

UCHWAŁA NR XXIII/169/99

Rady Miasta Krakowa

z dnia 9 czerwca 1999 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 1999.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm.: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126/ oraz art. 4 ust. 2 i art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz.230, zmiany: Dz. U. z 1984 r. Nr 34 poz. 184, z 1987 r. Nr 33 poz.180, z 1989 r. Nr 35 poz. 192, z 1990 r. Nr 34 poz. 198, Nr 73 poz. 431, z 1991 r. Nr 73 poz. 321, Nr 94 poz. 419, z 1993 r. Nr 40 poz. 184, z 1996 r. Nr 127 poz. 593, z 1997 r. Nr 88 poz. 554, Nr 113 poz. 732, Nr 121 poz. 770 i z 1998 r. Nr 106 poz.668/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 1999 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XCVIII/635/93 RMK z dnia 17 listopada 1993 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zmieniona uchwałą Nr LXXI/704/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 lutego 1997 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Krakowa na 1999 rok.**

Znowelizowana ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na gminy obowiązek prowadzenia działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, zmiany nawyków i tradycji związanych z piciem alkoholu oraz rozwiązywania problemów wynikających z nadużywania alkoholu.

### **I. Profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna.**

*(art. 4 ust. 1 pkt. 3)*

1. **Stworzenie mapy lokalnych zagrożeń i potrzeb** w zakresie problematyki uzależnień wśród młodzieży w celu właściwego kierowania odpowiednich środków i programów profilaktyki uzależnień oraz podejmowania wczesnej interwencji w środowiskach o największym zagrożeniu – opracowanie wstępne.

#### **2. Pakiet Edukacyjny.**

Dalsze prace nad Pakietem Edukacyjnym:

- a) opracowanie merytoryczne Pakietu i sprawy organizacyjne związane z jego realizacją – Zespół Koordynacyjny,
- b) przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli, którzy będą realizatorami treści profilaktycznych zawartych w scenariuszach – autorzy,
- c) przygotowanie materiałów informacyjnych dla mediów i konferencje prasowe - Zespół Koordynacyjny,
- d) opracowanie techniczne tekstów, oprawa graficzna, przygotowanie do druku i druk Pakietu,
- e) kolportaż Pakietu do szkół podstawowych Miasta Krakowa.

#### **3. Zakup i realizacja standardowych programów profilaktycznych.**

##### **a/ Drugi Elementarz czyli 7 kroków.**

Program jest realizowany w dwóch edycjach: wiosennej i jesiennej. Do realizacji w edycji wiosennej udział zgłosiło 6 instruktorów, co oznacza realizację programu w 84 klasach różnych szkół podstawowych Krakowa.

b/ **program „NOE”** jest skierowany do młodzieży ostatnich klas szkół podstawowych oraz uczniów szkół średnich. W budżecie Gminnego Programu należy zarezerwować kwotę na 20 realizacji i materiały z sugestią zrealizowania programu również w szkołach zawodowych.

c/ **„Spójrz inaczej”** jest programem profilaktycznym do którego realizatorów przygotowuje corocznie autor programu wydając stosowne zaświadczenia i superwizując wykonawców, co zapewnia (podobnie jak w powyżej wymienionych programach) odpowiedni poziom realizacji.

4. Powtórne wydanie informatora dla rodziców i nauczycieli **„Co zagraża Twojemu dziecku..? „** w nakładzie 50 tys. egzemplarzy, uzupełnionego i zaktualizowanego.
5. **Wydanie ulotki informacyjnej** o miejscach pomocy osobom uzależnionym, współuzależnionym i rodzinom z problemem alkoholowym. Nakład 300 tys. sztuk. Kolportaż ulotki odbywać się powinien poprzez placówki służby zdrowia, ośrodki wychowawczo-opiekuńcze, Straż Miejską, Policję. Ulotka informacyjna powinna dotrzeć do każdej rodziny zamieszkałej w Krakowie.
6. **Działalność „Klubów Zdrowia”.**  
W 1999 roku zostaną zebrane od szkół, we współpracy z Wydziałem Edukacji i Kultury UMK, informacje na temat uruchomionych w szkołach „Klubów Zdrowia” i ich programów w celu dokonania oceny merytorycznej i opracowania programów dalszego funkcjonowania.
7. Dofinansowanie corocznego **konkursu plastycznego „Trzeźwymi bądźcie”** organizowanego od 6 lat w krakowskich szkołach (poprzednio w całym województwie krakowskim) przez Dom Kultury im. Juliana Tuwima w Nowej Hucie. Finał konkursu – 23 marca 1999 roku połączony z wystawą prac plastycznych oraz wręczeniem nagród indywidualnych i zespołowych odbył się w Urzędzie Miasta Krakowa.

## **II. Szkolenia.**

*(art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy oraz Rozporządzenie M.Z i O.S.)*

1. Szkolenie nauczycieli szkół podstawowych – realizatorów Pakietu Edukacyjnego „Moje Zdrowie” (tzw. liderów zdrowia) w zakresie umiejętności prowadzenia poszczególnych bloków programowych.
2. Szkolenie nauczycieli w zakresie umiejętności prowadzenia programu „Spójrz Inaczej” (szkolenie poprowadzi autor programu - Andrzej Kołodziejczyk), doskonalenia zawodowego i rozwijania umiejętności pedagogicznych oraz uaktywniania nauczycieli do pracy profilaktycznej w szkołach - organizator: Wojewódzki Ośrodek Metodyczny.
3. Przeszkolenie kadry zatrudnionej w placówkach odwykowych działających w Krakowie w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych (10 osób) i osób zajmujących się pomaganiem dzieciom i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (5 osób), zatrudnionych w innych placówkach realizujących takie programy. Przeszkolenie kolejnych 5 osób do prowadzenia programu profilaktycznego „NOE”.
4. Szkolenie sprzedawców zajmujących się handlem i obrotem napojami alkoholowymi. Organizacja i wypracowanie odpowiednich, skutecznych form realizacji programu szkoleń (problem niskiej frekwencji) w porozumieniu z Referatem Handlu i Usług UMK.
5. Szkolenie członków nowo powołanej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Szkolenie lekarzy pierwszego kontaktu (internistów i lekarzy rodzinnych).

### **III. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej oraz rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin.**

*(art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy)*

1. Zakup ponadstandardowych programów terapeutycznych i rehabilitacyjnych poszerzających oferty podstawowe placówek odwykowych w Krakowie (usługi tych placówek wykupione przez Kasy Chorych nie zapewniają pomocy terapeutycznej w wystarczającym stopniu, zupełnie pomijają poradnictwo dla osób współuzależnionych, rodzin i dzieci oraz młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym). Zakup dodatkowych usług w tym zakresie jest konieczny w celu wykonania przez gminę obowiązku realizacji zadań własnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych nałożonego ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 4<sup>1</sup> ust. 1 cytowanej ustawy).
2. **Utworzenie Miejskiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnienia** przy ul. Wielickiej/ Heltmana w lokalu zakupionym przez Gminę Kraków w 1998 r.  
W celu zrealizowania tego punktu Gminnego Programu należy:
  - a) wyznaczyć osobę odpowiedzialną za nadzór nad adaptacją i pracami związanymi z wyposażeniem placówki,
  - b) zatrudnić inspektora nadzoru,
  - c) ogłosić konkurs na kierownika Miejskiego Ośrodka, który będzie odpowiedzialny za realizację projektu od strony merytorycznej, zatrudnienie personelu, rejestrację nowej placówki odwykowej i sprawy organizacyjne, w tym podpisanie umowy i negocjacje z Kasą Chorych.
3. **Przygotowanie dokumentacji do powołania SP ZOZ ds. Leczenia Uzależnień.**
4. **Izba Wytrzeźwień** w Krakowie przy ul. Rozrywka 1.
  - a) w 1999 roku zostaną podjęte działania zmierzające do przekształcenia Izby Wytrzeźwień w placówkę służby zdrowia świadczącą usługi w zakresie interwencji w przypadku ostrych zatruc alkoholem i kryzysu somatycznego związanego z nadużyciem alkoholu,
  - b) punkt Konsultacyjny dla osób opuszczających Izbę Wytrzeźwień – zapewnienie obsługi.
5. Wspieranie działalności **Klubów Abstynenckich** działających na terenie Miasta Krakowa, zgodnie z przyjętymi Uchwałą Nr 91/99 ZMK, zasadami dofinansowywania.
6. Zapewnienie ciągłości całodobowej obsługi **Telefonów Zaufania** dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.

### **IV. Pomoc dla ofiar przemocy.**

1. W 1999 roku Gmina Kraków opracuje program pomocy dla ofiar przemocy oraz stworzy warunki do jego realizacji, a także dofinansuje szkolenia dla tych profesjonalistów, którzy chcą udzielać pomocy ofiarom przemocy.

2. Gmina będzie wspierać działalność grup samopomocowych i wspólnoty AA oraz innych instytucji udzielających pomocy rodzinom z problemem przemocy.
3. Gmina podejmie współpracę z Powiatowymi Ośrodkami Pomocy Rodzinie oraz z Wydziałem Spraw Społecznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

## **V. Ośrodki dla dzieci i młodzieży.**

1. W 1999 roku będą nadal finansowane programy rehabilitacyjno-terapeutyczne dla dzieci i młodzieży realizowane przez różne wyspecjalizowane ośrodki i instytucje, takie jak: TPD, Fundacje i Stowarzyszenia, Kościoły (konkurs grantowy) oraz świetlice socjoterapeutyczne działające przy szkołach krakowskich.
2. Wspierane finansowo będą także te ośrodki i ich programy, które zajmują się młodzieżą i dziećmi ze środowisk szczególnie zagrożonych patologią społeczną, a których programy są sprawdzone w wieloletniej współpracy (takie jak: Ośrodek Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dla Dzieci, Młodzieży i Rodzin z os. Azory, Ośrodek Profilaktyki Środowiskowej Agencji Doradztwa Zawodowego „AD” – Oddział w Krakowie).
3. Gmina dofinansuje odpowiednie szkolenia dla opiekunów i wychowawców tych ośrodków realizowane przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (kurs socjoterapii i pomocy dzieciom i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym).
4. W ramach Akcji Letniej dofinansowane zostaną programy profilaktyczno-rehabilitacyjne dla dzieci i młodzieży (konkurs grantowy), realizowane w czasie wakacji.

## **VI. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

- a) W ramach swoich ustawowych obowiązków i przyjętego regulaminu Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana Uchwałą Rady Miasta Krakowa będzie prowadziła poradnictwo dla mieszkańców Krakowa w swojej siedzibie w Krakowie, Rynek Podgórski 4/ 2a i wdrażała postępowanie zmierzające do podjęcia leczenia odwykowego przez osoby uzależnione od alkoholu, wskazane przez rodziny, MOPS, Sądy i Prokuraturę.
- b) Miejska Komisja RPA winna zbierać się na posiedzeniach ogólnych jeden raz w miesiącu, a Zespół Interwencyjny przyjmować będzie strony zgodnie z przyjętym regulaminem cztery razy w tygodniu po 2 godziny (poniedziałki, wtorki, środy i czwartki od godz. 17.00 do 19.00).
- c) Miejska Komisja RPA będzie współpracować z Referatem Zdrowia UMK w zakresie tworzenia Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2000 rok.

**VII. Zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zostały przyjęte odrębną uchwałą Rady Miasta Krakowa w 1999 r. i stanowią załącznik Nr 2 do Gminnego Programu.**

**VIII. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi oraz przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.**

1. Stałe kontrole punktów sprzedaży (detalicznej i w punktach gastronomicznych) prowadzić będzie Referat Handlu i Usług UMK przy udziale funkcjonariuszy Policji oraz Państwowej Inspekcji Handlowej – proponowany wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego programu.
2. Zasady wydawania zezwoleń na handel i obrót napojami alkoholowymi w Gminie Kraków określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego programu.
3. Straż Miejska, w ramach swoich obowiązków będzie czuwała nad przestrzeganiem uchwały RMK w sprawie usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ograniczenia dostępności do alkoholu. W celu realizacji tego punktu Programu zostaną zakupione alkotesty dla potrzeb Straży Miejskiej.

Załączniki do Gminnego programu:

1. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu - tabela.
2. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi w Mieście Krakowie.
- 3 Wzór protokołu kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Załącznik Nr 1  
do Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych.

**Podział Środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu  
(dział 85, rozdział 8536)**

I.p	Przeznaczenie/ zadanie	planowany koszt w zł	realizator/ dysponent	uwagi
1	Konkurs grantowy	950 000,00	MOPS	Dla Organizacji Pozarządowych w tym Akcja Letnia'99
2	Miejski Ośrodek Leczenia Uzależnień i Współuzależnień	870 000,00		II rata zakupu Adaptacja pomieszczeń Wyposażenie podstawowe
3	Izba Wyrzeźwień  Punkt Konsultacyjny	600 000,00 110 000,00 18 000,00	Izba Wyrzeźwień	Rozbudowa Działalność Obsługa Punktu Konsultacyjnego
4	Miejska Komisja  Rozwiązywania Problemów  Alkoholowych	120 000,00		Diety dla Członków Komisji  Dyżury Zespołu Interwencyjnego
5	Obsługa Telefonów Zaufania	91 490,00		Uchwała ZMK Nr 90/99
6	Kluby Abstynenckie: "Akron", "Polonez", "Trzeźwość" i "Alternatywa"	78 150,00 30 000,00 30 000,00	4 Kluby	Uchwała ZMK Nr 91/99 Na działalność  Obóz terapeutyczny Doposażenie/ remonty
7	Zakup programów i usług w ramach poszerzania ofert placówek odwykowych, akcji informacyjnych i edukacyjnych oraz profilaktyki uzależnień	1 002 360,00		Zakup programów profilaktycznych Zakup usług terapeutycznych Szkolenia Druk Pakietu Edukacyjnego  Druk ulotek i Informatora "Co zagraża Twojemu Dziecku? " Zakup alkotestów dla Straży Miejskiej
<b>Łącznie</b>		<b>3 900 000,00</b>		

## **W sprawie zasad wydawania i cofania zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi w Mieście Krakowie.**

- I. Zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi wydaje się na okres 2 lat w przypadku napojów przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal), a w przypadku napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia) – na 4 lata.
  - II. 1. Warunkiem wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży jest złożenie kompletnego wniosku, zawierającego następujące załączniki :
    - dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej,
    - odpis stosownego do rodzaju prowadzonej działalności – zezwolenia właściwej jednostki SANEPID, bądź zaświadczenia w tym przedmiocie,
    - odpis zaświadczenia statystycznego REGON,
    - oświadczenia o posiadaniu w placówce handlowej lub detalicznej łączności telefonicznej (telefon stacjonarny lub komórkowy),
    - oświadczenia o zachowaniu wymogu 100 m odległości, o której mowa w § 1 uchwały Nr LXXI/704/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 lutego 1997 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Miasta Krakowa (Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa z 1997 r. Nr 5 poz.16 z późn. zm.), (dotyczy sprzedaży detalicznej).
- Uwaga!** W przypadku uruchamiania nowego punktu sprzedaży napojów alkoholowych przez nowego przedsiębiorcę, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal) – wydanie zezwolenia musi zostać poprzedzone wizją lokalną miejsca wnioskowanej sprzedaży.
2. W razie zamiaru uruchomienia ogródka kawiarnianego, o jakim mowa w § 2 ust.5 cyt. pow. uchwały Nr LXXI/704/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 lutego 1997 r. - na terenie nie będącym własnością Gminy Miasta Krakowa, ani przez nią nie użytkowanym, niezbędnym jest przedłożenie odpisu zgody właściciela lub zarządcy terenu na zajęcie określonej powierzchni pod przedmiotowy ogródek.
  3. Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal) w godzinach od 22.00 do 6.00, poprzedzone zostać musi opinią właściwej terenowo Rady Dzielnicy.
  4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Prezydent Miasta Krakowa, wydając zezwolenie na obrót napojami alkoholowymi może ustalić inny, aniżeli wynikający z umowy lub opinii Rady Dzielnicy - czas sprzedaży tych napojów.
  5. W każdym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych winny być umieszczone w widocznym miejscu informacje o:
    - ustawowym zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - zakazie spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży, jeśli to jest punkt sprzedaży na wynos.



6. Komisją właściwą do opiniowania wniosków o cofnięcie zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi w trybie art. 18 ust. 6 i 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jest Komisja Praworządności i Porządku Publicznego Rady Miasta Krakowa.

II. Wydawanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Warunkiem uzyskania jednorazowego zezwolenia jw. jest przedłożenie :

- zgody właściwego organu lub instytucji na organizację imprezy na danym terenie lub w lokalu,
- opinii właściwej jednostki Policji lub odpisu zgłoszenia tam faktu organizacji imprezy,
- wskazania przez organizatora imprezy przedsiębiorcy prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych.

III. W przypadkach organizacji imprez cechujących się dużą frekwencją publiczności (np. "Wianki Krakowskie", „Inwazja Mocy”, Noc Sylwestrowa na Rynku Gł.) - Zarząd Miasta Krakowa winien podjąć stosowne działania celem spowodowania zwiększenia patroli służb porządkowych: Policji i Straży Miejskiej i to nie tylko w aspekcie zabezpieczenia porządku i spokoju publicznego, ale i działań kontrolnych w przedmiocie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, a zwłaszcza posiadania przez osoby prowadzące podobną sprzedaż zezwoleń na taką działalność.

IV. Postępowanie w przypadku cofania zezwoleń wynikających z treści art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

1/ zebranie we wstępnym postępowaniu wyjaśniającym materiałów uzasadniających wydanie zawiadomienia o wszczęciu podobnego postępowania (skargi obywateli, zawiadomienia właściwych organów, informacje Policji i Straży Miejskiej, prawomocne orzeczenie Kolegium ds. Wykroczeń o ukaraniu sprawcy naruszenia przepisów cyt. pow. ustawy),

2/ formalne wszczęcie postępowania jak i przeprowadzenie dalszych czynności (przesłuchiwanie stron i świadków, rozprawa administracyjna, gromadzenie innych niezbędnych dowodów, zasięganie opinii właściwej terenowo Rady Dzielnicy),

3/ wystąpienie o opinię do Komisji Praworządności i Porządku Publicznego w przypadkach i trybie art.18 ust. 6 i 7

4/ wydanie decyzji merytorycznej.

V. W razie bezspornego stwierdzenia faktu sprzedaży napojów alkoholowych osobie nieletniej lub nietrzeźwej, wszczęcie postępowania o cofnięcie udzielonych zezwoleń może nastąpić niezwłocznie, bez przeprowadzania czynności, o których mowa w pkt IV.1, a ewentualne cofnięcie zezwoleń winno objąć wszystkie rodzaje napojów alkoholowych sprzedawane lub podawane w danej placówce detalicznej lub gastronomicznej.

*W takich przypadkach – decyzji o cofnięciu zezwolenia nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 KPA).*

Uwagi ogólne.

Z uwagi na wynikający z treści art. 4 ust. 2 obowiązek corocznego uchwalania przez Radę Miasta Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, celem ujednoczenia postępowań w ww. sprawach – zaleca się powtarzanie niniejszych zasad w przedmiotowych programach na bieżący rok i dalsze lata, a przypadkach potrzeby ich zmiany, modyfikacji czy uzupełnienia – prosi się o możliwość opinii w przedmiocie proponowanych zmian przez Wydział Spraw Administracyjnych jako organ stosujący w bieżącej praktyce te zasady.

Załącznik nr 3  
Do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych na 1999 r.

Kraków, dnia \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ**

Na okoliczność wizji lokalnej przeprowadzonej w dniu \_\_\_\_\_  
w placówce \_\_\_\_\_

(nazwa placówki i adres)

prowadzonej przez: \_\_\_\_\_

Wizję lokalną przeprowadził(a) \_\_\_\_\_

w obecności: \_\_\_\_\_

**Ustalenia**

1. Usytuowanie lokalu: \_\_\_\_\_

2. Powierzchnia sprzedażna: \_\_\_\_\_

3. Ilość zatrudnionych pracowników: \_\_\_\_\_

4. Wyodrębnienie stoiska z alkoholem \_\_\_\_\_

5. Uwidoczniona informacja o:

- zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim: \_\_\_\_\_

- zakazie sprzedaży alkoholu osobom

nietrzeźwym: \_\_\_\_\_

- szkodliwości spożywania alkoholu: \_\_\_\_\_

6. Środek łączności \_\_\_\_\_

7. Usytuowanie placówki względem obiektów chronionych

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ I

8. Inne uwagi: \_\_\_\_\_

Na tym protokół zakończono.

Podpis stron

Podpis przedstawiciela  
Wydziału UMK