

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Ludwika i Anny Helclów
ul. Helclów 2
w Krakowie

Dom Pomocy Społecznej im. L.A. Helclów w Krakowie kontynuuje działalność Ludwika i Anny Helclów, fundatorów „Domu Ubogich im. Helclów”
Akt fundacyjny pochodzi z roku 1887, w wykonaniu testamentu Anny z Treuflerów – Helclowej, z roku 1883.

§ 1

Dom Pomocy Społecznej im. L.A. Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2, zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom przewlekle somatycznie chorym, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
im. św. Brata Alberta
ul. Nowaczyńskiego 1
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom przewlekle somatycznie chorym, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Łanowa 39
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 39, zwany dalej „Domem” powołany na podstawie Zarządzenia Nr 159/92 Wojewody Krakowskiego z dnia 28 września 1992 r. w sprawie Domu Pomocy Społecznej ul. Łanowa 39 działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom przewlekle somatycznie chorym, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Radziwiłłowska 8
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Radziwiłłowska 8, zwany dalej „Domem” powołany na podstawie Zarządzenia Nr 59/80 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 grudnia 1980 r. w sprawie utworzenia Państwowego Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Krakowie ul. Reja 8 działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom przewlekle somatycznie chorym, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Antoniego Żychowskiego
ul. Łanowa 43 a
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej im. A. Żychowskiego w Krakowie, ul. Łanowa 43 a, zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom przewlekle somatycznie chorym oraz dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym intelektualnie, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Łanowa 41 b
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 41 b, zwany dalej „Domem” powołany na podstawie Zarządzenia Nr 135/91 Wojewody Krakowskiego z dnia 15 lipca 1991 r. w sprawie Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 41 b oraz Zarządzenia Nr 160/92 Wojewody Krakowskiego z dnia 28 września 1992 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Łanowa 41 b działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym intelektualnie, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Babińskiego 25
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Babińskiego 25, zwany dalej „Domem” powołany na podstawie Zarządzenia Nr 10/73 Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 11 kwietnia 1973 r. w sprawie uruchomienia Państwowego Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Krakowie, ul. dr J. Babińskiego 25 działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom dorosłym niepełnosprawnym intelektualnie, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta

Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
os. Hutnicze 5
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, os. Hutnicze 5, zwany dalej „Domem” powołany na podstawie Zarządzenia Nr 10/97 Wojewody Krakowskiego z dnia 31 stycznia 1997 r. w sprawie przekształcenia Filii Domu Pomocy Społecznej w Krakowie os. Szkolne 28 działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom dorosłym niepełnosprawnym intelektualnie, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Praska 25
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Praska 25, zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom w podeszłym wieku, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
„Seniora Naftowca”
ul. Kluzeka 6
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej „Seniora Naftowca” w Krakowie, ul. Kluzeka 6, zwany dalej „Domem” powołany na podstawie Zarządzenia Nr 4/71 Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 15 lutego 1971 r. w sprawie uruchomienia Państwowego Domu Rencistów Nr 4, „Domu Seniora Naftowca” w Krakowie ul. Kluzeka 6 działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom w podeszłym wieku, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Krakowska 55
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom przewlekle psychicznie chorym, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Łanowa 43 b
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 43 b, zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom przewlekle psychicznie chorym, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Łanowa 41
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 41, zwany dalej „Domem” powołany na podstawie Zarządzenia Nr 185/93 Wojewody Krakowskiego z dnia 3 grudnia 1993 r. działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom przewlekle psychicznie chorym, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
os. Sportowe 9
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, os. Sportowe 9, zwany dalej „Domem” powołany na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Nr 23/87 Dyrektora ZOZ Nr 2 Nowa Huta w Krakowie z dnia 23 listopada 1987 r. w sprawie powołania Państwowego Domu Rencistów Nr 5 Nowa Huta, os. Sportowe bl. 9. Pensjonat ZOZ Nr 2 Nowa Huta w Krakowie działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom przewlekle psychicznie chorym, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta

Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
os. Szkolne 28
w Krakowie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, os. Szkolne 28, zwany dalej „Domem” powołany na podstawie Zarządzenia Nr 121/92 Wojewody Krakowskiego z dnia 5 sierpnia 1992 r. w sprawie Domu Pomocy Społecznej w Krakowie os. Szkolne 28 działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom przewlekle psychicznie chorym, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. W ramach pozostałej działalności Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
MIEJSKIEGO DZIENNEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Jana Sas – Zubrzyckiego 10
w Krakowie

§ 1

Miejski Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Jana Sas – Zubrzyckiego 10, zwany dalej „Dziennym Domem” działa na podstawie uchwały Rady Miasta Krakowa Nr XLIV/343/00 z dnia 23 lutego 2000 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego Miejskie Dienne Domy Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Jana Sas – Zubrzyckiego 10 w jednostkę budżetową oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Dzienny Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Dziennego Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Dziennego Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Dziennego Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Przedmiotem działalności Dziennego Domu jest wykonywanie zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej poprzez zapewnienie dziennej pomocy osobom w wieku podeszłym i niepełnosprawnym, które wymagają częściowej opieki i pomocy oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb życiowych w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie oraz uczestniczenie w życiu społecznym. Dzienny Dom realizuje zadania w szczególności poprzez udzielanie świadczeń podczas całodziennego pobytu w zakresie:

1. usług opiekuńczych,
2. terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej dla podtrzymywania kondycji psychofizycznej,
3. usług rehabilitacyjnych,
4. zapewnienia posiłku,
5. poradnictwa specjalistycznego,
6. zaspokajania potrzeb towarzyskich, rekreacyjno – kulturalnych oraz stwarzania możliwości realizacji potrzeb religijnych.

§ 4

1. Na czele Dziennego Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Dziennego Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Dziennym Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Dziennego Domu jest upoważniony do reprezentowania Dziennego Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi

w sprawach objętych zakresem działania Dziennego Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Dziennego Domu, w tym strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Dziennego Domu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, któremu Prezydent Miasta Krakowa powierzył wykonywanie niektórych czynności nadzoru (w tym koordynacji, monitoringu).

§ 6

1. Dzienny Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Dziennego Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dzienny Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dzienny Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Dziennego Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dzienny Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dzienny Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Dziennego Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Dziennego Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Dziennego Domu wprowadza Dyrektor Dziennego Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „VITA”
os. Młodości 8
w Krakowie

§ 1

Środowiskowy Dom Samopomocy „VITA” w Krakowie, os. Młodości 8, zwany dalej „Domem” działa na podstawie uchwały Rady Miasta Krakowa Nr XLIV/342/00 z dnia 23 lutego 2000 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego Środowiskowy Dom Samopomocy w Krakowie, os. Młodości 8 w jednostkę budżetową oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Dom jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Przedmiotem działalności Domu jest świadczenie pomocy na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów prawa i wymagających rehabilitacji społecznej. Dom realizuje zadania w szczególności w formie udzielania świadczeń w zakresie rehabilitacji społecznej oraz zapewnienia oparcia i samopomocy poprzez:

1. podtrzymywanie i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
2. podejmowanie działań w celu przygotowania osób z zaburzeniami psychicznymi do podjęcia pracy,
3. poradnictwo i doradztwo,
4. kształtowanie umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu,
5. rehabilitację ruchową i psychoterapię,
6. terapię zajęciową, w celu rozwijania własnych umiejętności i uzdolnień,
7. trening świadomego uczestnictwa we własnej farmakoterapii,

§ 4

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi

w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Domu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, któremu Prezydent Miasta Krakowa powierzył wykonywanie niektórych czynności nadzoru (w tym koordynacji, monitoringu).

§ 6

1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
ZESPOŁU PLACÓWEK OPIEKUŃCZO –
WYCHOWAWCZYCH Nr 1
os. Szkolne 27
w Krakowie

§ 1

Zespół Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 1 w Krakowie, os. Szkolne 27, zwany dalej „Placówką” powołany na podstawie Decyzji Nr 66/94 Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 15 lipca 1994 r. w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 1 w Krakowie działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Placówka jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Placówki jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Placówki Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Placówka jest wielofunkcyjną jednostką opiekuńczo – wychowawczą, zapewniającą opiekę i wychowanie chłopcom w zakresie realizacji zadań całodobowej placówki socjalizacyjnej oraz dzieciom i młodzieży w zakresie realizacji zadań opiekuńczej placówki wsparcia dziennego.

§ 4

Przedmiotem działalności Placówki jest zapewnienie dzieciom opieki i wychowania w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu. Placówka realizuje zadania w szczególności poprzez:

1. podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki, w jednej z rodzinnych form opieki zastępczej albo usamodzielnienia,
2. zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych, a także zapewnienie korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych,
3. zapewnienie dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
4. umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
5. przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz nauka samodzielności w życiu.

§ 5

Celem realizacji zadań opiekuńczej placówki wsparcia dziennego, oprócz realizacji zadań określonych w § 4, Placówka zobowiązana jest do:

1. zapewnienia dzieciom przynajmniej jednego posiłku, dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
2. podejmowania działań w najbliższym środowisku lokalnym dziecka w celu wspierania rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji oraz zapewnienia pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
3. prowadzenie pracy środowiskowej, której formy określa regulamin Placówki.

§ 6

1. Na czele Placówki stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Placówki zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Placówki jest upoważniony do reprezentowania Placówki przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Placówki oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 7

Szczegółowy zakres działania Placówki, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Placówki regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8

1. Placówka jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Placówki jest roczny plan finansowy.
3. Placówka realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Placówkę, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Placówki prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Placówkę do wysokości planu finansowego.

§ 9

1. Placówka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Placówki wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Placówki.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Placówki wprowadza Dyrektor Placówki.

§ 10

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
ZESPOŁU PLACÓWEK OPIEKUŃCZO –
WYCHOWAWCZYCH Nr 2
ul. Chmielowskiego 6
w Krakowie

§ 1

Zespół Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 2 w Krakowie, ul. Chmielowskiego 6, zwany dalej „Placówką” powołany na podstawie Decyzji Nr 67/94 Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 15 lipca 1994 r. w sprawie utworzenia ZPOW Nr 2 w Krakowie działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Placówka jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Placówki jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Placówki Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Placówka jest wielofunkcyjną jednostką opiekuńczo – wychowawczą, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży w zakresie realizacji zadań całodobowej placówki socjalizacyjnej oraz opiekuńczej placówki wsparcia dziennego. Placówka jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 6, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie do Placówki dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.

§ 4

Przedmiotem działalności Placówki jest zapewnienie dzieciom opieki i wychowania w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu. Placówka zapewnia również korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

Placówka realizuje zadania w szczególności poprzez:

1. podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki, w jednej z rodzinnych form opieki zastępczej albo usamodzielnienia,
2. zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych,
3. zapewnienie dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
4. umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,

5. przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz nauka samodzielności w życiu.

§ 5

Celem realizacji zadań opiekuńczej placówki wsparcia dziennego, oprócz realizacji zadań określonych w § 4, Placówka zobowiązana jest do:

1. zapewnienia dzieciom przynajmniej jednego posiłku, dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
2. podejmowania działań w najbliższym środowisku lokalnym dziecka w celu wspierania rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji oraz zapewnienia pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
3. prowadzenie pracy środowiskowej, której formy określa regulamin Placówki.

§ 6

1. Na czele Placówki stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Placówki zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Placówki jest upoważniony do reprezentowania Placówki przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Placówki oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 7

Szczegółowy zakres działania Placówki, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Placówki regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8

1. Placówka jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Placówki jest roczny plan finansowy.
3. Placówka realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Placówkę, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Placówki prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Placówkę do wysokości planu finansowego.

§ 9

1. Placówka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Placówki wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Placówki.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Placówki wprowadza Dyrektor Placówki.

§ 10

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO –
WYCHOWAWCZEJ „PARKOWA”
ul. Parkowa 12
w Krakowie

§ 1

Specjalistyczna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Parkowa” w Krakowie, ul. Parkowa 12, zwana dalej „Placówką” powołana na podstawie Decyzji Nr 95/94 Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 22 września 1994 r. w sprawie utworzenia ZPOW Nr 3 w Krakowie działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Placówka jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Placówki jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Placówki Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Placówka jest socjalizacyjną jednostką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 10, wykazujących zaburzenia w zachowaniu, w szczególności spowodowane zaburzeniami psychicznymi, nie wymagających całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych.

§ 4

1. Przedmiotem podstawowej działalności Placówki jest zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu. Placówka zapewnia również korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia. Placówka realizuje zadania w szczególności poprzez:
 - a. podejmowanie działań diagnostycznych i terapeutycznych, mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, a jeżeli nie jest to możliwe do umieszczenia go w odpowiedniej rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w jednej z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b. zapewnienie dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
 - c. umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - d. przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz nauka samodzielności w życiu.

2. Przedmiotem pozostałej działalności Placówki jest:
 - a. uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
 - b. poradnictwo rodzinne.

§ 5

1. Na czele Placówki stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Placówki zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Placówki jest upoważniony do reprezentowania Placówki przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Placówki oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6

Szczegółowy zakres działania Placówki, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Placówki regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

1. Placówka jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Placówki jest roczny plan finansowy.
3. Placówka realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Placówkę, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Placówki prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Placówkę do wysokości planu finansowego.

§ 8

1. Placówka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Placówki wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Placówki.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Placówki wprowadza Dyrektor Placówki.

§ 9

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU DZIECKA NR 1
ul. Krupnicza 38
w Krakowie

§ 1

Dom Dziecka Nr 1 w Krakowie, ul. Krupnicza 38, zwany dalej „Domem Dziecka” powołany na podstawie Decyzji Kuratorium Oświaty Nr 105/95 z dnia 22 września 1995 r. w sprawie określenia statusu Domu Dziecka Nr 1 w Krakowie działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom Dziecka jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu Dziecka jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu Dziecka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dziecka Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Dom Dziecka jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 6, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie do Domu Dziecka dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.

§ 4

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu Dziecka jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych dzieciom i młodzieży, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb, na poziomie obowiązującego standardu. Dom Dziecka zapewnia także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia. Dom Dziecka realizuje zadania w szczególności poprzez:
 - a. podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w jednej z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b. zapewnienie dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
 - c. umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - d. przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz nauka samodzielności w życiu.

2. Przedmiotem pozostałej działalności Domu Dziecka jest:
 - a. uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
 - b. poradnictwo rodzinne.

§ 5

1. Na czele Domu Dziecka stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu Dziecka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem Dziecka i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu Dziecka jest upoważniony do reprezentowania Domu Dziecka przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu Dziecka oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6

Szczegółowy zakres działania Domu Dziecka, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

1. Dom Dziecka jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu Dziecka jest roczny plan finansowy.
3. Dom Dziecka realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom Dziecka, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu Dziecka prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom Dziecka do wysokości planu finansowego.

§ 8

1. Dom Dziecka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu Dziecka wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu Dziecka.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu Dziecka wprowadza Dyrektor Domu Dziecka.

§ 9

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU DZIECKA NR 7
ul. Naczelna 12
w Krakowie

§ 1

Dom Dziecka Nr 7 w Krakowie, ul. Naczelna 12, zwany dalej „Domem Dziecka” powołany na podstawie orzeczenia organizacyjnego Urzędu Dzielnicy Kraków – Śródmieście Wydział Oświaty i Wychowania, Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 lutego 1983 r. w sprawie organizacji państwowego domu dziecka dla Domu Dziecka Nr 7 w Krakowie działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom Dziecka jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu Dziecka jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu Dziecka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dziecka Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Dom Dziecka jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 6, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie do Domu Dziecka dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.

§ 4

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu Dziecka jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych dzieciom i młodzieży, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb, na poziomie obowiązującego standardu. Dom Dziecka zapewnia także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia. Dom Dziecka realizuje zadania w szczególności poprzez:
 - a. podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w jednej z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b. zapewnienie dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
 - c. umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - d. przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz nauka samodzielności w życiu.

2. Przedmiotem pozostałej działalności Domu Dziecka jest:
 - a. uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
 - b. poradnictwo rodzinne.

§ 5

1. Na czele Domu Dziecka stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu Dziecka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem Dziecka i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu Dziecka jest upoważniony do reprezentowania Domu Dziecka przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu Dziecka oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6

Szczegółowy zakres działania Domu Dziecka, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

1. Dom Dziecka jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu Dziecka jest roczny plan finansowy.
3. Dom Dziecka realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom Dziecka, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu Dziecka prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom Dziecka do wysokości planu finansowego.

§ 8

1. Dom Dziecka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu Dziecka wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu Dziecka.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu Dziecka wprowadza Dyrektor Domu Dziecka.

§ 9

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO –
WYCHOWAWCZEJ –
DOM DZIECKA im. JANA BRZECHWY
al. Pod Kopcem 10 a
w Krakowie

§ 1

Specjalistyczna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza – Dom Dziecka im. Jana Brzechwy w Krakowie, al. Pod Kopcem 10 a, zwana dalej „Domem Dziecka” powołana na podstawie Decyzji Nr 32/94 Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 22 kwietnia 1994 r. w sprawie przekształcenia Państwowego Domu Małych Dzieci w Krakowie działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom Dziecka jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu Dziecka jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu Dziecka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dziecka Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Dom Dziecka jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, przeznaczoną dla dzieci do 6 roku życia oraz dla małoletnich matek z dziećmi do lat 6 i dziewcząt od 12 roku życia wymagających szczególnych oddziaływań wychowawczych, w tym dla dziewcząt w ciąży.

§ 4

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu Dziecka jest zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania na poziomie obowiązującego standardu. Dom Dziecka zapewnia także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia. Dom Dziecka realizuje zadania w szczególności poprzez:
 - a. podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w jednej z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b. zapewnienie dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,

- c. umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - d. przygotowanie dzieci i niepełnoletnich matek do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz nauka samodzielności w życiu.
2. Przedmiotem pozostałej działalności Domu Dziecka jest:
 - a. uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
 - b. wspieranie wychowanków i ich rodzin po opuszczeniu Domu Dziecka,
 - c. poradnictwo rodzinne.

§ 5

1. Na czele Domu Dziecka stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu Dziecka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem Dziecka i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu Dziecka jest upoważniony do reprezentowania Domu Dziecka przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu Dziecka oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6

Szczegółowy zakres działania Domu Dziecka, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

1. Dom Dziecka jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu Dziecka jest roczny plan finansowy.
3. Dom Dziecka realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom Dziecka, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu Dziecka prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom Dziecka do wysokości planu finansowego.

§ 8

1. Dom Dziecka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu Dziecka wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu Dziecka.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu Dziecka wprowadza Dyrektor Domu Dziecka.

§ 9

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ
„PRZYJAZNY DOM”
ul. Aleksandry 19
w Krakowie

§ 1

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Przyjazny Dom” w Krakowie, ul. Aleksandry 19, zwana dalej „Domem Dziecka” powołana na podstawie uchwały Rady Miasta Krakowa Nr LXXXII/706/01 z dnia 4 lipca 2001 r. o zmianie uchwały Nr C/928/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 grudnia 1997 r. w sprawie powołania Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Przyjazny Dom” w Krakowie przy ul. Chłopskiej 7a działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Dom Dziecka jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Domu Dziecka jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Domu Dziecka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dziecka Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Dom Dziecka jest rodzinną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, przeznaczoną dla dzieci w wieku od 3 roku życia.

§ 4

1. Przedmiotem podstawowej działalności Domu Dziecka jest zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opieki do czasu ich powrotu do rodziny, umieszczenia w rodzinie adopcyjnej lub usamodzielnienia, a także zapewnienie możliwości korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia. Dom Dziecka realizuje zadania w szczególności poprzez:
 - a. podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w jednej z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b. zapewnienie dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
 - c. umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - d. przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz nauka samodzielności w życiu.

2. Przedmiotem pozostałej działalności Domu Dziecka jest:
 - a. uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
 - b. poradnictwo rodzinne.

§ 5

1. Na czele Domu Dziecka stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu Dziecka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Domem Dziecka i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Domu Dziecka jest upoważniony do reprezentowania Domu Dziecka przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu Dziecka oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6

Szczegółowy zakres działania Domu Dziecka, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

1. Dom Dziecka jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Domu Dziecka jest roczny plan finansowy.
3. Dom Dziecka realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom Dziecka, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Domu Dziecka prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Dom Dziecka do wysokości planu finansowego.

§ 8

1. Dom Dziecka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu Dziecka wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu Dziecka.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Domu Dziecka wprowadza Dyrektor Domu Dziecka.

§ 9

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
PUBLICZNEGO OŚRODKA ADOPCYJNO –
OPIEKUŃCZEGO
„Centrum Zastępczej Opieki Rodzinnej”
ul. Piłsudskiego 29
w Krakowie

§ 1

Publiczny Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy „Centrum Zastępczej Opieki Rodzinnej” w Krakowie, ul. Piłsudskiego 29, zwany dalej „Ośrodkiem” powołany na podstawie Decyzji Nr 154/93 Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 10 października 1993 r. w sprawie utworzenia Ośrodka działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Ośrodek jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Ośrodka jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Ośrodka Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Przedmiotem podstawowej działalności Ośrodka jest realizacja zadań Gminy Miejskiej Kraków w zakresie przewidzianym przepisami dla ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, w szczególności:
 - a. pozyskiwanie osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka oraz kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia placówki rodzinnej, poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej te formy opieki,
 - b. dokonywanie diagnozy rodzin oraz świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i prawnej w obliczu kryzysów rodzinnych i problemów opiekuńczo - wychowawczych,
 - c. przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz wywiadów rodzinnych, dotyczących osób i kandydatów, o których mowa w pkt a,
 - d. szkolenie osób, o których mowa w pkt a oraz przygotowanie członków ich rodzin do przyjęcia dziecka,
 - e. kwalifikowanie dzieci do przysposobienia,
 - f. sporządzanie dla dziecka, zakwalifikowanego do przysposobienia, diagnozy psychologicznej i pedagogicznej oraz gromadzenie informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - g. dobór rodziny przysposabiającej, właściwej ze względu na potrzeby dziecka,
 - h. przygotowanie kandydatów na osoby przysposabiające, prowadzenie procedur przysposobienia oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej.

2. Przedmiotem pozostałej działalności Ośrodka jest:
 - a. udzielanie wsparcia, w szczególności pomocy psychologicznej i prawnej rodzicom wyrażającym zgodę na przysposobienie dziecka oraz ich rodzinom,
 - b. wspieranie dyrektorów placówek rodzinnych w sporządzaniu indywidualnych planów pracy z dziećmi oraz dokonywanie oceny zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce rodzinnej,
 - c. współpraca z dyrektorami placówek rodzinnych w sporządzaniu okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w danej placówce,
 - d. wydawanie na potrzeby sądów, opinii o przysposabiających, w sprawach przysposobienia dzieci.

§ 4

1. Na czele Ośrodka stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Ośrodka jest upoważniony do reprezentowania Ośrodka przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Ośrodka oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Ośrodka, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Ośrodka regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Ośrodka jest roczny plan finansowy.
3. Ośrodek realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Ośrodek, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Ośrodka prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Ośrodek do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Ośrodka wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Ośrodka.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Ośrodka wprowadza Dyrektor Ośrodka.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
POGOTOWIA OPIEKUŃCZEGO
ul. Górka Narodowa 116
w Krakowie

§ 1

Pogotowie Opiekuńcze w Krakowie, ul. Górka Narodowa 116, zwane dalej „Pogotowiem Opiekuńczym” powołane na podstawie Zarządzenia Nr 7/92 Kuratora Oświaty z dnia 17 lutego 1992 r. w sprawie utworzenia Państwowego Pogotowia Opiekuńczego w Krakowie działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Pogotowie Opiekuńcze jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Pogotowia Opiekuńczego jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Pogotowia Opiekuńczego sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Pogotowia Opiekuńczego Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Pogotowie Opiekuńcze jest interwencyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki doraźnej całodobowej, przeznaczoną dla chłopców w wieku od 11 roku życia, wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania.

§ 4

Przedmiotem działalności Pogotowia Opiekuńczego jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych dzieciom, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb, na poziomie obowiązującego standardu. Pogotowie Opiekuńcze zapewnia także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

Pogotowie Opiekuńcze realizuje zadania w szczególności poprzez:

1. podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w jednej z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
2. sporządzanie diagnoz psychologiczno – pedagogicznych dzieci i diagnoz ich sytuacji rodzinnych oraz ustalanie wskazań do dalszej pracy z dziećmi,
3. zapewnienie dzieciom dostępu do pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się,
4. zapewnienie dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,

5. umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
6. przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz nauka samodzielności w życiu.

§ 5

1. Na czele Pogotowia Opiekuńczego stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Pogotowiem Opiekuńczym i reprezentuje je na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego jest upoważniony do reprezentowania Pogotowia Opiekuńczego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Pogotowia Opiekuńczego oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6

Szczegółowy zakres działania Pogotowia Opiekuńczego, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

1. Pogotowie Opiekuńcze jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Pogotowia Opiekuńczego jest roczny plan finansowy.
3. Pogotowie Opiekuńcze realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Pogotowie Opiekuńcze, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Pogotowia Opiekuńczego prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Pogotowie Opiekuńcze do wysokości planu finansowego.

§ 8

1. Pogotowie Opiekuńcze jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Pogotowia Opiekuńczego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Pogotowia Opiekuńczego wprowadza Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego.

§ 9

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.

STATUT
OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ
ul. Radziwiłłowska 8 b
w Krakowie

§ 1

Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Krakowie, ul. Radziwiłłowska 8 b, zwany dalej „Ośrodkiem” powołany na podstawie Zarządzenia Nr 39/91 Wojewody Krakowskiego z dnia 27 marca 1991 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Ośrodek jest miejską jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą i obszarem działania Ośrodka jest Miasto Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Ośrodka Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Przedmiotem działalności Ośrodka jest świadczenie nieodpłatnych, dostępnych całą dobę specjalistycznych usług psychologicznych w formie interwencji kryzysowej, w celu przywrócenia równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej. Zadania Ośrodek realizuje w szczególności poprzez:

1. prowadzenie interwencji kryzysowych osobiście w siedzibie Ośrodka oraz w miejscu pobytu klienta,
2. prowadzenie telefonicznych interwencji kryzysowych,
3. prowadzenie indywidualnego i rodzinnego poradnictwa psychologicznego,
4. prowadzenie indywidualnej bądź rodzinnej psychoterapii w sytuacjach skrajnie urazowych,
5. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa prawnego, pracy socjalnej, udostępnianie w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem bezpieczeństwa klienta lub dobra procesu pomocy miejsc całodobowego pobytu,
6. animowanie i prowadzenie grup samopomocowych i grup wsparcia,
7. udzielanie konsultacji psychologicznych dla pracowników socjalnych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków,
8. podejmowanie działań profilaktycznych poprzez rozwijanie w społeczeństwie wiedzy i umiejętności potrzebnych do radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi oraz w zakresie rozwijania umiejętności potrzebnych do kształtowania prawidłowych stosunków interpersonalnych,
9. gromadzenie i opracowywanie informacji o zjawiskach psychospołecznych w celu organizowania skutecznej pomocy, stosownie do ujawnionych potrzeb,

10. współpracę z Miejskim Komitetem Przeciwpowodziowym i Zespołem ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa w zapobieganiu i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska.

§ 4

1. Na czele Ośrodka stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor Ośrodka jest upoważniony do reprezentowania Ośrodka przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Ośrodka oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Ośrodka, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Ośrodka regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 6

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Ośrodka jest roczny plan finansowy.
3. Ośrodek realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Ośrodek, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Ośrodka prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Ośrodek do wysokości planu finansowego.

§ 7

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Ośrodka wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Ośrodka.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników Ośrodka wprowadza Dyrektor Ośrodka.

§ 8

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.