

UCHWAŁA NR CXIV/1165/06

Rady Miasta Krakowa

z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128/, oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych /Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 130, poz. 1190/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej Miasta Krakowa w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr CXXII/1097/98 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 czerwca 1998 r. w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł PYTKO

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ MIASTA KRAKOWA

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakresu zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

§ 2.

1. Straż Miejska Miasta Krakowa, zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:
 - 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
 - 2/ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych /Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm./ i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 3/ ustawy z dn. 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./ i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 4/ niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

§ 3.

Siedzibą i terenem działania Straży jest Miasto Kraków.

§ 4.

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:
 - 1/ w zakresie wykonawczym – Prezydent Miasta Krakowa,
 - 2/ w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji, za pośrednictwem Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie.
2. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek Komendanta Głównego Policji może, na czas określony, zarządzić użycie Straży do wspólnych działań z Policją, a na obszarze województwa lub gminy z wnioskiem takim występują odpowiednio Małopolski Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie lub Komendant Miejski Policji w Krakowie.

ROZDZIAŁ II - Zadania i formy działania Straży Miejskiej

§ 5.

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określone przez Prezydenta Miasta Krakowa, zwanego dalej „Prezydentem” w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.
3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjno – gospodarczą i finansową wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami zwani dalej „pracownikami administracyjnymi” oraz „pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach pomocniczych i obsługi”.

§ 6.

1. Do zadań Straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:
 - 1/ kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych,
 - 2/ uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne,
 - 3/ podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego,
 - 4/ podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych,
 - 5/ informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
 - 6/ kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, sposobu umieszczania plakatów i ogłoszeń, funkcjonowania reklamy zewnętrznej, itp.,
 - 7/ egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego,
 - 8/ egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref ograniczonego ruchu w centrum miasta oraz ograniczeń dla ruchu pojazdów ciężarowych,
 - 9/ egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego,

- 10/ kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów w zakresie Ustawy o godle, barwach i hymnie RP oraz w zakresie obowiązku dekorowania budynków podczas świąt państwowych i narodowych,
 - 11/ kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów w zakresie używania wizerunku herbu Miasta Krakowa
 - 12/ podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczania wód,
 - 13/ ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych,
 - 14/ kontrolowanie za pomocą urządzeń samoczynnie rejestrujących przekroczenie dozwolonej prędkości lub niezastosowanie się do sygnalizacji świetlnej w zakresie określonym w przepisach prawo o ruchu drogowym,
 - 15/ egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu okrężnym,
 - 16/ kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących przewozów taksówkami i dorożkami,
 - 17/ przeprowadzanie doraźnych kontroli tematycznych wynikających ze skarg i wniosków mieszkańców Miasta Krakowa,
 - 18/ egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Gminy Miejskiej Kraków,
 - 19/ analiza i typowanie na terenie Krakowa miejsc niebezpiecznych przeznaczonych do objęcia ich monitoringiem wizyjnym, realizacja jego obsługi.
2. Straż jest zobowiązana m.in. do:
- 1/ informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń,
 - 2/ zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
 - 3/ powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
 - 4/ zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia,
 - 5/ zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 pkt 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy.

§ 7.

Straż, realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez Prezydenta:

- 1/ działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta i Komendanta,

2/ współpracuje z:

- a/ Policją, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych, realizując ustalenia podjęte przez Prezydenta z Komendantem Miejskim Policji w Krakowie w zakresie działań prewencyjnych w mieście,
- b/ służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

ROZDZIAŁ III - Struktura organizacyjna

§ 8.

1. Strażą kieruje Komendant mianowany przez Prezydenta, po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Krakowa.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników, pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
4. Straż jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Straży czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant.

§ 9.

1. Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.
2. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, poleceń i pism okólnych.

§ 10.

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
2. W skład Komendy Straży wchodzi:
 - 1/ Zastępcy Komendanta,
 - 2/ Główny Księgowy,
 - 3/ Naczelnicy Oddziałów,
 - 4/ Zastępca Naczelnika Oddziału,
 - 5/ Naczelnik Wydziału,
 - 6/ Kierownicy Referatów,
 - 7/ Starsi Inspektorzy,
 - 8/ Inspektorzy,
 - 9/ Młodszy Inspektorzy,
 - 10/ Starsi Strażnicy,
 - 11/ Strażnicy,
 - 12/ Młodszy Strażnicy,
 - 13/ Aplikanci,

- 14/ Radca Prawny,
- 15/ Inspektor ds. BHP,
- 16/ Psycholog,
- 17/ Pracownicy administracyjni,
- 18/ Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 11.

W Straży stopnie i określające je dystynkcje są tożsame z pełnioną funkcją – zajmowanym stanowiskiem, z wyjątkiem pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, którym stopnie nie przysługują.

§ 12.

1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się Oddziały, Wydziały, Referaty, Sekcje oraz samodzielne stanowiska w tym:
 - 1/ Wydział Organizacyjny,
 - 2/ Referat Finansowy,
 - 3/ Referaty Rejonowe,
 - 4/ Referat Ruchu Drogowego,
 - 5/ Referaty Patrolowo – Interwencyjne,
 - 6/ Sekcje Dyżurnych,
 - 7/ Sekcje ds. Wykroczeń,
 - 8/ Sekcje Ekologiczne,
 - 9/ Sekcje Profilaktyki Szkolnej,
 - 10/ Referat Kadr,
 - 11/ Referat Gospodarczo – Techniczny,
 - 12/ Referat Prawny, Kontroli i Analiz.
2. Szczegółową strukturę wewnętrzną Oddziałów, Wydziałów i Referatów oraz liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant.
3. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 13.

1. Pracą Oddziału i Wydziału kieruje Naczelnik, pracą Referatu Kierownik.
2. Referatem Finansowym kieruje Główny Księgowy.
3. Naczelnicy i kierownicy referatów kierują przyporządkowanymi im komórkami organizacyjnymi zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki oraz określonych dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 14.

Komendantowi podlegają bezpośrednio:

1. Zastępcy Komendanta,
2. Radca Prawny,

3. Inspektor ds. BHP,
4. Psycholog,
5. Referat Prawny, Kontroli i Analiz.

§ 15.

Zastępcy Komendanta nadzorują pracę pozostałych komórek organizacyjnych zgodnie z określonymi dla nich szczegółowymi zakresami obowiązków.

§ 16.

1. Komendant może w drodze zarządzenia po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydenta tworzyć oraz likwidować Oddziały Straży stosownie do przyjętych długookresowych planów działania.
2. Komendant może w drodze zarządzenia zmieniać zakres i teren działania Oddziałów Straży.
3. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć poza ustaloną strukturą doraźne zespoły złożone ze strażników, pracowników administracyjnych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

ROZDZIAŁ IV – Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.

§ 17.

1. Do zadań Komendanta należy:
 - a/ planowanie zadań Straży,
 - b/ kierowanie pracą Straży zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c/ kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań,
 - d/ reprezentowanie Straży Miejskiej na zewnątrz.
2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje upoważniony Zastępca.

§ 18.

Zastępcy Komendanta organizują i nadzorują pracę podległych im komórek organizacyjnych w sposób zapewniający optymalną realizację zadań oraz współdziałają ze sobą w sprawach, które wymagają uzgodnień między nimi.

§ 19.

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Komendant.

§ 20

1. Szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępców Komendanta, Radcy Prawnego, Inspektora BHP, Psychologa i Referatu Prawnego, Kontroli i Analiz określa Komendant.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pozostałych stanowisk określają odpowiednio Zastępcy Komendanta, Naczelnicy Oddziałów i Wydziału oraz Główny Księgowy, a zatwierdza je Komendant.

§ 21.

Do zadań Oddziału należy w szczególności realizacja ustawowych zadań Straży na podległym Oddziałowi terenie działania z uwzględnieniem analizy występujących zagrożeń i pojawiających się potrzeb.

§ 22.

Do zadań Wydziału Organizacyjnego należy w szczególności bieżąca obsługa kancelaryjna, obsługa korespondencji, organizacja szkoleń podstawowych i ustawicznych, współdziałanie przy koordynowaniu ponadoddziałowych przedsięwzięć.

§ 23.

Do zadań Referatu Finansowego należy w szczególności obsługa finansowo - księgowa jednostki.

§ 24.

Do zadań Referatów Rejonowych należy w szczególności patrolowanie przypisanych rejonów, diagnozowanie występujących tam zagrożeń, podejmowanie współpracy w tym zakresie z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną.

§ 25.

Do zadań Referatu Ruchu Drogowego należy w szczególności czuwanie nad porządkiem i egzekwowanie przepisów prawa o ruchu drogowym w zakresie posiadanych kompetencji.

§ 26.

Do zadań Referatów Patrolowo – Interwencyjnych należy w szczególności reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa (w tym kontrolę uprawnień przewodników turystycznych po Krakowie) ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spokój i porządek publiczny, ujmowanie sprawców przestępstw, przewóz osób do izby wytrzeźwień.

§ 27.

Do zadań Sekcji Dyżurnych należy w szczególności przyjmowanie i zlecenie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych, obsługa monitoringu wizyjnego, reagowanie na przejawy łamania prawa zarejestrowane przy użyciu środków technicznych, koordynacja pracy strażników w terenie.

§ 28.

Do zadań Sekcji ds. Wykroczeń należy w szczególności prowadzenie czynności wyjaśniających, sporządzanie wniosków o ukaranie, reprezentowanie Straży w postępowaniu przed sądem.

§ 29.

Do zadań Sekcji Ekologicznych należy w szczególności prowadzenie działań proekologicznych, egzekwowanie przestrzegania określonych przepisami wymogów w zakresie utrzymania porządku i czystości w gminie i ochrony środowiska.

§ 30.

Do zadań Sekcji Profilaktyki Szkolnej należą w szczególności działania profilaktyczne na terenie placówek oświatowych, patrolowanie terenów przyszkolnych.

§ 31.

Do zadań Referatu Kadr należy w szczególności prowadzenie spraw kadrowych, kontrola dyscypliny pracy i sprawy socjalne.

§ 32.

Do zadań Referatu Gospodarczo - Technicznego należy w szczególności organizacja zaplecza materiałowo-technicznego, prowadzenie archiwum, administrowanie majątkiem ruchomym i nieruchomym.

§ 33.

Do zadań Referatu Prawnego, Kontroli i Analiz należy w szczególności prowadzenie postępowań skargowych, planowanie, organizowanie i przeprowadzania kontroli wewnętrznych, współpraca w zakresie tworzenia regulacji wewnętrznych, sprawozdań, planów i analiz dotyczących funkcjonowania jednostki.

§ 34.

Do zadań Rady Prawnego należy w szczególności zapewnienie obsługi prawnej Straży.

§ 35.

Do zadań Inspektora BHP należy w szczególności organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami pracy, realizacja innych zadań w zakresie bhp i przepisów przeciwpożarowych.

§ 36.

Do zadań Psychologa należy w szczególności prowadzenie badań, udzielanie pomocy psychologicznej.

ROZDZIAŁ V - Obowiązki i uprawnienia strażników Straży Miejskiej

§ 37.

1. Strażnikiem może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych, w przypadku pozostałych pracowników obowiązują wymogi określone w ustawie o pracownikach samorządowych.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania procedury rekrutacyjnej określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 38.

1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników i pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Służby i Regulamin Pracy Straży Miejskiej Miasta Krakowa, nadawany przez Komendanta.
2. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa Regulamin Umundurowania Straży Miejskiej Miasta Krakowa, nadawany przez Komendanta.

§ 39.

1. Szkolenie podstawowe strażników odbywa się według programu zgodnego z założeniami programowymi i metodycznymi określonymi Rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który przed przedłożeniem do zatwierdzenia Małopolskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Policji akceptuje Komendant Straży .
2. Zasady prowadzenia szkolenia ustawicznego funkcjonariuszy określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 40.

Strażnicy oraz pozostali pracownicy podlegają okresowej ocenie stosownie do wytycznych zawartych w regulującym powyższe kwestie zarządzeniu Komendanta.

§ 41.

Stanowiska, zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników oraz pozostałych pracowników Straży regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ VI - Postanowienia końcowe

§ 42.

1. Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Prezydentowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta Krakowa.
2. Komendant przedstawia Prezydentowi i Przewodniczącemu Komisji Praworządności Rady Miasta Krakowa pisemne roczne sprawozdanie z działalności Straży, jak również przedstawia tej Komisji bieżące informacje z działań Straży, w trybie określonym przez Komisję.

§ 43.

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.

§ 44.

Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży Miejskiej Miasta Krakowa następuje w trybie nadania tego Regulaminu przez Radę Miasta Krakowa.