

UCHWAŁA NR XIV/112/99

Rady Miasta Krakowa

z dnia 31 marca 1999 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm.: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr LIV/474/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 czerwca 1996 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa /Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa z 1996 r. Nr 10 poz. 67/ oraz Uchwała Nr LXXXVI/806/97 z dnia 9 lipca 1997 roku /Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa z 1997 r. Nr 12 poz. 37/.

§ 3.

W terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu Prezydent Miasta Krakowa wyda szczegółowe zarządzenia o zakresie pracy komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA KRAKOWA

*Traktując pracę Magistratu jako służbę na rzecz społeczności lokalnej  
celem podniesienia standardu obsługi mieszkańców oraz uczynienia  
z Urzędu Miasta sprawniejszego narzędzia realizacji polityki  
Rady Miasta Krakowa, Prezydenta oraz Zarządu Miasta  
uchwala się niniejszy regulamin.*

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa określa organizację i zasady jego funkcjonowania.
2. Urząd Miasta Krakowa jest wyodrębnioną jednostką budżetową, której dochody i wydatki w całości objęte są budżetem Miasta.

#### § 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1/ „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Kraków,
- 2/ „Powiecie” - należy przez to rozumieć Kraków- miasto na prawach powiatu,
- 3/ „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa,
- 4/ „Dzielnicy” - należy przez to rozumieć Rady i Zarządy Dzielnic Krakowa,
- 5/ „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Krakowa,
- 6/ „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 7/ „Członkach Zarządu” - należy przez to rozumieć Członków Zarządu Miasta Krakowa,
- 8/ „Sekretarzu” - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Krakowa,
- 9/ „Skarbniku” - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa (głównego księgowego budżetu),
- 10/ „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa, tradycyjnie określany „Magistratem Miasta Krakowa”,
- 11/ „Dyrektorze Magistratu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa,
- 12/ „wydziale” - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 13/ „dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 14/ „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa,
- 15/ „miejskich jednostkach organizacyjnych” - należy przez to rozumieć miejskie jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa,
- 16/ „podmiotach gospodarczych” - należy przez to rozumieć podmioty gospodarcze, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa, a będące jednoosobowymi spółkami skarbu Gminy.

§ 3.

1. Zarząd przy pomocy Magistratu wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.
2. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami Zarząd i Prezydent wykonują zadania, o których mowa w ust.1, przy pomocy miejskich jednostek organizacyjnych oraz przy pomocy podmiotów gospodarczych.

§ 4.

1. W skład Magistratu wchodzi następujące wydziały:
  - 1/ Wydział Architektury, Geodezji i Budownictwa,
  - 2/ Wydział Edukacji i Kultury,
  - 3/ Wydział Finansowy,
  - 4/ Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
  - 5/ Wydział Organizacyjny,
  - 6/ Wydział Rozwoju Miasta,
  - 7/ Wydział Skarbu Miasta,
  - 8/ Wydział Spraw Administracyjnych,
  - 9/ Wydział Spraw Społecznych.
2. Wydziałami kierują dyrektorzy .

§ 5.

1. W Magistracie tworzy się Kancelarię Prezydenta w skład której wchodzi zespół:
  - 1/ Obsługi Zarządu,
  - 2/ Radców Prawnych,
  - 3/ Kontroli ,
  - 4/ Informacji,
  - 5/ Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.
2. W Magistracie tworzy się Kancelarię Rady Miasta i Dzielnic Krakowa.

§ 6.

1. Sekretarz, Skarbnik, Dyrektor Magistratu, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Kancelaria Prezydenta oraz Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa podlegają bezpośrednio Prezydentowi.
2. Kierownik Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa zatrudniany jest po uzyskaniu pozytywnej opinii Przewodniczącego Rady Miasta, a zwalniany na wniosek lub po uzyskaniu Jego opinii.

§ 7.

1. Dyrektora Magistratu mianuje Prezydent.
2. Dyrektorów wydziałów mianuje Prezydent po przeprowadzeniu konkursów. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów określa Prezydent w drodze zarządzenia.
3. Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępców powołuje Rada na wniosek Zarządu Miasta Krakowa.

§ 8.

1. Dla realizacji zadań o szczególnym znaczeniu dla Miasta Prezydent może utworzyć w drodze zarządzenia samodzielne stanowiska.
2. Do rozwiązywania szczególnych problemów związanych z funkcjonowaniem Miasta Prezydent może powołać w drodze zarządzenia zespoły zadaniowe.

ROZDZIAŁ II  
KIEROWNICTWO MAGISTRATU

§ 9.

1. Kierownikiem Magistratu jest Prezydent.
2. Członkowie Zarządu wykonują swoje zadania w zakresie i w formie określonej w Statucie Miasta Krakowa oraz w zarządzeniach Prezydenta.
3. Prezydent wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Magistratu.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3, Prezydent wykonuje również w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem ich zatrudniania i zwalniania.
5. Prezydent może w drodze zarządzenia upoważnić Członków Zarządu, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu oraz dyrektorów wydziałów do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
6. Prezydent sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do zespolonej administracji powiatowej.

§ 10.

1. W zakresie ustalonym przez Zarząd Prezydent może powierzyć prowadzenie spraw Miasta Sekretarzowi.
2. Skarbnik, jako główny księgowy budżetu, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność finansową Miasta oraz uczestniczy w tworzeniu programów rozwoju Miasta w zakresie ich strony finansowej.
3. Dyrektor Magistratu, działając z upoważnienia Prezydenta, zapewnia sprawne funkcjonowanie Magistratu.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Sekretarza - z zastrzeżeniem ust. 1, Skarbnika, Dyrektora Magistratu oraz dyrektorów wydziałów ustala Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 11.

W przypadku nieobecności Sekretarza lub Dyrektora Magistratu zastępstwo ustala Prezydent.

§ 12.

1. Prezydent kieruje Magistratem poprzez wydawanie zarządzeń i pism okólnych oraz poleceń służbowych.
2. Prezydent może upoważnić Członków Zarządu oraz pracowników Magistratu do wydawania w Jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ III  
ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

§ 13.

Do zakresu działania Wydziału Architektury, Geodezji i Budownictwa należą sprawy: architektoniczno-budowlane, geodezji, mieszkalnictwa oraz ochrony zabytków.

§ 14.

Do zakresu działania Wydziału Edukacji i Kultury należą sprawy realizacji polityki edukacyjnej i kulturalnej Miasta.

§ 15.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego należą sprawy: prowadzenia księgowości finansowej, ewidencji i sprawozdawczości Miasta i Urzędu oraz podatków i opłat.

§ 16.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska należą sprawy: transportu, infrastruktury komunalnej, terenów zielonych, czystości Miasta, cmentarnictwa, rolnictwa oraz ochrony środowiska.

§ 17.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego należą sprawy: funkcjonowania Magistratu.

§ 18.

Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Miasta należą sprawy: planów strategicznych Miasta, rozwoju gospodarczego, przygotowania budżetu, planów zagospodarowania przestrzennego, turystyki, promocji i marketingu Miasta, współpracy krajowej i zagranicznej oraz monitorowania i kontroli inwestycji.

§ 19.

Do zakresu działania Wydziału Skarbu Miasta należą sprawy: gospodarowania własnym i powierzonym mieniem Miasta.

§ 20.

1. Do zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych należą sprawy obsługi mieszkańców w zakresie między innymi: ewidencji ludności i działalności gospodarczej, rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy.
2. W wydziale działa Urząd Stanu Cywilnego.

§ 21.

Do zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych należą sprawy: ochrony zdrowia mieszkańców, polityki społecznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi, sportu, kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 22.

Szczegółowy zakres działania wydziałów, ich podział na wewnętrzne komórki organizacyjne, liczbę i rodzaj stanowisk pracowniczych oraz symbole literowe stosowane dla celów kancelaryjnych określa Prezydent w drodze zarządzenia.

#### ROZDZIAŁ IV FUNKCJONOWANIE MAGISTRATU

§ 23.

1. Postępowanie kancelaryjne w Magistracie określa instrukcja kancelaryjna ustalona przez Prezesa Rady Ministrów dla urzędów gmin.
2. W Magistracie stosuje się jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej.
3. Prezydent może, w drodze zarządzenia, rozbudować rzeczowy wykaz akt, o którym mowa w ust. 2 w ramach istniejących symboli z zachowaniem tej samej kategorii archiwalnej.

§ 24.

1. Zasady opracowywania i przekazywania do realizacji uchwał i postanowień Zarządu oraz zarządzeń i pism okólnych Prezydenta określa Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Zasady podpisywania pism i dokumentów określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 25.

Status prawny pracowników Magistratu określa ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 26.

Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy Magistratu, zapewniający mieszkańcom Miasta załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie, określa Regulamin Pracy Magistratu ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.