

UCHWAŁA NR XC/873/97

Rady Miasta Krakowa

z dnia 24 września 1997 r.

w sprawie uchylecia uchwały Nr LI/460/96 Rady Miasta Krakowa
i przyjęcia Statutu Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa.

Na podstawie art. 67 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm.: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchyla się uchwałę Nr LI/460/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 maja 1996 r.

§ 2.

Przyjmuje się Statut Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

Statut

ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

I. Preambuła

Gminy Dorzecza Górnej Raby i Krakowa pragną powstrzymać degradację wód Zlewni Raby oraz poprawić ich jakość w celu zagwarantowania w przyszłości zaopatrzenia swych mieszkańców w wodę. Jakość wód zlewni rzeki Raby ulega znacznemu pogorszeniu, co stanowi poważne zagrożenie dla ich użytkowników. Eliminacja tego zagrożenia może nastąpić jedynie w wyniku podjęcia intensywnego współdziałania w tym celu Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa.

II. Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa Związku Międzygminnego zwanego dalej Związkiem, brzmi: Związek Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa.

§ 2.

Siedzibą Związku jest miasto Myślenice.

§ 3.

Uczestnikami Związku są: Gminy Województwa Krakowskiego: Dobczyce, Myślenice, Pcim, Siepraw, Tokarnia, Wieliczka, Wiśniowa i Miasto Kraków oraz Gminy Województwa Nowosądeckiego: Jordanów, Lubień, Miasto Mszana Dolna, Mszana Dolna, Niedźwiedź, Raba Wyżna i Rabka zwane dalej „Uczestnikami”.

Do Związku mogą przystępować inne Gminy.

§ 4.

Związek zostaje utworzony na czas nieokreślony, a utworzenie Związku wymaga przyjęcia jego statutu przez rady zainteresowanych gmin bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.

§ 5.

1. Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 47 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1990 r. w sprawie rejestracji związków międzygminnych (MP Nr 33, poz. 266), a także innych ustaw i przepisów wykonawczych oraz niniejszego Statutu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy wymienione w ust. 1.

III. Zadania Związku

§ 6.

Celem istnienia Związku jest wspólne działanie Uczestników zmierzające do doprowadzenia i utrzymania wód Zlewni Raby w stanie naturalnej czystości.

§ 7.

1. Związek realizuje wyłącznie wspólne cele Uczestników poprzez:
 - 1) doprowadzenie do powstania oraz doskonalenie zaakceptowanego przez Uczestników kompleksowego programu utrzymania czystości wód Zlewni Raby, tj. wód od źródeł do granicy Gmin Dobczyce i Gdów, położonej na rzece Raba poniżej zapory w Dobczycach,
 - 2) organizowanie finansowania prac związanych z powstaniem i realizacją programu, o którym mowa w ust. 1,
 - 3) gromadzenie i udostępnianie Uczestnikom informacji niezbędnych do powstania i realizacji programów, o którym mowa w ust. 1,
 - 4) opracowanie i rekomendowanie Uczestnikom lokalnych przepisów stanowiących nakazy, zakazy, bodźce i zachęty dla ochrony wód Zlewni Raby,
 - 5) reprezentowanie interesów gmin wchodzących w skład Związku, w zakresie objętym statutową działalnością Związku, wobec organów administracji rządowej i samorządowej oraz instytucji i organizacji spoza Związku.
2. Kompleksowy program utrzymania czystości wód zlewni Raby od źródeł do zapory w Dobczycach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, opracowany przez Konsorcjum „Biprokrom- Hydrotrest”, stanowi załącznik do niniejszego statutu.
3. Związek nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

IV. Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania

§ 8.

Organami Związku są: Zgromadzenie Związku i Zarząd Związku.

§ 9.

Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem.

§ 10

1. W skład Zgromadzenia wchodzi Wójtowie i Burmistrzowie Uczestników, a w przypadku Gminy Miasta Krakowa Prezydent, zwani dalej Członkami Zgromadzenia.
2. Na podstawie uchwały rady gminy Uczestnik może być reprezentowany w Zgromadzeniu przez innego, niż wymienieni w ust. 1, członka organu gminy.
3. Każdy Uczestnik reprezentowany jest w Zgromadzeniu przez jednego uprawnionego członka.

§ 11.

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Zgromadzenia należy:
 - 1) ustalenie projektu Statutu Związku,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych przepisów stanowiących nakazy, zakazy, bodźce i zachęty dla ochrony wód rzeki Raby,
 - 3) ustalenie wysokości oraz zasad wnoszenia przez Uczestników składek członkowskich na rzecz Związku,
 - 4) zatwierdzenie kierunków działania Związku,
 - 5) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działalności oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 6) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu,
 - 7) powoływanie i odwoływanie Głównego Księgowego Budżetu Związku oraz Dyrektora Generalnego Związku - na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
 - 8) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 9) odejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu nieruchomości przez Związek oraz o przyjmowaniu darowizn,
 - 10) określanie wysokości sum, do której Zarząd może zaciągnąć zobowiązania finansowe,
 - 11) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - 12) podjęcie uchwały proponującej likwidację Związku,
 - 13) zaskarżanie rozstrzygnięć nadzorczych, dotyczących uchwał Zgromadzenia.

§ 12.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący Zgromadzenia organizuje pracę Zgromadzenia i prowadzi jego obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Zastępca.
3. Funkcje, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

§ 13.

1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia. Wybór i odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia, Zarządu oraz Przewodniczącego Zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym.
2. Każdemu z uczestników przysługuje na Zgromadzeniu jeden głos.

3. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu siedmiu dni od dnia podjęcia uchwały.
4. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
5. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 14.

1. Zwyczajne obrady Zgromadzenia odbywają się na posiedzeniach w ilości potrzebnej do wykonania zadań Zgromadzenia, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia, proponując projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.
3. Zgromadzenie może odbywać również posiedzenia na pisemny wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 Uczestników. Wniosek, o którym mowa powinien zawierać proponowany porządek obrad.
4. O terminie i miejscu posiedzeń Biuro Związku powiadamia Uczestników najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzeń - za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
5. W zawiadomieniu o posiedzeniu należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi posiedzenia przeznaczonego na uchwalenie budżetu lub sprawozdania w wykonaniu budżetu Związku przesyła się Uczestnikom najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem.
6. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin jego odbycia. Wniosek o odroczenie posiedzenia może być zgłoszony przez członka Zgromadzenia tylko na początku obrad, przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.
7. Obsługę posiedzeń (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów) sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Generalnego Związku pracownik Biura Związku.
8. Uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący obrad.
9. Oryginały uchwał Biuro Związku ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami posiedzeń.
10. Uchwały numeruje się uwzględniając numer posiedzenia (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały (ostatnie dwa lata).
11. Przewodniczący Zarządu przedkłada organom nadzoru uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 15.

1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku zwany dalej Zarządem.
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu, jego zastępca oraz dwóch członków.
3. Dopuszcza się wybór jednego członka Zarządu spoza członków Zgromadzenia.
4. Wskutek upływu kadencji, dotychczasowy Zarząd działa do czasu ukonstytuowania się nowego Zgromadzenia.
5. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Związku.
6. Kierownikiem Biura Związku jest Przewodniczący Zarządu.
7. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek Zarządu przez Zgromadzenie.
8. W zakresie ustalonym przez Zarząd Przewodniczący Zarządu może powierzyć prowadzenie spraw Związku w swoim imieniu Dyrektorowi Generalnemu Związku.
9. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Biurze Związku są osoby zatrudnione na podstawie:
 - 1) wyboru - Przewodniczący Zarządu,
 - 2) powołania - Dyrektor Generalny Związku oraz Główny Księgowy Budżetu Związ-ku,
 - 3) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

§ 16.

1. Wszelkie sprawy związane z działalnością Związku, nie zastrzeżone niniejszym Statutem albo stosownymi przepisami do kompetencji Zgromadzenia , należą do zakresu działania Zarządu.
2. W szczególności do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia,
 - 2) określanie sposobu wykonania uchwał Zgromadzenia,
 - 3) gospodarowanie mieniem Związku,
 - 4) wykonywanie budżetu Związku,
 - 5) przygotowanie projektu budżetu,
 - 6) zawieranie umów i porozumień.

§ 17.

1. Zarząd jest zobowiązany w ciągu trzech miesięcy po upływie roku budżetowego sporządzić i złożyć organom nadzorczym sprawozdanie finansowe na ostatni dzień roku oraz dokładne pisemne sprawozdanie z działalności Związku w tym roku.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Związku odpowiada Zarząd, który przygotowuje projekt budżetu.

3. Gospodarka finansowa Związku jest jawna.
4. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych które Zarząd jest obowiązany przedstawić Zgromadzeniu wraz z projektem budżetu, określa każdorazowo Zgromadzenie przed przystąpieniem Zarządu do prac nad projektem budżetu na dany rok.

§ 18.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego budżetu związku lub osoby przez niego upoważnionej.
Główny księgowy budżetu związku który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Zgromadzenie oraz regionalną izbę obrachunkową.

§ 19.

1. Przewodniczący Zarządu jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
2. Stosunek pracy z Przewodniczącym Zarządu zawiera Przewodniczący Zgromadzenia, określając jednocześnie warunki jego zatrudnienia.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) wykonywanie obowiązków kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Związku,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu oraz ustalanie planu tych posiedzeń,
 - 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 20.

Zgromadzenie może powołać komisje stałe, które są organem opiniodawczo-doradczym Związku.

§ 21.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członkowie, z wyjątkiem będących członkami Zarządu oraz pełniących funkcję Przewodniczącego Związku i Wiceprzewodniczącego Związku .

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Związku i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.
5. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan pracy uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować kontrole doraźne na zlecenie Zgromadzenia.
6. O sposobie udostępniania i publikacji wyników kontroli decyduje Zgromadzenie.
7. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

V. Majątek i gospodarka finansowa Związku.

§ 22.

1. Związek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o budżet uchwalany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budżetowego i wydanymi do niego aktami wykonawczymi.
2. Budżet jest uchwalony na rok kalendarzowy.

§ 23.

1. Majątek Związku jest odrębny od majątku gmin wchodzących w skład Związku i jest odrębnie zarządzany.
2. Majątek Związku stanowią:
 - 1) majątek przejęty od Uczestników w formie wkładów,
 - 2) obowiązkowe składki Uczestników ustalane proporcjonalnie do liczby mieszkańców Uczestników,
 - 3) subwencje i dotacje celowe,
 - 4) darowizny i zapisy udzielane przez polskie i zagraniczne osoby prawne i fizyczne, oraz organizacje społeczne i polityczne, fundacje i organy administracji rządowej oraz samorządowej,
 - 5) wpływy uzyskane ze sprzedaży, wydzierżawiania lub wynajmu części majątku Związku,
 - 6) wpływy z działalności gospodarczej Związku, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 nin. Statutu,
 - 7) inne źródła finansowania.

§ 24.

Wysokość obowiązkowej składki na kolejne lata ustala Zgromadzenie Związku do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego składka ma dotyczyć.

§ 25.

1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Związek nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**VI. Zasady przystępowania i występowania Uczestników
oraz zasady rozliczeń majątkowych.**

§ 26

Gminy stają się uczestnikami Związku z dniem ogłoszenia Statutu lub jego zmian w dziennikach urzędowych województwa krakowskiego i nowosądeckiego.

§ 27.

Przystąpienie do Związku innych Uczestników, niż wymienieni w § 3, wymaga:

- 1) zgody Zgromadzenia wyrażonej w formie uchwały.
- 2) zmiany statutu (dokonanej w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia).

§ 28.

Uczestnicy uczestniczą w zyskach i pokrywają straty Związku proporcjonalnie do wniesionych wkładów.

§ 29.

1. Każdy Uczestnik może wystąpić ze Związku z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec roku kalendarzowego.
2. W przypadku wystąpienia Uczestnika ze Związku Zarząd oblicza w terminie do 60 dni od dnia wystąpienia, wysokość wniesionych wkładów oraz stopień ich wykorzystania przez Związek.
3. W oparciu o obliczenie wymienione w ust. 2, Zgromadzenie ustala termin i sposób spłaty występującego Uczestnika, przy czym spłata może być dokonana ratami w okresie do 3 lat od dnia wystąpienia.
4. W przypadku wystąpienia Uczestnikowi Związku nie przysługuje zwrot wniesionej składki rocznej.

VII. Zasady likwidacji Związku.

§ 30.

Związek ulega rozwiązaniu na podstawie uchwał o likwidacji podjętych przez rady zainteresowanych gmin w trybie określonym w § 4 niniejszego statutu.

§ 31.

1. Likwidację Związku prowadzi Zarząd, który w okresie do trzech miesięcy od daty uchwały zainteresowanych Gmin o otwarciu likwidacji Związku sporządza sprawozdanie otwarcia likwidacji, a po jej przeprowadzeniu sprawozdanie z zakończenia likwidacji.
2. Termin zakończenia likwidacji ustala Zgromadzenie.

§ 32.

1. Sprawozdanie z zakończenia likwidacji zatwierdza Zgromadzenie.
2. Majątek Związku pozostały po likwidacji, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, podlega podziałowi proporcjonalnie do wartości wniesionych wkładów przez Uczestników.
3. W razie likwidacji Związku Uczestnicy na obszarze których znajdują się obiekty lub urzędzenia likwidowanego Związku, posiadają pierwszeństwo do ich przejęcia.
4. Jeżeli wartość części majątku przejętej przez Uczestników na zasadzie pierwszeństwa o której mowa w ust. 3 przekracza kwotę przysługującą tym Uczestnikom z podziału majątku Związku, Uczestnicy ci zobowiązani są wnieść różnicę w formie pieniężnej na rzecz likwidowanego Związku - do podziału pomiędzy pozostałych Uczestników zgodnie z ust. 2 nin. paragrafu, przy czym spłata może być dokonana ratami w okresie do 3 lat od dnia likwidacji Związku.

§ 33.

1. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania utworzonych związkowych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.
2. W przypadku podziału Związku odpowiedzialność za jego zobowiązania ponoszą solidarnie Związki, które przejęły jego mienie.

§ 34.

Data likwidacji Związku jest dzień wykreślenia go z rejestru.

§ 35.

Zmiana statutu (wynikająca również z przystąpienia lub wystąpienia Uczestnika ze Związku) następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

Załącznik do „Statutu Związku Międzygminnego”
(stanowiącego załącznik do uchwały Nr XC/873/97
Rady Miasta Krakowa z dnia 24 września 1997 r.)