

UCHWAŁA NR XXI/149/99

Rady Miasta Krakowa

z dnia 26 maja 1999 r.

w sprawie określenia szczegółowych kryteriów dla kandydatów oraz zasad przeprowadzenia konkursu na Miejskiego Rzecznika Konsumentów.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 i Nr 155 poz. 1014/ oraz art.21 d ustawy z dnia 24 lutego 1990 r. o przeciwdziałaniu praktykom monopolistycznym /tekst jedn. Dz. U. z 1997 r. Nr 49 poz. 318, Nr 118 poz. 754, Nr 121 poz.770 i z 1998 r. Nr 106 poz. 668 i Nr 145 poz. 938/ - Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje :

§ 1.

Szczegółowe kryteria , jakie winni spełniać kandydaci na stanowisko Miejskiego Rzecznika Konsumentów określa specyfikacja kryteriów stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Miejskiego Rzecznika Konsumentów, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Konkurs na stanowisko Miejskiego Rzecznika Konsumentów przeprowadzi Zarząd Miasta Krakowa , przy uwzględnieniu kryteriów o których mowa w § 1 oraz na podstawie zasad, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, przedkładając Radzie Miasta Krakowa w terminie do 30 czerwca 1999 r. wyniki postępowania konkursowego wraz z ocenami wszystkich kandydatów i przedstawiając do powołania na Miejskiego Rzecznika Konsumentów nie więcej niż trzech kandydatów wyłonionych w toku tego postępowania , którzy uzyskali największą liczbę punktów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady

Bogumił NOWICKI

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/149/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 26 maja 1999 r.

SPECYFIKACJA

szczegółowych kryteriów jakie winni spełniać kandydaci na funkcję Miejskiego Rzecznika Konsumentów

1. Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
2. Życiorys.
3. Koncepcja programu działania Miejskiego Rzecznika Konsumentów, w formie pisemnego elaboratu, nie więcej niż 5 stron, obejmującego w szczególności: cel działalności, jej zakres merytoryczny, zasady współpracy z organizacjami konsumenckimi, kontrolnymi, środowiskiem gospodarczym, struktura organizacyjna, w tym między innymi: kadra – jej liczebność, wykształcenie, wyposażenie techniczne – komputery, programy, potrzeby lokalowe, biblioteka, inne sprawy organizacyjno-merytoryczne.
4. Wykształcenie wyższe - preferowane prawnicze, potwierdzone odpisem dyplomu ukończenia studiów.
5. Minimum pięcioletni staż pracy, potwierdzony informacją o przebiegu całokształtu pracy zawodowej , innymi stosownymi świadectwami pracy , zaświadczeniami i opiniami.
6. Niekaralność sądowa potwierdzona stosownym zaświadczeniem.
7. Inne dokumenty potwierdzające przydatność na ww. stanowisko (opinie, referencje, publikacje, ukończone studia podyplomowe, kursy, stypendia, itp.) – wg uznania.

ZASADY KONKURSU na funkcję Miejskiego Rzecznika Konsumentów.

I. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na Miejskiego Rzecznika Konsumentów, którego Rada Miasta Krakowa powoła na to stanowisko.
2. Każdy zgłaszający się do konkursu obowiązany jest spełnić wszystkie szczegółowe kryteria określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
Ww. kryteria zawarte będą w ogłoszeniu o Konkursie jako wymóg formalny do złożenia Oferty.
3. Ogłoszenie o Konkursie ukaże się w prasie lokalnej : Dzienniku Polskim i Gazecie Wyborczej.
4. Termin składania ofert upływa po okresie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o Konkursie.
5. W czasie trwania konkursu Komisja Konkursowa może żądać od uczestnika konkursu przedstawienia dodatkowych dokumentów związanych z konkursem, z równoczesnym określeniem terminu ich przedłożenia.
6. Osoba przystępująca do konkursu otrzymuje zasady konkursu i przez fakt złożenia dokumentów, wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej, ustalonej w niniejszym regulaminie i ujawnienie swojego nazwiska jako uczestnika konkursu, przy czym złożone przez nią dokumenty pozostają poufne. Nieznajomość zasad nie może być przyczyną odwołań uczestników konkursu.

II. OGÓLNE ZASADY KONKURSU

1. Konkurs prowadzony jest przez Komisję Konkursową, powołaną uchwałą Zarządu Miasta Krakowa , w składzie :
Przewodniczący Komisji – Członek Zarządu Miasta Krakowa
Sekretarz Komisji – Dyrektor merytorycznego Wydziału Urzędu Miasta Krakowa
Członkowie Komisji:
 - Przedstawiciele Rady Miasta Krakowa – w liczbie 4, wskazanych przez Przewodniczącego Rady
 - Dyrektor Magistratu
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach na zasadach równych praw i obowiązków.
3. Interpretacji postanowień regulaminu dokonuje przewodniczący Komisji, a w razie występowania wątpliwości prawnych Komisja może zasięgać opinii prawnych.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa Plac Wszystkich Świętych 3/4 w Krakowie.

5. Wszystkie posiedzenia konkursowe Komisji są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji. W przypadku zgłoszenia przez członka Komisji zdania odrębnego (votum separatum) wobec decyzji Komisji, członek zobowiązany jest zgłosić votum separatum do protokołu i podpisać go.
6. Podstawową formą pracy Komisji są posiedzenia.
7. O dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do konkursu decyduje Komisja Konkursowa w formie głosowania jawnego zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
8. Quorum do głosowania stanowi 2/3 składu Komisji Konkursowej.
9. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
Za całokształt prawidłowego przebiegu konkursu odpowiedzialność ponosi Komisja Konkursowa.
10. Komisja Konkursowa może zaprosić do udziału w postępowaniu konkursowym ekspertów, o ile wymaga tego sprawność i poziom merytoryczny konkursu. Eksperti nie mogą brać udziału w głosowaniu oraz wyrażać bez zezwolenia Komisji poglądów mogących mieć wpływ na wynik konkursu.
11. Koszty związane z uczestnictwem ekspertów w pracach komisji ponosi Zarząd Miasta Krakowa .
12. Postępowanie konkursowe jest poufne. Członkowie Komisji oraz eksperci zachowują w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Konkursowej należy :
 - a/ terminowe i sprawne załatwianie spraw formalnych i organizacyjnych związanych z Konkursem,
 - b/ zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie obradom,
 - c/ wyznaczanie zadań i czynności poszczególnym członkom Komisji związanych z postępowaniem konkursowym,
 - d/ dbanie o poprawność protokołowania w czasie wszystkich posiedzeń Komisji.
2. Do obowiązków sekretarza Komisji Konkursowej należy w szczególności :
 - a/ podpisywanie w imieniu Komisji korespondencji, komunikatów itp., po uzgodnieniu ich treści z Komisją,
 - b/ powiadamianie członków Komisji i osób uczestniczących w konkursie o terminach i miejscu spotkań – posiedzeń Komisji,
 - c/ protokołowanie posiedzeń Komisji oraz przechowywanie dokumentów,
 - d/ zawiadamianie osób uczestniczących w konkursie o zakwalifikowaniu się lub nie zakwalifikowaniu do udziału w poszczególnych etapach konkursu,
 - e/ organizacyjne zabezpieczenie przebiegu konkursu.

3. Do obowiązków członków Komisji Konkursowej należy :
 - a/ zapoznanie się z dokumentami uczestników,
 - b/ uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
 - c/ respektowanie decyzji i ustaleń Komisji przyjętych w wyniku głosowania oraz ujętych w protokołach,
 - d/ zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach dotyczących przebiegu konkursu, pytań konkursowych i odpowiedzi na nie.
4. Do praw członków Komisji Konkursowej należą :
 - a/ wnioskowanie w sprawach dotyczących konkursu, a nie ujętych w niniejszym regulaminie,
 - b/ zadawanie uczestnikom konkursu pytań oraz proszenie o dodatkowe wyjaśnienia,
 - c/ wyrażanie na posiedzeniach Komisji swoich opinii o przebiegu konkursu i o uczestnikach,
 - d/ wnioskowanie o dokonanie sprostowań w protokołach, jeżeli jego zdaniem w protokole znalazły się sformułowania niezgodne ze stanem faktycznym lub jeżeli w trakcie konkursu naruszone zostały normy prawne lub zasady organizacji i przeprowadzania konkursu.
 - e/ zgłaszanie wniosków o zarządzanie głosowania jawnego lub głosowania tajnego.
 - f/ informowanie Zarządu Miasta Krakowa o przebiegu konkursu zgodnie z treścią komunikatu Komisji.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONKURSIE

1. Uczestnik konkursu ma prawo być dopuszczony do konkursu, jeżeli spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, nie był karany i nie został odrzucony przez Komisję Konkursową.
2. Uczestnik konkursu ma obowiązek podporządkować się niniejszym zasadom, a w szczególności :
 - a/ przedstawić dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie ,
 - b/ uzupełnić dokumenty na żądanie Komisji
 - c/ zgłaszać się we wszystkich terminach na zaproszenie Komisji. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika w postępowaniu konkursowym traktowana będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w konkursie,
 - d/ poddać się procedurze konkursowej.

V. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Postępowanie konkursowe jest trzyetapowe. Konkurs jest ważny jeżeli do II etapu zakwalifikuje się nawet jeden kandydat :

a/ I etap konkursu odbywa się bez osobistego stawiennictwa uczestników konkursu. Etap ten obejmuje zapoznanie się z dokumentami kandydatów i dyskusję.

O dopuszczeniu kandydatów do II etapu konkursu Komisja Konkursowa decyduje po stwierdzeniu spełnienia przez nich formalnych kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

Kandydatów, którzy nie zostali dopuszczeni do II etapu konkursu Komisja zawiadamia o nie zakwalifikowaniu.

b/ II etap konkursu odbywa się z udziałem uczestników konkursu

Kandydaci prezentują przed Komisją Konkursową program działania na stanowisku Miejskiego Rzecznika Konsumentów (prezentacja nie dłuższa niż 15 minut). W tym etapie Komisja Konkursowa zapoznaje się z prezentacją w/w programu działania, mając możliwość zadawania pytań dotyczących kandydata oraz merytorycznych zagadnień związanych z ochroną praw konsumenta.

W tym etapie Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy ekspertów, którzy mogą uczestniczyć w posiedzeniach na jej zaproszenie.

c/ III etap konkursu obejmuje ocenę kandydatów, bez ich udziału.

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny uczestników konkursu na stanowisko Miejskiego Rzecznika Konsumentów kierując się następującymi kryteriami:

- oceną zaprezentowanej koncepcji programu działania Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
- oceną doświadczenia zawodowego zdobytego na pełnionych dotychczas stanowiskach, w tym w aspekcie zagadnień z zakresu ochrony praw konsumenta,
- oceną umiejętności kierowniczych i organizatorskich,
- oceną umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy przy prezentowaniu programu działania i sposobu jego prezentacji.

2. Komisja Konkursowa opiniuje w głosowaniu tajnym kandydatów dopuszczonych do udziału w II etapie konkursu, poprzez wystawienie na kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów, ogólnych ocen punktacji dla każdego z nich. Oceny te przyznaje się w skali od 0-10 punktów.

3. Zarząd Miasta Krakowa przedłoży Radzie Miasta Krakowa wyniki postępowania konkursowego wraz z ocenami wszystkich kandydatów i przedstawi do powołania na Miejskiego Rzecznika Konsumentów nie więcej niż trzech kandydatów wyłonionych w toku tego postępowania, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą powołania przez Radę Miasta Krakowa Miejskiego Rzecznika Konsumentów spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.