

UCHWAŁA NR XV/114/91

Rady Miasta Krakowa

z dnia 15 stycznia 1991 r.

w sprawie regulaminu i przedmiotu działania Komisji Rady.

Na podstawie art. 21 ust. 1 i art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16 poz. 95 i Nr 34 poz. 199 i Nr 43 poz. 253/ w związku z § 41 pkt 10 Regulaminu Rady Miasta Krakowa /uchwała RMK Nr III/19/90 dnia 6 lipca 1990 r./ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się Regulamin Komisji Rady Miasta Krakowa stanowiący załącznik do Regulaminu Rady Miasta Krakowa-w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Krakowa stanowiący załącznik do Regulaminu Rady Miasta Krakowa-brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Kazimierz BARCZYK

Regulamin Komisji Rady Miasta Krakowa

§ 1.

1. Komisje działają na podstawie § 41 Regulaminu Rady Miasta Krakowa oraz niniejszego regulaminu.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie odrębnego regulaminu.

§ 2.

1. Nazwy Komisji i przedmiot ich działania ustala Rada.
2. Wykaz Komisji stałych powołanych przez Radę oraz zakres ich działania określa załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Komisja może dla określonych zadań wyłaniać spośród swego grona Podkomisje.

§ 3.

1. Kadencja Komisji stałej jest równa kadencji Rady
2. Czas pracy Komisji doraźnych określony jest w uchwale Rady powołującej daną Komisję.
3. Przewodniczącym Komisji wybiera Rada spośród Radnych zwykłą większością głosów.
4. Powołanie lub odwołanie członka Komisji w trakcie trwania kadencji wymaga każdorazowej zgody Rady.
5. Każdy radny może być członkiem co najwyżej 3-ch Komisji stałych. Udział w większej ilości Komisji stałych wymaga indywidualnego wniosku zatwierdzonego uchwałą Rady.

§ 4.

1. Komisje Rady podejmują i realizują zadania w dziedzinach objętych zakresem ich działalności. Podejmują także działania w wykonaniu zadań zleconych przez Radę.
2. Komisje wykonują zadania opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne, a także oddziałują na realizację planów, uchwał i programów Rady Miasta Krakowa.

§ 5.

1. Komisje podejmują wspólne działania / analizy, oceny, badania / , w każdym przypadku, gdy występuje zbieżność problemów i tematyki zainteresowań.
2. Dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku komisji, podejmują one współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenie.

§ 6.

1. Komisje stałe realizują uchwalone przez siebie roczne plany pracy zatwierdzone przez Radę.
2. Komisje zgodne z planami pracy oraz bieżącymi potrzebami odbywają posiedzenia , na których rozpatrują sprawy należące do ich właściwości i uchwalają w tym zakresie opinie oraz wnioski. Komisje mogą także obradować w Podkomisjach.
Uchwały Podkomisji podlegają zatwierdzeniu przez Komisję.

3. W odniesieniu do spraw, które mają stanowić przedmiot obrad sesji Rady, Komisje wypracowują pisemne propozycje rozstrzygnięć wraz z opiniami oraz wnioskami i przesyłają je przewodniczącemu Rady. Radny Sprawozdawca przedstawia na sesji Rady stanowisko Komisji, a także opinię mniejszości Komisji na jej żądanie.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na miesiąc oraz na żądanie przewodniczącego Rady lub co najmniej połowy członków Komisji. O terminie i temacie posiedzenia należy zawiadomić członków komisji przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
W przypadkach niecierpiących zwłoki termin ten może ulec skróceniu.
5. Przewodniczący Komisji ustala porządek dzienny obrad oraz listę zaproszonych gości. Na posiedzenie Komisji powinni być zapraszani członkowie Zarządu oraz dyrektorzy wydziałów odpowiadających problemowo danej Komisji.
Po uprzednim uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji każdy członek Komisji ma prawo zaprosić na posiedzenie Komisji osobę spoza Rady.
6. Korespondencję zewnętrzną Komisje prowadzą za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 7.

1. Komisja jest władna do podejmowania uchwał, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków Komisji.
2. Posiedzeniu Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowanie oraz powoływanie podkomisji i zespołów, komisje ustalają we własnym zakresie, powiadamiając o nich Radę.
4. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniu Komisji lub uchylanie się od udziałów w pracach Komisji, Przewodniczący stawia na sesji wniosek o odwołanie członka z Komisji.

§ 8.

1. Przebieg posiedzeń Komisji jest protokołowany.
2. Protokół posiedzenia winien zawierać:
 - numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - imię i nazwisko Przewodniczącego obrad,
 - stwierdzenie obecności członków Komisji i osób spoza Komisji,
 - krótkie streszczenie przebiegu dyskusji,
 - propozycję rozstrzygnięć rozpatrywanych spraw,
 - tekst uchwalonych przez Komisję wniosków oraz wyrażonych przez nią opinii.
3. Protokół posiedzenia oraz wnioski i opinie Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji, lub prowadzący obrady Wiceprzewodniczący.

§ 9.

Przepisy dotyczące posiedzeń Komisji mają zastosowanie do posiedzeń podkomisji.

§ 10.

Komisji nie może liczyć więcej aniżeli czwartą część składu Rady.

§ 11.

1. Komisje stałe po każdym roku działalności przedstawiają Radzie sprawozdanie.
2. Komisje doraźne przedstawiają Radzie sprawozdania po zakończeniu prac do których zostały powołane.
3. Rada lub Przewodniczący Rady mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia przez Komisję sprawozdania.

§ 12.

W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio Regulamin Rady.

Załącznik do Regulaminu Komisji
Rady Miasta Krakowa.

Przedmiot działania Komisji stałych oraz działające w nich podkomisje.

I Budżetowej:

1. Przedstawienie Radzie opinii i wniosków oraz propozycji rozstrzygnięć w sprawie podstawowych funkcji stanowiących (w zakresie finansowym).
2. Współpraca z Zarządem w przygotowaniu projektu budżetu i opiniowanie tego projektu dla Rady oraz przygotowanie procedury uchwalania budżetu.
3. Kontrola przestrzegania przez Zarząd artykułów ustawy o samorządzie terytorialnym dotyczących gospodarki finansowej gminy we współpracy z Regionalną Izbą Obrachunkową i Komisją Rewizyjną Rady.
4. Wyrażanie opinii w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium.
5. Przeprowadzenie kwartalnej analizy budżetu i sporządzanie opinii dla Rady.
6. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta związanych ze zobowiązaniami finansowymi.

II. Edukacji:

1. Zagadnienia dydaktyczne
 - programy nauczania np. promocja programów autorskich, współpraca uczelni ze szkołami, wprowadzanie do programów treści i wartości lokalnych,
 - modele kształcenia
 - promowanie wzorcowych placówek,
 - kreowanie i wspomaganie szkolnictwa zawodowego (np. szkoły rzadkich rzemiosł)
 - prognozy dotyczące potrzeb kształcenia kadr zawodowych w Krakowie
2. Zagadnienia wychowawcze
 - rodzice a szkoła
 - model nauczyciela samorządowego
 - atmosfera pracy szkół
 - wychowanie w różnych typach zakładów kształcenia
3. Zagadnienia formalno - prawne
 - opieka zdrowotna w szkole
 - opracowanie statutów szkół i przedszkoli samorządowych
4. Oświata poaszkolna i tania baza turystyczna dla młodzieży
 1. Podkomisje
 - Podkomisja nauki

III Gospodarczej:

1. Przemysł (w tym także funkcjonowanie mieście zakładów przemysłowych nie będących pod Zarządem Miasta.)
2. Gospodarka gruntami.
3. Budownictwo mieszkaniowe i przemysłowe.
4. Funkcjonowanie handlu i usług oraz działalność gospodarcza w dziedzinie turystyki.
5. Rzemiosło.
6. Działanie i rozwój instytucji bankowych.
7. Rolnictwo.

IV Gospodarki Komunalnej:

1. Funkcjonowanie przedsiębiorstw gospodarki komunalnej (tj. zaopatrzenie w wodę, gaz, energię elektryczną i ciepło, oczyszczanie miasta, komunikacja, utrzymanie dróg i inne usługi komunalne).
2. Inwestycje w dziedzinie usług komunalnych.
3. Rozwój telekomunikacji.
4. Gospodarka zasobami mieszkaniowymi.
5. Komunalne prace targowe.
6. Zieleń komunalna.
7. Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
 1. Podkomisje
Podkomisja Telekomunikacji.

V Kultury i Ochrony Zabytków:

1. Sprawy twórców i instytucji oraz wydarzenia kulturalne w mieście, a w szczególności:
 - wpływanie na kształtowanie oblicza instytucji kulturalnych,
 - współpraca ze środowiskami artystycznymi Krakowa,
 - kontakty kulturalne miasta z zagranicą i innymi ośrodkami w Polsce,
 - upowszechnienie kultury (muzea, domy kultury, świetlice, biblioteki, zespoły amatorskie, itp.),
 - pomoc miasta przy ratowaniu instytucji i organizacji kulturalnych zagrożonych z powodów finansowych i lokalowych.
2. Ochrona zabytków, a w szczególności:
 - odtworzenie i zachowanie funkcji miasta jako ośrodka nauki i kultury,
 - współpraca z konserwatorem miejskim przy podejmowaniu konkretnych decyzji dotyczących obiektów zabytkowych miasta,
 - wspieranie rozwoju szkolnictwa konserwatorskiego i rzemiosła artystycznego.
 1. Podkomisje
Podkomisja Ochrony Zabytków.

VI Ochrona Środowiska:

1. Zapoznanie się ze stanem środowiska w Krakowie.
2. Opiniowanie i inicjowanie działań na rzecz ochrony powietrza, wody, gleby i upraw oraz eliminacji uciążliwości środowiska w Krakowie.
3. Opiniowanie programów mających na celu poprawę i kontrolę środowiska (np. opiniowanie propozycji umów międzynarodowych zakupu aparatury kontrolnej).
4. Opiniowanie planów inwestycji z punktu widzenia ich uciążliwości dla otoczenia.

VII Polityki Społecznej:

1. Pomoc społeczna udzielana przez dzielnicowe ośrodki pomocy społecznej osobom ubogim, bezdomnym, samotnym, starym, schorowanym, niepełnosprawnym, a także bezrobotnym i osobom opuszczającym więzienia.
2. Ograniczenia skutków bezrobocia.
3. Profilaktyka społeczna:
 - poradnictwo rodzinne i wychowawcze,
 - rehabilitacja niepełnosprawnych i uzależnionych,
 - zapobieganie alkoholizmowi i uzależnieniom,
 - zwalczanie przyczyn przestępczości,
 - resocjalizacja przestępców.
4. Mieszkania komunalne.

VIII Praworządności i Porządku Publicznego:

1. Przestrzeganie prawa przez urzędy, instytucje, organizacje i obywateli.
2. Prawdliwość działania urzędów i instytucji w odniesieniu do załatwiania spraw obywateli, ich skarg i wniosków.
3. Utrzymanie spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z organami Policji i wymiaru sprawiedliwości.
4. Zwalczanie zjawisk patologii społecznej.
5. Realizacja zadań dotyczących funkcjonowania policji lokalnej i straży miejskiej.
6. Opiniowanie projektów przepisów gminnych.
7. Ochrona przeciwpożarowa.

IX Urbanistyki:

1. Wypracowanie strategii /zasad ogólnych/ rozwoju przestrzennego Miasta.
2. Inicjowanie działań planistycznych /plan ogólny i szczegółowe z położeniem nacisku na takie zagadnienia jak:
 - ochrona i kształtowanie krajobrazu Miasta i tożsamości jego dzielnic,
 - polityka lokalizacyjno-inwestycyjna,
 - działania systemowe w planowaniu /stworzenie prawa lokalnego - „Reguły gry urbanistycznej”/.
3. Opiniowanie i inicjowanie w zakresie działań branżowych takich jak:
 - mieszkalnictwo i usługi,
 - infrastruktura,
 - komunikacja,
 - zieleni,
 - sport, turystyka i rekreacje,
 - ochrona zabytków,
 - nauka,
 - służba zdrowia,
 - inwestycje komunalne np.: ujęcia wody, oczyszczalnie ścieków, wysypiska, cmentarze itp.
 - ochrona środowiska,
 - przemysł.
4. Inicjowanie działań na rzecz indywidualnego kształtowania form architektury.

X Ds. Współpracy z Zagranicą i Współpracy z Gminami:

1. Współpraca zagraniczna i krajowa Zarządu Miasta (w tym umowy o współpracy między Krakowem a innymi miastami, umowy gospodarcze).
2. Współpraca z Polonią i placówkami dyplomatycznymi i kulturalnymi.
3. Kontakty z innymi radami miast polskich.
4. Współpraca między miastem, a gminami województwa krakowskiego.
5. Wypracowanie efektywnych form kontaktów między instytucjami, grupami społecznymi (stowarzyszeniami) oraz osobami zainteresowanymi współpracą w dziedzinie gospodarki, kultury, sportu, itp.
6. Ustalenie kalendarza imprez międzynarodowych, regionalnych i lokalnych organizowanych w Krakowie.
7. Kształtowanie właściwego obrazu miasta na zewnątrz poprzez działalność informacyjno-wydawniczą.
8. Promowanie i eksport myśli naukowej i technicznej ośrodka krakowskiego.

XI Zdrowia i Kultury Fizycznej:

1. Profilaktyka (między innymi: stan sanitarny miasta, zdrowa żywność, zapobieganie AIDS, ochrona zdrowia dziecka od poczęcia, schorzenia alergologiczne, patologia społeczna).
2. Lecznictwo /między innymi: szpitale (w tym rozpoczęte inwestycje), przychodnie, spółdzielnie lekarskie, prywatne gabinety lekarskie i rehabilitacyjne, apteki, sklepy ze sprzętem medycznym i rehabilitacyjnym, sanatoria/.
3. Organizacja ochrony zdrowia:
 - struktura organizacyjna krakowskiej służby zdrowia,
 - kształcenia kadr medycznych i organizowanie pracy lekarzy,
 - nadzór nad dystrybucją leków, ziół i materiałów sanitarnych.
4. Rekreacje:
 - rozbudowa bazy sportowej w osiedlach mieszkalnych,
 - wykorzystania obiektów klubów sportowych,
 - aktywizowanie organizacji turystycznych.
5. Rehabilitacja:
 - dążenie do wspólnego działania służby zdrowia, towarzystw społecznych i całego społeczeństwa na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - zagęszczenie sieci ośrodków rehabilitacyjnych.
6. Wychowanie fizyczne w szkole oraz wszelkie formy czynnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

Podkomisje:

1. Podkomisja ds. Zdrowia.
2. Podkomisja ds. Kultury Fizycznej.

Regulamin Komisji Rewizyjnej

§ 1.

Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją jest organem Rady i działa na podstawie regulaminu Rady i niniejszego regulaminu.

1. Komisję powołuje Rada w celu kontrolowania działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek.
2. Komisję powołuje Rada ze swego składu zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. W skład Komisji nie mogą wchodzić członkowie Zarządu oraz osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Urzędzie Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Przewodniczącą Komisji wybiera Rada spośród Radnych bezwzględną większością głosów.
4. Komisja może powoływać podkomisje i zespoły kontrolne do realizacji swoich celów.

§ 3.

Kadencja Komisji jest równa kadencji Rady. Rada może zmienić lub uzupełnić skład osobowy Komisji w czasie kadencji.

§ 4.

Zakres pracy Komisji:

1. Kontrola działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek w zakresie:
 - 1/ zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady i Zarządu, regulaminami, zakresami obowiązków i kompetencji,
 - 2/ wyników finansowych (gospodarczych),
 - 3/ uporządkowania struktury prawnej i organizacyjnej,
 - 4/ wywiązania się z zadań statutowych.
2. Przygotowanie wniosku do Rady o udzieleniu absolutorium Zarządowi.

§ 5.

Tryb pracy Komisji:

1. Komisja powołuje co najmniej 3-osobowe zespoły kontrolne działające na podstawie pisemnego zlecenia przewodniczącego Komisji określającego:
 - imiona i nazwiska członków zespołów,
 - rodzaj kontroli,
 - podmiot i zakres kontroli,
 - termin zakończenia kontroli.
2. W skład zespołów kontrolnych komisja może powoływać osoby spoza Komisji.
3. Zespół kontrolny przedstawia na posiedzeniu Komisji oraz w formie pisemnej wyniki i wnioski z przeprowadzonej kontroli.
4. Komisja analizuje wyniki kontroli i przedstawia swoje stanowisko na sesji Rady do wiadomości lub w postaci projektu uchwały.
5. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady, zapraszając ich upoważnionych przedstawicieli na swe zebrania lub do udziału w zespołach kontrolnych.
6. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach Komisji lub uchylania się od udziału w pracach zespołów kontrolnych Komisja stawia na sesji Rady wniosek o wyłączenie członka Komisji z jej składu.

§ 6.

Zespół kontrolny sporządza protokół zawierający:

- nazwę komisji,
- miejsce, datę i przedmiot kontroli,
- nazwiska przeprowadzających kontrolę,
- ocenę struktury organizacyjnej i prawnej, pod względem zakresu czynności i odpowiedzialności,
- ustalenie stanu faktycznego stwierdzonego przez kontrolujących oraz wyjaśnienia kontrolowanych,
- w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykaz dokumentów na podstawie których ją stwierdzono,
- podpisy kontrolujących i obecnych podczas kontroli.

Protokół kontroli należy sporządzić w trzech egzemplarzach

- dla kontrolujących,
- dla kontrolowanych,
- dla Zarządu.

§ 7.

Komisja podejmuje czynności kontrolne na wniosek Rady lub z inicjatywy własnej.

§ 8.

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu bez prawa głosu.

Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków.

§ 9.

Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na miesiąc oraz na żądanie Przewodniczącego Rady lub co najmniej połowy członków Komisji. O terminie posiedzenia należy zawiadomić członków Komisji przynajmniej 7 dni przed posiedzeniem.

Porządek dzienny obrad ustala Przewodniczący Komisji.

Komisja może zwołać posiedzenie Komisji w czasie krótszym niż 7 dni.

§ 10.

Z każdego posiedzenia Komisji powinien być sporządzony protokół zawierający dane:

- 1/ numer protokołu i datę sporządzenia,
- 2/ nazwę Komisji,
- 3/ nazwiska obecnych członków Komisji, Przewodniczącego posiedzenia i zaproszonych gości,
- 4/ porządek obrad,
- 5/ omówienie przebiegu posiedzenia oraz treść przyjętych uchwał,
- 6/ podpis Przewodniczącego Komisji.

§ 11.

1. Komisja po każdym roku działalności przedstawia Radzie sprawozdanie.
2. Rada lub Przewodniczący Rady mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia przez Komisję sprawozdania.