

UCHWAŁA NR XXVII/208/99

Rady Miasta Krakowa

z dnia 30 sierpnia 1999 r.

w sprawie nadania statutów gimnazjom prowadzonym przez Miasto Kraków.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm.: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126/ oraz art. 12 ust. 8 pkt „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578, zm.: Dz. U. Nr 155 poz. 1014/ oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, zm.: Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126/ i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum /Dz. U. Nr 14 poz. 131/ w związku z uchwałą Nr XII/95/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 marca 1999 r., w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych, gimnazjów i zespołów szkół ogólnokształcących oraz utworzenia granic obwodów w Krakowie, zmienionej uchwałą Nr XXVI/202/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 lipca 1999 r., w sprawie zmiany uchwały Nr XII/95/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych, gimnazjów i zespołów szkół ogólnokształcących oraz utworzenia granic obwodów w Krakowie, w nawiązaniu do art. 2 ust. 1 pkt 4a ustawy o rachunkowości z dnia 19 listopada 1994 r. /Dz. U. z 1994 r. Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami/ i art. 129, 130, 132 ustawy o finansach publicznych z dnia 19 grudnia 1998 r. /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami/, Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statuty gimnazjom prowadzonym przez Miasto Kraków w brzmieniu załączników Nr 1 do 51, niniejszej uchwały.

§ 2.

Nadaje się statuty gimnazjom specjalnym prowadzonym przez Miasto Kraków w brzmieniu załączników numer 52 do 68 niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

Dla niżej wymienionych Gimnazjów statuty są jednobrzmiące
- jak załączony statut dla Gimnazjum Nr 1 - za wyjątkiem numerów i adresów szkół
oraz jednostek obsługi finansowo-księgowej.

L.p.	Nr Gimnazjum	adres	ZEO
1.	Nr 1	ul. Bernadyńska 7	ZEO - Zachód
2.	Nr 3	ul. Wąska 5	ZEO - Zachód
3.	Nr 4	Rynek Kleparski 18	ZEO - Zachód
4.	Nr 7	ul. Jachowicza 5	ZEO - Zachód
5.	Nr 9	ul. Kazimierza Odnowiciela 2	ZEO - Zachód
6.	Nr 10	ul. Stanisława ze Skalbmierza 7	ZEO - Zachód
7.	Nr 12	ul. Kluczborska 3	ZEO - Zachód
8.	Nr 13	ul. Mackiewicza 15	ZEO - Zachód
9.	Nr 14	ul. Czerwińskiego 16	ZEO - Zachód
10.	Nr 15	ul. Kijowska 3	ZEO - Zachód
11.	Nr 16	ul. Konarskiego 2	ZEO - Zachód
12.	Nr 17	ul. Litewska 34	ZEO - Zachód
13.	Nr 19	ul. Na Błonie 15 B	ZEO - Zachód
14.	Nr 20	ul. Senatorska 35	ZEO - Zachód
15.	Nr 21	ul. Komandosów 29	ZEO - Południe
16.	Nr 22	ul. Skwerowa 3	ZEO - Południe
17.	Nr 23	ul. Lipińskiego 2	ZEO - Południe
18.	Nr 24	ul. Małwiłła- Mireckiego 29	ZEO - Południe
19.	Nr 25	ul. Strąkowa 3a	ZEO - Południe
20.	Nr 26	ul. Mirtowa 2	ZEO - Południe
21.	Nr 27	ul. Malborska 98	ZEO - Południe
22.	Nr 28	ul. Bujaka 15	ZEO - Południe
23.	Nr 29	ul. Aleksandry 17	ZEO - Południe
24.	Nr 31	ul. Spółdzielców 5	ZEO - Południe
25.	Nr 32	ul. Żabia 20	ZEO - Południe
26.	Nr 33	ul. Rydygiera 20	ZEO - Południe
27.	Nr 34	ul. Potiebni 7	ZEO - Południe
28.	Nr 36	os. Dywizjonu 303 bl. 66	ZEO - Wschód
29.	Nr 37	os. Złotego Wieku 36	ZEO - Wschód
30.	Nr 38	os. Piastów 34	ZEO - Wschód
31.	Nr 39	os. Oświecenia	ZEO - Wschód
32.	Nr 40	os. Niepodległości 19	ZEO - Wschód
33.	Nr 41.	os. Jagiellońskie 17	ZEO - Wschód
34.	Nr 42	os. Strusia 19	ZEO - Wschód
35.	Nr 43	ul. Łuczanowicka 2 a	ZEO - Wschód
36.	Nr 44	os. Na Stoku 34	ZEO - Wschód
37.	Nr 45	os. Willowe 1	ZEO - Wschód
38.	Nr 46	os. Teatralne 35	ZEO - Wschód
39.	Nr 47	os. Handlowe 4	ZEO - Wschód
40.	Nr 48	os. Kolorowe 29	ZEO - Wschód
41.	Nr 49	os. Słoneczne 12	ZEO - Wschód
42.	Nr 50	os. Zgody 13	ZEO - Wschód
43.	Nr 51	ul. Grochowa 23	ZEO - Południe

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 1
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 1.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Bernadyńska 7.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty – Kraków Zachód, ul. Żółkiewskiego 15.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.
2. Kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.
5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
6. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

- 2 -

Rozdział III **Organy Gimnazjum**

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor szkoły, którego powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Krakowa.
- b/ Rada Pedagogiczna.
- c/ Samorząd uczniowski.
- d/ Rada rodziców.
- e/ Rada szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. W szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ Zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - b/ Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - c/ Występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a/ Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - b/ Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c/ Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - d/ Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- 3 -

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ Organizację pracy szkoły.
 - b/ Projekt planu finansowego.
 - c/ Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły, organu prowadzącego szkołę co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej szkoły.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a tak nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauki i zachowania,
 - prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,

- 4 -

- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwała statut, jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
 - d/ rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
8. Kadencja rady szkoły trwa trzy lata.
9. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.

- 5 -

10. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ rady pedagogicznej,
 - b/ rady rodziców,
 - c/ samorządu uczniowskiego.
12. Do czasu powołania rady szkoły zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30- go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

- 6 -

§ 16.

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 17.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - udostępnienie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - informowanie o nowych nabytkach,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- 7 -

- wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia)
 - utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci,
 - informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,

- 8 -

- odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (okres szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

- 9 -

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych. Przewidywane oceny należy wpisać do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela, ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.

- 10 -

2. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w statucie.
4. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.
5. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w statucie szkoły określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć uczniów spoza obwodu.
3. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Przyjęcie do Gimnazjum dziecka spoza jego obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.

- 11 -

3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
 - dyplom uznania lub list pochwalny,
 - nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora,
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej,
 - g/ na wniosek dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

- 12 -

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizmu,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary:
3. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f. uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego Zespołu Ekonomiki Oświaty.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Należyte zabezpieczenie powierzonego majątku (środki trwałe, wyposażenie) przed kradzieżą i dewastacją.
2. Terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku.
3. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność:

1. Terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych.
2. Wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów.
3. Przestrzeganie dyscypliny o finansach publicznych.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 50

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Dla niżej wymienionych gimnazjów statuty są jednobrzmiące jak załączony statut dla Gimnazjum Nr 5 - za wyjątkiem numerów, adresów i dzielnic.

l.p.	Nr Gimnazjum	adres	dzielnica
44.	Nr 2	ul. Studencka 13	Śródmieście
45.	Nr 5	ul. Wilka Wyrwińskiego 1	Śródmieście
46.	Nr 6	ul. Blachnickiego 1	Śródmieście
47.	Nr 8	ul. Grochowska 29	Śródmieście
48.	Nr 11	ul. Seniorów Lotnictwa 5	Śródmieście
49.	Nr 18	ul. Złoty Róg 30	Krowodrza
50.	Nr 30	ul. Telimeny 90	Podgórze
51.	Nr 35	ul. Limanowskiego 62	Podgórze

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 5
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 5.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Wilka Wyrwińskiego 1.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.
2. Kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.
5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
5. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

- 2 -

Rozdział III **Organy Gimnazjum**

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor szkoły, jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa.
- b/ Rada Pedagogiczna.
- c/ Samorząd uczniowski.
- d/ Rada rodziców.
- e/ Rada szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

- 1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
- 4. Realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
- 5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
- 6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 8. Powołuje głównego księgowego po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta Krakowa.
- 9. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ Zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - b/ Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - c/ Występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 10. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

- 1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
- 2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
- 3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
- 4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a/ Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
 - b/ Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c/ Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - d/ Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- 3 -

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ Organizację pracy szkoły.
 - b/ Projekt planu finansowego.
 - c/ Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły, organu prowadzącego szkołę co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej szkoły.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokolowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

- 4 -

§ 9.

IV. Rada Rodziców

- 1 W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut, jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,
 - d/ rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
8. Kadencja rady szkoły trwa trzy lata.
9. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ rady pedagogicznej,
 - b/ rady rodziców,
 - c/ samorządu uczniowskiego.

- 5 -

12. Do czasu powołania rady szkoły zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 16.

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 17.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

- 6 -

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - udostępnienie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - informowanie o nowych nabytkach,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

- 7 -

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI **Współpraca z rodzicami**

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

- 8 -

Rozdział VII **Zasady oceniania.**

§ 23

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ częściowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (okres szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.),
- wypowiedzi ustne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych. Przewidywane oceny należy wpisać do dzienniczka ucznia.

- 9 -

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie.

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VIII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w statucie.
4. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.
5. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

- 10 -

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w statucie szkoły określają przepisy szczególne dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział IX
Uczniowie

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć uczniów spoza obwodu.
3. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Przyjęcie do Gimnazjum dziecka spoza jego obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

- 11 -

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współzycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- pochwałą dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.
3. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f. uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

- 12 -

Rozdział X **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym.
2. Zawierane umowy powinny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

1. Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:
 - a/ Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b/ Odpowiedzialność za powierzony majątek jednostki, należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
 - c/ Terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji.
 - d/ Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.
 - e/ Zorganizowanie kontroli wewnętrznej.
2. Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:
 - a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
 - b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
 - c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - d/ prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
 - e/ właściwą gospodarkę kasową i drukami ścisłego zarachowania,
 - f/ instrukcji obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia jednostki,
 - g/ rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 49.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 52 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 55 Specjalnego
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 55 Specjalne.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Senatorska 9.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej specjalnej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków - Zachód.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III **Organy Gimnazjum**

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
- b/ Rada Pedagogiczna,
- c/ Samorząd Uczniowski,
- c/ Rada Rodziców,
- d/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ Samorządu Uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 10-16 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- 8 -

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII **Zasady oceniania.**

§ 23

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela i ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu.

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Na prośbę rodziców/prawnych opiekunów absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć uczniów spoza obwodu.
3. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Przyjęcie do Gimnazjum dziecka spoza jego obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.

- 11 -

9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

- 12 -

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do Dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo rzeczowym, po uzyskaniu podpisu głównego księgowego Zespołu Ekonomiki Oświaty.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków Dyrektora gimnazjum:

1. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
2. Terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku.
3. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

STATUT
Gimnazjum nr 56 Specjalnego w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 56 Specjalne.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Ptaszyckiego 9.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej specjalnej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków - Wschód.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III **Organy Gimnazjum**

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa.
- b/ Rada Pedagogiczna.
- c/ Rada Rodziców.
- d/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekunczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokolowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Rada Rodziców

- 1 W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

- 4 -

4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu spierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 9.

IV. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
 - d/ Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ Samorządu Uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

- 5 -

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 6-8 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,

c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,

- 6 -

- d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

- 7 -

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23

W szkole stosuje się ocenę opisową dla określenia poziomu opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności w zakresie zajęć dydaktycznych zawartych w szkolnym planie nauczania. Ocena opisowa, która między innymi winna zawierać element wyrażony cyfrą, według następującej skali:

- 8 -

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

1. Uczniom nie wydaje się świadectw promocyjnych.
2. Uczniom kończącym gimnazjum wydaje się świadectwa ukończenia szkoły na odpowiednim druku, z zastosowaniem odpowiedniej skali ocen.

§ 25.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 26.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 27.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.

- 9 -

8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

§ 28.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 29.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 30.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 31.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizmu,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

- 10 -

§ 32.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary:
3. Od kar wymienionych w § 30 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 33.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo rzeczowym, po uzyskaniu podpisu głównego księgowego Zespołu Ekonomiki Oświaty.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 34.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
2. Terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku.
3. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 35.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 36.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 54 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT Gimnazjum Nr 57 Specjalnego w Krakowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 57 Specjalne
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Sieroszewskiego 66.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci przewlekle chorych.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków - Zachód.

Rozdział II Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
- b/ Rada Pedagogiczna,
- c/ Samorząd Uczniowski,
- c/ Rada Rodziców,
- d/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ Samorządu Uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 10-16 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI **Współpraca z rodzicami**

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- 8 -

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się zgodnie z wypracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania, który winien odpowiadać stopniom szkolnym zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych, poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu.

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

- 11 -

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współzycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- pochwałą dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

- 12 -

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo rzeczowym, po uzyskaniu podpisu głównego księgowego Zespołu Ekonomiki Oświaty.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
2. Terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku.
3. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 55 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT Gimnazjum Nr 58 Specjalnego w Krakowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 58 Specjalne
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Prądnicza 80.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci przewlekle chorych.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków - Zachód.

Rozdział II Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
- b/ Rada Pedagogiczna,
- c/ Samorząd Uczniowski,
- c/ Rada Rodziców,
- d/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 9 Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

- 1 W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ Samorządu Uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 10-16 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- 8 -

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII **Zasady oceniania.**

§ 23.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się zgodnie z wypracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania, który winien odpowiadać stopniom szkolnym zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych, poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela i ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu.

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczególne dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII
Uczniowie

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

- 11 -

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

- 12 -

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

Rozdział IX
Zasady gospodarki finansowej

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo rzeczowym, po uzyskaniu podpisu głównego księgowego Zespołu Ekonomiki Oświaty.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
2. Terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku.
3. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 56 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT Gimnazjum Nr 59 Specjalnego w Krakowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 59 Specjalne
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Górka Narodowa 115.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci niedostosowanych społecznie, zagrożonych uzależnieniem i z zaburzeniami w zachowaniu.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej specjalnej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową samobilansującą.
2. Gimnazjum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Gimnazjum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

Rozdział II Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

- 2 -

4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.
5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
- b/ Rada Pedagogiczna,
- c/ Samorząd Uczniowski,
- d/ Rada Rodziców,
- d/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

- 1 W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ Samorządu Uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 8-10 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI

Współpraca z rodzicami

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- 8 -

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII **Zasady oceniania.**

§ 23.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się zgodnie z wypracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania, który winien odpowiadać stopniom szkolnym zwanym dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych, poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela i ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie (oceny) z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu.

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczególne dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII

Uczniowie

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

- 11 -

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

- 12 -

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

Rozdział IX
Zasady gospodarki finansowej

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo rzeczowym.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
2. Terminowe przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji majątku.
3. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- d/ prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
- e/ właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania.
- f/ instrukcję obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencję syntetyczną i analityczną środków trwałych i wyposażenia jednostki,
- g/ rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

STATUT
Gimnazjum nr 60 Specjalnego w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 60 Specjalne
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Łanowa 40a
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej specjalnej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków - Zachód.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III **Organy Gimnazjum**

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa.
- b/ Rada Pedagogiczna.
- c/ Rada Rodziców.
- d/ Rada szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Rada Rodziców

- 1 W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

- 4 -

4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu spierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 9.

IV. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniówRada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ Samorządu Uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

- 5 -

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 6-8 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,

c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,

- 6 -

- d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

- 7 -

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23.

W szkole stosuje się ocenę opisową dla określenia poziomu opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności w zakresie zajęć dydaktycznych zawartych w szkolnym planie nauczania. Ocena opisowa, między innymi winna zawierać element wyrażony cyfrą, według następującej skali:

- 8 -

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

1. Uczniom nie wydaje się świadectw promocyjnych.
2. Uczniom kończącym gimnazjum wydaje się świadectwa ukończenia szkoły na odpowiednim druku, z zastosowaniem odpowiedniej skali ocen.

§ 25.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII
Uczniowie

§ 26.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 27.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.

- 9 -

8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

§ 28.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 29.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 30.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 31.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizmu,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

- 10 -

§ 32.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 30 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 33.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo rzeczowym, po uzyskaniu podpisu głównego księgowego Zespołu Ekonomiki Oświaty.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 34.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
2. Terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku.
3. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 35.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 36.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 58 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 61 Specjalnego
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 61 Specjalne.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. A. Lubomirskiego 21.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej specjalnej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową samobilansującą.
2. Gimnazjum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Gimnazjum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
- b/ Rada Pedagogiczna,
- c/ Samorząd Uczniowski,
- d/ Rada Rodziców,
- e/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ Zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły - głównego księgowego zatrudnia po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta.
 - b/ Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - c/ Występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu, doskonalenia nauczycieli,
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja rady szkoły trwa trzy lata.
9. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ samorządu uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 10-16 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI **Współpraca z rodzicami**

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- 8 -

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych, poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VIII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu.

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczególne dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział IX **Uczniowie**

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć uczniów spoza obwodu.
3. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Przyjęcie do Gimnazjum dziecka spoza jego obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.

- 11 -

9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współzycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora,
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej,
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

- 12 -

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

Rozdział X **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
2. Terminowe przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji majątku.
3. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- d/ prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
- e/ właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania,
- f/ instrukcję obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencję syntetyczną i analityczną środków trwałych i wyposażenia jednostki,
- g/ rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

STATUT
Gimnazjum nr 62 Specjalnego w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 62 Specjalne
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Dygasińskiego 25.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci niepełnosprawnych ruchowo i upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej specjalnej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa.
- b/ Rada Pedagogiczna.
- c/ Rada Rodziców.
- d/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ Zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - b/ Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - c/ Występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekunczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Rada Rodziców

- 1 W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

- 4 -

4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 9.

IV. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów.Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ samorządu uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

- 5 -

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 6-8 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,

c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,

- 6 -

- d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

- 7 -

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23

W szkole stosuje się ocenę opisową dla określenia poziomu opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności w zakresie zajęć dydaktycznych zawartych w szkolnym planie nauczania. Ocena opisowa, która między innymi winna zawierać element wyrażony cyfrą, według następującej skali:

- 8 -

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

1. Uczniom nie wydaje się świadectw promocyjnych.
2. Uczniom kończącym gimnazjum wydaje się świadectwa ukończenia szkoły na odpowiednim druku, z zastosowaniem odpowiedniej skali ocen.

§ 25.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII
Uczniowie

§ 26.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 27.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.

- 9 -

8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

§ 28.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 29.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 30.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 31.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

- 10 -

§ 32.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 30 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 33.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym, po uzyskaniu podpisu głównego księgowego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 34.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
2. Terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku.
3. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 35.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 36.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 60 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 63 Specjalnego
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 63 Specjalne.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Niecała 8.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci niedosłyszących..
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową samobilansującą.
2. Gimnazjum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Gimnazjum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu..

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

1. Organami Gimnazjum są:
 - a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
 - b/ Rada Pedagogiczna,
 - c/ Samorząd Uczniowski,
 - d/ Rada Rodziców,
 - e/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, głównego księgowego - po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja rady szkoły trwa trzy lata.
9. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ samorządu uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 6-8 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- 8 -

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się zgodnie z wypracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania, który winien odpowiadać stopniom szkolnym zwanym dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu..

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczególne dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej..
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

- 11 -

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współzycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
 - dyplom uznania lub list pochwalny,
 - nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizmu,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

- 12 -

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo rzeczowym.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
3. Terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku.
4. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenia planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- d/ prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
- e/ właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania.
- f/ instrukcję obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencję syntetyczną i analityczną środków trwałych i wyposażenia jednostki,
- g/ rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 61 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 64 Specjalnego
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 64 Specjalne.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Wietora 7.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej specjalnej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową samobilansującą.
2. Gimnazjum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Gimnazjum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu..

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
- b/ Rada Pedagogiczna,
- c/ Rada Rodziców,
- d/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, głównego księgowego zatrudnia po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,
 - d/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.

Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Rada Rodziców

- 1 W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

- 4 -

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 9.

IV. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ samorządu uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 10.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

- 5 -

§ 11.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 12.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 13.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 14.

Liczba w oddziale wynosi od 6-8 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 15.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 16.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 17.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

- 6 -

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.**

§ 18.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 19.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 20.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

- 7 -

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI **Współpraca z rodzicami**

§ 21.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII **Zasady oceniania.**

§ 22.

W szkole stosuje się ocenę opisową dla określenia poziomu opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności w zakresie zajęć dydaktycznych zawartych w szkolnym planie nauczania. Ocena opisowa, która między innymi winna zawierać element wyrażony cyfrą, wg następującej skali.

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

- 8 -

§ 23.

1. Uczniom nie wydaje się świadectw promocyjnych.
2. Uczniom kończącym gimnazjum wydaje się świadectwa ukończenia szkoły na odpowiednim druku, z zastosowaniem odpowiedniej skali ocen.

§ 24.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII
Uczniowie

§ 25.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 26.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

§ 27.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.

- 9 -

2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 28.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 29.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 30.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 31.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 30 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 32.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym.

- 10 -

2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 33.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
3. Terminowe przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji majątku.
4. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 34.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- d/ prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
- e/ właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania,
- f/ instrukcję obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencję syntetyczną i analityczną środków trwałych i wyposażenia jednostki,
- g/ rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 35.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 62 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 65 Specjalnego
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 65 Specjalne.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Spadochroniarzy 1.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową samobilansującą.
2. Gimnazjum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Gimnazjum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

1. Organami Gimnazjum są:
 - a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
 - b/ Rada Pedagogiczna,
 - c/ Samorząd Uczniowski,
 - d/ Rada Rodziców,
 - e/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, w tym księgowego, po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1 O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2 Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ rady pedagogicznej,
 - b/ rady rodziców,
 - c/ samorządu uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 6-8 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI **Współpraca z rodzicami**

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- 8 -

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się zgodnie z wypracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania, który winien odpowiadać stopniom szkolnym zwanym dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu..

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczególne dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

- 11 -

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współzycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- pochwałą dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej,
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizmu,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

- 12 -

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo rzeczowym.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
3. Terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku.
4. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- d/ prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
- e/ właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania.
- f/ instrukcję obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencję syntetyczną i analityczną środków trwałych i wyposażenia jednostki,
- g/ rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 63 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 66 Specjalnego
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 66 Specjalne.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Praska 64.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej specjalnej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową samobilansującą.
2. Gimnazjum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Gimnazjum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu..

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
- b/ Rada Pedagogiczna,
- c/ Samorząd Uczniowski,
- d/ Rada Rodziców,
- e/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, głównego księgowego zatrudnia po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1 O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2 Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.

Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ rady pedagogicznej,
 - b/ rady rodziców,
 - c/ samorządu uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 10-16 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI **Współpraca z rodzicami**

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- 8 -

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się zgodnie z wypracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania, który winien odpowiadać stopniom szkolnym zwanym dalej stopniami według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu..

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczególne dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

- 11 -

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizmu,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

- 12 -

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo rzeczowym.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
2. Terminowe przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji majątku.
3. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- d/ prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
- e/ właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania.
- f/ instrukcję obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencję syntetyczną i analityczną środków trwałych i wyposażenia jednostki,
- g/ rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 64 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 67 Specjalnego
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 67 Specjalne.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Zamoyskiego 100.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej specjalnej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową samobilansującą.
2. Gimnazjum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Gimnazjum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu..

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
- b/ Rada Pedagogiczna,
- c/ Samorząd Uczniowski,
- d/ Rada Rodziców,
- e/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, głównego księgowego zatrudnia po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 9 Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1 O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2 Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.

Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ rady pedagogicznej,
 - b/ rady rodziców,
 - c/ samorządu uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 10-16 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI **Współpraca z rodzicami**

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- 8 -

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się zgodnie z wypracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania, który winien odpowiadać stopniom szkolnym zwanym dalej stopniami według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych. poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu..

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczególne dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

- 11 -

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współzycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- pochwałą dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

- 12 -

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo rzeczowym.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
3. Terminowe przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji majątku.
4. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- d/ prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
- e/ właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania.
- f/ instrukcję obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencję syntetyczną i analityczną środków trwałych i wyposażenia jednostki,
- g/ rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 65 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 68 Specjalnego
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 68 Specjalne.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Tyniecka 7.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci niewidomych i słabowidzących.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową samobilansującą.
2. Gimnazjum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Gimnazjum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
- b/ Rada Pedagogiczna,
- c/ Samorząd Uczniowski,
- d/ Rada Rodziców,
- e/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ Zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, w tym głównego księgowego - po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta.
 - b/ Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - c/ Występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 9 Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja rady szkoły trwa trzy lata.
9. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ samorządu uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 8-10 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- 8 -

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się zgodnie z wypracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania, który winien odpowiadać stopniom szkolnym zwanym dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu.

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczególne dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

- 11 -

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współzycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- pochwałą dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

- 12 -

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo rzeczowym.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
3. Terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku.
4. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- d/ prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
- e/ właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania.
- f/ instrukcję obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencję syntetyczną i analityczną środków trwałych i wyposażenia jednostki,
- g/ rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 66 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 69 Specjalnego
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 69 Specjalne.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Kopernika 32.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci przewlekle chorych, w tym chorych psychicznie.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków - Zachód.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

1. Organami Gimnazjum są:
 - a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
 - b/ Rada Pedagogiczna,
 - c/ Samorząd Uczniowski,
 - d/ Rada Rodziców,
 - e/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt. 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów.Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ rady pedagogicznej,
 - b/ rady rodziców,
 - c/ samorządu uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 6-8 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII **Zasady oceniania.**

§ 23

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się zgodnie z wypracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania, który winien odpowiadać stopniom szkolnym zwanym dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu.

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

- 11 -

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współzycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- pochwałą dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej,
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

- 12 -

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym, po uzyskaniu podpisu głównego księgowego Zespołu Ekonomiki Oświaty.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
2. Terminowe przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji majątku.
3. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 67 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 70 Specjalnego
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 70 Specjalne.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Wielicka 256.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci przewlekle chorych.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
- b/ Rada Pedagogiczna,
- c/ Samorząd Uczniowski,
- d/ Rada Rodziców,
- e/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ Samorządu Uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 10-16 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI **Współpraca z rodzicami**

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- 8 -

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się zgodnie z wypracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania, który winien odpowiadać stopniom szkolnym zwanym dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu..

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczególne dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

- 11 -

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współzycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- pochwałą dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej,
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

- 12 -

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo rzeczowym, po uzyskaniu podpisu głównego księgowego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
2. Terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku.
3. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Załącznik Nr 68 do uchwały Nr XXVII/208/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 1999 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 71 Specjalnego
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 71 Specjalne.
2. Siedziba szkoły: Kraków, os. Sportowe 28.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum jest przeznaczone dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim.
2. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej specjalnej.
3. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową samobilansującą.
2. Gimnazjum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Gimnazjum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji lub do wykonywania zawodu.
2. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym szkoły.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

- 2 -

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną lub resocjalizacyjną.
6. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- a/ Dyrektor Szkoły, powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta Krakowa,
- b/ Rada Pedagogiczna,
- c/ Samorząd Uczniowski,
- d/ Rada Rodziców,
- e/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, głównego księgowego zatrudnia po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta.
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

- 3 -

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e/ tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
 - d/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 - 6.2. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 4 -

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt 3.

§ 10.

V. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

1. Uchwala statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły.
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

- 5 -

8. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
9. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ Samorządu Uczniowskiego.
12. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
13. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

Liczba w oddziale wynosi od 10-16 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

- 6 -

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba uczniów nie powinna liczyć mniej niż w oddziale klasowym.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b/ udostępnienie zbiorów,
 - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d/ informowanie o nowych nabytkach,
 - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

- 7 -

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - a/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - f/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI **Współpraca z rodzicami**

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

- 8 -

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się zgodnie z wypracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania, który winien odpowiadać stopniom szkolnym zwanym dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.)
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 26.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

- 9 -

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych. poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w § 26 niniejszego statutu..

5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

- 10 -

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.
7. Korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

- 11 -

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 43.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- pochwałą dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 44.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej
 - g/ na wniosek Dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 45.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 44 pkt 2 ppkt a – f uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

- 12 -

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektor gimnazjum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją.
3. Terminowe przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji majątku.
4. Ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- d/ prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
- e/ właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania.
- f/ instrukcję obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencję syntetyczną i analityczną środków trwałych i wyposażenia jednostki,
- g/ rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.