

UCHWAŁA NR CXIII/1135/06

Rady Miasta Krakowa

z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie założenia Samorządowego Przedszkola nr 2 w Krakowie,  
ul. Twardowskiego 90

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt.8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, zm. z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128/ oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, zm. z 2005 r. Nr 17 poz.141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz.1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz.1400, Nr 249 poz. 2104/ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2006 r. zakłada się Samorządowe Przedszkole nr 2 w Krakowie, ul. Twardowskiego 90.

§ 2.

Przedszkolu, o którym mowa w § 1 nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Środki na funkcjonowanie przedszkola, o którym mowa w § 1 zaplanowane są w Dziale 801, Rozdziale 8014 § 2510 budżetu Miasta Krakowa na 2006 rok.

§ 3.

Uchwała niniejsza stanowi akt założycielski Samorządowego Przedszkola nr 2 w Krakowie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Wiesław MISZTAL

**STATUT**  
**SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2**

**W KRAKOWIE**

**ROZDZIAŁ I**

**NAZWA PRZEDSZKOLA**

§ 1.

Przedszkole nosi nazwę: Samorządowe Przedszkole nr 2 w Krakowie.

§ 2.

1. Siedzibą Przedszkola jest budynek w Krakowie przy ulicy Twardowskiego 90.
2. Adres Przedszkola: Samorządowe Przedszkole nr 2  
ul. Twardowskiego 90.  
30-346 Kraków

§ 3.

1. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:  
Samorządowe Przedszkole nr 2  
ul. Twardowskiego 90  
30-346 Kraków

§ 4.

Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miejska Kraków.

§ 5.

Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu art. 9 i 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 6.

Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 7.

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1/ prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2/ przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

3/ zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA**

#### § 8.

Cele i zadania przedszkola wynikają z przepisów prawa, a w szczególności w zakresie:

- 1/ udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2/ organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- 3/ umożliwiania dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

#### § 9.

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej przedszkola to:

- 1/ obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
- 2/ zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- 3/ zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4/ okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych,
- 5/ spontaniczna działalność dzieci,
- 6/ zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.

#### § 10.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela (woźna).

#### § 11.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

§ 12.

1. Za zgodą rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe: m.in. rytmika, nauka języka obcego, nauka pływania i inne.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.
3. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY PRZEDSZKOŁA**

§ 13.

Organami przedszkola są:

- 1/ Dyrektor Przedszkola,
- 2/ Rada Pedagogiczna,
- 3/ Rada Rodziców.

§ 14.

1. Przedszkolem kieruje dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor.

§ 15.

Dyrektor przedszkola

- 1/ kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3/ wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy,
- 4/ udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5/ inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych organizacyjnych,
- 6/ sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne .

§ 16.

1. Dyrektor Przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i ogółem rodziców oraz środowiskiem lokalnym.
2. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
3. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów Przedszkola.

§ 17.

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych przedszkola i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
2. Powyższa zasada obowiązuje przy wprowadzaniu zmian w rocznym planie finansowym.
3. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a w szczególności za:
  - 1/ dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i kwotach nie przekraczających wysokość w nich przewidzianych,
  - 2/ terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów, z organem prowadzącym przedszkole ze środków otrzymanych z budżetu tego organu,
  - 3/ stosowanie procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj, rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu mieniem placówki.
5. Dyrektor organizuje pracę kancelarii, odpowiada za dokumentację placówki.
6. Dyrektor sporządza arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny.
7. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 -6 dyrektor przedszkola podlega nadzorowi organu prowadzącego przedszkole, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 18.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w sprawach:
  - 1/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
  - 2/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
  - 3/ występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
2. Stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości.
3. Realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi przekazane przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia zgodnie z wewnętrznym regulaminem.

5. Powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie którego dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.

§ 19.

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

§ 20.

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 21.

Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 22.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1/ zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
- 2/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
- 3/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 23.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1/ organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2/ projekt planu finansowego Przedszkola,
- 3/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4/ propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 24.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie przedszkola.
2. Do czasu powołania rady przedszkola jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 25.

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 26.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 27.

1. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 28.

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 29.

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców przedszkola.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

§ 30.

1. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

3. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię o pracy nauczyciela w okresie odbywania stażu po otrzymaniu zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

§ 31.

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy Przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
  - 1/ organizowanie wspólnych posiedzeń,
  - 2/ wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
  - 3/ planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 32.

1. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
2. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.

§ 33.

W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem Przedszkola, a organami Przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA**

§ 34.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 – 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków po wypowiedzeniu umowy zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

§ 35.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.



§ 36.

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego. Zestaw jest zatwierdzony przez dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rodziców.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności rytmiki, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1/ z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
  - 2/ z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.

§ 37.

W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 38.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacji pracy przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1/ czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów
  - 2/ liczbę oddziałów w przedszkolu,
  - 3/ dzienny czas pracy przedszkola,
  - 4/ liczbę etatów nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
  - 5/ kwalifikacje nauczycieli,
  - 6/ liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny,
  - 7/ zajęcia dodatkowe finansowane ze środków pozabudżetowych.

§ 39.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 40.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są przez organ prowadzący.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY ODPLATNOŚCI**

§ 41.

Oplaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala rada gminy, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

§ 42.

Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 43.

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania; m.in.
  - 1/ planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość.
  - 2/ prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
3. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego.
4. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
5. Nauczyciel systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności.

6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

§ 44.

Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola.

§ 45.

1. Rodzice mają w szczególności prawo do bieżącej i rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek do udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 46.

Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 47.

1. W Przedszkolu są zatrudnieni nauczyciele i pracownicy administracyjno – obsługowi (intendent, sekretarka, woźna, pomoc wychowawcza, kucharka, pomoc kuchenna, pracownik do prac ciężkich).
2. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników administracyjno-obsługowych określa dyrektor, w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.

§ 48.

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

§ 49.

1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - 1/ właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2/ zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
  - 3/ ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 4/ życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym,

- 5/ rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - 6/ akceptacji jego osoby,
  - 7/ korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.
2. Dziecko realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne ma prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga dziecka z domu do najbliższej placówki przekracza 3 km.
3. Do obowiązków dziecka należy:
- 1/ poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
  - 2/ uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
  - 3/ wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **RODZICE**

#### **§ 50.**

Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) dziecka należy:

- 1/ przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2/ zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3/ respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 4/ przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5/ terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- 6/ informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

#### **§ 51.**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1/ zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola oraz programami nauczania w danym oddziale,
  - 2/ uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - 3/ uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
  - 4/ przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,

5/ przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

§ 52.

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Przedszkola uchwałą Rady Pedagogicznej mogą otrzymać list pochwalny od Dyrektora placówki.

§ 53.

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu trzy razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 54.

Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- 1/ zebrania grupowe,
- 2/ konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
- 3/ zajęcia otwarte.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOŁA**

§ 55.

Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola w okresie od 1 do 30 kwietnia każdego roku na zasadach powszechnej dostępności.

§ 56.

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zapisu dziecka do przedszkola złożona w przedszkolu w terminie od 1 do 30 kwietnia danego roku.

§ 57.

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która ustala szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola z uwzględnieniem pierwszeństwa:
  - 1/ dzieci 6-letnich,
  - 2/ dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
  - 3/ dzieci matek i ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - 4/ dzieci z rodzin zastępczych.
2. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi: dyrektor przedszkola, 2 nauczycieli, 2 przedstawiciele rodziców, przedstawiciel Rady Dzielnicy VIII. Jako obserwatorzy w posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego.
3. Komisja rekrutacyjna prowadzi stosowną dokumentację swojej działalności.

§ 58.

W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

**ROZDZIAŁ IX**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 59.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzone jest w formie zakładu budżetowego.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole stosuje ustawę dostęp do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.