

UCHWAŁA NR XXV/168/91

Rady Miasta Krakowa

z dnia 14 czerwca 1991 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Rady Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16 poz. 95 i Nr 34 poz. 199, Dz. U. Nr 43 poz. 253 i Nr 89 poz. 518 oraz z 1991 r. Nr 4 poz. 18/w związku z § 24 Statutu Miasta Krakowa /uchwała RMK Nr XXV/167/91 z dnia 24 maja 1991 r./ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Rady Miasta Krakowa przyjętym uchwałą Nr III/19/90 z dnia 6 lipca 1990 r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 3 ust. 2:

a/ po pkt 3 po wyrazie „sekretarza” dodaje się wyrazy „miasta /Dyrektora Magistratu”;

b/ po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a/ powoływanie i odwoływanie kierowników oraz zastępców kierowników Urzędów Stanu Cywilnego”;

c/ po pkt 7 wyrazy „dzielnicy /osiedla/” zastępuje się wyrazami „dzielnic”;

d/ w pkt 11 wyrazy „o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy” zastępuje się wyrazami „na podstawie porozumień z organami tej administracji”;

e/ w pkt 13 po wyrazie „publicznych” dodaje się wyrazy „a ponadto mostów, parków i innych obiektów”;

f/ w pkt 15 wyrazy „rady miasta” zastępuje się wyrazem „Rady”;

2/ w § 10 wyrazy „ogólnej liczby radnych” zastępuje się wyrazami „składu Rady”;

3/ w § 16 ust. 5 wyrazy „lub ustnie do protokołu sporządzonego przez Biuro Rady” oraz nawias skreśla się,

4/ w § 17:

a/ w ust. 2 zdanie drugie skreśla się,

b/ w ust. 5 pkt 2 po wyrazach „przewodniczących komisji Rady” dodaje się wyrazy „lub radnych sprawozdawców”

c/ w ust. 7 wyrazy „przedstawicielom władz centralnych i zaproszonym gościom” skreśla się,

5/ w § 20:

a/ w ust. 1 dodaje się zdanie trzecie w brzmieniu:

„W przypadku równorzędnego charakteru poprawek o kolejności głosowania decyduje kolejność ich zgłoszenia.”,

b/ w ust. 2 wyrazy „w pierwszej kolejności” zastępuje się wyrazem „kolejno”,

6/ w § 29 – ust. 2 i 3 skreśla się,

7/ w § 30 dodaje się ust. 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4. Uchwały Rady zapadają w trybie dwóch czytań. Wyjątkowo Rada może bezwzględną większością głosów odstąpić od drugiego czytania. Projekty uchwał w sprawach personalnych są głosowane w pierwszym czytaniu.

5. Projekty uchwał przygotowane przez Zarząd lub 8 radnych przed przedłożeniem ich Radzie wymagają uzasadnienia merytorycznego, opinii prawnej oraz opinii właściwej Komisji Rady. Projekty uchwał w sprawach personalnych nie wymagają opinii Komisji.

6. Projekty uchwał przygotowane przez Komisje Rady powinny być przesyłane wraz z uzasadnieniem merytorycznym i opinią prawną do wiadomości Zarządu w terminie 7 dni przed sesją Rady.

7. Do uchwał mających charakter deklaracji, oświadczenia w sprawie politycznej itp. nie ma zastosowania przepis ust. 4, 5 i 6.”,

8/ w § 41:

a/ dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Komisję Rewizyjną powołuje Rada ze swego składu zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.”,

b/ ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Komisja wyłania spośród radnych będących członkami tej komisji kandydatów na przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji. Przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji wybierani są przez Radę zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.”,

c/ ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Liczba członków komisji spoza Rady nie może przekraczać liczby radnych członków tej komisji.”,

d/ w ust. 8 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Prawo wnioskowania o odwołanie członka komisji uchylającego się od pracy w komisji przysługuje również przewodniczącemu komisji.”,

e/ w ust. 9 po wyrazie „paragrafu” dodaje się w nawiasie wyrazy „/z wyjątkiem ust. 3a i 5/”,

f/ ust. 10 skreśla się,

9/ po § 41 dodaje się rozdział VI a w brzmieniu:

„VI a. Organizacja wewnętrzna Komisji

§ 41 a.

1. Nazwy Komisji i przedmiot ich działania ustala Rada.
2. Wykaz Komisji stałych powołanych przez Radę oraz zakres ich działania określa załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Komisja może dla określonych zadań wyłaniać spośród swego grona Podkomisje.

§ 41 b.

1. Kadencja Komisji stałej jest równa kadencji Rady.
2. Czas pracy Komisji doraźnych określony jest w uchwale Rady powołującej daną Komisję.
3. Każdy radny może być członkiem co najwyżej trzech Komisji stałych. Udział w większej ilości Komisji stałych wymaga indywidualnego wniosku zatwierdzonego uchwałą Rady.

§ 41 c.

1. Komisje Rady podejmują i realizują zadania w dziedzinach objętych zakresem ich działalności. Podejmują także działania w wykonaniu zadań zleconych przez Radę.
2. Komisje wykonują zadania opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne, a także oddziałują na realizację planów, uchwał i programów Rady Miasta Krakowa.

§ 41 d.

1. Komisje podejmują wspólne działania /analizy, oceny, badania/, w każdym przypadku, gdy występuje zbieżność problemów i tematyki zainteresowań.
2. Dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku komisji podejmują one współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia.

§ 41 e.

1. Komisje stałe realizują uchwalone przez siebie roczne plany pracy zatwierdzone przez Radę.
2. Komisje zgodnie z planami pracy oraz bieżącymi potrzebami odbywają posiedzenie, na którym rozpatrują sprawy należące do ich właściwości i uchwalają w tym zakresie opinie oraz wnioski. Komisje mogą także obradować w Podkomisjach. Uchwały Podkomisji podlegają zatwierdzeniu przez Komisje.

3. W odniesieniu do spraw, które mają stanowić przedmiot obrad sesji Rady, Komisje wypracowują pisemne propozycje rozstrzygnięć wraz z opiniami oraz wnioskami i przysyłają je Przewodniczącemu Rady. Radny Sprawozdawca przedstawia na sesji Rady stanowisko Komisji, a także opinię mniejszości Komisji na jej żądanie.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na miesiąc oraz na żądanie Przewodniczącego Rady lub co najmniej połowy członków Komisji.
O terminie i temacie posiedzenia należy zawiadomić członków Komisji przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
W przypadkach niecierpiących zwłoki termin ten może ulec skróceniu.
5. Przewodniczący Komisji ustala porządek dzienny obrad oraz listę zaproszonych gości.
Na posiedzenie Komisji powinni być zapraszani członkowie Zarządu oraz dyrektorzy wydziałów odpowiadających problemowo danej Komisji.
Po uprzednim uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji każdy członek Komisji ma prawo zaprosić na posiedzenie Komisji osobę spoza Rady.
6. Korespondencję zewnętrzną Komisje prowadzą za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 41 f.

1. Komisja jest władna do podejmowania uchwał, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków Komisji.
2. Posiedzeniu Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywanie posiedzeń, obradowanie oraz powoływanie podkomisji i zespołów, Komisje ustalają we własnym zakresie, powiadamiając o nich Radę.
4. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji lub uchylania się od udziału w pracach Komisji Przewodniczący stawia na sesji wniosek o odwołanie członka z Komisji.

§ 41 g.

1. Przebieg posiedzeń Komisji jest protokołowany.
2. Protokół posiedzenia winien zawierać:
 - 1/ numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2/ imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
 - 3/ stwierdzenie obecności członków Komisji i osób spoza Komisji,
 - 4/ krótkie streszczenie przebiegu dyskusji,
 - 5/ propozycję rozstrzygnięć rozpatrywanych spraw,
 - 6/ tekst uchwalonych przez Komisję wniosków oraz wyrażonych przez nią opinii.

3. Protokół posiedzenia oraz wnioski i opinie Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub prowadzący obrady Wiceprzewodniczący.

§ 41 h.

Przepisy dotyczące posiedzeń Komisji mają zastosowanie do posiedzeń Podkomisji.

§ 41 i.

Komisja nie może liczyć więcej aniżeli czwartą część składu Rady.

§ 41 j.

1. Komisje stałe po każdym roku działalności przedstawiają Radzie sprawozdanie.
2. Komisje doraźne przedstawiają Radzie sprawozdania po zakończeniu prac, do których zostały powołane.
3. Rada lub Przewodniczący Rady mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia przez Komisję sprawozdania.

§ 41 k.

1. Komisję Rewizyjną powołuje Rada w celu kontrolowania działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek.
2. W skład Komisji nie mogą wchodzić Członkowie Zarządu oraz osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Urzędzie Miasta i gminnych jednostkach organizacyjnych.
3. Przewodniczącemu Komisji wybiera Rada spośród radnych bezwzględną większością głosów.
4. Komisja może powoływać podkomisje i zespoły kontrolne do realizacji swoich celów.

§ 41 l.

Zakres pracy Komisji Rewizyjnej:

1. Kontrola działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek w zakresie:
 - 1/ zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Rady i Zarządu, regulaminami, zakresami obowiązków i kompetencji,
 - 2/ wyników finansowych /gospodarczych/,
 - 3/ uporządkowania struktury prawnej i organizacyjnej,
 - 4/ wywiązywania się z zadań statutowych.
2. Przygotowanie wniosku do Rady o udzieleniu absolutorium Zarządowi.

§ 41 m.

Tryb pracy Komisji Rewizyjnej:

1. Komisja powołuje co najmniej 3-osobowe zespoły kontrolne działające na podstawie pisemnego zlecenia Przewodniczącego Komisji określającego:
 - 1/ imiona i nazwiska członków zespołów,
 - 2/ rodzaj kontroli,
 - 3/ podmiot i zakres kontroli,
 - 4/ termin zakończenia kontroli.
2. W skład zespołów kontrolnych Komisja może powołać osoby spoza Komisji.
3. Zespół kontrolny przedstawia na posiedzeniu Komisji oraz w formie pisemnej wyniki i wnioski z przeprowadzonej kontroli.
4. Komisja analizuje wyniki kontroli i przedstawia swoje stanowisko na sesji Rady do wiadomości lub w postaci projektu uchwały.
5. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady, zapraszając ich upoważnionych przedstawicieli na swe zebrania lub do udziału w zespołach kontrolnych.
6. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji lub uchylania się od udziału w pracach zespołów kontrolnych Komisja stawia na sesji Rady wniosek o wyłączenie członka Komisji z jej składu.

§ 41 n.

1. Zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej sporządza protokół zawierający:
 - 1/ nazwę komisji,
 - 2/ miejsce, datę i przedmiot kontroli,
 - 3/ nazwiska przeprowadzających kontrolę,
 - 4/ ocenę struktury organizacyjnej i prawnej pod względem zakresu czynności i odpowiedzialności,
 - 5/ ustalenie stanu faktycznego stwierdzonego przez kontrolujących oraz wyjaśnienia kontrolowanych,
 - 6/ w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykaz dokumentów, na podstawie których je stwierdzono,
 - 7/ podpisy kontrolujących i obecnych podczas kontroli.
2. Protokół kontroli należy sporządzić w trzech egzemplarzach:
 - 1/ dla kontrolujących,
 - 2/ dla kontrolowanych,
 - 3/ dla Zarządu.

§ 41 o.

W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć członkowie Zarządu bez prawa głosu.
Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 41 p.

Z każdego posiedzenia Komisji Rewizyjnej powinien być sporządzony protokół zawierający dane:

- 1/ numer protokołu i datę sporządzenia,
- 2/ nazwę Komisji,
- 3/ nazwiska obecnych członków Komisji, przewodniczącego posiedzenia i zaproszonych gości,
- 4/ porządek obrad,
- 5/ omówienie przebiegu posiedzenia oraz treść przyjętych uchwał,
- 6/ podpis Przewodniczącego Komisji.

Protokoły z posiedzeń Komisji są bieżąco wpisywane do protokolarza Komisji.”,

10/ w § 42:

- a/ w ust. 1 wyrazy „4 do” skreśla się,
- b/ dodaje się ust. 7a i 7b w brzmieniu:

„7a. Odwołanie Sekretarza i Skarbnika Miasta następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

7b. W przypadku złożenia rezygnacji przez Prezydenta, Wiceprezydenta, członka Zarządu, Sekretarza lub Skarbnika, Rada przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.”,

11/ w § 51:

- a/ dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Spóźnienia odnotowywane są na liście obecności. Radny ma obowiązek zgłosić zamiar opuszczenia obrad przed ich zakończeniem.”,

- b/ ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub posiedzeniu komisji radny zobowiązany jest przed ich terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia, pisemnie usprawiedliwiać swoją nieobecność przed Przewodniczącym Rady lub Przewodniczącym Komisji.”,

12/ w § 53:

a/ ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli radny naruszy § 26. 1, § 27. 1, 2 Statutu Miasta Krakowa, a doraźna komisja dyscyplinarna potwierdzi naruszenie prawa, to komisja wnosi tę sprawę na sesję Rady.”,

b/ dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Rada może udzielić radnemu:

a/ upomnienia pisemnego,

b/ nagany, z podaniem do wiadomości wyborcom.

4. Rada podejmuje uchwałę w tych sprawach po wysłuchaniu radnego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów i może określić przy tym sposób podania treści tej uchwały do wiadomości wyborców.”,

13/ w § 60 wyrazy „społeczno-gospodarczego” zastępuje się wyrazami „prac Zarządu”,

14/ dodaje się załącznik do Regulaminu Rady Miasta Krakowa w brzmieniu dotychczasowego załącznika do przyjętego uchwałą Nr XV/114/91 z dnia 15 stycznia 1991 r. z późniejszymi zmianami Regulaminu Komisji Rady Miasta Krakowa – Przedmiot działania Komisji stałych oraz działające w nich podkomisje.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XV/114/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 stycznia 1991 r. w sprawie regulaminu i przedmiotu działania Komisji Rady.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Kazimierz BARCZYK