

# Program wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie

## Spis treści

<b>I. Plan operacyjny</b> .....	<b>3</b>
I.1. Cel nadrzędny Programu .....	3
I.2. Beneficjenci Programu .....	4
I.3. Priorytety, cele szczegółowe i działania Programu .....	5
I.4. Działania stanowiące pomoc publiczną lub pomoc <i>de minimis</i> .....	39
<b>II. Realizacja Programu</b> .....	<b>41</b>
II.1. Harmonogram działań .....	41
II.2. Rekomendacje dotyczące wdrożenia Programu .....	50
II.3. Wskaźniki osiągnięć Programu .....	54
Załącznik nr 1. Karta działania .....	55
Załącznik nr 2. Sprawozdanie roczne z realizacji działania .....	56

# I. PLAN OPERACYJNY

## I.1. CEL NADRZĘDNY PROGRAMU

Cel nadrzędny Programu stanowi długofalową oś, wokół której powinny koncentrować się wszelkie działania władz Miasta, przedsiębiorców, organizacji gospodarczych oraz instytucji otoczenia biznesu służące długofalowemu rozwojowi przedsiębiorczości w Krakowie. Cel nadrzędny powinien być zatem czynnikiem motywującym i integrującym różne środowiska wokół zasadniczych spraw służących rozwojowi przedsiębiorczości w Mieście.

### Cel nadrzędny Programu

**Kraków – miasto o silnych tradycjach gospodarczych, przyjazne dla inwestorów, stwarzające równe szanse i atrakcyjne warunki dla rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw; ośrodek efektywnej współpracy władz miasta, środowisk gospodarczych i sfery naukowo-badawczej.**

Powyższy cel nadrzędny Programu nawiązuje do Celu Strategicznego II i Celu Operacyjnego II – 4 ujętych w Strategii Rozwoju Krakowa:

Cel Strategiczny II: **Kraków miastem konkurencyjnej i nowoczesnej gospodarki**

Cel Operacyjny II – 4: **Rozwój sektora małej i średniej przedsiębiorczości**

„Zdecydowaną większość podmiotów gospodarczych działających na rynku lokalnym stanowią małe i średnie przedsiębiorstwa. Są one instytucjami wpływającymi na rozwój gospodarczy, między innymi na wzrost zatrudnienia. W celu wspierania ich rozwoju wskazana jest pomoc przy tworzeniu nowych miejsc pracy, udostępnianie bazy lokalowej dla nowych firm, organizowanie szkoleń dotyczących funkcjonowania podmiotów gospodarczych, doradztwo, prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, czy też promocja firm. Nie bez znaczenia jest też funkcjonowanie funduszu poręczeń kredytowych. Pomocne byłoby powołanie inkubatorów przedsiębiorczości, które wspierałyby małe i średnie przedsiębiorstwa oraz działania Urzędu na rzecz usprawnienia bezpośredniej obsługi przedsiębiorców. Istotnym jest przygotowanie kompleksowego programu pomocowego dla przedsiębiorców, który będzie zakładał - w ramach przepisów i rzeczywistych możliwości – systematyczne wspieranie działalności gospodarczej poprzez obniżki stawek czynszowych w obrębie lokali komunalnych, ułatwienia w pozyskiwaniu tytułów do lokali komunalnych w związku z działalnością gospodarczą oraz inne działania związane z zachętami inwestycyjnymi mogącymi ożywić gospodarczo poszczególne dzielnice. Konieczne jest realne obniżenie opłaty targowej, opłat za zajęcie pasa drogowego dla obiektów handlowych, a także zwiększenie zamówień publicznych w dziedzinach pracochłonnych, w których realizacja tych zamówień wzmocniłaby drobną przedsiębiorczość (remonty budynków, dróg, chodników, utrzymanie czystości miasta, itp.)”.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Opis Celu Operacyjnego II – 4 zaczerpnięty ze Strategii Rozwoju Krakowa przyjętej uchwałą nr LXXV/742/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r.

## I.2. BENEFICJENCI PROGRAMU

Program kierowany jest do:

- małych i średnich przedsiębiorców w Krakowie,
- osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą,
- pracowników przedsiębiorstw krakowskich,
- organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- organizacji pracodawców, organizacji pracowników, organizacji przedsiębiorców, samorządów zawodowych i gospodarczych,
- instytucji otoczenia biznesu i jednostek naukowo-badawczych.

Przez małych przedsiębiorców należy w Programie rozumieć zarówno małych przedsiębiorców<sup>2</sup> jak i mikroprzedsiębiorców<sup>3</sup>, o których mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. nr 173 poz. 1807).

Przez średnich przedsiębiorców rozumie się średnich przedsiębiorców<sup>4</sup> zdefiniowanych w ww. ustawie.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 105 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 104 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

### **I.3. PRIORYTETY, CELE SZCZEGÓŁOWE I DZIAŁANIA PROGRAMU**

Priorytety to sfery, które powinny odzwierciedlać zasadnicze kierunki działań w zakresie wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie w najbliższych latach. Innymi słowy to swoiste „koła zamachowe” dla dalszego rozwoju przedsiębiorczości w mieście. W wyniku prac warsztatowych i analiz strategicznych wyodrębniono pięć priorytetów rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie.

Cele szczegółowe dotyczą średniego horyzontu czasowego. Wskazują określone grupy narzędzi i metod wspierania rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie. W niniejszym Programie w ramach każdego priorytetu rozwoju wyznaczono po dwa cele szczegółowe.

Działania to konkretne przedsięwzięcia służące realizacji celów szczegółowych. Są one podstawą wdrażania niniejszego Programu, dlatego każde działanie zostało opisane i posiada określone ramy organizacyjne – instytucję odpowiedzialną za realizację, określonych ewentualnych partnerów, okres realizacji oraz roczne nakłady na realizację działania. Część działań w swej treści lub przewidywanych efektach może służyć realizacji różnych celów szczegółowych. Część działań stanowi jednorazowe bądź cykliczne przedsięwzięcia, jednakże w zapisach niniejszego Programu istnieją także działania całoroczne (wdrażane na bieżąco). Konsekwentna realizacja tych działań będzie miała korzystny wpływ na rozwój gospodarczy Miasta Krakowa w najbliższych latach.

#### **Priorytet 1. Zapewnienie korzystnych warunków lokalizacyjnych przedsiębiorstw na terenie Krakowa**

##### **Cel szczegółowy 1.1. Wyznaczenie i przygotowanie terenów pod inwestycje gospodarcze**

##### **Działanie 1.1.1. Wskazywanie terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa pod inwestycje gospodarcze**

###### Opis działania

W Gminie Miejskiej Kraków (na mocy Zarządzenia nr 982/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dn. 8 lipca 2003 r., zmienionego Zarządzeniem 1655/2005 Prezydenta Miasta Krakowa) funkcjonuje Zespół Zadaniowy ds. wskazania sposobu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność Miasta Krakowa planowanych do zbycia, kierowanego przez Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa, w skład którego wchodzi dyrektorzy lub przedstawiciele wydziałów UMK istotnych w procesie związanym z przygotowaniem nieruchomości do zbycia. Rolą Zespołu jest wybór i ocena zasadności przeznaczenia nieruchomości do zbycia oraz opracowanie propozycji sposobu zagospodarowania nieruchomości w celu przygotowywania wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania.

W ramach realizacji zadania Zespół będzie wskazywał tereny pod inwestycje gospodarcze. Następnie w odniesieniu do wybranych terenów będzie prowadzony proces uzyskiwania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Po uzyskaniu decyzji informacja o wskazanych terenach będzie przekazywana w celu przygotowania oferty inwestycyjnej.

Działanie będzie dotyczyło nie tylko nieruchomości będących własnością Gminy, ale także należących do Skarbu Państwa.

Realizacja działania w pierwszej kolejności będzie skupiać się na terenach położonych w kluczowych obszarach rozwoju gospodarczego Miasta Krakowa (Centrum Administracyjne HTS, otoczenie Portu Lotniczego Kraków – Balice, Zabłocie) oraz kluczowych obszarach rozwoju naukowo-technologicznego (III Kampus UJ w Pychowicach, Obszar Czyżyny – Dąbie, Park Technologiczny w Branicach, II Kampus AGH w Mydlnikach) zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków

Zagospodarowania Przestrzennego Miasta, a także innych znaczących dla rozwoju gospodarczego Miasta obszarów.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze,
- powierzchnia terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze,
- liczba inwestycji zrealizowanych na przygotowanych terenach.

### **Działanie 1.1.2. Organizowanie przetargów na zbycie lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa wskazanych pod inwestycje gospodarcze**

#### Opis działania

Wskazane w ramach realizacji działania 1.1.1. pod inwestycje gospodarcze nieruchomości będą zbywane lub dzierżawione zgodnie z zasadami zbywania lub dzierżawy nieruchomości określonymi obowiązującymi ustawami, uchwałami Rady Miasta Krakowa i Zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa w tym: ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 261 poz. 2603 ze zm.), uchwały XV/99/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 maja 2003 r. ze zm. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta Krakowa, uchwały Zarządu Miasta Krakowa nr 1330/2002 ze zm. w sprawie ustalenia stawek czynszu, przepisów w sprawie sposobów i trybów przeprowadzania przetargów, zarządzeń Prezydenta Miasta w sprawie konkretnej nieruchomości.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba przekazanych nieruchomości inwestorom gospodarczym,
- powierzchnia nieruchomości przekazanych inwestorom gospodarczym,
- liczba inwestycji zrealizowanych na przekazanych terenach.

### **Działanie 1.1.3. Koordynacja ustalania warunków doprowadzenia infrastruktury komunalnej dla inwestorów**

#### Opis działania

W fazie wstępnej realizacji zadania przeprowadzona zostanie we współpracy z instytucjami odpowiedzialnymi za infrastrukturę komunalną na terenie Miasta Krakowa analiza możliwości ulepszenia dotychczas prowadzonych działań związanych z koordynacją negocjacji warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej między inwestorem a podmiotami odpowiedzialnymi za doprowadzanie infrastruktury do konkretnej inwestycji. Wypracowany zostanie model usprawniający dotychczas stosowane praktyki, który następnie zostanie wprowadzony do realizacji.

Koordynacja prowadzona będzie na następujących etapach ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów:

- ustalanie wytycznych dla projektowanej inwestycji zapewniających jej prawidłową obsługę infrastrukturalną,
- przygotowywanie opinii do opracowanej przez inwestora koncepcji inwestycji na etapie ustalania warunków zabudowy lub ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (drogi, wodociągi, kanalizacja),
- ustalanie zasad współfinansowania inwestycji prowadzonych w zakresie budowy, przebudowy dróg publicznych wraz z infrastrukturą drogową (art. 16 ustawy o drogach publicznych bądź zapisy uchwały nr CV/1062/06 RMK z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie organizowania, realizacji i dofinansowania lokalnych inicjatyw mieszkaniowych dotyczących budowy, przebudowy dróg publicznych wraz z niezbędną infrastrukturą drogową,
- ustalanie warunków połączeń infrastrukturalnych na etapie pozwolenia na budowę.

Wszystkie przedstawione działania mają na celu ułatwienie podmiotowi przygotowującemu inwestycję jej realizację na terenie Gminy Kraków, a także zachęcenie potencjalnych inwestorów do jej zlokalizowania na terenie Krakowa.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Zarząd Dróg i Komunikacji w Krakowie, Zarząd Gospodarki Komunalnej w Krakowie, Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A.,

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie, ENION S.A. Oddział w Krakowie Zakład Energetyczny Kraków, Zakład Gazowniczy w Krakowie, Małopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krakowie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie.

#### Wskaźniki realizacji działania

- opracowany raport końcowy z analizy możliwości ulepszenia dotychczas prowadzonych działań związanych z koordynacją negocjacji warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej,
- przeciętny czas ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów na wszystkich etapach ustalania tych warunków,
- przeciętna liczba wymaganych kontaktów inwestora z instytucjami odpowiedzialnymi za ustalenie warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej.

#### **Działanie 1.1.4. Poszerzenie i aktualizacja informatycznej bazy danych o nieruchomościach w Krakowie**

##### Opis działania

Poszerzenie i aktualizacja informatycznej bazy danych o nieruchomościach w Krakowie będzie przydatne dla prawidłowej realizacji Działania 1.1.1., Działania 1.1.3., Działania 1.1.6.

Baza danych będzie zawierała następujące informacje o nieruchomościach w zakresie:

- ewidencji gruntów i budynków,
- sieci uzbrojenia terenu,
- miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego (dokument historyczny),
- wydanych decyzji WZiZT i pozwoleń na budowę,
- zawartych umów dzierżawy,
- aktualnych ofert inwestycyjnych.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Miejski Zarząd Baz Danych.

##### Wskaźniki realizacji działania

- kompletność bazy danych,
- liczba wpisów w bazie danych o nieruchomościach,
- liczba uaktualnianych wpisów w ciągu roku.

#### **Działanie 1.1.5. Utworzenie, aktualizacja i udostępnianie Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości**

##### Opis działania

Realizacja działania polegać będzie na utworzeniu bazy danych o cenach i wartościach nieruchomości gruntowych, budynkowych i lokalowych znajdujących się na terenie Miasta Krakowa. Do tego celu zostaną wykorzystane obecnie wykorzystywane narzędzia informatyczne oraz zostaną pozyskane dane na temat poszczególnych nieruchomości.

Baza będzie zawierać informacje na temat cen poszczególnych nieruchomości wynikających z aktów notarialnych oraz szacunków ich wartości na podstawie operatów szacunkowych przygotowywanych przez rzeczoznawców majątkowych. Informacje o cenach i wartościach będą powiązane z danymi ewidencyjnymi nieruchomości (lokalizacja, powierzchnia, rok budowy, wyposażenie w instalacje itd.). Dodatkowo w oparciu o posiadane dane będzie przygotowywana mapa cen w zbiorczy sposób przedstawiająca ceny i wartości nieruchomości w Krakowie, a także opracowania analityczne odnoszące się do cen i wartości odnoszące się do konkretnego rodzaju lub obszaru Miasta.

Wszelkie opracowane dane będą udostępniane odpłatnie w miarę składanych wniosków osób do tego uprawnionych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz instrukcją odnośnie ewidencji gruntów i lokali Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

Działanie realizuje zapisy ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne dot. przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, Miejski Zarząd Baz Danych.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba nieruchomości zawartych w bazie,
- liczba osób korzystających z bazy danych,
- wysokość wpływów UMK z udostępniania bazy danych.

### **Działanie 1.1.6. Przekazywanie bieżącej informacji o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów**

#### Opis działania

Informacja o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów będzie przekazywana poprzez:

- zamieszczanie ogłoszeń i danych na temat terenów i lokali na stronach internetowych Urzędu Miasta Krakowa ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)) oraz Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie ([www.zbk.krakow.pl](http://www.zbk.krakow.pl)),
- publikację ogłoszeń w Tygodniku Grodzkim – informatorze wydawanym przez Urząd Miasta Krakowa,
- zamieszczaniu ogłoszeń na tablicach Urzędu Miasta Krakowa i Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie,
- bezpośrednie informowanie samorządów gospodarczych.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba ogłoszeń o ofercie terenowej umieszczonych w prasie lokalnej i na stronach internetowych Urzędu,
- liczba odwiedzin na stronach internetowych prezentujących ofertę terenową,
- liczba samorządów gospodarczych otrzymujących.

## **Cel szczegółowy 1.2. Kontynuacja prywatyzacji komunalnych lokali użytkowych**

### **Działanie 1.2.1. Zmiana procedury obowiązującej w zakresie zbywania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków**

#### Opis działania

Sprzedaż lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków jest dokonywana na podstawie stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa.

W uchwale Rady Miasta Krakowa w sprawie sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wprowadzono zmiany polegające zarówno na uściśleniu terminów realizacji wniosków najemców zgłoszonych w sprawie wykupu od Gminy najmowanych przez nich lokali użytkowych, jak również dookreśleniu podmiotów odpowiedzialnych za dochowanie tych terminów.

Partner wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie.

#### Wskaźniki realizacji działania

- zgodność procedur zbywania lokali użytkowych z obowiązującymi w tym zakresie zasadami przyjętymi uchwałami Rady Miasta Krakowa.

### **Działanie 1.2.2. Utrzymanie zasady gwarantującej najemcom pierwszeństwo w nabyciu lokali, zgodnie z przepisami stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa**

#### Opis działania

Zgodnie z uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, pierwszeństwo w ich nabyciu przysługuje najemcom, którzy w dniu wejścia w życie tej uchwały mają zawarte umowy najmu na czas nieoznaczony i prowadzą w lokalu działalność gospodarczą.



Stosownie do brzmienia przepisów uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie sprzedaży lokali użytkowych, których własność stanowi jedyny udział Gminy Miejskiej Kraków w strefach: A, B, C, oraz lokali użytkowych które nie znalazły najemcy po przeprowadzeniu co najmniej trzech przetargów pisemnych na najem - pierwszeństwo w nabyciu tych lokali przysługuje najemcom, którzy w dniu podjęcia uchwały (tj. w dniu 3 grudnia 2003 r.) mają zawarte umowy najmu na czas nieoznaczony.

Sprzedaż komunalnych lokali użytkowych następuje na zasadach określonych wyżej wymienionymi uchwałami oraz zgodnie ze stosownymi procedurami przyjętymi: Poleceniem Służbowym Nr 3/41/2004 Dyrektora Magistratu z dnia 29 lipca 2004 r. oraz Poleceniem Służbowym Nr 3/27/2004 Dyrektora Magistratu z dnia 14 maja 2004 r.

Partner wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba lokali użytkowych sprzedanych dotychczas najemcom,
- powierzchnia lokali użytkowych sprzedanych dotychczas najemcom,
- wysokość wpływów do budżetu Miasta Krakowa ze sprzedaży lokali użytkowych najemcom.

## **Priorytet 2. Zapewnienie przedsiębiorcom przyjaznego otoczenia administracyjnego**

### **Cel szczegółowy 2.1. Usprawnienie obsługi administracyjnej przedsiębiorców**

#### **Działanie 2.1.1. Powołanie Centrum Obsługi Przedsiębiorczości**

##### Opis działania :

Powołanie Centrum Obsługi Przedsiębiorczości rozszerza funkcje i działania Punktu Obsługi Przedsiębiorczości. Proponuje się następujące działania:

- zapewnienie indywidualnej obsługi inwestora i przedsiębiorcy,
- usprawnienie procedur i skrócenie terminu obsługi inwestora i przedsiębiorcy.
- gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących potencjału oraz możliwości inwestycyjnych Miasta na potrzeby inwestorów i przedsiębiorców,
- prowadzenie banku ofert inwestycyjnych Miasta,
- współudział w misjach i prezentacjach gospodarczych Miasta oraz targach, seminariach i kongresach o tematyce gospodarczej w kraju i za granicą,
- współudział w poszukiwaniu inwestorów krajowych i zagranicznych celem uruchomienia nowych przedsięwzięć gospodarczych na terenie Miasta,
- pracę Centrum wspiera Zespół ds. Obsługi Inwestorów i Przedsiębiorców składający się z przedstawicieli wydziałów urzędu, jednostek organizacyjnych miasta oraz instytucji uczestniczących w procesie realizacji inwestycji na terenie Krakowa.

##### Wskaźniki realizacji działania :

- liczba podmiotów korzystających z Centrum
- skrócenie czasu wydawania decyzji w sprawach inwestycyjnych

#### **Działanie 2.1.2. Rozwój i doskonalenie informatycznego systemu obsługi inwestora w trakcie procesu inwestycyjnego**

##### Opis działania

Projekt doskonalenia systemu obsługi inwestorów jest przedsięwzięciem zainicjowanym przez Urząd Miasta Krakowa (UMK) wspólnie z Małopolską Szkołą Administracji Publicznej Akademii Ekonomicznej w Krakowie (MSAP AE) i firmą Comarch S.A. Prace nad projektem zostały podjęte na podstawie trójstronnego porozumienia, podpisanego 31 marca 2005 r. Porozumienie m.in. przesądza o bezpłatnym charakterze wzajemnych świadczeń stron. Tym samym budżet Miasta nie wyda na bezpośrednią realizację projektu żadnych środków. Ważnym elementem przedsięwzięcia jest

partycypacja społeczna przy tworzeniu systemu. Po zakończeniu pierwszej fazy (diagnostyczno – projekcyjnej), raport z jej realizacji został przedstawiony do zaopiniowania w gronie najważniejszych krakowskich inwestorów biorących udział w cyklicznych spotkaniach w Magistracie „Śniadania z inwestorami”. Realizacja projektu podzielona została na dwie zasadnicze części: diagnostyczno-projekcyjną i wdrożeniową. Pierwsza faza polegała na szczegółowym opisanie procesu inwestycyjnego i wchodzących w jego skład procedur. Z punktu widzenia inwestorów jej istotnym efektem są propozycje usprawnień i uproszczeń dotyczących realizacji procesu inwestycyjnego. Musiały one zostać osadzone w kontekście konkretnych uwarunkowań prawnych i formalnych: autorzy projektu mogli poruszać się w ramach możliwych usprawnień organizacyjnych Magistratu bez ingerencji w te elementy procesu inwestycyjnego, które regulują przepisy prawne o randze ustaw czy rozporządzeń ministerialnych. Z punktu widzenia sprawnego zarządzania miastem ważnym aspektem przedsięwzięcia jest możliwość bieżącego monitorowania realizowanych procedur. Pomoże to regulować przepływ spraw w ramach urzędu. Efektem drugiej fazy i zarazem finalnym efektem całego przedsięwzięcia będzie system informatyczny – oprogramowanie wspomagające przebieg procedur inwestycyjnych w UMK, w tym także automatyzację pewnych czynności. Tym samym realizowany projekt wpisuje się w koncepcję e-urzędu.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: ComArch S.A., Małopolska Szkoła Administracji Publicznej Akademii Ekonomicznej.

#### Wskaźniki realizacji działania

- skrócenie czasu wydawania decyzji w sprawach inwestycyjnych w UMK,
- zmniejszenie liczby bezpośrednich kontaktów inwestorów z UMK,
- uzyskanie przez inwestora możliwości wglądu w stan sprawy poprzez internet,
- zwiększenie liczby inwestorów obsługiwanych w ciągu roku przez UMK,
- wzrost zadowolenia inwestorów z usług UMK.

### **Działanie 2.1.3. Powołanie Zespołu ds. analizy efektywności procedur administracyjnych dotyczących przedsiębiorców – przegląd istniejących procedur oraz przedstawienie propozycji ich uproszczenia i zespolenia**

#### Opis działania

W Mieście Kraków istnieje uporządkowana i skatalogowana lista procedur urzędowych, dotyczących wszystkich spraw załatwianych w Urzędzie Miasta Krakowa. Jednak za każdym razem Petent musi trafić do odpowiedniego wydziału i kompetentnego urzędnika, musi złożyć odpowiednie dokumenty i wiedzieć, czego od urzędu oczekiwać. Dlatego, aby ułatwić Mieszkańcom Krakowa poruszanie się w „świecie spraw urzędowych” oddano do dyspozycji Mieszkańców swoisty przewodnik po procedurach urzędowych. Na stronie Magicznego Krakowa ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)) znajduje się wykaz spraw, których załatwienie leży w kompetencji Urzędu Miasta Krakowa i wybranych jednostek miejskich. W wyszukaniu odpowiedniego do sytuacji sposobu załatwienia spraw pomaga podział procedur w układzie alfabetycznym, według kategorii spraw i według kompetencji wydziałów UMK i wybranych jednostek miejskich. Pomocnym może też być mechanizm wyszukiwający, w którym można wpisać charakteryzującą sprawę słowo kluczowe. Wyszukana procedura zawiera dokładny opis sposobu załatwienia sprawy. Niemniej jednak w przypadku przedsiębiorców powtarzane są i potwierdzone badaniami opinie o znaczącej biurokracji związanej z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Okazuje się, że przedsiębiorcy często muszą składać w Urzędzie Miasta Krakowa dokumenty, które już wcześniej zostały złożone w odpowiednim wydziale UMK. Powoduje to wzrost kosztów działania przedsiębiorstwa i stratę czasu związanego z działaniami administracyjnymi. Obecnie – co oczywiste – prowadzone są w UMK działania mające na celu bieżące aktualizowanie procedur urzędowych, ale ogranicza się to głównie do dostosowywania ich pod kątem zmian w ustawach i przepisach prawa. Istotą niniejszego działania powinno być dokonanie przeglądu istniejących w UMK wewnątrzurzędowych procedur administracyjnych dotyczących przedsiębiorców, przegląd systemów przepływu informacji i dokumentów pomiędzy stanowiskami i wydziałami, analiza efektywności istniejących procesów oraz przedstawienie propozycji uproszczenia i zespolenia procedur, które bezpośrednio dotyczą przedsiębiorców. Powstały w wyniku

wdrożenia działania raport (pierwszy w 2006 r.) posłuży do opracowania i wdrożenia informatycznego systemu obsługi administracyjnej przedsiębiorcy (działanie 2.1.5.).

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba zorganizowanych spotkań Zespołu,
- liczba zweryfikowanych procedur,
- liczba uproszczonych i zespolonych procedur,
- opracowany raport końcowy.

### **Działanie 2.1.4. Rozszerzenie zakresu usług Punktu Obsługi Przedsiębiorcy o kompleksową pomoc przedsiębiorcy w wypełnieniu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej oraz koordynację procesu uzyskiwania decyzji administracyjnych**

#### Opis działania

Do głównych zadań Punktu Obsługi Przedsiębiorcy (POP), funkcjonującego w Urzędzie Miasta Krakowa należy: rejestracja nowej działalności gospodarczej, zmiany i wykreślenia z ewidencji, udzielanie informacji o obowiązkach prawno-podatkowych wynikających z podjęcia działalności gospodarczej oraz informacji o dostępnych dla przedsiębiorców funduszach europejskich. Przy POP działa ponadto informacja Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie, Urzędu Statystycznego w Krakowie, Izby Skarbowej w Krakowie, Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie.

Istotą działania jest rozszerzenie zakresu usług oferowanych w POP o kompleksową pomoc przedsiębiorcy w wypełnieniu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej.

Realizacja działania obejmuje:

- wymianę informacji i ścisłą współpracę POP z partnerami, służącą koordynacji procesu uzyskiwania decyzji administracyjnych dotyczących przedsiębiorcy,
- wdrożenie wniosków wynikających z realizacji działania 2.1.3,
- uruchomienie w POP 4 nowych stanowisk informacyjnych (powiązanie z realizacją działania 4.1.1.).

Obecnie w Centrum Administracyjnym brak jest miejsc dla uruchomienia dodatkowych etatów w POP, dlatego działanie to będzie zrealizowane po przeniesieniu obsługi przedsiębiorców do budynku UMK na ul. Wielicką.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie, Urząd Statystyczny w Krakowie, Izba Skarbowa w Krakowie, Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba nowych stanowisk informacyjnych w POP,
- liczba wzrostu liczby obsługiwanych przedsiębiorców przez POP w ciągu roku,
- wzrost liczby obsługiwanych przedsiębiorców przez POP w ciągu roku,
- liczba zewnętrznych instytucji posiadających stanowiska informacyjne w POP.

### **Działanie 2.1.5. Opracowanie i wdrożenie informatycznego systemu obsługi administracyjnej przedsiębiorcy zakładającego lub prowadzącego działalność gospodarczą**

#### Opis działania

Obecnie przedsiębiorca, zakładający bądź prowadzący działalność gospodarczą w Krakowie ma możliwość skorzystania z internetowego przewodnika po procedurach urzędowych, ma także możliwość odwiedzenia punktu elektronicznej obsługi przedsiębiorcy ([www.bip.krakow.pl/pop](http://www.bip.krakow.pl/pop)). Strona umożliwia elektroniczną formę wypełniania i drukowania wniosków rejestracji, modyfikacji oraz likwidacji działalności gospodarczej, zawiera wyszukiwarkę kodów PKD i daje możliwość znalezienia informacji o danym przedsiębiorcy. Funkcjonowanie tej strony internetowej nie zwalnia przedsiębiorcy z wizyty w Urzędzie, ale na pewno ogranicza ją do niezbędnego minimum.

Jednak w celu jeszcze sprawniejszej obsługi przedsiębiorców wskazane byłoby opracowanie i wdrożenie informatycznego systemu obsługi administracyjnej przedsiębiorcy zakładającego lub prowadzącego działalność gospodarczą. Taki system informatyczny miałby na celu usprawnienie przepływu informacji pomiędzy wydziałami urzędu, które biorą udział w wydawaniu decyzji dla przedsiębiorcy, monitorowanie procesu wydawania tych decyzji, wyeliminowanie konieczności powielania tych samych czynności, skrócenie czasu wydawania decyzji, a tym samym zminimalizowanie liczby kontaktów przedsiębiorcy z urzędem. Wdrożenie działania powinno być poprzedzone opracowaniem Raportu z przeglądu istniejących procedur administracyjnych UMK dotyczących przedsiębiorców, przedstawiającego propozycje ich uproszczenia i zespolenia (patrz działanie 2.1.3).

Wdrożony system informatyczny mógłby objąć m.in.:

- usprawnienie czynności kontrolnych,
- automatyczne przesyłanie elektronicznych dokumentów między stanowiskami,
- opracowanie skryptów sprawdzających kompletność formularzy,
- eliminację składania kolejnych wniosków,
- korzystanie z danych wprowadzonych w innych procedurach (np. dane identyfikujące przedsiębiorcę), korzystanie z dokumentacji uzyskanych z innych procedur, itp.

Docelowym modelem byłby układ oparty na zasadzie „papier na wejściu i wyjściu”, uwzględniający także możliwość złożenia przez przedsiębiorcę podpisu elektronicznego oraz możliwość wglądu w stan sprawy poprzez internet.

#### Wskaźniki realizacji działania

- przeciętny czas obsługi przedsiębiorców w UMK,
- przeciętny czas wydawania przez UMK decyzji administracyjnych dla przedsiębiorcy,
- liczba bezpośrednich kontaktów przedsiębiorców z UMK przy załatwianiu jednej sprawy,
- uzyskanie przez przedsiębiorców możliwości wglądu w stan sprawy poprzez internet,
- liczba przedsiębiorców obsługiwanych w ciągu roku przez UMK,
- stopień zadowolenia przedsiębiorców z usług UMK.

### **Działanie 2.1.6. Aktualizacja przewodnika dla inwestora, jego publikacja i umieszczenie na stronach internetowych [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl)**

#### Opis działania

Obecnie na stronach portalu internetowego [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) zamieszczony został przewodnik pn. „Twoja inwestycja”, który opisuje etapy procesu inwestycyjnego, oraz zawiera następujące załączniki pt.: Rodzaje przedsięwzięć znacząco wpływających na środowisko, Możliwości nabycia nieruchomości będących własnością skarbu państwa lub gminy, Nabycie nieruchomości przez cudzoziemców, Formy uzyskania prawa do dysponowania nieruchomością, Udostępnianie nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej, Uzyskanie stosownych opinii, uzgodnień oraz warunków technicznych przyłączenia – alfabetyczny wykaz instytucji.

Niewątpliwie istnienie takiego uporządkowanego przewodnika dla inwestora, dostępnego także w formie drukowanej i na płycie CD, jest potrzebne i sprawdziło się w działaniach informacyjnych prowadzonych przez Urząd Miasta Krakowa. Dlatego formuła przewodnika dla inwestorów powinna być kontynuowana. Niemniej jednak częste zmiany w przepisach prawnych dotyczących procesu inwestycyjnego, które zachodzą na szczeblu ogólnopolskim i lokalnym, wymuszają dbałość o stałą weryfikację i aktualizację treści tego materiału. Dodatkowo wskazane byłoby, aby link do strony zawierającej przewodnik zamieszczony był na stronach Magicznego Krakowa ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)), a także innych partnerów Urzędu Miasta Krakowa (patrz także działanie 2.2.3).

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba egzemplarzy przewodnika wydanych drukiem,
- liczba egzemplarzy przewodnika na płytach CD,
- liczba punktów, w których można uzyskać przewodnik w wersji drukowanej i na płycie CD,
- liczba stron internetowych, na których zamieszczona jest informacja o przewodniku,

- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono elektroniczną wersję przewodnika.

### **Działanie 2.1.7. Stały wzrost jakości obsługi inwestorów i przedsiębiorców oparty na podnoszeniu kwalifikacji pracowników Urzędu Miasta**

#### Opis działania

Zapewnienie pracownikom Urzędu Miasta Krakowa zajmującym się obsługą inwestorów i przedsiębiorców możliwości szkoleń jest podstawą efektywności prowadzonych przez nich działań i pośrednio wpływa na wizerunek Miasta jako miejsca do prowadzenia działalności gospodarczej. Dlatego dla urzędników ważne są szkolenia związane ze zmianami w przepisach prawnych, rozwój nowych form wspierania przedsiębiorczości, nauka języków obcych, komunikacja interpersonalna, kontakty z klientem, obsługa zaawansowanych programów informatycznych, itp. Głównymi formami rozwoju wiedzy i umiejętności pracowników sfery publicznej powinny być: udział w kursach, szkoleniach, konferencjach, seminariach, studiach podyplomowych, wymianie międzynarodowej. Obok szkoleń zewnętrznych, ważne pozostają szkolenia realizowane przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa w konkretnych wydziałach bądź referatach zajmujących się obsługą inwestorów i przedsiębiorców.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba przeprowadzonych szkoleń w ciągu roku,
- liczba tematów szkoleniowych w ramach przeprowadzonych szkoleń w ciągu roku,
- liczba przeszkolonych osób w ciągu roku,
- wzrost poziomu wiedzy i umiejętności urzędników,
- wzrost zadowolenia inwestorów i przedsiębiorców z usług UMK ocenianych na podstawie corocznych badań poziomu zadowolenia przedsiębiorców z usług UMK , prowadzonych przez niezależne biuro badawcze.

### **Cel szczegółowy 2.2. Wdrożenie systemu wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą**

#### **Działanie 2.2.1. Zniesienie opłaty administracyjnej dla osób rejestrujących pierwszy raz działalność gospodarczą**

#### Opis działania

Zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej podlega opłacie w kwocie 100 zł, zgodnie z obowiązującym do końca 2006 r. art. 7a ust. 3 ustawy Prawo działalności gospodarczej (od 2007 r. podstawą prawną będzie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej). Jest to opłata obowiązkowa, którą musi ponieść każdy przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą. Jedyne Rada Miasta Krakowa uchwalając odpowiednie przepisy może dokonać zwolnienia początkujących przedsiębiorców z tej opłaty.

Działanie zostanie wykonane na podstawie przyjętego przez Radę Miasta Krakowa programu pomocy *de minimis*, w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, wprowadzającego zwolnienie od opłaty za wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej przedsiębiorców rejestrujących po raz pierwszy działalność gospodarczą.

Przy średniej liczbie 6000 osób rocznie zakładających po raz pierwszy działalność gospodarczą w Krakowie, oznacza to zmniejszenie wpływów do miejskiego budżetu o około 600 tys. zł rocznie.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba osób rocznie, rejestrujących pierwszy raz działalność gospodarczą,
- wzrost liczby osób rejestrujących pierwszy raz działalność gospodarczą w stosunku do lat wcześniejszych,
- wzrost liczby przedsiębiorców zarejestrowanych w ewidencji działalności gospodarczej w Krakowie.

## **Działanie 2.2.2. Wdrożenie Miejskiego Pakietu Startowego dla przedsiębiorców rozpoczynających pierwszy raz działalność gospodarczą w Krakowie**

### Opis działania:

Adresowany dla głównie młodych ludzi  
Inkubator przedsiębiorczości  
Fundusz Wsparcia Gospodarczego  
Wakacje czynszowe

### Wskaźniki :

- liczba firm korzystających z pakietu
- liczba nowo zakładanych firm

## **Działanie 2.2.3. Aktualizacja poradników dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą, ich publikacja i zamieszczanie na stronach internetowych [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl)**

### Opis działania

Obecnie na stronach portalu internetowego [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) umieszczony został „Poradnik dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą” oraz podręcznik „Jak założyć własną firmę w Polsce”.

Podobnie, jak w przypadku działania 2.1.6. istnienie uporządkowanych poradników dla początkującego przedsiębiorcy jest potrzebne i sprawdziło się w działaniach informacyjnych prowadzonych przez Urząd Miasta Krakowa. Dlatego formuła poradników dla osób zakładających działalność gospodarczą powinna być kontynuowana. Niemniej jednak częste zmiany w przepisach prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, które zachodzą na szczeblu ogólnopolskim i lokalnym, wymuszają dbałość o stałą weryfikację i aktualizację ich treści. Wskazane byłoby, aby link do strony zawierającej poradnik zamieszczony był na stronach Magicznego Krakowa ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)), a także innych partnerów Urzędu Miasta Krakowa. Dodatkowo powinien zapewnić być kolportaż tych poradników w formie drukowanej broszury i na płycie CD.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Urząd Statystyczny w Krakowie, Izba Skarbowa w Krakowie, Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie, Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie, Sąd Rejonowy w Krakowie.

### Wskaźniki realizacji działania

- liczba egzemplarzy poradników wydanych drukiem,
- liczba egzemplarzy poradników na płytach CD,
- liczba punktów, w których można uzyskać poradniki w wersji drukowanej i na płycie CD,
- liczba stron internetowych na których zamieszczona jest informacja o poradnikach,
- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono elektroniczną wersję poradników.

## **Działanie 2.2.4. Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami szerokiej akcji promocyjno-informacyjnej dla młodych ludzi w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie**

### Opis działania

Studenci i absolwenci krakowskich uczelni są doskonałą grupą odbiorców działań promocyjno-informacyjnych w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie. Są to osoby dobrze wykształcone, znające języki obce, aktywne i chętne do działania, często wręcz z mocnym postanowieniem rozpoczęcia działalności na własny rachunek. Młodzi ludzie nierzadko mają świetne pomysły na własny biznes, gorzej natomiast orientują się w zawiłościach biurokratycznych związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, a także w dostępnych narzędziach wsparcia dla firm w Krakowie. Realizacja działania powinna objąć:

- przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- nawiązanie kontaktów z władzami uczelni krakowskich (podpisanie porozumień o współpracy),

- oddelegowywanie pracowników Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy na spotkania, seminaria i konferencje organizowane przez uczelnie,
- rozpowszechnianie materiałów informacyjnych (ulotki, poradniki).

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., krakowskie uczelnie, samorzady studenckie, Grodzki Urząd Pracy w Krakowie.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba podpisanych przez władze miasta porozumień o współpracy z uczelniami krakowskimi,
- liczba odbytych spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba uczestników spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba wydrukowanych ulotek i materiałów informacyjnych,
- liczba rozpowszechnionych ulotek i materiałów informacyjnych.

### **Działanie 2.2.5. Promocja instrumentów rynku pracy stosowanych przez Grodzki Urząd Pracy w stosunku do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej**

#### Opis działania

Działania prowadzone przez Urzędy Pracy w Polsce obejmują nie tylko przedsięwzięcia na rzecz osób bezrobotnych, ale także dla osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres tych działań rozrasta się i zmienia. Związane jest to m.in. z weryfikacją dotychczasowych programów oraz tworzeniem nowych, dostosowanych do bieżących potrzeb rynku pracy. Wzmocnieniem tych działań jest na pewno dostęp do Europejskiego Funduszu Społecznego i innych europejskich źródeł finansowania (np. Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL).

Jedną z głównych form aktywizacji bezrobotnych były do niedawna niskooprocentowane pożyczki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, które ujęto w ustawie o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (obowiązującej do 31 maja 2004 r.). W latach 2001-2004 Grodzki Urząd Pracy w Krakowie udzielił łącznie 87 pożyczek dla osób bezrobotnych na łączną kwotę 2140000 zł. Jednak funkcjonująca od 1 czerwca 2004 r. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zmieniła zapis pozwalający osobom bezrobotnym starać się o pożyczki na własną firmę i zastąpiła go bezzwrotnymi dotacjami na rozpoczęcie działalności gospodarczej. O dotacje mogą starać się wszystkie osoby bezrobotne, a jej wysokość nie może przekroczyć 500% przeciętnego wynagrodzenia. Już w 2004 r. Grodzki Urząd Pracy w Krakowie udzielił 56 takich dotacji na łączną kwotę 613300 zł, zatem średnia wartość jednej dotacji wyniosła niemal 11000 zł. W pierwszych pięciu miesiącach 2005 r. tylko 5 osób bezrobotnych skorzystało z możliwości otrzymania dotacji, na ogólną kwotę 66000 zł. W kolejnych latach zainteresowanie dotacją powinno wzrastać, a forma ta powinna być szczególnie promowana wśród absolwentów szkół. Obok informacji upowszechnianych na konferencjach, seminariach i spotkaniach z bezrobotnymi i potencjalnymi przedsiębiorcami, ważną jest promocja w postaci ulotek i broszur informacyjnych, a także zamieszczanie i aktualizacja informacji na stronach Magicznego Krakowa ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)) i na stronach portalu internetowego [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl). Biorąc pod uwagę zmiany w przepisach dotyczących bezrobotnych, a także zmianę form pomocy należy uwzględnić te zmiany w kolejnych wydaniach materiałów informacyjnych.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., krakowskie uczelnie, samorzady studenckie, Grodzki Urząd Pracy w Krakowie.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba odbytych spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba uczestników spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba wydrukowanych ulotek i materiałów informacyjnych o dostępnych instrumentach rynku pracy,
- liczba rozpowszechnionych ulotek i materiałów informacyjnych o dostępnych instrumentach rynku pracy,
- liczba stron internetowych, na których zamieszczono informacje o dostępnych instrumentach rynku pracy,

- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o dostępnych instrumentach rynku pracy.

### **Priorytet 3. Zapewnienie korzystnych warunków finansowych prowadzenia działalności gospodarczej**

#### **Cel szczegółowy 3.1. Stosowanie ulg w podatkach, opłatach lokalnych i czynszach dzierżawnych dla przedsiębiorców**

##### **Działanie 3.1.1. Utrzymanie stawek podatku od środków transportowych określonych w uchwale Rady Miasta Krakowa na poziomie 2005 r. oraz ulg dla pojazdów spełniających normy Unii Europejskiej związane z ich oddziaływaniem na środowisko naturalne**

###### Opis działania

Zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych Rada Miasta Krakowa określa stawki podatku od środków transportowych obowiązujące w danym roku na terenie Krakowa. Wysokość podatku nie może przekraczać wartości wskazanej obwieszczeniem Ministra Finansów. Poniżej tej kwoty Rada Miasta w odniesieniu do samochodów ciężarowych do 12 t może ustalić dowolną wysokość stawek. Podatek nie dotyczy samochodów osobowych i samochodów ciężarowych do 3,5 t.

Uchwałą Nr LXVI/613/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych, przyjęte zostało rozwiązanie wprowadzające obniżoną o 50% stawkę podatku od środków transportowych, które spełniają warunki normy czystości spalin EURO. Uchwała jest realizowana w 2006 r.

W ramach realizacji zadania stawki podatku od środków transportowych ustalone w ww. uchwale pozostaną na niezmiennym poziomie nawet w sytuacji, gdy maksymalna wysokość podatku zostanie podwyższona, a także zostanie utrzymana zasada stosowania 50% stawki podatku dla środków transportowych, które spełniają warunki normy czystości spalin EURO.

Na 2007 r. zostanie przygotowana nowa uchwała Rady Miasta Krakowa, która będzie uwzględniała przepisy wspólnotowe w odniesieniu do pomocy publicznej udzielanej w sektorze transportu oraz w innych sektorach.

###### Wskaźniki realizacji działania

- liczba środków transportowych objętych podatkiem od środków transportowych,
- liczba pojazdów spełniających normy Unii Europejskiej objętych ulgami w podatku od środków transportowych,
- wzrost liczby pojazdów objętych podatkiem od środków transportowych.

##### **Działanie 3.1.2. Stosowanie ulg w podatku od nieruchomości na terenach wyznaczonych i przygotowanych pod działalność gospodarczą**

###### Opis działania

Zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, rada gminy przy określaniu wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących w danym roku podatkowym:

- od gruntów, może różnicować ich wysokość dla poszczególnych rodzajów przedmiotów opodatkowania, uwzględniając w szczególności lokalizację, rodzaj prowadzonej działalności, rodzaj zabudowy, przeznaczenie i sposób wykorzystania gruntu;
- od budynków lub ich części oraz budowli, może różnicować ich wysokość dla poszczególnych rodzajów przedmiotów opodatkowania, uwzględniając w szczególności lokalizację, sposób wykorzystania, rodzaj zabudowy, rodzaj prowadzonej działalności, stan techniczny oraz wiek budynków.

W ramach działania wprowadzone zostaną, zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych, obniżone stawki podatku dla nieruchomości na uprzednio wyznaczonych i przygotowanych pod działalność gospodarczą terenach głównie w kluczowych obszarach rozwoju gospodarczego



i naukowo-technologicznego określonych w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krakowa.

Działanie będzie realizowane po przyjęciu przez Radę Miasta Krakowa stosownego programu pomocowego uwzględniającego obowiązujące przepisy dotyczące pomocy *de minimis* oraz pomocy regionalnej w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba nieruchomości objętych ulgą,
- powierzchnia nieruchomości objętych ulgą,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca ze stosowania ulgi,
- wzrost liczby przedsiębiorstw działających na terenach objętych ulgą,
- wzrost liczby miejsc pracy na terenach objętych ulgą,
- liczba inwestycji zrealizowanych na terenach objętych ulgą.

### **Działanie 3.1.3. Realizacja „Programu pomocy *de minimis* udzielanej w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy”**

#### Opis działania

W ramach działania będzie realizowany Program pomocy *de minimis* udzielanej w należnościach stanowiących dochód budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Na 2006 r. uchwalony już został taki program (uchwała XCIV/962/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2005 r.). W zakresie pomocy *de minimis* przepisy wspólnotowe ulegną zmianie od 1 stycznia 2007 r. w związku z tym ww. Program zostanie opracowany na nowo tak, aby możliwe było stosowanie go w określonych formach przez dłuższy okres. Czas obowiązywania programu uzależniony będzie od przepisów wspólnotowych w tym zakresie.

Pomoc w ramach programu pomocy *de minimis* będzie udzielana w formach: zwolnień podatkowych, indywidualnych ulg w odniesieniu do należności do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, jak również do udzielania ulg wynikających z przepisów ustawy - postępowanie egzekucyjne w administracji (umorzenie w całości lub w części kosztów egzekucyjnych). Program pomocy *de minimis* nie będzie dotyczyć ulg podatkowych udzielanych w oparciu o ustawę Ordynacja podatkowa albowiem ta sfera unormowana jest rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy w zakresie niektórych ulg i zwolnień podatkowych w ramach pomocy *de minimis*.

Pomoc nie będzie adresowana do przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu oraz w sektorach wrażliwych, co wynika z przepisów wspólnotowych.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, Zarząd Gospodarki Komunalnej w Krakowie, Zarząd Dróg i Komunikacji w Krakowie.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba beneficjentów programu *de minimis*,
- wartość udzielonych w ramach programu *de minimis* zwolnień i ulg.

### **Działanie 3.1.4. Stosowanie obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych wynajętych w trybie przetargowym w budynkach przylegających do pasa drogowego, gdzie prowadzone są długotrwałe roboty remontowe i inwestycyjne**

#### Opis działania

Na mocy uchwał Rady Miasta Krakowa (Nr LXXXV/802/97) oraz Zarządu Miasta Krakowa (1124/97) stawki czynszu najmu lokali użytkowych przy aktualnie remontowanym pasie drogowym mogą ulec obniżeniu na wniosek najemców ze względu na spadek dochodów najemców lokali wywołanych prowadzonymi pracami remontowymi i inwestycji.

W ramach działania stosowanie ulg będzie kontynuowane sukcesywnie w zależności od indywidualnych wniosków najemców lokali użytkowych oraz w zależności od planów remontowych i inwestycyjnych Miasta.

Od 2007 r. działanie realizowane będzie na podstawie przyjętego przez Radę Miasta Krakowa odp. programu pomocy *de minimis* w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba najemców objętych obniżeniem stawki czynszowej,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta w wyniku stosowania obniżek,
- odsetek pozytywnie rozpatrzonych wniosków o obniżkę.

### **Działanie 3.1.5. Obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych**

#### Opis działania

Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa (Nr 570/2005) została wprowadzona zasada, iż najemca lokalu komunalnego może płacić czynsz najmu w wysokości kosztów eksploatacyjnych, przez okres wykonywania przez siebie w wynajmowanym lokalu, robót remontowo adaptacyjnych.

Działanie polegać będzie na realizowaniu wskazanego zarządzenia poprzez obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych na wniosek najemcy lokalu.

Od 2007 r. działanie będzie realizowane na podstawie przyjętego przez Radę Miasta Krakowa odp. programu pomocy *de minimis* w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba udzielonych obniżek,
- liczba przedsiębiorców korzystających z obniżki,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta w wyniku stosowania obniżek.

### **Działanie 3.1.6. Utrzymanie stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich do 2010 roku na poziomie 2005 roku**

#### Opis działania

Od 2000 r. rokrocznie utrzymywana jest stała stawka czynszu dzierżawnego dla spółek kupieckich prowadzących targowiska miejskie. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest co roku przez Radę Miasta Krakowa w formie uchwały.

Realizacja zadania polegać będzie na corocznym dalszym utrzymywaniu wysokości czynszu dzierżawnego na tym samym poziomie bez względu na wysokość wskaźnika inflacji.

#### Wskaźniki realizacji działania

- stawka czynszu dzierżawnego,
- liczba targowisk miejskich płacących czynsz dzierżawny,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta w wyniku utrzymania stawek czynszu.

### **Działanie 3.1.7. Utrzymanie stawek opłaty targowej na targowiskach i innych miejscach, w których odbywa się handel na dotychczasowym poziomie do 2010 r.**

#### Opis działania

Decyzja o wysokości stawek opłaty targowej na terenie Krakowa leży w kompetencjach Rady Miasta Krakowa. Pobiera się ją od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży we wszelkich miejscach, w których prowadzony jest handel z wyjątkiem sprzedaży dokonywanej w budynkach lub częściach budynków.

W ramach realizacji działania stawki opłaty targowej będą utrzymywane na obowiązującym poziomie bez względu na wskaźnik inflacji do 2010 r.

#### Wskaźniki realizacji działania

- stawka opłaty targowej,
- liczba podmiotów płacących opłatę targową,
- powierzchnia podlegająca opłacie targowej,
- różnica między rzeczywistym wpływem do budżetu z opłat lokalnych a szacowanym wpływem przy założeniu wzrostu opłat o wskaźnik inflacji.

### **Cel szczegółowy 3.2 Ułatwienie przedsiębiorcom dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej**

#### **Działanie 3.2.1. Zamieszczanie aktualnych informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców stosowanych przez instytucje wspierające przedsiębiorczość w biuletynie msp.krakow.pl i na stronie internetowej www.msp.krakow.pl**

##### Opis działania

W ramach działania prowadzona będzie stała współpraca z instytucjami otoczenia biznesu oferującymi instrumenty wsparcia finansowego poprzez bieżący kontakt z tymi instytucjami i zachęcanie do przekazywania informacji na temat funkcjonujących instrumentów wsparcia, a po ich otrzymaniu umieszczanie ich w portalu internetowym Urzędu Miasta Krakowa dla małych i średnich przedsiębiorców [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) oraz w „Informatorze dla przedsiębiorców [mwp.krakow.pl](http://mwp.krakow.pl)”.

Nie rzadziej niż raz na miesiąc będzie dokonywana weryfikacja aktualności informacji przekazanych przez instytucje. Odpowiednie zmiany dotyczące instrumentów wsparcia finansowego będą wprowadzane na stronę internetową nie później niż na 7 dni od powzięcia o nich wiadomości.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Fundacja Promocji Gospodarczej Regionu Krakowskiego, Inicjatywa Mikro Sp. z o.o., Fundusz Mikro Sp. z o.o. Przedstawicielstwo Lokalne w Krakowie.

##### Wskaźniki realizacji działania

- liczba artykułów z informacjami o instrumentach wsparcia finansowego dla MSP,
- liczba instytucji przekazujących informacje,
- liczba rozdanych egzemplarzy biuletynu [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl),
- liczba odwiedzin na stronach internetowych z informacjami o instrumentach wsparcia finansowego,
- liczba przedsiębiorstw korzystających z instrumentów wsparcia finansowego,
- kwota uzyskanego wsparcia finansowego przez przedsiębiorców.

#### **Działanie 3.2.2. Wydawanie i zamieszczanie na stronie internetowej [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) poradników o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców stosowanych przez instytucje wspierające przedsiębiorczość**

##### Opis działania

Działanie polegać będzie na opracowywaniu broszur w formie elektronicznej, w których zostaną opisane istniejące instrumenty wsparcia finansowego oferowane przez instytucje okołobiznesowe. Z informatorów przedsiębiorcy będą mogli dowiedzieć się, gdzie znajduje się siedziba konkretnej instytucji, jakie zasady obowiązują przy uzyskaniu wsparcia, jakie dokumenty należy złożyć przy ubieganiu się o wsparcie, gdzie można pobrać niezbędne formularze, jaki jest czas oczekiwania na decyzję w sprawie przyznania finansowania, w jaki sposób można uzyskać więcej szczegółów na temat konkretnego instrumentu. Poradniki będą wydawane w miarę potrzeb, a informacje w nich zawarte będą opracowywane lub konsultowane z instytucjami okołobiznesowymi.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Fundacja Promocji Gospodarczej Regionu Krakowskiego, Inicjatywa Mikro Sp. z o.o., Fundusz Mikro Sp. z o.o. Przedstawicielstwo Lokalne w Krakowie.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba wydanych i zamieszczonych poradników,
- liczba odwiedzin na stronach internetowych z poradnikami,
- liczba instrumentów wsparcia przedstawionych w poradnikach,
- liczba instytucji wspierających przedsiębiorczość prezentujących instrumenty wsparcia w poradniku,
- liczba przedsiębiorstw korzystających z instrumentów wsparcia finansowego,
- kwota uzyskanego wsparcia finansowego przez przedsiębiorców.

### **Działanie 3.2.3. Udzielanie informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców w miejskich punktach udzielających informacji gospodarczej**

#### Opis działania

Realizacja zadania polegać będzie na przekazywaniu uzyskiwanych od instytucji otoczenia biznesu informacji, a także materiałów informacyjnych na temat istniejących instrumentów wsparcia finansowego do miejskich punktów udzielających informacji gospodarczej.

W razie potrzeby będą zawierane porozumienia określające zasady współpracy pomiędzy Urzędem Miasta a instytucjami otoczenia biznesu. Dobrą praktyką jest udzielanie informacji w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy na mocy porozumienia z Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie, FRDL – Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Małopolskie Regionalne Centrum Informacji Europejskiej, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Nowej Huty, Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba osób, którym udzielono informacji o instrumentach wsparcia finansowego,
- liczba rozdanych materiałów informacyjnych.

### **Działanie 3.2.4. Obsługa przedsiębiorców w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przez pracowników instytucji oferujących preferencyjne instrumenty finansowe dla przedsiębiorców, na bazie porozumienia Miasta z podmiotami zainteresowanymi taką współpracą**

#### Opis działania

Działanie polegać będzie na złożeniu propozycji współpracy instytucjom otoczenia biznesu w zakresie uruchomienia dodatkowych stanowisk informacyjnych w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy, w których pracownicy instytucji otoczenia biznesu będą udzielać informacji o oferowanych przez nich instrumentach wsparcia finansowego, a następnie rozpoczęcia funkcjonowania dodatkowych stanowisk. Ze względu na brak miejsca w Centrum Administracyjnym Urzędu Miasta Krakowa zadanie będzie mogło być realizowane po przeniesieniu obsługi przedsiębiorców na ul. Wielicką.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: instytucje oferujące preferencyjne instrumenty finansowe dla MSP.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba podpisanych porozumień,
- liczba osób, którym udzielono informacji o instrumentach wsparcia finansowego,
- liczba przedsiębiorstw korzystających z instrumentów wsparcia finansowego,
- kwota uzyskanego wsparcia finansowego przez przedsiębiorców.

## **Priorytet 4. Wzrost konkurencyjności i potencjału krakowskich przedsiębiorstw**

### **Cel szczegółowy 4.1 Poprawa dostępności przedsiębiorców do usług informacyjnych, szkoleniowych i doradczych**

#### **Działanie 4.1.1. Prowadzenie kompleksowego i jednolitego systemu informowania o procedurach administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą – na podstawie bazy danych procedur administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa**

##### Opis działania

Urząd Miasta Krakowa prowadzi bazę procedur administracyjnych Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)). W ramach realizacji działania baza ta powinna być na bieżąco aktualizowana, tak aby znajdowały się w niej wszystkie procedury dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą. Aby ułatwić dostęp do informacji na temat tych procedur, odnośniki do poszczególnych procedur powinny znaleźć się również na stronie internetowej Magicznego Krakowa ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)) w portalu „Gospodarka” oraz na stronie [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl).

Bezpośrednia informacja na temat procedur związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej prowadzona będzie w Punktach Obsługi Przedsiębiorcy.

##### Wskaźniki realizacji działania

- kompletność i aktualność zamieszczonych w bazie UMK procedur związanych z działalnością gospodarczą,
- obecność odnośników (linków) do poszczególnych procedur na stronach internetowych skierowanych do przedsiębiorców,
- liczba przedsiębiorców korzystających z informacji na temat obowiązujących procedur, zamieszczonych na stronie internetowej,
- liczba przedsiębiorców korzystających z informacji na temat obowiązujących procedur w Punktach Obsługi Przedsiębiorcy.

#### **Działanie 4.1.2. Upowszechnianie informacji o możliwościach pomocy dla przedsiębiorców ze strony samorządu, administracji rządowej oraz organizacji pozarządowych**

##### Opis działania

Urząd Miasta Krakowa w ramach niniejszego działania ma za zadanie pełnić rolę koordynatora istotnych dla przedsiębiorcy informacji pochodzących z różnych związanych z przedsiębiorczością stanowisk (administracja, samorząd, organizacje okołobiznesowe). W tym celu konieczne jest opracowanie systemu gromadzenia takich informacji oraz zamieszczanie ich w publikowanych przez UMK w różnej formie materiałach informacyjnych.

Upowszechnianie zebranych informacji będzie realizowane następująco:

- 1) aktualizacja informacji zawartych w portalu „Gospodarka” w ramach miejskiej strony internetowej Magiczny Kraków;
- 2) prowadzenie chatu - interaktywnego forum dyskusyjnego z udziałem specjalistów służących pomocą w zakresie prowadzenia przedsiębiorstw w Krakowie;
- 3) uruchomienie – w ramach portalu [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) forum dyskusyjnego dla przedsiębiorców, umożliwiającego wymianę informacji wewnątrz tego środowiska;
- 4) kontynuacja wydawania publikacji dla przedsiębiorstw, m. in.: miesięcznika pn. „Informator Europejski [ue.krakow.pl](http://ue.krakow.pl)”, w którym prezentowane są w znacznej części informacje przeznaczone dla przedsiębiorców dotyczące programów, funduszy, dostosowania do wymogów unijnych itd. miesięcznika pn. „Informator dla Przedsiębiorców [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl)” stanowiącego źródło informacji nt. instrumentów wspierania przedsiębiorców, instytucji wspierających, regulacji prawnych itp.,
- 5) kontynuacja prowadzenia miejskiego serwisu internetowego dla przedsiębiorców [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl), w tym opracowywanie materiałów informacyjnych, serwis gospodarczy, bieżąca aktualizacja i administrowanie stroną,
- 6) cykliczne (np. raz w miesiącu) zamieszczanie informacji przeznaczonych dla przedsiębiorców w ramach publikacji Urzędu Miasta Krakowa w Tygodniku Grodzkim oraz popularyzowanie - na łamach TG - mediów, poświęconych specjalnie tym zagadnieniom (np. portal [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl), miesięczniki „Informator dla Przedsiębiorców [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl)”, „Informator Europejski [ue.krakow.pl](http://ue.krakow.pl)”, publikacje krakowskich instytucji okołobiznesowych).

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: samorządy gospodarcze, organizacje pozarządowe, administracja rządowa, Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie, Izba Skarbowa w Krakowie, Urząd Statystyczny w Krakowie.

#### Wskaźniki realizacji działania

ad. 1)

- aktualność zamieszczanych informacji nt. prowadzonych na rzecz przedsiębiorców działań,
- częstotliwość aktualizacji,
- ilość osób korzystających z portalu;

ad. 2)

- liczba zorganizowanych chatów,
- liczba ekspertów zaproszonych do prowadzenia chatów,
- liczba biorących udział w zorganizowanych chatach;

ad. 3)

- liczba zabierających głos na forum,
- ilość poruszanych wątków tematycznych;

ad. 4)

- liczba zabierających głos na forum,
- ilość poruszanych wątków tematycznych;

ad. 5)

- aktualność serwisu,
- częstotliwość aktualizacji,
- ilość osób korzystających z serwisu;

ad. 6)

- częstotliwość ukazywania się przeznaczonych dla przedsiębiorców informacji.

### **Działanie 4.1.3. Oferowanie przez miejskie punkty udzielające informacji gospodarczej, kompleksowych usług informacyjnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w Krakowie**

#### Opis działania

Dostęp do informacji stanowi podstawę do likwidacji barier w prowadzeniu działalności gospodarczej. Miejskie punkty udzielające informacji gospodarczej powinny oferować kompletną i aktualną informację na tematy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, takie jak:

- możliwości inwestowania w mieście (tereny, lokale, przetargi),
- możliwości współpracy z Miastem w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego,
- możliwości uzyskania pomocy publicznej przez przedsiębiorców,
- zwolnień i ulg podatkowych,
- programów wsparcia dla przedsiębiorców realizowanych przez Miasto oraz przez inne instytucje,
- dostępnych źródeł finansowania działalności gospodarczej, oferujących wsparcie na preferencyjnych warunkach,
- możliwości szkoleń i kursów dla kadr przedsiębiorców.

Aby informacje były aktualne i kompletne niezbędna jest ścisła współpraca wydziałów, które zajmują się wdrażaniem procedur związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej z wydziałem odpowiedzialnym za organizację pracy punktów udzielających informacji gospodarczej, jak również wypracowanie usystematyzowanego przepływu informacji pochodzących z instytucji dysponujących środkami i narzędziami pomocowymi dla lokalnych małych i średnich przedsiębiorstw.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, instytucje okołobiznesowe.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba prowadzonych punktów informacji gospodarczej,

- liczba przedsiębiorców korzystających z usług punktów informacji gospodarczej,
- liczba usług informacyjnych udzielanych przez te punkty.

#### **Działanie 4.1.4. Rozszerzenie i standaryzacja zakresu informacji miejskich punktów informacji dla przedsiębiorców**

##### Opis działania

Nadzorowane przez UMK punkty informacji dla przedsiębiorców funkcjonują w zróżnicowanej strukturze. Są to zarówno własne punkty UMK (POP), jak i takie, które prowadzone są w ramach współpracy Urzędu z funkcjonującymi w Krakowie instytucjami działającymi na rzecz przedsiębiorców (punkty informacji gospodarczej - Krakowskie Centrum Informacji Gospodarczej, Nowohuckie Centrum Informacji, punkt informacji europejskiej w Urzędzie Miasta Krakowa). Zakres usług informacyjnych świadczonych przez punkty jest zróżnicowany i uzależniony od potencjału i zakresu działania odpowiedzialnych za ich obsługę podmiotów. Połączenie potencjału i zasobów poszczególnych podmiotów oraz standaryzacja usług świadczonych przez nie na rzecz przedsiębiorców w ramach prowadzonych punktów pozytywnie wpłynie na rozwój tej sieci oraz satysfakcję klientów.

Aby taka wymiana informacji wewnątrz zróżnicowanej sieci była możliwa niezbędne jest opracowanie sposobów i kanałów wymiany informacji pomiędzy nimi. Zadanie to powinno leżeć po stronie podmiotu odpowiedzialnego za nadzór nad działalnością wszystkich tych placówek – Urzędu Miasta Krakowa.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Nowej Huty, Małopolskie Regionalne Centrum Informacji Europejskiej.

##### Wskaźniki realizacji działania

- ilość tematów stanowiących podstawę świadczonych usług informacyjnych prowadzonych poprzez poszczególne punkty informacji dla przedsiębiorców,
- wypracowanie procedury przekazywania i aktualizacji przekazywanych przedsiębiorcom informacji,
- stopień satysfakcji klientów z usług świadczonych przez punkty informacji dla przedsiębiorców.

#### **Działanie 4.1.5. Tworzenie nowych lokalizacji punktów informacji dla przedsiębiorców we współpracy z krakowskimi instytucjami okołobiznesowymi oraz w ramach struktur Urzędu Miasta Krakowa**

##### Opis działania

W miarę pojawiania się konieczności tworzenia nowych lokalizacji punktów informacji dla przedsiębiorców oraz posiadania środków budżetowych na uruchamianie ich działalności, istniejąca sieć może zostać poszerzona. Kolejne punkty mogą powstawać zarówno w ramach struktur Urzędu Miasta Krakowa, jak również w efekcie współpracy Urzędu z instytucjami działającymi na rzecz przedsiębiorców, tak jak to ma miejsce w przypadku punktów prowadzonych obecnie przez Izbę Przemysłowo Handlową, Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Nowej Huty.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: instytucje okołobiznesowe.

##### Wskaźniki realizacji działania

- liczba prowadzonych punktów,
- ilość przedsiębiorców korzystających z usług punktów,
- ilość usług informacyjnych udzielanych przez działające punkty.

#### **Działanie 4.1.6. Cykliczna weryfikacja skuteczności i efektywności działań informacyjnych prowadzonych na rzecz przedsiębiorców**

##### Opis działania

Mimo różnego rodzaju działań informacyjnych podejmowanych przez UMK, wg badań przeprowadzonych w 2004 r., aż 91% ankietowanych przedsiębiorców deklaruje, że informacja na temat dostępnej pomocy publicznej do nich nie dociera. Rozwiązaniem może być znalezienie alternatywnych kanałów przekazu, specyficznych dla krakowskich przedsiębiorców, które zwiększą efektywność działań Urzędu.

Skuteczność podejmowanych działań informacyjnych powinna być okresowo weryfikowana, w celu doboru najbardziej właściwych narzędzi i metod docierania do krakowskich firm.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: instytucje okołobiznesowe.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba kanałów dystrybucji wykorzystywanych przez UMK w celu przekazywania informacji przedsiębiorcom,
- aktualność przekazywanych informacji,
- odsetek krakowskich przedsiębiorców deklarujących znajomość instrumentów pomocowych dostępnych w mieście.

### **Działanie 4.1.7. Udostępnianie zainteresowanym opracowanych raportów o krakowskich przedsiębiorcach**

#### Opis działania

Urząd Miasta Krakowa opracowuje oraz zleca podmiotom zewnętrznym różnorakie raporty dotyczące kondycji i perspektywy rozwoju lokalnej gospodarki (działanie opisane w punkcie 5.1.2 niniejszego programu). Informacje w nich zawarte mogą okazać się przydatne lokalnym przedsiębiorcom, jak również firmom, które zamierzają zainwestować w Krakowie. Raporty te powinny zostać udostępnione zainteresowanym przedsiębiorcom w formie elektronicznej na stronie internetowej [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl) lub w formie książkowej.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: samorzady gospodarcze, instytucje okołobiznesowe, wyższe uczelnie, media.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba zainteresowanych dostępem do raportów,
- liczba przedsiębiorców, którym udostępnione zostały raporty,
- formy publikacji raportów (książka, płyta CD, zamieszczenie na stronach internetowych).

### **Działanie 4.1.8. Współpraca z partnerami zewnętrznymi w zakresie organizacji otwartych dla wszystkich zainteresowanych przedsiębiorców sesji i seminariów informacyjnych, w tym kształcenie na odległość – e-learning**

#### Opis działania

Działanie zakłada kontynuację objętych dofinansowaniem UMK działań edukacyjnych oraz rozpoczęcie współpracy UMK przy organizacji nowych form kształcenia na odległość przy wykorzystaniu internetu (e-learning). Realizacją działania będą się zajmować lokalne instytucje szkoleniowo – doradcze, samorzady gospodarcze, wyższe uczelnie. Z zaprezentowanych przez nie ofert dofinansowaniu podlegać będą te działania, którymi zainteresowanie zadeklarują przedsiębiorcy oraz zraszające przedsiębiorców podmioty. Oferta edukacyjna tworzona będzie głównie z myślą o potrzebach przedsiębiorców z sektora MSP, jednak spotkania te będą mieć charakter otwarty, a wzięcie w nich udziału możliwe będzie dla wszystkich przedsiębiorców.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: samorzady gospodarcze, instytucje szkoleniowo-doradcze, wyższe uczelnie.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba zrealizowanych sesji, seminariów informacyjnych,
- liczba uczestników sesji, seminariów informacyjnych,



- ocena jakości prowadzonych działań przez uczestników sesji dokonywana za pomocą ankiet ewaluacyjnych.

**Działanie 4.1.9. Organizacja „Konkursu małych grantów” dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którego celem będzie udzielenie dotacji na wspieranie transferu i popularyzację wiedzy w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości**

Opis działania

W ramach „Konkursu małych grantów” Miasto będzie udzielać:

- organizacjom pozarządowym;
- osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszeniom jednostek samorządu terytorialnego;

dotacji na działalność pożytku publicznego uregulowaną w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) w zakresie transferu i popularyzacji wiedzy dotyczącej rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

Dotacje udzielane ww. podmiotom w ramach „Konkursu” nie będą dotyczyły prowadzonej przez nie działalności gospodarczej (w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji).

W ramach niniejszego działania dofinansowywane będą m.in.:

- spotkania informacyjne,
- seminaria,
- konferencje,
- targi wiedzy,
- działalność wydawnicza w zakresie rozwoju MSP.

Działanie będzie realizowane w ramach i zgodnie z zasadami zapisanymi w Programie współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwalonym przez Radę Miasta Krakowa na dany rok budżetowy.

Konkursy ogłaszać będzie Prezydent Miasta Krakowa.

Konkursy będą wykonywane na podstawie regulaminu Konkursu, który określał będzie szczegółowe zasady przyznawania grantów min.:

- częstotliwość ogłaszania konkursu,
- szczegółową procedurę ubiegania się o granty,
- warunki jakie musi spełniać przedstawione do objęcia dofinansowaniem przedsięwzięcie,
- warunki jakie musi spełniać ubiegająca się o dofinansowanie instytucja,
- zasady określania wysokości przyznawanego grantu oraz jego maksymalną wysokość.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: samorządy gospodarcze, instytucje szkoleniowo-doradcze, wyższe uczelnie.

Wskaźniki realizacji działania

- opracowanie regulaminu przyznawania dotacji,
- liczba przydzielonych dotacji,
- liczba instytucji, którym udzielono dotacji,
- liczba celowych przedsięwzięć zrealizowanych dzięki udzielonym dotacjom,
- liczba beneficjentów inicjatyw organizacji pozarządowych zrealizowanych dzięki udzielonym dotacjom.

## **Cel szczegółowy 4.2 Poprawa dostępności przedsiębiorców do usług promocyjnych**

### **Działanie 4.2.1. Prowadzenie internetowej bazy danych ofert krakowskich przedsiębiorców**

#### Opis działania

Zbudowanie i upowszechnienie internetowej bazy danych ofert krakowskich przedsiębiorców wspomogę promocję gospodarczą Krakowa i podniesie jej efektywność. Obecnie biorąc udział w krajowych i zagranicznych imprezach gospodarczych umożliwiającym nawiązywanie relacji handlowych, władze Miasta Krakowa mogą przekazywać kontakty do instytucji zrzeszających krakowskich przedsiębiorców. W przypadku opracowania bazy danych przedsiębiorstw i udostępnienia jej na stronach internetowych Miasta Krakowa, podmioty potencjalnie zainteresowane nawiązaniem kontaktów handlowych z krakowskimi firmami otrzymywałyby bezpośrednie narzędzie kontaktu z przedsiębiorcami reprezentującymi konkretną branżę, którzy zgłosili swoją firmę do bazy. W bazie znaleźć powinny się podstawowe informacje o danym przedsiębiorstwie i jego ofercie handlowej wraz z odnośnikiem do strony internetowej firmy.

W ramach niniejszego zadania przewidziane są następujące działania:

- opracowanie struktury informacji wprowadzanych do bazy,
- opracowanie formularza zgłoszeniowego oraz technicznej strony przekazywania informacji,
- przygotowanie technicznej infrastruktury do prowadzenia bazy oraz „podpięcia” jej do internetowych stron Urzędu Miasta Krakowa,
- opracowanie systemu informacji oraz promocji wśród przedsiębiorców istniejącej bazy,
- opracowanie zasad przekazywania i aktualizowania przez przedsiębiorców informacji na temat oferty firmy do bazy danych (np. coroczna e-mailowa wysyłka ankiety aktualizującej dane dotyczące firmy, lub wprowadzenie indywidualnych kodów umożliwiających bieżącą aktualizację własnych danych za pośrednictwem internetu),
- opracowanie zasad zamieszczania i weryfikacji opinii kontrahentów i klientów.

Informacja o prowadzonej przez UMK bazie powinna zostać możliwie najszerszej rozpowszechniona. Zgłoszenie do bazy informacji na temat firmy i jej oferty zależeć będzie od zadeklarowania takiej chęci przez przedsiębiorcę. W celu pokrycia kosztów utworzenia i prowadzenia bazy, za wprowadzenie do bazy informacji na temat firmy i jej usług wprowadzona zostanie opłata administracyjna.

Dzięki zamieszczeniu oferty w bazie internetowej przedsiębiorcy zyskają dodatkowe źródło promocji i możliwości zaistnienia na nowych rynkach lub pozyskania nowych kontrahentów.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: samorządy gospodarcze.

#### Wskaźniki realizacji działania

- ilość informacji nt. istniejącej bazy przekazanych przedsiębiorcom,
- ilość firm, których oferty zamieszczone zostały w bazie,
- częstotliwość aktualizacji informacji zawartych w bazie,
- liczba „odwiedzin” internetowej bazy.

### **Działanie 4.2.2. Prowadzenie działań informacyjnych służących nawiązywaniu przez krakowskie firmy kontaktów biznesowych w Polsce i za granicą**

#### Opis działania

Realizacja działania polegać będzie na:

- przekazywaniu do samorządów gospodarczych wiadomości dotyczących możliwości wyjazdów na targi czy spotkania handlowe, na zamieszczaniu informacji o wydarzeniach gospodarczych (planowanych targach, konferencjach itp. oraz możliwościach i zasadach udziału w tych imprezach lokalnych przedsiębiorców) na stronie Magicznego Krakowa ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)), z przekierowaniem ze strony [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl),
- oraz opracowywaniu tematycznego newslettera.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: samorządy gospodarcze, instytucje okołobiznesowe, wyższe uczelnie, przedstawicielstwa dyplomatyczne i konsularne.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba informacji na temat organizowanych przez Miasto oraz miasta partnerskie imprez oraz targów o charakterze gospodarczym zamieszczanych na stronach internetowych UMK skierowanych do przedsiębiorców,
- liczba instytucji otrzymujących z UMK bieżące informacje ułatwiające nawiązywanie kontaktów gospodarczych,
- ilość subskrybentów newslettera poświęconego wydarzeniom gospodarczym ułatwiającym krakowskim firmom nawiązywanie kontaktów handlowych.

### **Działanie 4.2.3. Honorowy Patronat Miasta nad wybranymi imprezami promującymi rozwój przedsiębiorczości**

#### Opis działania

Istotną rolę w procesie kreowania sprzyjających warunków dla rozwoju lokalnej przedsiębiorczości odgrywa utrzymywanie stałych i efektywnych kontaktów pomiędzy sektorem administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi a lokalnymi przedsiębiorcami.

Działanie wykonywane będzie poprzez objęcie honorowym patronatem wybranych imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe, nie będących przedmiotem prowadzonej przez te organizacje działalności gospodarczej (w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji), promujących rozwój przedsiębiorczości, zorganizowanych dla ogółu przedsiębiorców (tj. nieskierowanych dla wybranej grupy przedsiębiorców lub wybranego rodzaju produkcji), bezpłatnych i otwartych dla wszystkich zainteresowanych np. konferencje, seminaria i spotkania informacyjne.

W ramach patronatu, UMK może udostępnić bezpłatnie sale urzędowe na ww. imprezy.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: samorządy gospodarcze, instytucje okołobiznesowe, wyższe uczelnie.

#### Wskaźniki realizacji działania

- ilość imprez o charakterze gospodarczym ogółem objętych Honorowym Patronatem Miasta,
- ilość inicjatyw organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego objętych patronatem Miasta.

## **Priorytet 5. Rozwój stałej i efektywnej współpracy władz miasta, przedsiębiorców i jednostek naukowo-badawczych**

### **Cel szczegółowy 5.1 Współdziałanie władz miasta z organizacjami gospodarczymi i instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość**

#### **Działanie 5.1.1. Rozszerzenie zakresu działalności Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie w celu aktywnego rozwiązywania problemów przedsiębiorców i monitoringu realizacji Programu**

#### Opis działania

Celem Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości jest stworzenie platformy współdziałania Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami zrzeszającymi i reprezentującymi przedsiębiorców krakowskich, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji małych i średnich przedsiębiorstw. Istotną rolę Porozumienia jest także stworzenie możliwości wymiany informacji i doświadczeń dla poszczególnych instytucji na szerokim forum. Rola Miasta – poprzez przedstawiciela merytorycznego wydziału – ogranicza się do wykonywania zadań administracyjnych, tzn. zapewnienia pomieszczenia na spotkania Porozumienia, obsługi korespondencyjnej i protokołów oraz w niektórych przypadkach zaproponowania tematyki spotkań. Członkowie Porozumienia, składającego się z 30 instytucji, spotykają się na comiesięcznych posiedzeniach w ramach jednego dużego zespołu.

Członkowie Porozumienia postanowili wykonywać wspólnie następujące zadania:

- opracowanie form wspierania małej i średniej przedsiębiorczości,
- opracowywanie programów ożywienia gospodarczego,
- opracowywanie programów w celu pozyskania środków pomocowych wspierających rozwój przedsiębiorczości w Krakowie,
- koordynowanie działań wspierających rozwój MSP przez współdziałające podmioty,
- promocja MSP,
- wspieranie instytucji wspomagających rozwój przedsiębiorczości,
- inspirowanie badań dotyczących problematyki rozwoju przedsiębiorczości i rynku pracy, potrzeb oraz barier rozwoju sektora MSP.

Porozumienie na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości powinno rozszerzyć swoją działalność o proces monitoringu realizacji niniejszego Programu. Jego rolą powinna być coroczna ocena realizacji działań Programu w roku poprzednim. Przegląd zapisów Programu i proponowanie nowych instrumentów wspierania przedsiębiorczości powinno nastąpić w połowie okresu realizacji tj. w 2009 r. Tym samym wzmocniona zostałaby rola Porozumienia i jego realny wpływ na politykę Miasta wobec małych i średnich przedsiębiorstw.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: członkowie Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba członków Porozumienia,
- liczba spotkań Porozumienia w ciągu roku,
- liczba spotkań Porozumienia w ciągu roku dotyczących monitoringu Programu,
- liczba uczestników spotkań Porozumienia w ciągu roku,
- liczba podjętych uchwał przez Porozumienie,
- liczba uchwał Porozumienia przyjętych do realizacji przez Miasto Kraków.

### **Działanie 5.1.2. Prowadzenie cyklicznych badań i opracowywanie raportów mających na celu poznanie sytuacji i potrzeb lokalnych przedsiębiorców**

#### Opis działania

Przeprowadzanie badań i opracowywanie raportów jest jednym z najistotniejszych narzędzi poznawania opinii i potrzeb krakowskich przedsiębiorców, a także pozyskiwania informacji o kondycji krakowskich przedsiębiorstw i gospodarki Miasta.

Badania ankietowe – prowadzone już wcześniej w Krakowie – mają na celu ocenę klimatu dla rozwoju przedsiębiorczości, który często jest czynnikiem mającym znaczący wpływ na podjęcie decyzji przez potencjalnego przedsiębiorcę o założeniu, bądź też rezygnacji z próby prowadzenia własnej działalności gospodarczej w Krakowie. Osoba zdecydowana do kierowania własną firmą w przypadku niekorzystnego klimatu może podjąć decyzję o wyborze innego miejsca na siedzibę swojego przedsiębiorstwa, a w sytuacji prowadzenia działalności w danym miejscu podjąć ryzyko przeniesienia siedziby do innego miasta, czy regionu. Ocena klimatu dla rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności w przypadku niewielkich przedsiębiorstw nierzadko jest podejmowana w oparciu o intuicyjnie dobrane czynniki. Dlatego istotna jest wiedza dotycząca oceny ważności poszczególnych elementów wpływających na klimat dla rozwoju przedsiębiorczości, a także opinii na temat stanu obecnego w zakresie warunków prowadzenia działalności gospodarczej. Wiele interesujących informacji na ten temat mogą dostarczyć cyklicznie prowadzone wśród krakowskich firm badania ankietowe.

Innym rodzajem diagnozy lokalnej gospodarki są raporty o stanie przedsiębiorczości, bazujące na obiektywnych i porównywalnych w poszczególnych latach danych statystycznych. Raporty te, prócz ukazywania tendencji społecznych i gospodarczych zachodzących w mieście w określonym czasie (np. pięciu lat), powinny dokonywać analizy porównawczej gospodarki Krakowa z innymi aglomeracjami naszego kraju. Opracowane badania i raporty powinny być udostępniane wszystkim zainteresowanym, zgodnie z działaniem 4.1.7.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba przeprowadzonych w ciągu roku badań wśród przedsiębiorców,
- liczba przedsiębiorców, objętych w ciągu roku badaniami,
- liczba opracowanych w ciągu roku raportów o stanie przedsiębiorczości w Krakowie,
- liczba zagadnień poruszanych w opracowanych raportach o stanie przedsiębiorczości w Krakowie.

### **Działanie 5.1.3. Organizacja Forum Przedsiębiorców – cyklicznych spotkań tematycznych odnoszących się do aktualnych problemów rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie**

#### Opis działania

Forum Przedsiębiorców to propozycja nowej formuły współpracy władz Krakowa z przedsiębiorcami i organizacjami gospodarczymi, której przewodnim zadaniem byłaby organizacja cyklicznych spotkań tematycznych odnoszących się do aktualnych problemów rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie i Polsce. Spotkania powinny przyjąć charakter prezentacji dla wszystkich uczestników Forum, ale także uwzględniać warsztatowe spotkania w „podstolikach”, służące szczegółowym pracom nad rozwiązaniem konkretnych spraw. Tematyka spotkań Forum i lista prelegentów (prowadzących) powinna być proponowana przez członków Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie. Materiały wykorzystywane na spotkaniu, jak również wypracowane w jego trakcie powinny być zamieszczane na stronach portalu internetowego [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) oraz opracowywane w postaci newslettera, dystrybuowanego następnie do krakowskich przedsiębiorców i organizacji gospodarczych w postaci poczty elektronicznej.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: samorządy gospodarcze, organizacje przedsiębiorców, organizacje okołobiznesowe.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba zorganizowanych w ciągu roku spotkań Forum,
- liczba tematów poruszanych na spotkaniach Forum w ciągu roku,
- liczba wysłanych w ciągu roku zaproszeń do potencjalnych uczestników spotkań Forum,
- liczba uczestników spotkań Forum w ciągu roku,
- liczba stron materiałów przygotowanych na spotkania Forum,
- liczba stron internetowych, na których zamieszczono materiały przygotowane na spotkania Forum.

### **Cel szczegółowy 5.2. Wspieranie działań innowacyjnych w krakowskich przedsiębiorstwach i instytucjach otoczenia biznesu**

#### **Działanie 5.2.1. Wdrożenie dopuszczalnej pomocy regionalnej i horyzontalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy**

##### Opis działania :

Korzystając z możliwości prawnych i w celu uatrakcyjnienia inwestowania i tworzenia nowych miejsc pracy dla inwestycji dla których poziom pomocy publicznej przekracza dopuszczalny poziom „de minimis „, stosuje się , po przejściu stosownej procedury – pomoc regionalną i horyzontalną .

##### Wskaźniki :

- liczba podmiotów korzystających z pomocy
- liczba miejsc pracy , powstałych w podmiotach , korzystających z pomocy

## **Działanie 5.2.2. Promocja inicjatyw działających na zasadach inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych**

### Opis działania

Rozwój i popularność inkubatorów i parków technologicznych wiąże się z faktem, iż są one nie tylko miejscem działania firm (często nowych technologii), ale także miejscem współpracy pomiędzy firmami. Ponadto firmy (często rozpoczynające działalność gospodarczą) działające w inkubatorach bądź parkach technologicznych mają możliwość uzyskania wsparcia finansowego, merytorycznego i organizacyjnego.

W parkach przemysłowych i inkubatorach lokowane są przede wszystkim przedsięwzięcia produkcyjne firm sektora MSP, które najszybciej mogą wprowadzać innowacyjne rozwiązania, aby móc skutecznie konkurować na rynku. Parki i inkubatory charakteryzują się podejmowaniem wspólnych działań na rzecz efektywnego rozwoju, lepszego wykorzystania dostępnych zasobów oraz partnerskiej, choć nie pozbawionej konkurencji, współpracy. Dodatkowo parki umożliwiają poprzez inwestycje w infrastrukturę – rewitalizację i przywracanie do aktywności obszarów zdegradowanych, niewykorzystywanych, a potrzebnych ze względu na problemy na rynku pracy czy istniejące zapotrzebowanie ze strony inwestora i dbałość o ochronę środowiska.

W najbliższych latach parki technologiczne i inkubatory będą tworzone przez różne instytucje w Krakowie – przedsiębiorców, uczelnie, organizacje otoczenia biznesu. Ich rozwój powinien być skoncentrowany na inwestycjach w infrastrukturę, szczególnie biorąc pod uwagę dostęp do środków finansowych z UE, a także brać pod uwagę relacje pomiędzy światem nauki a światem biznesu. To bowiem lokalizacja parków technologicznych i technoinkubatorów w bezpośrednim powiązaniu z uczelniami jest najskuteczniejszym sposobem pobudzania procesu innowacji i tworzenia nowych firm technologicznych. Rolą Miasta Krakowa powinna być w tym zakresie promocja idei i inicjatyw działających na zasadach inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych z wykorzystaniem różnych narzędzi – konferencje, seminaria, spotkania informacyjne, drukowane materiały informacyjne, informacje na stronach internetowych. Upowszechnianie dobrych przykładów tego typu przedsięwzięć może przyczynić się do rozwoju nowych firm zaawansowanych technologii nie tylko w Krakowie, ale także na zasadzie dyfuzji w innych częściach Małopolski. Konieczna jest tu zatem współpraca władz Krakowa z władzami województwa w kontekście wdrażania „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2005-2013”, przyjętej przez Sejmik Województwa Małopolskiego w dniu 21 lutego 2005.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: samorządy gospodarcze, organizacje przedsiębiorców, organizacje okołobiznesowe, uczelnie, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

### Wskaźniki realizacji działania

- liczba konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba uczestników konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych, zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba wydrukowanych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba upowszechnionych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba stron internetowych na których zamieszczono informacje o inkubatorach przedsiębiorczości i parkach technologicznych,
- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o inkubatorach przedsiębiorczości i parkach technologicznych,
- liczba propozycji współpracy w ramach tworzenia inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych, napływających w ciągu roku do UMK,
- liczba powstałych w ciągu roku w Krakowie inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych.

## **Działanie 5.2.3. Promocja innowacyjności wśród przedsiębiorców**

### Opis działania

Innowacyjność jest jednym z elementów rzeczywistości gospodarczej, która w największym stopniu wpływa na konkurencyjność przedsiębiorstw. Utrzymanie przez firmę wysokiego poziomu innowacyjności (zdolności do stałego generowania i wdrażania innowacji) jest szczególnie istotne dla małych i średnich przedsiębiorstw, które są w większym stopniu aniżeli firmy duże podatne na oddziaływanie czynników zewnętrznych. Czynniki, które mają znaczenie przy ocenie innowacyjności są nie tylko liczba otrzymanych patentów, czy wysokość nakładów na sferę badawczo-rozwojową, ale także stopień wykorzystania badań naukowych przez przedsiębiorstwa. Czynniki związane z nowoczesną gospodarką (wprowadzenie Internetu lub oprogramowania i systemów informatycznych) w opiniach krakowskich przedsiębiorców w średnim stopniu decydują o sukcesie firmy. Najważniejsze źródła innowacyjności wśród krakowskich przedsiębiorców to opracowanie własnych rozwiązań oraz nabycie nowego sprzętu.

Jednak z drugiej strony skuteczność prowadzonych działań w ramach polityki proinnowacyjnej jest niesatysfakcjonująca w opiniach krakowskich przedsiębiorców. Dlatego powinny być rozwijane przez UMK działania promocyjne, kreujące wizerunek Krakowa jako miejsca innowacyjnych przedsiębiorstw. Potencjalne formy informacji i promocji do zastosowania przez UMK (w zależności od potrzeb przedsiębiorców i możliwości Miasta):

- organizacja konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych,
- organizacja targów innowacji,
- opracowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych (ulotki, informatory),
- upowszechnianie informacji o innowacjach poprzez punkty informacji gospodarczej i Punkt Obsługi Przedsiębiorcy,
- zamieszczanie informacji na miejskich stronach internetowych.

Bezpośrednimi grupami docelowymi tych działań powinni być krakowscy przedsiębiorcy, szczególnie MSP oraz pracownicy przedsiębiorstw. Dobrą praktyką powinna być zwłaszcza organizacja cyklicznych spotkań na rzecz innowacyjności, które mogą stanowić płaszczyznę wymiany informacji pomiędzy specjalistami z różnych branż oraz przedstawicielami środowisk samorządowych, gospodarczych, akademickich oraz instytucji otoczenia biznesu.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: jednostki naukowo-badawcze, samorządy gospodarcze, organizacje przedsiębiorców, organizacje okołobiznesowe, uczelnie.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba konferencji, seminariów, spotkań informacyjnych, targów innowacji zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba uczestników konferencji, seminariów, spotkań informacyjnych, targów innowacji zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba wydrukowanych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba upowszechnionych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba informacji o innowacjach udzielonych przez punkty informacji gospodarczej i Punkt Obsługi Przedsiębiorcy,
- liczba stron internetowych na których zamieszczono informacje o innowacjach dla przedsiębiorców,
- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o innowacjach dla przedsiębiorców.

#### **Działanie 5.2.4. Promocja instytucji organizujących regionalne fundusze finansujące przedsiębiorstwa innowacyjne**

##### Opis działania

Nie można mówić o rozwoju innowacyjności w krakowskich przedsiębiorstwach bez zapewnienia odpowiednich źródeł finansowania tych działań. Najpotrzebniejszym z elementów jest finansowanie zasiewów albo inaczej finansowanie fazy załączkowej firmy, czyli „fundusz załączkowy” (seed capital). Seed financing to finansowanie wstępnych, potencjalnie zyskownych pomysłów jeszcze przed założeniem przedsiębiorstwa. To właśnie na etapie przygotowania prototypu, opracowania koncepcji przedsiębiorstwa, przeprowadzenia badań rynkowych, przygotowania dokładnego biznes-planu czy

opłacenia procedury patentowej lub skompletowania zespołu menedżerskiego skupia się ta faza finansowania przedsięwzięcia.

Wzbogaceniem oferty finansowej wspierającej rozwój innowacyjności w przedsiębiorstwach są fundusze venture capital. Finansowanie z wykorzystaniem funduszy „venture capital” dotyczy przedsięwzięć innowacyjnych, które potrzebują środków finansowych na dopracowanie i wprowadzenie na rynek nowego produktu (usługi, wyrobu). Do zasadniczych cech venture capital, oprócz wysokiego ryzyka inwestycji, należy także oczekiwanie ponadprzeciętnego zysku, jaki wiąże się z możliwością dużego sukcesu finansowanej inwestycji. Cechą finansowania za pośrednictwem venture capital jest długi okres inwestycji (5-15 lat). Najczęściej venture capital jest kierowany do sektora MSP, które dysponują innowacyjnym produktem, mającym duże szanse odniesienia sukcesu na rynku.

Obecnie ani w Krakowie, ani w regionie Małopolskim nie funkcjonuje ani fundusz załączkowy (seed capital) ani fundusz venture capital, jednak powstanie takich instrumentów finansowych zakłada „Regionalna Strategia Innowacji Województwa Małopolskiego 2005-2013”. Rolą Miasta Krakowa pozostaje promocja wśród lokalnych firm instytucji organizujących regionalne fundusze finansujące przedsiębiorstwa oraz – już na etapie działania funduszy – zasad i założeń ich funkcjonowania. Potencjalne formy informacji i promocji do zastosowania przez UMK (w zależności od potrzeb przedsiębiorców i możliwości Miasta):

- organizacja konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych,
- opracowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych (ulotki, informatory),
- upowszechnianie informacji o funduszach poprzez Punkty Informacji Gospodarczej i Punkt Obsługi Przedsiębiorcy,
- zamieszczanie informacji na miejskich stronach internetowych.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: instytucje organizujące regionalne fundusze finansujące, przedsiębiorstwa innowacyjne, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba uczestników konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych, zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba wydrukowanych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba upowszechnionych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba informacji o funduszach udzielonych przez Punkty Informacji Gospodarczej i Punkt Obsługi Przedsiębiorcy,
- liczba stron internetowych na których zamieszczono informacje o funduszach,
- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o funduszach,
- liczba propozycji współpracy w ramach tworzenia funduszy, napływających w ciągu roku do UMK.

#### **Działanie 5.2.5. Realizacja „Programu pomocy *de minimis* udzielanej przedsiębiorcom wprowadzającym nowe technologie na terenie Gminy Miejskiej Kraków”**

##### Warunki realizacji działania

Program pomocy *de minimis* udzielanej przedsiębiorcom wprowadzającym nowe technologie na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

##### *I. Podstawa prawna programu*

Podstawę prawną programu stanowi art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

##### *II. Ogólne założenia programu*



- 1) Program reguluje zasady udzielania pomocy *de minimis* w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości. Ze zwolnienia podatkowego w ramach niniejszego programu przedsiębiorca może korzystać - w zależności od skali realizowanej inwestycji technologicznej, ilości tworzonych nowych miejsc pracy oraz kategorii przedsiębiorcy - przez okres 3 albo 5 kolejnych lat podatkowych.
- 2) Za spełnienie warunków dla zakwalifikowania przedsiębiorcy za małego i średniego przedsiębiorcę uznaje się zasady określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z dnia 13 stycznia 2001 r.).
- 3) Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym programie, może uzyskać w jego ramach pomoc *de minimis*, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.
- 4) Przez pomoc *de minimis* należy rozumieć pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.).
- 5) Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
- 6) Tworzenie nowych miejsc pracy rozumiane jest jako przyrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w określonym przedziale czasu (w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy).
- 7) Przez inwestycję technologiczną, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2005, Nr 179, poz. 1484), rozumie się inwestycję polegającą na:
  - a) zakupie nowej technologii, jej wdrożeniu i uruchomieniu w oparciu o nią produkcji nowych lub zmodernizowanych wyrobów lub świadczenia nowych lub zmodernizowanych usług albo
  - b) wdrożeniu własnej nowej technologii i uruchomieniu w oparciu o nią produkcji nowych lub zmodernizowanych wyrobów lub świadczenia nowych lub zmodernizowanych usług.
- 8) Przez nową technologię, zgodnie z ustawą o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, rozumie się wiedzę technologiczną w postaci wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, która umożliwia wytwarzanie nowych lub udoskonalonych wyrobów lub usług i która nie jest stosowana na świecie dłużej niż 5 lat.
- 9) Przy wyliczeniu wymaganych nakładów inwestycyjnych (wskazanych w dziale III pkt 1-3 programu) uwzględnia się ponoszone przez przedsiębiorcę koszty, na które składają się:
  - a) cena nabycia gruntów, pomniejszona o naliczony podatek od towarów i usług,
  - b) nakłady na budynki i budowle,
  - c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (takie jak: maszyny i urządzenia, narzędzia, przyrządy i aparaturę, wyposażenie techniczne dla prac biurowych, infrastrukturę techniczną),
  - d) koszty inwestycji w wartości niematerialne i prawne związane z uzyskaniem patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-how.
- 10) Dniem udzielenia pomocy jest dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji podatkowej lub wykazu do podatku od nieruchomości związanych z tą pomocą, nie wcześniej jednak niż dzień wejścia w życie uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na zasadach określonych w niniejszym programie.

- 11) Pomoc udzielana w ramach programu nie narusza możliwości otrzymania przez jej beneficjenta innej pomocy dozwolonej przez Komisję Europejską lub objętą wyłączeniem grupowym.

### III. Warunki dopuszczalności pomocy

- 1) Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości za okres 3 kolejnych lat podatkowych w przypadku małych przedsiębiorców jest w okresie 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku:
  - a) dokonanie inwestycji technologicznej o wartości przekraczającej 0,5 mln euro, wyrażonej w złotych, na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, będących w posiadaniu przedsiębiorców, oraz
  - b) utworzenie na terenie Gminy Miejskiej Kraków co najmniej 30 nowych miejsc pracy w związku z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach oraz utrzymanie co najmniej takiego, powiększonego stanu zatrudnienia do końca okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.
- 2) Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości za okres 3 kolejnych lat podatkowych w przypadku średnich przedsiębiorców jest w okresie 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku:
  - a) dokonanie inwestycji technologicznej o wartości przekraczającej 3,0 mln euro, wyrażonej w złotych, na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, będących w posiadaniu przedsiębiorców, oraz
  - b) utworzenie na terenie Gminy Miejskiej Kraków co najmniej 50 nowych miejsc pracy w związku z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach oraz utrzymanie co najmniej takiego, powiększonego stanu zatrudnienia do końca okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.
- 3) Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości za okres 5 kolejnych lat podatkowych w przypadku pozostałych przedsiębiorców jest w okresie 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku:
  - a) dokonanie inwestycji technologicznej o wartości przekraczającej 6,0 mln euro, wyrażonej w złotych, na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, będących w posiadaniu przedsiębiorców, oraz
  - b) utworzenie na terenie Gminy Miejskiej Kraków co najmniej 100 nowych miejsc pracy w związku z realizowanym projektem inwestycyjnym w ramach działalności gospodarczej prowadzonej na tych nieruchomościach oraz utrzymanie co najmniej takiego, powiększonego stanu zatrudnienia do końca okresu objętego przedmiotowym zwolnieniem.
- 4) Pomoc w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości za okres 5 kolejnych lat podatkowych przysługuje małym i średnim przedsiębiorcom na warunkach określonych w pkt 3.
- 5) Pomoc udzielana w ramach programu musi być zgodna z zapisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.).
- 6) Prawo do zwolnienia przedsiębiorcy nabywa od następnego miesiąca, w którym spełnił warunki do korzystania ze zwolnienia.
- 7) Udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z inwestycją technologiczną wynosi co najmniej 25 %. Przez „udział własny” należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną.
- 8) Działalność gospodarcza związana z daną inwestycją będzie prowadzona przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy.
- 9) Wielkość udzielonej pomocy w ramach programu, liczonej łącznie z inną pomocą *de minimis* otrzymaną przez jej beneficjenta w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy w ramach programu, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto.

- 10) Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z niniejszego programu, organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* (Dz. U. Nr.187, poz.1930).
- 11) Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedłożenia:
- a) wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego programu,
  - b) oświadczenia, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego programu, w którym dokumentuje spełnienie warunków ujętych w pkt 1, 2, 3 lub 4,
  - c) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* wydanych przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy,
  - d) informacji dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* w różnych formach w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, wg zasady określonej w art. 63 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
  - e) opisu nowej technologii przewidzianej do wykorzystania w ramach planowanej inwestycji technologicznej oraz okresu jej stosowania na świecie, potwierdzonego w opinii podmiotu dysponującego wiedzą w tym zakresie, niezależnego od organu wykonawczego oraz udzielającego tej pomocy,
  - f) informacji dotyczących planowanych do utworzenia nowych miejsc pracy oraz inwestycji technologicznej, z uwzględnieniem:
    - ich opisu,
    - harmonogramu ich realizacji,
    - wielkości planowanych nakładów inwestycyjnych,
    - udziału środków własnych z nimi związanych.
- 12) Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

#### *IV. Wielkość środków przewidzianych na udzielanie pomocy w ramach programu*

Szacuje się, że z tytułu udzielania pomocy w ramach programu jej bezpośrednie skutki mogą spowodować zmniejszenie wpływów do budżetu miasta o około 500 tys. zł rocznie.

#### *V. Procedura dotrzymania warunków udzielonej pomocy*

- 1) Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia w ramach programu zobowiązany jest:
- a) przez okres 5 lat od pierwszego roku, w którym zostały utworzone nowe miejsca pracy w ramach tego programu do przedłożenia do 15 stycznia każdego roku sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczącej poziomu zatrudnienia w związku z realizowaną inwestycją technologiczną,
  - b) przekazywać informacje dotyczące wielkości otrzymywanej ze wszystkich źródeł i we wszystkich formach pomocy *de minimis* za okres 3 kolejnych lat poprzedzających taką informację, w następujących terminach:
    - począwszy od drugiego roku objętego przedmiotowym zwolnieniem do 15 stycznia każdego roku objętego pomocą w ramach niniejszego programu,
    - przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem każdorazowo w terminie 14 dni od dnia otrzymania pomocy *de minimis* poza niniejszym programem,
  - c) w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku w którym korzystał z pomocy w ramach niniejszego programu, winien przedłożyć informację dotyczącą poniesionych nakładów inwestycyjnych oraz kserokopii sprawozdania o stanie zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok podatkowy w którym korzysta ze zwolnienia na mocy Programu (na drukach ZUS DRA).

- d) udowodnić spełnienie warunków zapisanych w dziale III pkt 1, 2, 3, 4.
- 2) Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.
- 3) Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia dopuszczalnej wielkości tej pomocy.
- 4) Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z niniejszego programu, organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis*.
- 5) Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy od podatku od nieruchomości w trybie niniejszego programu, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość podlega zwrotowi.
- 6) Z zastrzeżeniem pkt 7 i 8, w przypadku utraty prawa do zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie ze stosownymi przepisami.
- 7) Przedsiębiorca, który w ustalonym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia od podatku od nieruchomości, traci do niego prawo, poczynając od miesiąca, w którym je utracił.
- 8) Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia od podatku, traci do niego prawo, poczynając od roku podatkowego, w którym je utracił.
- 9) Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku, traci do niego prawo za cały okres zwolnienia.
- 10) W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszym programie, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się właściwe przepisy.
- 11) Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

#### *VI. Czas trwania programu*

Program obowiązuje w latach 2006 – 2008.

W latach 2007-2008 program będzie obowiązywał po dokonaniu jego aktualizacji o obowiązujące od 01. 01. 2007 r. nowe przepisy wspólnotowe dotyczące pomocy *de minimis*.

#### *VII. Beneficjenci pomocy*

Adresatami pomocy są przedsiębiorcy podejmujący inwestycję technologiczną na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miejskiej Kraków będących w ich posiadaniu.

#### *VIII. Organy udzielające pomocy*

Organem udzielającym pomocy jest Rada Miasta Krakowa jako organ stanowiący oraz Prezydent Miasta Krakowa jako organ podatkowy.

#### *IX. Kumulacja pomocy*

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą *de minimis* otrzymaną przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy w ramach programu i nie może łącznie przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto, bez względu na formę pomocy i jej źródło pochodzenia.

Sposób kumulowania tej pomocy podlega zasadom określonym w art. 63 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

Do pomocy *de minimis* nie wlicza się pomocy publicznej udzielanej w ramach programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację, zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z art. 88 Traktatu WE, a także pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych.

Ze względu na różne formy udzielanej pomocy oraz konieczność porównania i sumowania ich wartości, niezbędne jest zastosowanie mechanizmu, który to umożliwi. Wobec powyższego, przy składaniu informacji, o których mowa w dziale III pkt 11 lit. d) oraz dziale V pkt 1 lit. b), przedsiębiorca zobowiązany jest wartość otrzymanej pomocy wyrazić w kwocie pieniężnej, po przeliczeniu jej – na podstawie właściwych przepisów prawnych w tym względzie – w sposób pozwalający na ustalenie kwoty, jaką otrzymałby beneficjent pomocy, gdyby została ona udzielona w formie dotacji.

#### X. Zakres terytorialny pomocy

Udzielana pomoc dotyczy działalności prowadzonej na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Obszar ten należy do regionu oznaczonego nr 12 (poziom NTS 2, na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. z 2000 r. Nr 58 poz. 685 ze zm.).

#### Załącznik nr 1

do Programu pomocy *de minimis* udzielanej przedsiębiorcom wprowadzającym nowe technologie na terenie Gminy Miejskiej Kraków

#### WNIOSEK

o udzielenie pomocy *de minimis* zawierający podstawowe informacje o przedsiębiorcy

#### PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

Pełna nazwa przedsiębiorcy: .....

Adres siedziby przedsiębiorcy: .....

Numer identyfikacyjny REGON: .....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

Klasa rodzaju podstawowej działalności (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), Dz. U. Nr 33, poz. 289 ze zm.): .....

Forma prawna przedsiębiorcy: .....

Wielkość przedsiębiorcy (wg klasyfikacji przedstawionej w dziale I pkt 2): .....

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą: .....

.....

Nr telefonu: .....

#### Załącznik nr 2

do Programu pomocy *de minimis* udzielanej przedsiębiorcom wprowadzającym nowe technologie na terenie Gminy Miejskiej Kraków

#### OŚWIADCZENIE

składane przez przedsiębiorcę ubiegającego się o pomoc *de minimis*

Oświadczam, że .....

/imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy/

.....

/adres zamieszkania lub adres siedziby/

w okresie 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku zainwestuję w działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o nowoczesne technologie na nieruchomościach położonych na terenie Miasta Krakowa, kwotę przekraczającą ..... mln euro, wyrażoną w złotych oraz jednocześnie utworzę na terenie Miasta Krakowa, co najmniej ..... nowych miejsc pracy w związku z działalnością gospodarczą prowadzoną na tych nieruchomościach.

.....

data

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

#### Wskaźniki realizacji działania

- liczba beneficjentów programu,
- liczba nowoutworzonych miejsc pracy,
- wartość udzielonych w ramach programu *de minimis* zwolnień.

#### **I.4. DZIAŁANIA STANOWIĄCE POMOC PUBLICZNĄ LUB POMOC *DE MINIMIS***

Pomoc publiczną<sup>5</sup> lub pomoc *de minimis*<sup>6</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), stanowią następujące działania przewidziane w Programie:

1. Działanie 2.2.1. Zniesienie opłaty administracyjnej dla osób rejestrujących pierwszy raz działalność gospodarczą.

Działanie będzie wykonywane na podstawie przyjętego przez Radę Miasta Krakowa osobnego programu pomocy *de minimis*.

2. Działanie 3.1.1. Utrzymanie stawek podatku od środków transportowych określonych w uchwale Rady Miasta Krakowa na poziomie 2005 r. oraz ulg dla pojazdów spełniających normy Unii Europejskiej związane z ich oddziaływaniem na środowisko naturalne.

Działanie w 2006 r. jest już realizowane na podstawie uchwały Nr LXVI/613/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych. Na 2007 r. zostanie przygotowana nowa uchwała Rady Miasta Krakowa, która będzie uwzględniała przepisy wspólnotowe w odniesieniu do pomocy publicznej udzielanej w sektorze transportu oraz w innych sektorach.

3. Działanie 3.1.2. Stosowanie ulg w podatku od nieruchomości na terenach wyznaczonych i przygotowanych pod działalność gospodarczą.

Działanie będzie realizowane po przyjęciu przez Radę Miasta Krakowa osobnego programu pomocowego uwzględniającego obowiązujące przepisy dotyczące pomocy *de minimis* oraz pomocy regionalnej w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

---

<sup>5</sup> Zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1 *Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską*, wsparcie dla przedsiębiorcy podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

- udzielane jest ono przez Państwo lub ze środków publicznych,
- ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określonego przedsiębiorcę lub określonych przedsiębiorców albo produkcję określonych towarów),
- przedsiębiorca uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE,

(Pismo UOKiK znak: DDO-520-13(2)/2006/AR, 03. 02. 2006 r.).

<sup>6</sup> Zgodnie z przepisem art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. (Dz. U. WE L nr 10 z 13. 01. 2001 r.) w sprawie zastosowania art. 87 i 88 *Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis*, uważa się, że środki pomocy nie spełniają wszystkich kryteriów określonych w art. 87 ust. 1 *Traktatu* (wskazanych w przypisie 5) jeżeli spełniają warunki określone w ust. 1 i 2.

ust. 1. Ogólna kwota pomocy *de minimis* przyznana jakiegokolwiek przedsiębiorstwu nie przekracza 100.000 EUR w jakimkolwiek okresie trzech lat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

ust. 2. Pułap określony w ust. 2 wyrażony jest jako dotacja pieniężna. Wszystkie użyte wartości są wartościami netto, to znaczy nieuwzględniającymi potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. W przypadku gdy pomoc udzielana jest w formie innej niż dotacja, kwota pomocy stanowi subwencyjny ekwiwalent pomocy brutto.

Pomoc wypłacana w kilku ratach dyskontowana jest do wartości w momencie przyznania dotacji. Stopa procentowa zastosowana do celów dyskontowych oraz obliczania kwoty pomocy w przypadku pożyczki uprzywilejowanej jest stopą referencyjną stosowaną w momencie przyznania dotacji.

4. Działanie 3.1.3. Realizacja „Programu pomocy *de minimis* udzielanej w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy”.

Działanie w 2006 r. jest już wykonywane na podstawie „Programu pomocy *de minimis* udzielanej w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy” przyjętego uchwałą XCIV/962/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2005 r. W związku ze zmianą przepisów wspólnotowych w zakresie pomocy *de minimis*, które mają wejść w życie od 01. 01. 2007 r., ww. program pomocy zostanie odpowiednio poprawiony tak, aby możliwe było stosowanie go w 2007 r. i latach następnych.

5. Działanie 3.1.4. Stosowanie obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych wynajętych w trybie przetargowym w budynkach przylegających do pasa drogowego, gdzie prowadzone są długotrwałe roboty remontowe i inwestycyjne.

Działanie w 2006 r. wykonywane jest już na podstawie uchwał Rady Miasta Krakowa (Nr LXXXV/802/97) oraz Zarządu Miasta Krakowa (1124/97). Od 2007 r. działanie realizowane będzie na podstawie przyjętego przez Radę Miasta Krakowa odp. programu pomocy *de minimis*.

6. Działanie 3.1.5. Obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych.

Działanie w 2006 r. wykonywane jest już na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa (Nr 570/2005). Od 2007 r. działanie będzie realizowane na podstawie przyjętego przez Radę Miasta Krakowa odp. programu pomocy *de minimis*.

7. Działanie 5.2.4. Realizacja „Programu pomocy *de minimis* udzielanej przedsiębiorcom wprowadzającym nowe technologie na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

Działanie będzie wykonywane zgodnie z warunkami programu pomocy *de minimis* zapisanymi w rozdziale I.5. *Plan wykonania działań operacyjnych*.



## II. REALIZACJA PROGRAMU

### II.1. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Program przewidziany jest do realizacji w latach 2006–2013.

**Priorytet 1. Zapewnienie korzystnych warunków lokalizacyjnych przedsiębiorstw na terenie Krakowa**

**Cel szczegółowy 1.1. Wyznaczenie i przygotowanie terenów pod inwestycje gospodarcze**

Numer i nazwa działania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację działania w zł	Źródła finansowania
1.1.1 Wskazywanie terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa pod inwestycje gospodarcze	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa
1.1.2. Organizowanie przetargów na zbycie lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa wskazanych pod inwestycje gospodarcze	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa (zadanie przynoszące wpływy do budżetu po dokonaniu zbycia lub dzierżawy)
1.1.3. Koordynacja ustalania warunków doprowadzenia infrastruktury komunalnej dla inwestorów	Prezydent Miasta Krakowa	przeprowadzenie analizy możliwości poprawy prowadzenia koordynacji – 2006 r. koordynacja - całorocznie	analiza możliwości poprawy prowadzenia koordynacji – 10.000 zł (wydatek jednorazowy), min. 2 nowe etaty dodatkowe (100.000 zł/rok)	Budżet Miasta Krakowa, budżety instytucji odpowiedzialnych za doprowadzenie infrastruktury komunalnej, środki inwestorów
1.1.4. Poszerzenie i aktualizacja informatycznej bazy danych o nieruchomościach w Krakowie	Prezydent Miasta Krakowa	poszerzenie bazy – 2006 r., udostępnianie – całorocznie	40.000 zł – poszerzenie bazy, siły własne - aktualizacja	Budżet Miasta Krakowa
1.1.5. Utworzenie, aktualizacja i udostępnianie Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości	Prezydent Miasta Krakowa	2006 r. - opracowanie koncepcji Rejestru, 2007 r. - założenie Rejestru, 2008 r. i lata następne - prowadzenie Rejestru	2006 r. - 100 tys. zł, 2007 r. - 100 tys. zł, od 2008 r. - 100 tys. zł/rok (2 nowe etaty)	Budżet Miasta Krakowa
1.1.6. Przekazywanie bieżącej informacji o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 1. Zapewnienie korzystnych warunków lokalizacyjnych przedsiębiorstw na terenie Krakowa****Cel szczegółowy 1.2. Kontynuacja prywatyzacji komunalnych lokali użytkowych**

Numer i nazwa działania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację działania w zł	Źródła finansowania
1.2.1. Zmiana procedury obowiązującej w zakresie zbywania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków	Prezydent Miasta Krakowa	zależnie od terminu wprowadzanych zmian zasad zbywania lokali użytkowych	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa
1.2.2. Utrzymanie zasady gwarantującej najemcom pierwszeństwo w nabyciu lokali, zgodnie z przepisami stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 2. Zapewnienie przedsiębiorcom przyjaznego otoczenia administracyjnego****Cel szczegółowy 2.1. Usprawnienie obsługi administracyjnej przedsiębiorców**

Numer i nazwa działania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację działania w zł	Źródła finansowania
2.1.1. Rozwój i doskonalenie informatycznego systemu obsługi inwestora w trakcie procesu inwestycyjnego	Prezydent Miasta Krakowa	wdrożenie – 2006 r., rozwój i doskonalenie – corocznie	wdrożenie systemu bezpłatne, od 2008 roku koszt określany będzie przez administratora systemu	od 2008 – Budżet Miasta Krakowa
2.1.2. Powołanie Zespołu ds. analizy efektywności procedur administracyjnych dotyczących przedsiębiorców – przegląd istniejących procedur oraz przedstawienie propozycji ich uproszczenia i zespolenia	Prezydent Miasta Krakowa	cyklicznie (raz do roku), pierwszy raport w 2006 r.	siły własne Urzędu Miasta Krakowa, analizy zewnętrzne – ok. 20.000 zł	Budżet Miasta Krakowa
2.1.3. Rozszerzenie zakresu usług Punktu Obsługi Przedsiębiorcy o kompleksową pomoc przedsiębiorcy w wypełnieniu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej oraz koordynację procesu uzyskiwania decyzji administracyjnych	Prezydent Miasta Krakowa	od 2007 r.	200.000 (4 nowe etaty)	Budżet Miasta Krakowa

2.1.4. Opracowanie i wdrożenie informatycznego systemu obsługi administracyjnej przedsiębiorcy zakładającego lub prowadzącego działalność gospodarczą	Prezydent Miasta Krakowa	wdrożenie – IV kwartał 2006 r., doskonalenie – corocznie	licencje (instalacja aplikacji na jednym stanowisku) - ok. 2.000 zł/licencja, wdrożenie (analiza, instalacja, konfiguracja) - ok. 480.000 zł netto	Budżet Miasta Krakowa
2.1.5. Aktualizacja przewodnika dla inwestora, jego publikacja i umieszczenie na stronach internetowych www.msp.krakow.pl	Prezydent Miasta Krakowa	w miarę identyfikowanych potrzeb	15.000	Budżet Miasta Krakowa
2.1.6. Stały wzrost jakości obsługi inwestorów i przedsiębiorców oparty na podnoszeniu kwalifikacji pracowników Urzędu Miasta	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	15.000	Budżet Miasta Krakowa, Europejski Fundusz Społeczny

## **Priorytet 2. Zapewnienie przedsiębiorcom przyjaznego otoczenia administracyjnego**

### **Cel szczegółowy 2.2. Wdrożenie systemu wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą**

<b>Numer i nazwa działania</b>	<b>Instytucja odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Roczne nakłady na realizację działania w zł</b>	<b>Źródła finansowania</b>
2.2.1. Zniesienie opłaty administracyjnej dla osób rejestrujących pierwszy raz działalność gospodarczą	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie, 2006 r. – uchwała Rady Miasta Krakowa	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta (liczba rejestrujących x 100zł = ok. 600.000 zł)	Budżet Miasta Krakowa
2.2.2. Aktualizacja poradników dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą, ich publikacja i zamieszczanie na stronach internetowych www.msp.krakow.pl	Prezydent Miasta Krakowa	w miarę identyfikowanych potrzeb	siły własne Urzędu Miasta Krakowa, koszt publikacji – 20.000 zł	Budżet Miasta Krakowa
2.2.3. Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami szerokiej akcji promocyjno-informacyjnej dla młodych ludzi w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie	Prezydent Miasta Krakowa	podpisanie porozumień – 2006 r., następnie całorocznie	500 zł (SA) – dojazdy 10.000 zł (SR) – koszt materiałów	Budżet Miasta Krakowa
2.2.4. Promocja instrumentów rynku pracy stosowanych przez Grodzki Urząd Pracy w stosunku do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	10.000	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 3. Zapewnienie korzystnych warunków finansowych prowadzenia działalności gospodarczej****Cel szczegółowy 3.1. Stosowanie ulg w podatkach, opłatach lokalnych i czynszach dzierżawnych dla przedsiębiorców.**

Numer i nazwa działania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację działania w zł	Źródła finansowania
3.1.1. Utrzymanie stawek podatku od środków transportowych określonych w uchwale Rady Miasta Krakowa na poziomie 2005 r. oraz ulg dla pojazdów spełniających normy Unii Europejskiej związane z ich oddziaływaniem na środowisko naturalne	Prezydent Miasta Krakowa	2006 r. – 2010 r.	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta – ok. 300.000	Budżet Miasta Krakowa
3.1.2. Stosowanie ulg w podatku od nieruchomości na terenach wyznaczonych i przygotowanych pod działalność gospodarczą	Prezydent Miasta Krakowa	przygotowanie programu pomocowego – 2006 r., realizacja - od 2007 r. całowrocnie	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta (koszt zależny od warunków ustalonych w programie, liczby potencjalnych inwestorów oraz powierzchni nieruchomości)	Budżet Miasta Krakowa
3.1.3. Realizacja „Programu pomocy <i>de minimis</i> udzielanej w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy”	Prezydent Miasta Krakowa	realizacja -całowrocnie, w 2006 r. przygotowanie nowelizacji Programu na 2007 r. i lata następne wynikającej ze zmian w zakresie przepisów dot. pomocy <i>de minimis</i>	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta (strata w dochodach ok. 3 mln zł)	Budżet Miasta Krakowa
3.1.4. Stosowanie obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych wynajętych w trybie przetargowym w budynkach przylegających do pasa drogowego, gdzie prowadzone są długotrwałe roboty remontowe i inwestycyjne	Prezydent Miasta Krakowa	całowrocnie	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta (koszt zależny od liczby złożonych wniosków, lokalizacji i powierzchni wynajmowanych lokali)	Budżet Miasta Krakowa
3.1.5. Obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych	Prezydent Miasta Krakowa	całowrocnie	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta (koszt zależny od liczby złożonych wniosków, lokalizacji i powierzchni wynajmowanych lokali)	Budżet Miasta Krakowa

3.1.6. Utrzymanie stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich do 2010 roku na poziomie 2005 r.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie do 2010 r.	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta (koszt zależny do wskaźnika inflacji, w 2004 r. - ok. 63.500 zł)	Budżet Miasta Krakowa
3.1.7. Utrzymanie stawek opłaty targowej na targowiskach i innych miejscach, w których odbywa się handel na dotychczasowym poziomie do 2010 r.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie do 2010 r.	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta (rocznie ok. 75.000 zł)	Budżet Miasta Krakowa

### **Priorytet 3. Zapewnienie korzystnych warunków finansowych prowadzenia działalności gospodarczej**

#### **Cel szczegółowy 3.2 Ułatwienie przedsiębiorcom dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej**

<b>Numer i nazwa działania</b>	<b>Instytucja odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Roczne nakłady na realizację działania w zł</b>	<b>Źródła finansowania</b>
3.2.1. Zamieszczanie aktualnych informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców stosowanych przez instytucje wspierające przedsiębiorczość w biuletynie msp.krakow.pl i na stronie internetowej www.msp.krakow.pl	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa
3.2.2. Wydawanie i zamieszczanie na stronie internetowej www.msp.krakow.pl poradników o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców stosowanych przez instytucje wspierające przedsiębiorczość	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	10.000	Budżet Miasta Krakowa
3.2.3. Udzielanie informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców w miejskich punktach udzielających informacji gospodarczej	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa
3.2.4. Obsługa przedsiębiorców w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przez pracowników instytucji oferujących preferencyjne instrumenty finansowe dla przedsiębiorców, na bazie porozumienia Miasta z podmiotami zainteresowanymi taką współpracą	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie po przeniesieniu obsługi przedsiębiorców na ul. Wielicką w 2007 r.	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa, środki instytucji oferujących instrumenty finansowe

**Priorytet 4. Wzrost konkurencyjności i potencjału krakowskich przedsiębiorstw****Cel szczegółowy 4.1. Poprawa dostępności przedsiębiorców do usług informacyjnych, szkoleniowych i doradczych.**

Numer i nazwa działania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację działania w zł	Źródła finansowania
4.1.1. Prowadzenie kompleksowego i jednolitego systemu informowania o procedurach administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą – na podstawie bazy danych procedur administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa
4.1.2. Upowszechnianie informacji o możliwościach pomocy dla przedsiębiorców ze strony samorządu, administracji rządowej oraz organizacji pozarządowych	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	100.000	Budżet Miasta Krakowa
4.1.3. Oferowanie przez miejskie punkty udzielające informacji gospodarczej, kompleksowych usług informacyjnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w Krakowie	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	150.000	Budżet Miasta Krakowa
4.1.4. Rozszerzenie i standaryzacja zakresu informacji miejskich punktów informacji dla przedsiębiorców	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa
4.1.5. Tworzenie nowych lokalizacji punktów informacji dla przedsiębiorców we współpracy z krakowskimi instytucjami okołobiznesowymi oraz w ramach struktur Urzędu Miasta Krakowa	Prezydent Miasta Krakowa	w miarę identyfikowanych potrzeb	koszt prowadzenia jednego punktu/rok – ok. 24.000 zł	Budżet Miasta Krakowa
4.1.6. Cykliczna weryfikacja skuteczności i efektywności działań informacyjnych prowadzonych na rzecz przedsiębiorców	Prezydent Miasta Krakowa	I kwartał 2006 r., następnie działania cykliczne - realizowane corocznie	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa
4.1.7. Udostępnianie zainteresowanym opracowanych raportów o krakowskich przedsiębiorcach	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	5.000	Budżet Miasta Krakowa
4.1.8. Współpraca z partnerami zewnętrznymi w zakresie organizacji otwartych dla wszystkich zainteresowanych przedsiębiorców sesji i seminariów informacyjnych, w tym kształcenie na odległość – e-learning	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	20.000	Budżet Miasta Krakowa, Europejski Fundusz Społeczny

4.1.9. Organizacja „Konkursu małych grantów” dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którego celem będzie udzielenie dotacji na wspieranie transferu i popularyzację wiedzy w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości	Prezydent Miasta Krakowa	2 edycje w roku (luty, czerwiec)	20.000	Budżet Miasta Krakowa
--	--------------------------	----------------------------------	--------	-----------------------

**Priorytet 4. Wzrost konkurencyjności i potencjału krakowskich przedsiębiorstw**  
**Cel szczegółowy 4.2. Poprawa dostępności przedsiębiorców do usług promocyjnych.**

Numer i nazwa działania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację działania w zł	Źródła finansowania
4.2.1. Prowadzenie internetowej bazy danych ofert krakowskich przedsiębiorców	Prezydent Miasta Krakowa	opracowanie i zamieszczenie bazy w internecie – 2006 r., prowadzenie i aktualizacja bazy – całorocznie	opracowanie i zamieszczenie bazy w internecie – 40.000 zł; prowadzenie i aktualizacja bazy – 6.000 zł	Budżet Miasta Krakowa
4.2.2. Prowadzenie działań informacyjnych służących nawiązywaniu przez krakowskie firmy kontaktów biznesowych w Polsce i za granicą	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa
4.2.3. Honorowy Patronat Miasta nad wybranymi imprezami promującymi rozwój przedsiębiorczości	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne Urzędu Miasta Krakowa	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 5. Rozwój stałej i efektywnej współpracy władz miasta, przedsiębiorców i jednostek naukowo-badawczych**  
**Cel szczegółowy 5.1 Współdziałanie władz miasta z organizacjami gospodarczymi i instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość**

Numer i nazwa działania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację działania w zł	Źródła finansowania
5.1.1. Rozszerzenie zakresu działalności Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie w celu aktywnego rozwiązywania problemów przedsiębiorców i monitoringu realizacji Programu	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie - działania wynikające z umowy będącej podstawą działania Porozumienia, corocznie - ocena realizacji Programu	3.600	Budżet Miasta Krakowa

5.1.2. Prowadzenie cyklicznych badań i opracowywanie raportów mających na celu poznanie sytuacji i potrzeb lokalnych przedsiębiorców.	Prezydent Miasta Krakowa	cyklicznie – raz do roku	30.000	Budżet Miasta Krakowa
5.1.3. Organizacja Forum Przedsiębiorców – cyklicznych spotkań tematycznych odnoszących się do aktualnych problemów rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie.	Prezydent Miasta Krakowa	cyklicznie – dwa razy w roku	2.000	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 5. Rozwój stałej i efektywnej współpracy władz miasta, przedsiębiorców i jednostek naukowo-badawczych**

**Cel szczegółowy 5.2. Wspieranie działań innowacyjnych w krakowskich przedsiębiorstwach i instytucjach otoczenia biznesu**

Numer i nazwa działania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację działania w zł	Źródła finansowania
5.2.1. Promocja inicjatyw działających na zasadach inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	1.000	Budżet Miasta Krakowa
5.2.2. Promocja innowacyjności wśród przedsiębiorców	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	5.000	Budżet Miasta Krakowa
5.2.3. Promocja instytucji organizujących regionalne fundusze finansujące przedsiębiorstwa innowacyjne	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie (rozpoczęcie działania możliwe w momencie tworzenia funduszy przez konkretne instytucje)	1.000	Budżet Miasta Krakowa
5.2.4. Realizacja „Programu pomocy <i>de minimis</i> udzielanej przedsiębiorcom wprowadzającym nowe technologie na terenie Gminy Miejskiej Kraków”	Prezydent Miasta Krakowa	2006-2008 - całorocznie	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta ok. 500 tys. zł (strata w dochodach)	Budżet Miasta Krakowa



## II.2. REKOMENDACJE DOTYCZĄCE WDROŻENIA PROGRAMU

Rekomendacje zawierają propozycje rozwiązań, których podjęcie może ułatwić wdrożenie „Programu wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie” oraz umożliwić jego stałe monitorowanie i dostosowywanie do zmieniających się warunków otoczenia społeczno-gospodarczego w całym okresie wdrażania (lata 2006-2013).

Wdrożenie Programu można rozpatrywać na trzech poziomach: organizacyjnym, merytorycznym i społecznym.

### POZIOM ORGANIZACYJNY:

„Program wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie” jest programem sektorowym, którego opracowanie wynika z zapisów Strategii Rozwoju Krakowa z kwietnia 2005 r. Zawiera on zadania, których odbiorcami i partnerami są przede wszystkim małe i średnie przedsiębiorstwa oraz organizacje i środowiska określane ogólnym mianem „instytucji otoczenia biznesu” (stowarzyszenia, fundacje, agencje rozwoju, instytucje finansowe, uczelnie wyższe i inne). Realizacja zadań Programu leży w gestii Urzędu Miasta Krakowa. Koordynacją procesu wdrażania Programu będzie się zajmował wydział merytoryczny, pełniący funkcję Jednostki Realizującej Program. Struktura i procedury Urzędu Miasta powinny także uwzględniać powoływanie doraźnych międzywydziałowych zespołów zadaniowych, zajmujących się pozyskiwaniem środków zewnętrznych oraz realizacją projektów wynikających z Programu. Jednostka Realizująca Program powinna w październiku każdego roku, przed formułowaniem wniosków do budżetu Miasta Krakowa zorganizować spotkanie z wszystkimi instytucjami odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych działań Programu. Na spotkaniu tym dokonano by opisu działań na kolejny rok, według odpowiedniej karty działania, która charakteryzować go będzie pod kątem merytorycznym i finansowym (wzór – załącznik nr 1).

### Zakres zadań Jednostki Realizującej Program może obejmować:

- dokonanie oceny ex-ante (przed rozpoczęciem) realizacji Programu,
- kreowanie i przyjmowanie propozycji nowych działań od beneficjentów Programu,
- zapewnienie działań w zakresie informacji i promocji Programu wśród beneficjentów,
- przygotowywanie i prowadzenie corocznych spotkań roboczych instytucji odpowiedzialnych za realizację działań,
- zbieranie danych statystycznych i finansowych na temat postępów wdrażania oraz przebiegu realizacji działań w ramach Programu,
- zbieranie corocznych sprawozdań z realizacji działań od instytucji odpowiedzialnych,
- przygotowanie rocznych sprawozdań z realizacji Programu,
- przygotowywanie corocznych spotkań monitorujących realizację działań,
- przygotowanie danych i informacji niezbędnych do oceny okresowej Programu (w połowie okresu realizacji),
- weryfikacja i aktualizacja zapisów Programu we współpracy z Jednostką Monitorującą Program (w połowie okresu realizacji),
- dokonanie oceny ex-post (po zakończeniu) realizacji Programu.

### POZIOM MERYTORYCZNY:

Poziom merytoryczny obejmuje faktyczny element wdrażania i monitorowania zadań zapisanych w „Programie wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie”, przegląd zapisów Programu i ich aktualizację. Na poziomie merytorycznym wiodącą rolę należy przypisać Porozumieniu na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie, jako Jednostce Monitorującej Program, co została też zapisane w działaniu 5.1.1. niniejszego dokumentu. Porozumienie powinno zatem rozszerzyć swoją działalność o okresową ocenę realizacji działań Programu, przegląd zapisów i proponowanie nowych instrumentów wspierania przedsiębiorczości w Krakowie. Tym samym Porozumienie będzie wsparciem merytorycznym dla Urzędu Miasta Krakowa, zwłaszcza dla Jednostki Realizującej Program.

### **Monitoring Programu i sprawozdawczość**

Monitoring jest to stała i ciągła obserwacja ilościowych oraz jakościowych zmian pewnych wielkości, mająca na celu zapewnienie informacji zwrotnych na temat skuteczności i wydajności realizowanych zadań, a także ich ocenę i zmianę (tam, gdzie jest to konieczne). Monitoring służy badaniu i ocenie sposobu oraz efektywności dochodzenia do wyznaczonych celów i zadań, a także poziomu ich osiągnięcia.

Jednostka Monitorująca Program będzie się spotykać corocznie w okresie wiosennym (np. do końca marca) w celu monitorowania przebiegu realizacji działań wyznaczonych do realizacji w roku poprzednim. Przed tymi spotkaniami instytucje odpowiedzialne za poszczególne działania powinny przygotować sprawozdania z ich realizacji (wzór – załącznik nr 2) i przekazywać je do Jednostki Realizującej Program, która przygotowuje sprawozdanie roczne z realizacji Programu. Rolą Jednostki Monitorującej Program będzie ocena działań realizowanych w roku poprzednim bądź realizowanych obecnie, identyfikacja i analiza problemów, które ograniczyły realizację wyznaczonych działań oraz proponowanie niezbędnych korekt i zmian w zakresie tych działań.

### **Przegląd aktualizacyjny Programu**

Przegląd aktualizacyjny Programu połączony z oceną okresową powinien nastąpić w połowie okresu realizacji Programu (2009 r.). Przed przystąpieniem do przeglądu zapisów Programu i jego aktualizacji Jednostka Realizująca Program powinna przygotować niezbędne dane i informacje dotyczące osiągnięcia wyznaczonych wskaźników, efektywności wdrażanych działań i kosztów finansowych. Weryfikacja i aktualizacja zapisów Programu powinna nastąpić we współpracy z Jednostką Monitorującą Program i może zostać dokonana przez międzywydziałowy zespół Urzędu Miasta Krakowa lub instytucję zewnętrzną. W trakcie procesu aktualizacji Programu i wyznaczania nowych działań na kolejne lata należy brać pod uwagę zarówno nowe oczekiwania beneficjentów Programu, jak również zmieniające się czynniki środowiska zewnętrznego, np. nowe uregulowania prawne, społeczno-ekonomiczne czy nowe możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych. Zaktualizowany Program będzie obowiązywał w latach 2010-2013.

### POZIOM SPOŁECZNY:

Poziom społeczny dotyczy upowszechniania zapisów „Programu wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie” wśród społeczności Krakowa, a zwłaszcza wśród beneficjentów Programu oraz pozyskiwania partnerów (lokalnych i zewnętrznych) dla realizacji zawartych w Programie działań. Realizacja założeń promocyjno-informacyjnych będzie leżeć w gestii Jednostki Realizującej Program.

**Zidentyfikowani główni partnerzy Urzędu Miasta Krakowa w zakresie realizacji działań Programu:**

- Porozumienie na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie,
- Grodzki Urząd Pracy w Krakowie,
- Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,
- Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie,
- Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie,
- Iloża Małopolska Business Centre Club,
- Cech Rzemiosł Budowlanych w Krakowie,
- Cech Rzemiosł Motoryzacyjnych w Krakowie,
- Małopolski Związek Pracodawców,
- Krakowska Kongregacja Kupiecka,
- Krakowska Izba Turystyki,
- Krakowska Izba Turystyki,
- Krakowskie Towarzystwo Przemysłowe,
- Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości,
- Odlewnicza Izba Gospodarcza,
- Polskie Stowarzyszenie Chrześcijańskich Przedsiębiorców,
- Agencja Rozwoju Gospodarczego Kraków-Wschód,
- Fundacja Promocji Gospodarczej Regionu Krakowskiego,
- Fundacja Partnerstwo dla Środowiska,
- Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie,
- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Nowej Huty,
- Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.,
- Regionalne Centrum Obsługi Inwestora,
- Małopolska Szkoła Administracji Publicznej Akademii Ekonomicznej w Krakowie,
- Centrum Transferu Technologii Politechniki Krakowskiej,
- Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- Izba Skarbowa w Krakowie,
- Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie,
- Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie
- Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie,
- Urząd Statystyczny w Krakowie,
- Małopolskie Regionalne Centrum Informacji Europejskiej,
- media regionalne i ogólnopolskie,
- uczelnie wyższe z terenu Krakowa,
- banki i instytucje finansowe (pożyczkowe, poręczeniowe).

**Upowszechnienie założeń Programu wśród beneficjentów i partnerów ma na celu:**

1. Poinformowanie o zakończeniu realizacji części planistycznej Programu oraz o efektach powstałych w wyniku planowania partnerskiego (z udziałem Konwentu Strategicznego).
2. objaśnienie dalszych etapów prac związanych z wdrażaniem działań Programu w Krakowie.

3. Prezentację potencjału gospodarczego Krakowa, priorytetów i celów wspierania rozwoju przedsiębiorczości w najbliższych latach.
4. Objaśnienie roli funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w finansowaniu rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości i możliwości ich pozyskiwania poprzez krakowski sektor MSP.
5. Zachęcenie do wzięcia udziału w realizacji zapisów Programu .

**W celu upowszechnienia założeń Programu można przeprowadzić następujące działania:**

1. Przygotowanie podręcznej broszury informacyjnej / folderu informacyjnego zawierającego priorytety i główne działania Miasta Krakowa na rzecz rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich dystrybucja na spotkaniach, seminariach i konferencjach dla przedsiębiorców.
2. Opracowanie prezentacji multimedialnej Programu i jej dystrybucja na płytach CD podczas spotkań, seminariów i konferencji dla przedsiębiorców.
3. Wykonanie plansz prezentujących priorytety i główne działania Miasta Krakowa na rzecz rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw do stałej prezentacji w miejscach odwiedzanych przez przedsiębiorców (np. w Punktach Informacji Gospodarczej).
4. Umieszczenie Programu na stronie Magicznego Krakowa ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)), na portalu internetowym [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) oraz jako link na stronach internetowych partnerów. Stworzenie możliwości pobrania pliku Programu w różnych formatach (np. w postaci \*.doc lub \*.pdf).
5. Przekazanie redakcjom gazet i czasopism krakowskich oraz branżowych tekstu Programu na płycie CD.
6. Udzielanie przez przedstawicieli Urzędu Miasta Krakowa wywiadów dla mediów krakowskich i branżowych na temat efektów zakończonych prac nad Programem oraz sposobów realizacji zapisów Programu.
7. Przygotowanie serii artykułów dla mediów krakowskich i branżowych oraz audycji w lokalnych stacjach radiowych na temat efektów zakończonych prac nad Programem oraz sposobów realizacji zapisów Programu.
8. Przygotowanie i skierowanie do władz województwa małopolskiego oraz do posłów i senatorów reprezentujących Kraków, listu informującego o zakończeniu projektu i o jego efektach oraz zapraszającego do aktywnego udziału w realizacji zapisów Programu.
9. Przekazanie członkom Konwentu Strategicznego i innym uczestnikom warsztatów planowania partnerskiego podziękowania za bezpośrednie zaangażowanie w procesie planowania wraz z kompletnym tekstem Programu (na płycie CD) oraz zaproszenie do jego wdrażania.
10. Pogłębianie kontaktów międzynarodowych Miasta Krakowa w celu realizacji działań Programu (gminy partnerskie, instytucje międzynarodowe).

### II.3. WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘĆ PROGRAMU

Ocena efektywności zaplanowanych działań do realizacji w ramach „Programu wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie” będzie prowadzona przy pomocy wybranych z poniższej listy wskaźników osiągnięć jego realizacji:

1. Liczba podmiotów gospodarki Krakowa zarejestrowanych w rejestrze regon wg wybranych sekcji PKD i wg liczby zatrudnionych (szt.).
2. Liczba osób fizycznych rejestrujących w danym roku pierwszy raz działalność gospodarczą (szt.).
3. Przeciętna liczba zatrudnionych w przedsiębiorstwach sektora MSP (szt.).
4. Liczba przedsiębiorców korzystających z usług informacyjnych, szkoleniowych i doradczych oraz promocyjnych oferowanych przez administrację samorządową i rządową i organizacje pozarządowe (w tym liczba odwiedzin na stronach internetowych) (szt.).
5. Przeciętny czas wydawania decyzji warunków zabudowy i pozwolenia na budowę (dni).
6. Liczba przekazanych gruntów i lokali użytkowych przez Miasto i Skarbu Państwa inwestorom gospodarczym (szt./rok).
7. Liczba nowych budowlanych inwestycji gospodarczych zrealizowanych w Krakowie (szt./rok).
8. Liczba nowych budowlanych inwestycji gospodarczych zrealizowanych na gruntach Gminy Miasta Krakowa i Skarbu Państwa (szt./rok).
9. Liczba nowych budowlanych inwestycji gospodarczych zrealizowanych w kluczowych obszarach rozwoju gospodarczego Krakowa (szt./rok).
10. Wartość nowych budowlanych inwestycji gospodarczych zrealizowanych w kluczowych obszarach rozwoju gospodarczego Krakowa (zł/rok).
11. Stopień poinformowania przedsiębiorców o zewnętrznych źródłach finansowania działalności gospodarczej (%).
12. Stosunkowa liczba przedsiębiorców korzystających z zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej (%).
13. Liczba MSP korzystających z instrumentów wsparcia finansowego oferowanych przez współpracujące z UMK instytucje otoczenia biznesu (szt./rok).
14. Odsetek przedsiębiorstw innowacyjnych w liczbie przedsiębiorstw ogółem (%).
15. Odsetek liczby komunalnych lokali użytkowych do liczby lokali użytkowych ogółem (%).
16. Liczba sprywatyzowanych lokali użytkowych (szt./rok).
17. Liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z ulg w podatkach lokalnych (szt./rok).
18. Liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z ulg w opłatach lokalnych (szt./rok).
19. Liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z ulg w czynszach dzierżawnych (szt./rok).
20. Wartość udzielonych ulg w podatkach lokalnych (zł/rok).
21. Wartość udzielonych ulg w opłatach lokalnych (zł/rok).
22. Wartość udzielonych ulg w czynszach dzierżawnych (zł/rok).
23. Liczba osób zatrudnionych w małych i średnich przedsiębiorstwach w podziale na mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa (osoby).
24. Liczba zweryfikowanych procedur administracyjnych w stosunku do liczby wszystkich procedur administracyjnych w UMK (szt.).
25. Stopień wdrożenia systemu wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą przewidzianego w Programie (%).

Pomiar wskaźników osiągnięć będzie prowadzony co najmniej jeden raz w roku za zakończony rok kalendarzowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – KARTA DZIAŁANIA**

**TYTUŁ DZIAŁANIA**

**Umiejscowienie** w „Programie wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie”  
Priorytet (realizowany przez działanie):

-

Cel szczegółowy (realizowany przez działanie):

-

**Instytucja odpowiedzialna:**

**Krótkie uzasadnienie i opis działania, beneficjenci działania:**

**Etapy / formy realizacji działania:**

<b>Lp.</b>	<b>ETAPY REALIZACJI DZIAŁANIA</b>	<b>PARTNERZY</b>	<b>KOSZTY</b>	<b>TERMIN</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

**Źródła finansowania:**

**Wskaźniki realizacji działania:**

## ZAŁĄCZNIK NR 2 – SPRAWOZDANIE ROCZNE Z REALIZACJI DZIAŁANIA

### TYTUŁ DZIAŁANIA

**Instytucja odpowiedzialna:**

**Realizacja planu finansowego:**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>Kwota w zł</b>	<b>% ogółu</b>
Budżet Miasta Krakowa		
Budżet .....		
Budżet .....		
<b>Ogółem</b>		<b>100</b>

**Wskaźniki realizacji działania:**

-  
-  
-  
-  
-

**Opis sytuacji w zakresie wdrażania działania**

*W opisie należy przedstawić analizę stopnia realizacji działania, skuteczności stosowanych instrumentów realizacyjnych (w tym oceny instytucji partnerskich), sukcesów w realizacji, efektywności finansowej, problemów powstałych na etapie wdrażania działania (w tym przyczyn opóźnień), środków podjętych w celu ich przezwyciężenia i rekomendacje dotyczące realizacji podobnych działań w przyszłości.*