

UCHWAŁA NR IX/56/90  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 17 października 1990 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Krakowa.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późn. zm./ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Budżet jest finansowym wyrazem całej działalności samorządu i z tego względu w jego przygotowaniu powinny czynnie uczestniczyć wszystkie komisje problemowe Rady w ścisłej współpracy z Zarządem i z odpowiednimi komórkami Urzędu Miasta.

§ 2.

Budżet jest wypadkową potrzeb i możliwości finansowych. Z tego względu określenie potrzeb musi być oparte o poczucie odpowiedzialności za możliwość ich zaspokojenia z odpowiednich określonych źródeł dochodów.

§ 3.

Podstawą do opracowania projektu budżetu jest zakres rzeczowy potrzeb. Obowiązkiem Zarządu i wszystkich komórek Urzędu Miasta jest przygotowanie zestawienia tych potrzeb z wyliczeniem orientacyjnym kwot na ich pokrycie. Zestawienie to powinno być ułożone wg hierarchii ważności, niezbędności ich zaspokojenia a to w celu ułatwienia ich korekty w dostosowaniu do możliwości pokrycia z dochodów. Dotyczy to szczególnie działalności niesamodzielnej finansowo, wymagającej dotacji, jak pomoc społeczna, żłobki i przedszkola, ekologia, kultura - a również oświata i zdrowie, czy „zadań zleconych miastu z zakresu administracji rządowej”.

§ 4.

Specyficzną częścią projektu budżetu jest zakres wydatków na utrzymanie organów samorządu, tj. Rady Miasta, sejmiku wojewódzkiego - /organów stanowiących i kontrolnych/ - Zarządu Miasta /organu wykonawczego/ - oraz Urzędu Miasta i dzielnic, jako organów pomocniczych Miasta.

W tym zakresie obowiązuje szczególnie wnikliwe opracowanie potrzeb dla zapewnienia maksymalnie sprawnej działalności przy minimalnych niezbędnych wydatkach.

§ 5.

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu powinny zawierać co najmniej /we wszystkich działach i rozdziałach/:

- 1/ wydatki osobowe z podaniem ilości etatów, wynagrodzeń i innych świadczeń,
- 2/ wydatki rzeczowe na wyposażenie i konserwację lokali,
- 3/ wydatki na usługi zlecone i na energię itp.
- 4/ kwoty dotacji na działalność placówek oświatowo-wychowawczych /przedszkoli/, opiekę społeczną oraz inne zadania własne,

- 5/ kwoty dotacji na wydzieloną działalność komunalną, niesamodzielną finansowo-uzasadnioną szczegółowym planem finansowym tej działalności /np. PGM, MPK - infrastruktura miasta/,
- 6/ dochody własne z podaniem źródeł i ewent. czasu ich realizacji,
- 7/ kwota potrzebnego wyrównania między sumą wydatków i dochodów w każdym dziale budżetu,
- 8/ porównanie do wykonania budżetu za okres ubiegły.

§ 6.

Materiały wymienione w p. 5 powinny być wnikliwie przeanalizowane przez odpowiednie komórki Urzędu i Zarządu Miasta przed ich przedstawieniem do rozpatrzenia przez odpowiednie komisje problemowe Rady, które powinny zaopiniować te projekty. Zarząd Miasta opracowuje kompletny projekt w oparciu o ustawę Prawo budżetowe i obowiązujące w tym zakresie przepisy finansowe i przedstawia go do zaopiniowania Komisji Budżetowej.

§ 7.

Przewodniczący /przedstawiciele/ Komisji problemowych przedstawiają swe opinie o projektach - pisemnie - i uczestniczą w zebraniach Komisji Budżetowej w dyskusji nad całym projektem budżetu.

§ 8.

Komisja Budżetowa rozpatruje cały projekt budżetu i w zależności od wyników dyskusji - opiniuje projekt uchwały Rady pozytywnie lub zaleca korektę projektu Zarządowi.

§ 9.

Rada Miasta na sesji plenarnej rozpatruje projekt budżetu przedstawiony przez Zarząd i opinie Komisji Budżetowej. W dyskusji wypowiadają się przedstawiciele komisji problemowych i wyjątkowo - w przypadku rozbieżności zdań wśród członków danej komisji - również poszczególni Radni, uzasadniając swe odmienne stanowisko. Każdy wniosek o zmianę jakiegś pozycji projektu budżetu powinien zawierać rzeczowe uzasadnienie i propozycję zmiany innej pozycji wydatków czy dochodów - a to w celu przestrzegania podstawowej zasady zbilansowania budżetu, jako „wypadkowej potrzeb i możliwości”.

§ 10.

Ustalenia zawarte w uchwale mogą ulec zmianie stosownie do postanowień statutu Miasta Krakowa.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta - przy aktywnej współpracy komisji problemowych.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Kazimierz BARCZYK