzącym zajęcia;
- 8/ oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub ucznia pełnoletniego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem stypendium szkolnego;
- 9/ opinię dyrektora szkoły uzasadniającą przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

#### § 7.

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:

- 1/ dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./,
- 2/ w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu na osobę w rodzinie,
- 3/ oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Krakowa lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie ucznia w Krakowie.

#### § 8.

Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone następujące dokumenty:

- 1/ dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego,
- 2/ informacja o dochodach rodziny i pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym,
- 3/ oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Miasta Krakowa lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie ucznia w Krakowie.

#### § 9.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

#### § 10.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 11.

Do zadań dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków należy:

- 1/ przyjmowanie i wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod kątem ich zgodności z kryteriami i zasadami określonymi w § 5, 6 i 7,
- 2/ opiniowanie wniosków,
- 3/ wprowadzanie danych uczniów do bazy elektronicznej,
- 4/ wykonywanie innych zadań określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 12.

1. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 2, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:
  - 1/ do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
  - 2/ do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.
3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
4. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 1, 2, 3 oraz zasiłek szkolny mogą być również udzielane poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
5. Przy ustaleniu wysokości stypendium stosuje się następujące zasady:

Kategoria stypendium	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota maksymalna stypendium w zł
I	do 150,00	112,00
II	powyżej 150,00 do 200,00	90,00
III	powyżej 200,00 do 250,00	67,00
IV	powyżej 250,00 do wysokości dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.	45,00

6. Wysokość stypendium dla kategorii II – IV, o których mowa w ust. 5 może zostać zwiększone maksymalnie, o 20%, ale nie więcej niż do kwoty 112 zł, ze względu na występujące w rodzinie niepełnosprawności, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomanie, a także, gdy rodzina jest niepełna.
7. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków, otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.
8. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego podejmuje Prezydent Miasta Krakowa.
9. W decyzji o przyznaniu stypendium lub zasiłku ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 13.

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
  - 1/ przerwał naukę w szkole;
  - 2/ został skreślony z listy uczniów;
  - 3/ ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

#### § 14.

W przypadku, gdy środki otrzymane na wypłatę stypendiów oraz zasiłków szkolnych z budżetu państwa nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności świadczenia te przyznaje się uczniom o najniższych dochodach.