

## STATUT I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Krakowie

### Podstawa prawna:

- ustawa o systemie oświaty dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 199 poz. 2046 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ I NAZWA, TYP I SIEDZIBA SZKOŁY

### § 1

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 im. prof. Marii Grzegorzewskiej w Krakowie zwanego dalej „Zespołem Szkół”.
2. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Specjalnych nr 14 im. prof. dr hab. Marii Grzegorzewskiej I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Krakowie, zwane dalej „Szkołą”.
3. Siedzibą Szkoły jest Miasto Kraków.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Kraków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

### § 2

1. Szkoła prowadzi kształcenie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.
2. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły na podstawie świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Cykl kształcenia trwa 2 lata.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności:
  - 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania będących naturalną konsekwencją poprzedniego etapu nauczania,

- 2) kształci umiejętności uczniów w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie i przygotowania do podjęcia pracy i integracji ze społeczeństwem.
2. Szkoła realizuje zadania poprzez:
  - 1) właściwą organizację procesu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego z zastosowaniem systemu oceniania zgodnego ze stosownymi przepisami i uwzględnieniem zasad bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  - 2) organizowanie opieki pedagogiczno-psychologicznej i specjalistycznej oraz doradztwa i współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
  - 3) organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych,
  - 4) uwzględnianie w zasadach i formach współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki ich prawa do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego,
  - 5) kształtowanie odpowiednich postaw wobec współczesnego świata, a w szczególności obywatelskiej, patriotycznej, etycznej i moralnej.

#### § 4

Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb uczniów i środowiska.

### ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

#### § 6

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 7

Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2 i 3 oraz § 9 ust 3.

### § 9

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego realizowane są w oddziałach.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych i międzyszkolnych, z uwzględnieniem umiejętności językowych uczniów.
3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organami Szkoły, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym. Zajęcia te mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów powinna odpowiadać liczbie określonej w §8 ust. 2-4.

### § 10

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania dla danego przedmiotu.

### § 11

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać rodzice uczniów na ogólnie przyjętych zasadach.
3. Biblioteka jest czynna w godzinach umożliwiających uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. W bibliotece zatrudniani są nauczyciele - bibliotekarze, zadaniem, których jest:
  - 1) edukacja czytelniczo-medialna,
  - 2) gromadzenie, opracowywanie, selekcja, konserwacja i udostępnianie zbiorów czytelniczych,
  - 3) prowadzenie różnorodnych form informacji bibliotecznej i promocji książek,
  - 4) wzbogacanie i opracowywanie wideoteki szkolnej,
  - 5) gromadzenie i rozprowadzanie podręczników szkolnych.
5. Szczegółowe zadania bibliotekarza określa Dyrektor Szkoły w zakresie czynności.
6. Nauczyciele -bibliotekarze pracują w oparciu o regulamin biblioteki i całoroczny plan pracy zgodny z planem pracy Szkoły.
7. Zasady współpracy z nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określa regulamin pracy biblioteki.

### § 12

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

### § 13

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki szkolnej.

## ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

### § 14

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

### § 15

1. Dyrektor Szkoły:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) przedstawia Radzie Pedagogicznej, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
  - 6) opracowuje arkusz organizacji Szkoły,
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające ze szczegółowych przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania Szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły; głównego księgowego zatrudnia po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół.

### § 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące w sprawach;

- 1) zatwierdzania planów pracy Szkoły,
  - 2) przyjęcia statutu szkoły lub jego nowelizacji,
  - 3) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) skreślenia z listy uczniów ,
  - 5) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - 6) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7) ustalania regulaminu działalności Rady.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy Szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
    - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmiany.
  9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
  10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  11. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o wstrzymaniu uchwały organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  13. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## § 17

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
  - 6) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

## § 18

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca społeczny organ Szkoły będący reprezentacją rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności Szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin własnej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

### **§ 19**

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą, stosując zasadę zapewnienia każdemu z nich możliwości swobodnego działania w ramach posiadanych uprawnień.
2. Pomiędzy organami należy zapewnić obieg informacji o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach.
3. Rozwiązywanie sporów między organami Szkoły odbywa się przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) dyrektor rozstrzyga sprawy sporne między Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim,
  - 2) sprawy sporne między Dyrektorem a pozostałymi organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego w zależności od rodzaju spraw.
4. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne z obowiązującym Statutem i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.

## **ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 20**

1. Szkoła zatrudnia zgodnie ze stosownymi przepisami:
  - 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
  - 2) pracowników ekonomicznych i administracyjnych,
  - 3) pracowników obsługi.
2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w zakresach czynności.
3. Szkoła może zatrudniać wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 21**

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie zadań statutowych Szkoły,
  - 2) rzetelne realizowanie obowiązków, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 3) ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 4) poszanowanie godności osobistej ucznia,
  - 5) wspieranie ucznia w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 6) doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
  - 7) dbanie o powierzone mu środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.

4. Nauczyciel wykonuje inne zadania, zlecone przez Dyrektora w ramach realizacji programów i planów pracy szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

## § 22

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, wychowawcy klas i specjaliści pracujący z uczniami mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze, problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołów w szczególności należą:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów, sposobu badania osiągnięć uczniów i stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 3) planowanie, opracowywanie i opiniowanie planów, autorskich programów nauczania, innowacji,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, doradztwo.

## § 23

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Do zadań wychowawcy klasy należą:
  - 1) realizacja programu wychowania, opieki i profilaktyki w powierzonym zespole z uwzględnieniem celów i zadań statutowych Szkoły,
  - 2) poznawanie warunków życia uczniów, ich stanu zdrowotnego i potrzeb,
  - 3) otaczanie opieką wychowawczą według indywidualnych programów każdego ze swoich wychowanków,
  - 4) swoją postawą i działaniami wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 5) tworzenie warunków sprzyjających przygotowaniu do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 7) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami, a społecznością Szkoły,
  - 8) opracowanie tematyki godzin wychowawczych,
  - 9) informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce i zachowaniu,
  - 10) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów,
  - 11) systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów i włączanie ich w życie klasy i Szkoły,
  - 12) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia społecznego,
  - 13) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wychowawca ma prawo do:
  - 1) współdecydowania z uczniami i rodzicami o programie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
  - 2) przedkładania propozycji oceny z zachowania swoich uczniów,
  - 3) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.

## § 24

1. Szkoła zatrudnia psychologów i pedagogów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, którzy sprawują opiekę pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami Szkoły.
2. Do zadań psychologa w szczególności należą:
  - 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci w celu rozpoznania przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych,
  - 2) organizowanie i prowadzenie różnych form terapii pedagogicznej indywidualnej i grupowej, w tym wspieranie mocnych stron uczniów,
  - 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 4) prowadzenie orientacji zawodowej i wspieranie uczniów metodami aktywnymi w wyborze dalszego kształcenia i planowania kariery zawodowej,
  - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom w zachowaniu oraz inicjowaniu różnych form pomocy wychowawczej,
  - 6) opracowywanie planów z zakresu wychowania i profilaktyki,
  - 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie prowadzenia konsultacji odnośnie metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz stawiania diagnozy w indywidualnych przypadkach.
3. Do zadań pedagoga w szczególności należą:
  - 1) prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz doradztwa zawodowego,
  - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 3) we współpracy z psychologiem i nauczycielami minimalizowanie skutków zaburzeń zachowania i resocjalizacja uczniów,
  - 4) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie prowadzenia konsultacji odnośnie metod i form pomocy udzielanej uczniom,
  - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów,
  - 6) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
  - 7) przeciwdziałanie formom niedostosowania społecznego młodzieży i uzależnieniom,
  - 8) współpraca z kuratorami sądowymi i społecznymi sądu rodzinnego, wnioskowanie o kuratelę, o skierowanie uczniów osieroconych i zaniedbanych do placówek opieki całkowitej,
  - 9) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, organizowanie dożywiania,
  - 10) współpraca z policją,
  - 11) opracowywanie planów z zakresu wychowania i profilaktyki oraz dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole.

## § 25

Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## ROZDZIAŁ VI ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY

### § 26

1. Do klasy pierwszej są przyjmowani absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla upośledzonych umysłowo



- w stopniu lekkim, wydane przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,
2. Do klasy drugiej przyjmuje się ucznia na podstawie posiadania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz:
    - 1) świadectwa ukończenia klasy pierwszej oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
    - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
  3. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wyznacza i organizuje Dyrektor Szkoły.
  4. Uczeń może się kształcić w szkole nie dłużej, niż do ukończenia 24 roku życia.

## ROZDZIAŁ VII UCZNIOWE SZKOŁY

### § 27

1. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole poprzez:
  - 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy,
  - 2) pełną opiekę w czasie trwania zajęć,
  - 3) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
  - 4) szczególną opiekę podczas wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych.
2. Za realizację zadań wymienionych w ust. 1 odpowiedzialny jest Dyrektor, który może ustalać zasady i formy ich wykonania.

### § 28

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 2) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i innymi przejawami patologii,
  - 3) znajomości programów nauczania na dany rok szkolny,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych,
  - 5) znajomości kryteriów i zasad oceniania,
  - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 7) korzystania z opieki i pomocy pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej i materialnej, w miarę możliwości jakie posiada Szkoła,
  - 8) rozwijania zdolności, talentów i zainteresowań,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć oraz korzystania z księgozbioru biblioteki,
  - 10) nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia zgodnie z obowiązującym w Szkole regulaminem,
  - 11) organizacji życia Szkoły poprzez działalność samorządową,
  - 12) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających na terenie Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek;
  - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz regulaminach obowiązujących w Szkole,
  - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i zaleconych zajęciach rewalidacyjnych,
  - 3) dbać o honor szkoły, szanować jej symbole i godnie ją reprezentować,

- 4) szanować godność osobistą, dobre imię i własność wszystkich członków szkolnej społeczności,
- 5) dbać o ład i porządek oraz szanować sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne i urządzenia,
- 6) dbać o higienę, zdrowy styl życia oraz estetyczny wygląd na co dzień.

### § 29

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść, w terminie siedmiu dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich, w formie pisemnej skargę do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkoły.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
3. Dyrektor w ciągu trzydziestu dni od jej złożenia rozpatruje skargę.
4. W przypadku zasadności złożonej skargi wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

### § 30

1. W Szkole stosuje się system nagród i kar przyznawanych przez wychowawcę, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, działalności artystycznej, społecznej, sportowej, wykazujących się wysoką frekwencją, Szkoła stosuje następujące nagrody:
  - 1) pochwała ucznia wobec klasy udzielona przez nauczycieli uczących lub Dyrektora,
  - 2) pochwała udzielona przez Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
  - 3) pochwała ucznia na zebraniu rodziców,
  - 4) dyplom uznania, odznaki, list pochwalny do rodziców,
  - 5) wpis do Złotej Księgi,
  - 6) nagrody rzeczowe lub inne ufundowane przez Szkołę,
  - 7) stypendium przyznane według odrębnego regulaminu.
3. Za nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz nie przestrzeganie regulaminów, Szkoła stosuje następujące kary:
  - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy wobec uczniów,
  - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec klasy,
  - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów Szkoły,
  - 4) wyłączenie z uczestnictwa w imprezach szkolnych bądź reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
  - 5) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji szkolnej,
  - 6) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach, obozach organizowanych przez Szkołę,
  - 7) obniżenie oceny z zachowania do najniższej,
  - 8) przeniesienie do innej klasy,
  - 9) przeniesienie do innej szkoły,
  - 10) skreślenie z listy uczniów.
4. Stosuje się gradację kar. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być zastosowane z pominięciem gradacji.
5. Skreślenie z listy ucznia może nastąpić w przypadkach:
  - 1) niszczenia mienia społecznego i wandalizmu,
  - 2) brutalności i wulgarności w zachowaniu,
  - 3) szerzenia patologii społecznej,
  - 4) postępowania wywierającego szkodliwy wpływ na kolegów,
  - 5) kradzieży mienia społecznego i prywatnego,

- 6) picia alkoholu i używania narkotyków.
6. Uczeń może odwołać się od kary w terminie 7 dni od daty powiadomienia do:
  - 1) Dyrektora Szkoły w przypadku kary określonej w ust. 3 pkt 4-8,
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w przypadku kary określonej w ust. 3 pkt 9-10.
7. Szkoła pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

### § 31

Skreślenie z listy uczniów może nastąpić również jeżeli:

- 1) uczeń nie zgłosił się do Szkoły w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego bez podania przyczyny nieobecności i mimo działań podjętych przez Szkołę,
- 2) gdy uczeń nie uczęszcza do Szkoły nieprzerwanie przez okres dwóch miesięcy bez usprawiedliwienia.

### § 32

1. O skreślenie z listy uczniów może wnioskować przedstawiciel Rady Pedagogicznej, po przedstawieniu uzasadnienia skreślenia.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor wydaje decyzję dotyczącą skreślenia ucznia i powiadamia o skreśleniu ucznia i jego rodziców w terminie 14 dni od daty skreślenia.

## ROZDZIAŁ VIII ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

### § 33

1. W szkole stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie pomocy uczniowi w planowaniu jego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do efektywnej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i uzdolnieniach oraz o trudnościach napotykanym przez ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, z dostosowaniem wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, określonych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące uczniów,
  - 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 6) promowanie uczniów,
  - 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,

- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 34

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przy ustalaniu szczegółowych wymagań edukacyjnych w stosunku do poszczególnych uczniów, nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, oraz stosować w procesie edukacyjnym zasadę indywidualizacji podczas pracy z uczniem.

### § 35

1. Ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o sposobach i kryteriach oceniania zachowania. Przedstawia także warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W ocenianiu zachowania stosuje się oceny bieżące:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
4. Wychowawca powinien ustalić co najmniej jedną ocenę bieżącą z każdego obszaru raz na dwa miesiące.
5. Oceny należy wpisać do dziennika lekcyjnego, przy czym można użyć skrótów:
  - 1) wz - wzorowe,
  - 2) bdb- bardzo dobre,
  - 3) db - dobre,
  - 4) pop - poprawne,
  - 5) ndp - nieodpowiednie,
  - 6) ng - naganne.

### § 36

Szczegółowe kryteria ustalania ocen zachowania są następujące:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - 2) godnie reprezentuje szkołę,
  - 3) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia określonych w statucie,
  - 4) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec pracowników szkoły i uczniów szkoły, a także w swoim środowisku,

- 5) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły,
  - 2) jest pilny w nauce i sumienny w wywiązywaniu się z obowiązków ucznia,
  - 3) cechuje się kulturą osobistą, okazuje szacunek innym osobom,
  - 4) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości,
  - 5) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób oraz o higienę osobistą.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
  - 2) dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce,
  - 3) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom,
  - 4) dba o bezpieczeństwo innych, zdrowie własne i innych osób oraz o higienę osobistą.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - 1) przejawia pozytywny, zgodny z jego możliwościami stosunek do obowiązków szkolnych,
  - 2) stara się kulturalnie zachowywać w szkole oraz przyjmuje właściwą postawę wobec osób dorosłych i kolegów,
  - 3) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania, dba o higienę, zdrowie własne i innych ludzi,
  - 4) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - 2) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
  - 3) przyjmuje negatywną postawę wobec kolegów,
  - 4) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny osobistej i czystości otoczenia,
  - 5) nie wykazuje woli współpracy z wychowawcą i nauczycielami.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wchodzi w konflikt z prawem,
  - 2) przejawia agresję, biorąc udział w napadach, bójkach, kradzieżach, stosuje szantaż, wyłudzenie lub zastraszanie,
  - 3) należy do grup nieformalnych,
  - 4) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
  - 5) ze względu na swoje świadome zachowanie stanowi zagrożenie dla społeczności szkolnej.

### § 37

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje się w pełnym brzmieniu.

### § 38

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany pisemnie poinformować uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić pisemne zastrzeżenie do Dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia zaistnienia tego faktu Dyrektor przeprowadza postępowanie, określone przez rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.

### § 39

1. Oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący: 6
  - 2) stopień bardzo dobry: 5
  - 3) stopień dobry: 4
  - 4) stopień dostateczny: 3
  - 5) stopień dopuszczający: 2
  - 6) stopień niedostateczny: 1
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków „plus” (+) i „minus” (-).
3. Dopuszcza się stosowanie znaków „plus” (+) i „minus” (-) przy ocenianiu aktywności uczniów na zajęciach edukacyjnych.

### § 40

Ustala się następujące kryteria osiągnięć ucznia na poszczególne stopnie:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
  - 1) wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem,
  - 2) wyróżnia się wiedzą zdobytą samodzielnie i wykraczającą poza program nauczania,
  - 3) wykonuje dodatkowe prace,
  - 4) uczestniczy w konkursach.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn:
  - 1) często wykazuje się znajomością i zrozumieniem wielu pojęć z danego przedmiotu,
  - 2) potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania,
  - 3) aktywnie uczestniczy w zajęciach, chętnie współdziała w grupie,
  - 4) jest odpowiedzialny w swoich działaniach, pracuje bardzo starannie,
  - 5) rzadko popełnia błędy.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności wyznaczonych zakresem treści nauczania, tzn:
  - 1) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć z danego przedmiotu,
  - 2) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się pojęciami z danego przedmiotu,
  - 3) potrafi samodzielnie rozwiązać typowe zadanie,
  - 4) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
  - 5) stara się brać aktywny udział w zajęciach, współdziała w grupie.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wymagania podstawowe i użyteczne, tzn:
  - 1) zna i rozumie podstawowe pojęcia z danego przedmiotu,
  - 2) czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe i proste zadanie,
  - 3) najczęściej rozwiązuje zadanie przy pomocy nauczyciela,
  - 4) często popełnia błędy, nie pracuje starannie,
  - 5) zazwyczaj nie przejawia aktywności w zajęciach.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował wymagania konieczne i najbardziej użyteczne, tzn:
  - 1) zna najbardziej podstawowe pojęcia z danego przedmiotu,
  - 2) potrafi rozwiązać proste zadanie z dużą pomocą nauczyciela,
  - 3) zadanie rozwiązuje długo, pracuje niestarannie, bardzo często popełnia błędy,
  - 4) na zajęciach zawsze pozostaje bierny.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności oraz nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać najprostszyc zadań.

### § 41

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Wychowawcy przekazują rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce uczniów na zebraniach rodziców. Zebrania rodziców odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
3. Uczniowie i ich rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Uczniowie i ich rodzice mają prawo poznać uzasadnienie do każdej wystawionej przez nauczyciela oceny.

#### § 42

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### § 43

1. W szczególnych przypadkach Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
2. Uczeń jest zobowiązany wtedy do biernego uczestniczenia w zajęciach.
3. W szczególnych przypadkach na pisemną prośbę rodziców uczeń zwolniony z lekcji może zostać zwolniony do domu.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### § 44

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania w I okresie oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Skala ocen dla oceniania śródrocznego i rocznego pozostaje taka, jak w ocenianiu bieżącym. Nie stosuje się znaków „plus” (+) i „minus” (-).
4. W przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „uczestniczył”.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.

#### § 45

1. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, którego nieobecności są usprawiedliwione, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może również wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, nawet jeżeli jego nieobecności nie były usprawiedliwione.
4. Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa szczegółowo rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.

#### § 46

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy drugiej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust 2.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminów poprawkowych określa szczegółowo rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### § 47

Uczeń, który nie spełnił wymagań określonych w §46 i nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy drugiej i powtarza klasę.

#### § 48

Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej w klasie drugiej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od niedostatecznej.

#### § 49

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamiają wychowawców o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub braku podstaw do klasyfikowania ucznia.
2. Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania o tym zainteresowanego ucznia i jego rodziców za pisemnym potwierdzeniem.
3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przedstawiają przewidywane (wyższe od niedostatecznych) oceny klasyfikacyjne.
4. Wychowawcy są zobowiązani pisemnie poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

#### § 50

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te powinny być zgłoszone pisemnie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sposób organizacji i przeprowadzania sprawdzianu określa szczegółowo rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### § 51

Dla absolwentów Szkoły przeprowadzany jest egzamin maturalny zgodnie ze stosownymi przepisami.

#### § 52

Szkoła wydaje uczniom świadectwa i inne dokumenty określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania odrębnymi przepisami.



## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 53**

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół, który jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

### **§ 54**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 55**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie Szkoły zawierają nazwę Zespołu Szkół i nazwę Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pieczęć urzędowa Szkoły nie zawiera nazwy Zespołu Szkół.

### **§ 56**

Kwestie nie uregulowane w niniejszym Statucie reguluje Statut Zespołu Szkół.

