

UCHWAŁA NR XCII/885/97

Rady Miasta Krakowa

z dnia 29 października 1997 r.

w sprawie utworzenia gospodarstwa pomocniczego przy Urzędzie Miasta Krakowa pod nazwą Miejski Zarząd Baz Danych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm.: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113 poz. 734 i Nr 123 poz. 775/, ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. Prawo budżetowe /tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 72 poz. 344 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych z dnia 8 maja 1991 r. /Dz. U. Nr 42 poz. 185/, Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się gospodarstwo pomocnicze o nazwie Miejski Zarząd Baz Danych zlokalizowany przy Placu Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków, przy Urzędzie Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków.
2. Celem powołania Miejskiego Zarządu Baz Danych (MZBD) jest koordynacja działań jednostek gminy w zakresie gromadzenia i wykorzystania informacji w postaci zarówno tekstowych jak i graficznych cyfrowych baz danych oraz asysta przy wdrażaniu systemów informatycznych.
3. Przedmiotem działalności Miejskiego Zarządu Baz Danych będzie:
 - 1/ ewidencjonowanie informacji o danych gromadzonych w jednostkach gminy,
 - 2/ ewidencjonowanie potrzeb dotyczących pozyskiwania dla jednostek gminy danych będących własnością innych podmiotów,
 - 3/ koordynacja w zakresie standardów gromadzenia oraz ustalanie standardów wymiany danych w Gminie w systemach MSIP i RATUSZ,
 - 4/ pomoc w przygotowaniu i wdrażaniu systemów komputerowych w miejskich jednostkach organizacyjnych,
 - 5/ wykonywanie analiz i badanie jakości danych zawartych w dostępnych bazach na potrzeby Rady Miasta Krakowa, Zarządu Miasta Krakowa, Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Krakowa oraz innych jednostek miejskich,
 - 6/ asysta techniczna przy tworzeniu nowych i modernizacji starych baz cyfrowych,
 - 7/ projektowanie, dla decyzji Zarządu Miasta Krakowa, zasad udostępniania i sprzedaży przetworzonych danych miejskich, jednostkom gminy i podmiotom zewnętrznym,
 - 8/ zawieranie umów z poszczególnymi dostawcami danych o warunkach dostępu do nich,
 - 9/ prowadzenie działalności komercyjnej w zakresie tworzenia powiązań funkcjonalnych pomiędzy źródłami a użytkownikami informacji przestrzennej na potrzeby podmiotów gospodarczych i osób fizycznych.

- 2 -

§ 2.

Miejski Zarząd Baz Danych podlega organizacyjnie Prezydentowi Miasta Krakowa, natomiast nadzór merytoryczny będzie sprawował Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Krakowa.

§ 3.

Przyznaje się jednorazową dotację celową na pierwsze wyposażenie MZBD w środki obrotowe w wysokości 76 000 zł z przeznaczeniem na zakup wyposażenia i na działalność statutową w okresie od 15 października 1997 r. do 31 grudnia 1997 r. Szczegółowy plan wykorzystania dotacji zawiera plan finansowania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Miejski Zarząd Baz Danych jako gospodarstwo pomocnicze jest związane finansowo i rozlicza się z budżetem Gminy Kraków według klasyfikacji budżetowej: Dział. 66 - Różne usługi materialne, rozdział 6997 - Gospodarstwo pomocnicze-§ 47.

§ 5.

Rachunkowość Miejski Zarząd Baz Danych prowadzi we własnym zakresie.

§ 6.

Działalność Miejskiego Zarządu Baz Danych będzie finansowana z następujących źródeł:

- 1/ odpłatnego realizowania zadań na rzecz Urzędu Miasta Krakowa oraz jednostek organizacyjnych Gminy,
- 2/ prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, działalności usługowej na rzecz administracji państwowej, podmiotów gospodarczych i osób fizycznych w zakresie pozyskiwania, przetwarzania, i udostępniania informacji,
- 3/ odpłatnego sporządzania i rozprowadzania materiałów informacyjnych związanych z działalnością Urzędu Miasta Krakowa lub instytucji rozwojowych z terenu Gminy Miasta Krakowa.

§ 7.

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Krakowa do opracowania statutu gospodarstwa pomocniczego „Miejski Zarząd Baz Danych” i przedstawienia go pod uchwałę Rady Miasta Krakowa.

§ 8.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

Plan finansowania Miejskiego Zarządu Baz Danych

1. Opis przedsięwzięcia

1.1. Przedmiot działania.

Przedmiotem przedsięwzięcia jest nowa jednostka organizacyjna pod Miejski Zarząd Baz Danych” (w skrócie MZBD). Podstawowa działalność jednostki będzie miała na celu obsługę Urzędu Miasta Krakowa w zakresie informacji i jej przetwarzania, ujednolicenie, w ramach Urzędu Miasta Krakowa, przepływu informacji posiadającej interpretację przestrzenną, jak również gromadzenie informacji o danych miejskich (rodzaj danych, kto gromadzi, jaki jest format, jakie są zasady dostępu, ewentualne koszty pozyskania). **Powołanie gospodarstwa pomocniczego, umożliwi prowadzenie działalności komercyjnej, która w przyszłości może stać się źródłem dochodów Gminy, z uwagi na dużą wartość rynkową informacji gromadzonej w jej zasobach.** Ponadto przewiduje się, że zaoferowanie szybkiej, aktualnej, zlokalizowanej przestrzennie informacji dotyczącej planu zagospodarowania Miasta, infrastruktury, aktualnych polityk rozwojowych i obszarów strategicznych, wpłynie również bardzo korzystnie na rozwój gospodarczy Krakowa.

Miejski Zarząd Baz Danych będzie zlokalizowane w Urzędzie Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Świętych i będzie początkowo zatrudniać 7 osób. Zwiększenie zatrudnienia w przyszłości przewiduje się tylko w przypadku istotnej liczby zleceń zewnętrznych, z których przychody z nadwyżką pokryją koszty zatrudnienia nowych pracowników.

1.2. Potrzeby organizacyjno-techniczne dotyczące rozpoczęcia działalności i funkcjonowania MZBD

Zarząd ma zatrudniać początkowo 7 osób, a struktura organizacyjna jednostki, determinuje sposób podziału i grupowania stanowisk pracy, proponuje się, aby dla potrzeb Zarządu wynająć pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni około 60 m². Powierzchnia ta powinna być podzielona na 2 lub 3 pomieszczenia. Wewnątrz tych pomieszczeń należy rozlokować segmenty na dokumentacje oraz 7 stanowisk pracy. Na każde ze stanowisk należy przewidzieć biurko, krzesło i oświetlenie, sprzęt komputerowy i telefon. Dla potrzeb biura niezbędna jest odpowiednia instalacja telefoniczna.

Aby zapewnić realizację zadań przewidzianych dla MZBD należy go wyposażyć w sprzęt komputerowy o mocy obliczeniowej pozwalającej na wykonywanie skomplikowanych operacji graficznych oraz specjalistyczne oprogramowanie. Należy przy tym wziąć pod uwagę konieczność komunikowania się ze sobą poszczególnych stacji roboczych wewnątrz Zarządu jak i na zewnątrz. Dlatego celowym jest połączenie komputerów w sieć lokalną i zapewnienie dostępu do zasobów sieci miejskiej czy globalnej. Pozwoli to także w przyszłości udostępniać usługi MZBD za pośrednictwem sieci komputerowej, np. w Internecie.

2. Wymagania organizacyjne

2.1. Struktura zatrudnienia.

Przedstawioną poniżej strukturę zatrudnienia Miejskiego Zarządu Baz Danych zaprojektowano w oparciu o cele, funkcje i zadania jakie winny być realizowane w ramach działalności statutowej w fazie początkowej.

Aby zapewnić realizację zadań przez Miejski Zarząd Baz Danych przewiduje się zatrudnienie, w początkowej fazie organizacji, na pełny etat siedmiu osób na następujących stanowiskach:

• Dyrektor - 1 etat,
• Główny Księgowy - Główny specjalista ds. finansowo-ekonomicznych - 1/2 etatu,
• Główny specjalista ds. tworzenia i obsługi graficznych baz danych - 2 etaty,
• Główny specjalista ds. tworzenia, konserwacji i eksploatacji projektów MGE - 1 etat,
• Główny specjalista - informatyk - analityk - 1/2 etatu.
• Główny specjalista - informatyk - projektant systemów informatycznych - 1 etat,
• Główny specjalista ds. techniczno kasowych - 1 etat w tym obsługa: <ul style="list-style-type: none">■ sekretariatu i sprzedaży - 1/2 etatu,■ spraw kadrowo - finansowych - 1/4 etatu,■ kasy - 1/4 etatu,

2.2. Pomieszczenia i wyposażenie.

Dwa sąsiadujące pomieszczenia o łącznej powierzchni 50 - 60 m².

2.2.1. Zestawienie potrzeb w zakresie wyposażenia.

Wyposażenie biurowe

Zakup przewidziany z dotacji na pierwsze wyposażenie.

Rodzaj wyposażenia	ilość	wartość
Biurka	5	2000
Krzesła	8	2400
Biurka pod komputery	5	1500
Oświetlenie	5	500
Regały na dokumentację	5	1500
Stojak na drukarkę	2	500
Telefon + instalacja	5	1000
Fax	1	600
Kopiarka A4	1	2000
Razem:		12000

Wyposażenie w pomocnicze oprogramowanie.

Zakup przewidziany z dotacji na pierwsze wyposażenie.

Rodzaj oprogramowania	ilość	wartość
Microsoft Office	1	1500
Fox Pro	1	1000
C++		1000
System finansowo księgowy	1	2000
Pakiet statystyczny	1	1500
Razem:		7000

Pomocniczy sprzęt komputerowy udostępniony

z Urzędu Miasta Krakowa

Rodzaj sprzętu	ilość
Komputery klas PC Pentium	3
Napęd dysków magnetoptycznych	1
Sieć lokalna	1
UPS	3
Drukarka atramentowa kolorowa A3	2

Sprzęt komputerowy i aplikacje do obsługi grafiki udostępnione

z Urzędu Miasta Krakowa

Rodzaj sprzętu	ilość
Stacja graficzna klasy Pentium 200 PRO	3
Drukarka laserowa A3	1
Oprogramowanie Microstation	3
Oprogramowanie MGE	3

3. Plan przychodów i rozchodów na 1997 rok od 15 X - 31 XII 1997r. dla Gospodarstwa Pomocniczego - Miejski Zarząd Baz Danych

Klasyfikacja budżetowa:
dz. 66, rozdz. 6997, par. 47

Treść	Przychody
Dotacja z budżetu	76 000.00
Pozostałe przychody (oprocentowanie konta bankowego)	500.00
Razem	76 500.00

Treść	Rozchody
Koszty osobowe	50 320.00
Wynagrodzenia osobowe	33 990.00
Pochodne od wynagrodzeń	16 330.00
Koszty materiałowe:	18 680.00
- w tym: wyposażenie:	12 000.00
bieżące utrzymanie	6 680.00
Pozostałe koszty:	7 500.00
- w tym: oprogramowanie narzędziowe	7 000.00
- obsługa konta:	500.00
Razem	76 500.00

Plan przychodów i rozchodów na 1998 r

Treść	Przychody
Realizacja zadań dla Urzędu Miast Krakowa	284.520.00
Pozostałe przychody,	22 000.00
w tym: sprzedaż usług	20 000.00
oprocentowanie konta bankowego	2 000.00
Razem	306 520.00

Treść	Rozchody
Koszty osobowe (poziom roku 1997 + 12% inflacji)	270 520.00
Wynagrodzenia osobowe	182 800.00
Pochodne od wynagrodzeń	87 720.00
Pozostałe koszty:	34 983.00
- koszty materiałowe	32 000.00
- podatek VAT:	360.00
- podatek (dochodowy 38%):	623.00
- obsługa konta:	2 000.00
Podział zysków:	1 017.00
w tym: - budżet Gminy Miasta Krakowa:	508.50
- potrzeby własne gospodarstwa:	508.50

Razem	306 520.00
--------------	-------------------