

UCHWAŁA NR IV/24/90

Rady Miasta Krakowa

z dnia 27 lipca 1990 r.

w sprawie koncepcji zarządzania Krakowem.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami/ - Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się koncepcję zarządzania Krakowem w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Kazimierz BARCZYK

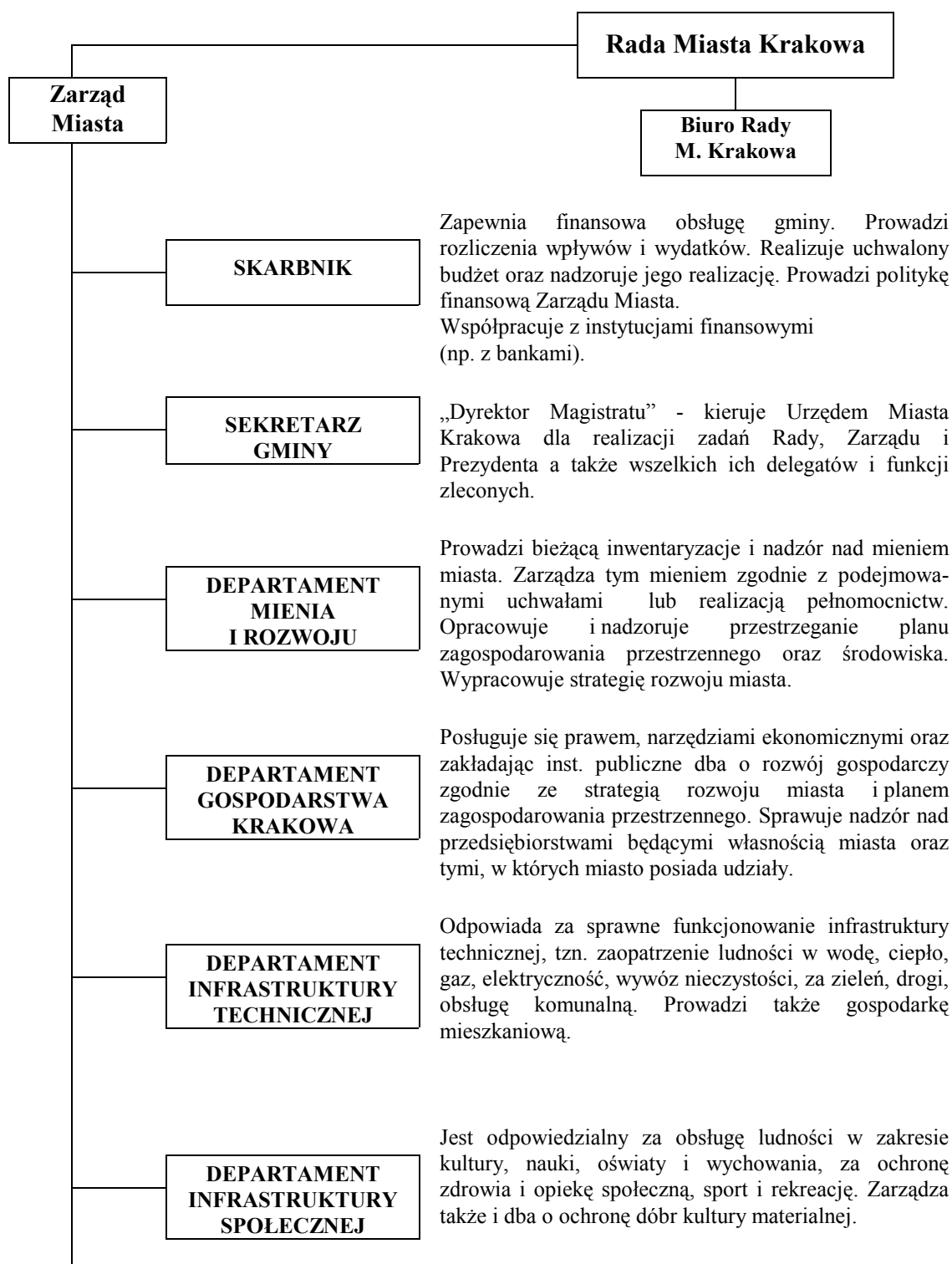
Załącznik  
do uchwały Nr IV/24/90  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 27 lipca 1990 r.

## **KONCEPCJA STRUKTURY ZARZĄDZANIA KRAKOWEM**

Sprawne funkcjonowanie Krakowa wymaga takiej organizacji jego struktur zarządzających, która bez względu na składy Rady Miasta i Zarządu Miasta zapewni stały zarząd i obsługę miasta, jego obywateli, instytucji i podmiotów tutaj działających oraz z nimi współpracujących.

Należy więc - niejako - rozdzielić Zarząd Miasta, który jest emanacją społeczno-politycznej funkcji i struktury Rady Miasta od jego zarządu fachowego.

Posiadając taką strukturę można wówczas dzielić obszary kompetencji w Zarządzie Miasta pomiędzy wiceprezydentów lub członków zarządu, można kształtować bieżącą politykę, sprawować operatywny zarząd, wypracowywać nowe strategie, lecz sama struktura jest wartością stałą wykonującą swoje obowiązki i uprawnienia w sposób stabilny i ciągły.

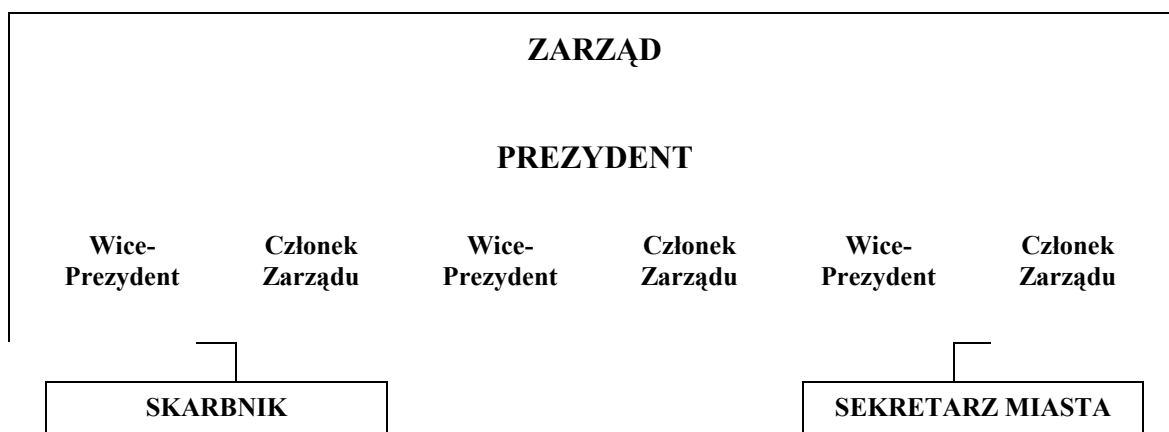


W ramach departamentów tworzy się wydziały zajmujące się bardziej specjalistycznie poszczególnymi sferami spraw miejskich i obywatelskich. Departamentem kieruje dyrektor jednego z wydziałów wchodzących w skład danego departamentu.

W wydziałach tworzy się urzędy lub biura. Urzędy są to struktury przeznaczone do obsługi petentów. Mają charakter zdecydowanie urzędniczy, obsługowy, informacyjny.

Należy podkreślić, że nie w każdym wydziale konieczne będzie tworzenie zarówno biur jak i urzędów, jest to uwarunkowane faktycznymi potrzebami.

### **ZARZĄD MIASTA**



Zarząd Miasta składa się z 7 członków.

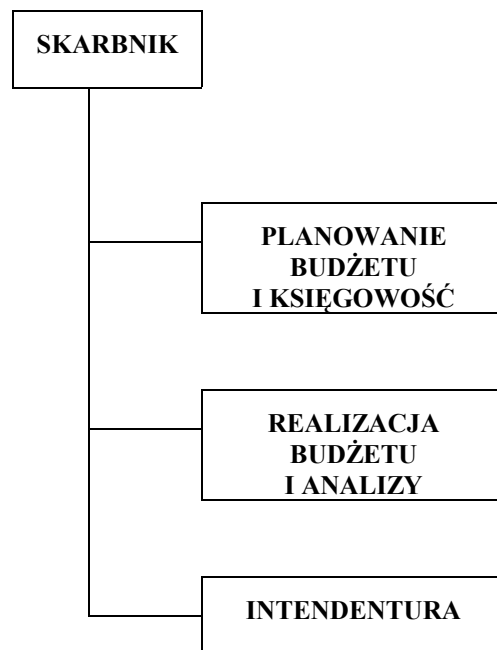
Przewodniczącym Zarządu jest Prezydent M. Krakowa. W ZM wszystkie głosy są równe.

W posiedzeniach ZM biorą udział skarbnik oraz sekretarz gminy lecz bez prawa udziału w głosowaniu. Prezydent sprawuje nadzór bezpośredni nad działalnością skarbnika oraz sekretarza gminy.

Zarząd Miasta winien dokonać podziału obszarów kompetencji pomiędzy wiceprezydentów dla sprawnego i odpowiedzialnego prowadzenia spraw przyjmując zasadę podporządkowania departamentu jednemu wiceprezydentowi. Nie oznacza to jednak - w niczym – ograniczenia ich kompetencji wobec całego Urzędu Miasta.

Do składania oświadczeń woli wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu. Zasadniczo winien to być Prezydent oraz wiceprezydent, do którego kompetencji głównej należy dana sprawa.

Obsługę Zarządu Miasta prowadzi sekretarz Zarządu będący pracownikiem Urzędu miasta.



SEKRETARZGMINY - DYREKTOR MAGISTRATU



Obsługa organizacyjna i finansowa UMK.  
Intendentura UMK.  
Biuro organizacji i zarządzania administracji samorządowej.  
Biuro komputeryzacji prac Urzędu.

Obsługa prawna Rady, Zarządu oraz Urzędu Miasta Krakowa.  
Rejestr aktów prawnych własnych.

Urząd Kadr.  
Biuro szkolenia pracowników samorządowych.

Urząd ewidencji ludności (dowody osobiste, paszporty, meldunki). Urząd Stanu Cywilnego.  
Urząd Komunikacji (rejestrowanie pojazdów, prawa jazdy. Urząd ds.. Stowarzyszeń.

Biuro Prezydentów, Asystenci, sekretarki, kierowcy.  
Biuro Pełnomocnictw.

Urząd Informacji o działalności UMK.  
Public relations Krakowa.  
Dyżurny miejski.

Urząd ds. Delegatur.

DEPARTAMENT MIENIA I ROZWOJU

**WYDZIAŁ  
MIENIA**

Urząd Inwentaryzacji Mienia (grunty i nieruchomości).  
Biuro gospodarki mieniem.  
Urząd Geodety Miasta.  
Biuro porozumień między granicami.

DYR. - GEODETA MIASTA

**WYDZIAŁ  
ARCHITEKTURY  
I NADZORU  
BUDOWLANEGO**

Biuro Planu Zagosp. Przestrzennego.  
Urząd Planu Zagosp. Przestrzennego (Lokalizacje).  
Urząd Architekta miasta.  
Urząd Nadzoru Budowlanego.

DYR. - ARCHITEKT MIASTA

**WYDZIAŁ - KOMISJA  
DOBREGO  
PORZĄDKU**

Biuro Strategii Rozwoju Miasta.  
Biuro Analiz Ekonomicznych.

**WYDZIAŁ OCHRONY  
ŚRODOWISKA**

Urząd Ochrony Środowiska.  
Biuro „Zdrowy Kraków” - projekt rozwoju proekologicznego  
rewitalizacji itp.

**WYDZIAŁ  
MIESZKANIOWY**

Urząd ds. Lokalowych.

DEPARTAMENT GOSPODARSTWA KRAKOWA

**WYDZIAŁ  
GOSPODARSTWA  
KRAKOWA**

Biura i urzędy zajmujące się całokształtem problemów związanych z:

- Przemysłem
- handlem i usługami
- budownictwem
- rolnictwem

Pełnomocnik ds. telekomunikacji i łączności.

**BIURO WSPÓŁPRACY  
GOSPODARCZEJ  
Z ZAGGRANIĄ**

**BIURO INFORMACJI  
I EWIDENCJI**

**URZĄD  
DS. GOSPODARCZYCH**

**BIURO  
EKONOMICZNO-  
PRAWNE**

**BIURO  
OGÓLNO-  
GOSPODARCZE**

**BIURO  
RESTRUKTURYZACJI  
GOSPODARKI**

Wydział podstawowy dla procesów przekształceń i restrukturyzacji gospodarki w Krakowie.

**WYDZIAŁ  
TURYSTYKI**

Promocja turystyki i turystyka jako przemysł.



DEPARTAMENT INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

<b>WYDZIAŁ BUDYNKÓW</b>	Zajmuje się zarządaniem i administracją budynków oraz eksploatacją zasobów (taryfy, czynsze, gosp. Pracownicze). /PGM, PUS i SZT/
<b>WYDZIAŁ USŁUG KOMUNALNYCH</b>	Zajmuje się dostawą dla użytkowników wody, ciepła, wywozem śmieci, dostawą energii elektrycznej i gazu – ustala taryfy, zawiera umowy i kontroluje ich realizację. /MPWiK, MPEC, MPO, ZE, ZUD/
<b>WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG</b>	Zajmuje się przygotowaniem umów w sprawach usług komunikacyjnych, opracowuje taryfy i kontroluje wykonywanie umów. Do wydziału należy także dbałość o drogi, place, chodniki, zieleń, cmentarze, miejsca pamięci narodowej itp. Biuro Inżynierii Ruchu. /MPK, WDDM, MPUK/
<b>MIEJSKIE POGOTOWIE AWARYJNE</b>	Służba ratunkowa i awaryjna do wszelkich czynności, składająca się ze straży pożarnych, lekarzy, ratowników gazu, elektr. itp.
<b>DYŻURNY MIEJSKI</b>	
<b>BIURO INWESTYCJI KOMUNALNYCH</b>	

DEPARTAMENT INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ

