

UCHWAŁA NR LXVIU/453/92

Rady Miasta Krakowa

z dnia 4 grudnia 1992 r.

w sprawie regulaminów targowisk.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16 poz. 95, Nr 32 poz. 191, Nr 34 poz. 199, Nr 43 poz. 253, Nr 89 poz. 518 i z 1991 r. Nr 4 poz. 18, Nr 110 poz. 473/ oraz na podstawie art. 5 Dekretu z 2 sierpnia 1951 o targach i targowiskach /Dz. U. Nr 41 poz. 312 i z 1990 r. Dz. U. Nr 31 poz. 198/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulaminy następujących targowisk w Krakowie:

- 1/ giełdy kwiatowej i RTV przy ul. Reymonta 22
w brzmieniu załącznika nr 1,
- 2/ targowiska hurtowego przy ul. Sołtysowskiej 37 a
w brzmieniu załącznika nr 2,
- 3/ targowiska przy ul. Bulwarowej
w brzmieniu załącznika nr 3,
- 4/ targowiska przy ul. Imbramowskiej
w brzmieniu załącznika nr 4,
- 5/ targowiska przy ul. Beskidzkiej i Witosa
w brzmieniu załącznika nr 5.

§ 2.

Uchyła się:

1. Uchwałę Rady Narodowej Miasta Krakowa Nr 52 z dnia 29 maja 1985 r. w sprawie regulaminów targowisk /Dz. Urz. WK Nr 9 poz. 69 ze zmianami z 1987 r. Nr 1 poz. 2 i z 1989 r. Nr 23 poz. 195/.
2. Uchwałę Nr XXXI/221/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 września 1991 r. w sprawie regulaminu targowiska przy ulicy Imbramowskiej w Krakowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa.

Przewodniczący Rady

Kazimierz BARCZYK

REGULAMIN GIEŁDY KWIATOWEJ i RTV
przy ulicy Reymonta 22 w Krakowie

§ 1.

1. Targowisko czynne jest:
 - a/ Giełda kwiatowa - codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt
 - w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 30 marca
 - w czwartki od godz. 4.00 - 13.00
 - w pozostałe dni od godz. 5.00 - 10.00
 - w okresie letnim
 - w czwartki od godz. 1.00 - 9.00
 - w pozostałe dni od godz. 4.00 - 9.00
 - b/ Giełda RTV
 - w soboty i w niedziele od godz. 8.00 - 13.00
2. Targowisko prowadzi Towarzystwo Sportowe "Wisła" Zakład Produkcji Pomocniczej w Krakowie, ul. Reymonta 22, telefon 101-595 i 101-555, na podstawie Decyzji WGiT nr GGK-VII-8223/2/91 z dnia 28 stycznia 1991 r., odpowiadając za prawidłowe funkcjonowanie targowiska.
3. Obowiązki administratora pełni TS "Wisła" Zakład Produkcji Pomocniczej.
4. Do obowiązków administratora należy:
 - a/ utrzymywanie targowiska jak również przyległego terenu w należytym porządku,
 - b/ utrzymanie służb porządkowych,
 - c/ zorganizowanie należytej informacji dla użytkowników i klientów,
 - d/ zorganizowanie technicznej obsługi sprzedających i kupujących,
 - e/ zorganizowanie bezkolizyjnego ruchu kołowego i pieszego na targowisku i w okolicy,
 - f/ przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych na giełdzie,
 - g/ wykonywanie innych czynności porządkowych na podstawie pisemnego polecenia Zarządu Miasta Krakowa.
5. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
6. Kierownika targowiska powołuje i odwołuje Dyrektor TS "Wisła" w Krakowie, ul. Reymonta 22. Kierownikiem Targowiska jest Specjalista ds. Targowiska.
W czasie trwania giełd organizatora reprezentują pracownicy targowiska - inkasenci.
Miejsce sprzedaży wyznacza prowadzący Targowisko.

§ 2.

1. Uprawnionymi do prowadzenia działalności handlowej na targowisku są wszystkie podmioty gospodarcze i osoby fizyczne.

§ 3.

1. Na giełdzie kwiatowej prowadzona jest sprzedaż hurtowa kwiatów oraz towarów wchodzących w zakres giełdy kwiatowej.
2. Na giełdzie RTV może być prowadzona detaliczna działalność handlowa artykułami elektrycznymi, sprzętem komputerowym, fotograficznym i sportowym oraz usługowo-serwisowa w zakresie doraźnych napraw ww. sprzętu.
3. Zabrania się sprzedaży wszelkich innych towarów, a w szczególności zakazanych na podstawie odrębnych przepisów:
 - kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,
 - zagranicznych banknotów i monet,
 - papierów wartościowych,
 - broni i amunicji,
 - innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia alkoholu na targowisko oraz jego sprzedaż lub spożywanie, a także prowadzenie działalności w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
5. Zabrania się sprzedaży oraz składowania towarów w przejściach, na jezdniach i chodnikach przeznaczonych do ruchu lub w sposób hamujący ruch.
6. Zabrania się parkowania samochodów w sposób zakłócający ruch w sąsiedztwie targowiska.
7. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów.

§ 4.

1. Osoba prowadząca handel na targowisku jest zobowiązana uwidocznić na towarach wystawianych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający proste, nie budzące wątpliwości informacje o ich wartości.
2. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, na którym prowadzona jest sprzedaż.
3. Zabrania się składowania towarów i urządzeń poza samochodem, straganem, ławą, stołem itp.
4. Po zakończeniu handlu miejsce sprzedaży winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników - koszyków.
5. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz za ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.
6. Zanieczyszczanie lub zaśmiecanie terenu targowiska oraz jego otoczenia podlega karze na podstawie Kodeksu Wykroczeń.

§ 5.

1. Organizator targowiska pobiera od osób prowadzących handel na targowisku opłatę targową dzienną /jednorazową/ za pośrednictwem inkasentów targowiska, wydających pokwitowanie na blankietach wg ustalonego wzoru, opieczętowanych pieczętą Urzędu Miasta Krakowa i w wysokości zgodnej z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie opłaty targowej.
2. Na targowisku obowiązują również opłaty zgodnie z cennikiem zatwierdzanym decyzją Dyrektora TS "Wisła", dotyczące:
 - biletów wstępu,
 - biletów za parkowanie samochodu.
3. Dowody - bloczki uiszczenia opłat wymienionych w pkt 1 i 2 należy przechowywać do końca działalności handlowej w danym dniu i okazywać do kontroli na żądanie pracowników giełdy oraz uprawnionych organów.
4. Brak posiadania dowodów - bloczków uiszczenia opłat, o których mowa w pkt 1 i 2 pociąga za sobą obowiązek ich uiszczenia.
5. Wysokość obowiązujących opłat wywieszona jest na tablicy ogłoszeń.

§ 6.

Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych.

§ 7.

Książkę skarg i wniosków przechowuje się u kierownika targowiska i udostępnia na żądanie.

§ 8.

Wszelkie uwagi o pracy targowiska powinny być kierowane do Wydziału Gospodarki i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3/4.

REGULAMIN TARGOWISKA HURTOWEGO
przy ulicy Sołtysowskiej 37 a w Krakowie

§ 1.

1. Targowisko przy ul. Sołtysowskiej 37 a w Krakowie czynne jest codziennie przez całą dobę /również w niedzielę/, z przerwą w sobotę od godz. 12.00 - 19.00.
Targowisko jest nieczynne w święta ustawowo wolne od pracy /w dni przedświąteczne targowisko kończy działalność o godz. 12.00 i wznowia w ostatni dzień święta o godz. 19.00/.
2. Targowisko prowadzi Spółka Cywilna "Bazar - Łęg" w Krakowie, ul. Sołtysowska 37 a, na podstawie decyzji Wydziału Gospodarki i Turystyki Miasta Krakowa z dnia 29 stycznia 1992 r. znak: GT-5/6426/1/92, która odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie targowiska.
3. Do obowiązków prowadzącego targowisko należy utrzymanie targowiska, jak również terenu wokół placu, jezdni łącznie z poboczem w należyтым porządku poprzez:
 - 1/ powołanie i utrzymywanie służb porządkowych,
 - 2/ zorganizowanie należytej informacji dla użytkowników i klientów,
 - 3/ zorganizowanie technicznej obsługi sprzedawców i kupujących,
 - 4/ konserwację majątku trwałego,
 - 5/ zapewnienie oświetlenia placu,
 - 6/ uporządkowanie ruchu kołowego wokół placu,
 - 7/ przestrzeganie przepisów sanitarnych i porządkowych na targowisku,
 - 8/ wykonywanie innych czynności porządkowych na podstawie pisemnego polecenia Zarządu Miasta.
4. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
5. Kierownika targowiska powołuje i odwołuje Prezes Spółki Cywilnej "Bazar - Łęg".
6. Biuro kierownika znajduje się na targowisku.

§ 2.

Uprawnionymi do prowadzenia działalności handlowej na targowisku są:

- 1/ wszystkie podmioty gospodarcze,
- 2/ posiadacze indywidualnych gospodarstw rolnych oraz użytkownicy ogrodów działkowych,
- 3/ osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego.

§ 3.

1. Na placu targowym może być prowadzona hurtowa sprzedaż płodów rolnych, owoców importowanych oraz artykułów spożywczych i przemysłowych z wyjątkiem:

- 1/ mięsa i jego przetworów z wyjątkiem konserw,
 - 2/ drobiu i dziczyzny,
 - 3/ grzybów z wyjątkiem grzybów z hodowli.
2. Obowiązuje zakaz wnoszenia alkoholu na targowisko oraz jego sprzedaż lub spożywanie, a także prowadzenie działalności w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
Osoby nie przestrzegające tego zakazu będą usuwane z terenu targowiska.
3. Zabrania się sprzedaży wszelkich innych towarów, których sprzedaż jest zakazana na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności:
- 1/ kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,
 - 2/ zagranicznych banknotów i monet,
 - 3/ papierów wartościowych,
 - 4/ broni i amunicji,
 - 5/ innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6/ zabrania się prowadzenia na targowisku gier losowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów.

§ 4.

1. Miejsca sprzedaży wyznacza kierownik targowiska, a sprzedaż towarów w zależności od asortymentów winna odbywać się w ściśle oznakowanych sektorach.
2. Zabrania się sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, jezdniach i chodnikach przeznaczonych do ruchu lub w sposób hamujący ruch.
3. Zabrania się odstępowania miejsca sprzedaży przez osobę, której miejsce to wyznaczono.
4. Zabrania się parkowania samochodów w sposób zakłócający ruch na targowisku lub w jego najbliższym sąsiedztwie.

§ 5.

1. Miejsce sprzedaży wyznaczone osobie na prowadzenie handlu na targowisku powinno być oznaczone imieniem, nazwiskiem i adresem tej osoby.
2. Osoba sprzedająca produkty pochodzenia leśnego obowiązana jest do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży oprócz informacji określonej w ust. 1 miejsce ich pochodzenia /nazwa lasu - terenu/.

§ 6.

Osoba prowadząca handel na targowisku jest zobowiązana uwidocznić na towarach wystawianych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą, nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

§ 7.

1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.
3. Narzędzia pomiarowe nie mogą być używane do innych celów, niż do których są przeznaczone.

§ 8.

1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.
2. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza wyznaczonym miejscem, straganem, ławą, stołem itp.
3. Po zakończonej sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.
4. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz za ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.
5. Zanieczyszczanie lub zaśmiecanie terenu targowiska oraz jego otoczenia podlega karze na podstawie Kodeksu Wykroczeń.

§ 9.

Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, będzie wstrzymana przez kierownika targowiska, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić właściwy organ - Terenową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną Nowa Huta, os. Krzesławicze, tel. 44-09-35, Rejonową Komendę Policji Kraków-Wschód, os. Zgody, tel. 44-44-44 oraz Straż Miejską, Kraków Rynek Podgórski nr 2, tel. 56-35-70.

§ 10.

1. Prowadzący targowisko pobiera od osób prowadzących handel na targowisku opłatę:
 - targową dzienną /jednorazową/ za pośrednictwem inkasentów targowiska, wydających pokwitowanie na blankietach wg ustalonego wzoru w wysokości zgodnej z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie opłaty targowej,
 - za składowe i najem terenu za pośrednictwem inkasentów wydających pokwitowania na blankietach ostemplowanych przez Spółkę Cywilną "Bazar Łęg".
2. Dowody uiszczenia opłaty targowej na dany dzień oraz opłaty za składowe i najem terenu należy zachowywać do chwili opuszczenia placu targowego okazywać do kontroli na żądanie pracownika s. c. "Bazar Łęg" oraz uprawnionych organów.
3. Brak posiadania dowodów uiszczenia opłat, o których mowa w pkt 2 pociąga za sobą obowiązek ich uiszczenia.

§ 11.

Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu placu targowego oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych.

§ 12.

Książkę skarg i wniosków przechowuje w biurze i udostępnia na żądanie kierownik targowiska.

§ 13.

Wszystkie uwagi o pracy targowiska powinny być kierowane do Wydziału Gospodarki i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3/4.

REGULAMIN TARGOWISKA
przy ulicy Bulwarowej - os. Wandy w Krakowie

§ 1.

1. Targowisko przy ul. Bulwarowej w Krakowie czynne jest codziennie oprócz świąt, co najmniej od godz. 6.00 do godz. 17.00, nie dłużej jak do godz. 21.00.
2. Targowisko prowadzi Spółka Cywilna "Bulwar" na podstawie decyzji Wydziału Gospodarki i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 1992 r. i umowy dzierżawy z dnia 7 lipca 1992 r. odpowiadając za prawidłowe funkcjonowanie targowiska.
3. Obowiązki administratora targowiska pełni Spółka Cywilna "Bulwar".
Do obowiązków administratora należy utrzymanie targowiska, terenu wokół placu do połowy jezdni, jak również terenów parkingowych w należytym porządku oraz dbałość o ograniczenie uciążliwości dla otoczenia poprzez:
 - 1/ powołanie i utrzymywanie służb porządkowych,
 - 2/ zorganizowanie należytej informacji dla użytkowników i klientów,
 - 3/ zorganizowanie technicznej obsługi sprzedawców i kupujących,
 - 4/ konserwację majątku trwałego,
 - 5/ uporządkowanie ruchu kołowego wokół placu,
 - 6/ przestrzeganie przepisów sanitarnych i porządkowych,
 - 7/ wykonywanie innych czynności wynikających z umowy dzierżawy oraz pisemnych poleceń Zarządu Miasta.
4. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
5. Kierownika targowiska powołuje i odwołuje Zarząd Spółki Cywilnej "Bulwar".
6. Biuro Kierownika, czytelnie oznakowane, winno znajdować się na targowisku.

§ 2.

1. Na targowisku odbywa się detaliczna sprzedaż towarów i produktów rolno-spożywczych i ogrodniczych oraz na powierzchni nie przekraczającej 10 % całkowitej powierzchni targowiska /w jednym ściśle określonym miejscu/ sprzedaż artykułów przemysłowych.
W sezonie zimowym tj. od 1 listopada do 30 marca, w miarę wolnej powierzchni handlowej - dopuszcza się zwiększenie przez prowadzącego targowisko - powierzchni sprzedaży artykułów przemysłowych.
2. Zabrania się sprzedaży w handlu określonym:
 - 1/ mięsa i jego przetworów,
 - 2/ drobiu i dziczyzny,
 - 3/ tłuszczów zwierzęcych i roślinnych,
 - 4/ grzybów i przetworów grzybowych,
 - 5/ dietetycznych środków spożywczych.

3. Na dwa tygodnie przed świętami /Boże Narodzenie, Wielkanoc i Wszystkich Świętych/ dopuszcza się sprzedaż artykułów tradycyjnie związanych z tymi świętami - na wyznaczonej powierzchni targowiska. W tych okresach prowadzący targowisko może wydłużyć czas otwarcia targowiska.
4. Obowiązuje zakaz wnoszenia, sprzedaży oraz spożywania alkoholu na targowisku, a także prowadzenia działalności handlowej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
Osoby nie przestrzegające zakazu będą usuwane z terenu targowiska.
5. Zabrania się sprzedaży na targowisku artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności:
 - 1/ kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,
 - 2/ zagranicznych banknotów i monet znajdujących się aktualnie w obiegu,
 - 3/ papierów wartościowych,
 - 4/ broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych, płynów łatwopalnych i gazów.
6. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów.

§ 3.

1. Miejsce sprzedaży wyznacza kierownik targowiska, a sprzedaż towarów w zależności od asortymentu winna odbywać się w ściśle oznaczonych sektorach. Na targowisku należy wyznaczyć stałe miejsca sprzedaży dla producentów produktów rolnych.
2. Zabrania się sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, jezdniach i chodnikach przeznaczonych do ruchu lub w sposób hamujący ruch.
3. Zabrania się odstępowania miejsca sprzedaży przez osobę, której miejsce to wyznaczono.
4. Zabrania się parkowania samochodów w sposób zakłócający ruch na targowisku lub w jego najbliższym sąsiedztwie.

§ 4.

Miejsce sprzedaży wyznaczone osobie na prowadzenie handlu na targowisku powinno być oznaczone imieniem i nazwiskiem sprzedającego.

§ 5.

Osoba prowadząca handel na targowisku obowiązana jest uwidocznic na towarach wystawianych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

§ 6.

1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacji oraz powinny być ustawione lub używane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.
3. Narzędzia pomiarowe nie mogą być używane do innych celów, niż do których są przeznaczone.

§ 7.

1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.
2. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza wyznaczonym miejscem, straganem, ławą, stołem itp.
3. Po zakończonej sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.
4. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.
5. Zanieczyszczanie lub zaśmiecanie terenu targowiska oraz jego otoczenia podlega karze na podstawie Kodeksu Wykroczeń.

§ 8.

Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia - będzie wstrzymana przez kierownika targowiska, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić właściwy organ: Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego /aktualny adres/ oraz Straż Miejską - Kraków Rynek Podgórski nr 2 tel. 56-35-70
lub Komendę Rejonową Policji /aktualny adres/.....

§ 9.

1. Prowadzący targowisko pobiera od osób prowadzących handel na targowisku:
 - 1/ opłatę targową dzienną /jednorazowo/, za pośrednictwem inkasentów targowiska, wydających pokwitowanie na blankietach opieczetowanych przez Urząd Miasta Krakowa wg ustalonego wzoru i w wysokości zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie opłaty targowej,
 - 2/ opłatę za urządzenia i usługi związane z funkcjonowaniem targowiska na blankietach opieczetowanych przez administratora, w wysokości ustalonej na podstawie wynegocjowanej kalkulacji między Urzędem Miasta a prowadzącym targowisko.
2. Dowód uiszczenia opłaty targowej na dany dzień oraz opłaty za urządzenia i usługi należy zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazywać do kontroli na żądanie przedstawicieli administratora oraz uprawnionych organów.
3. Brak posiadania dowodów uiszczenia opłat, o których mowa w pkt 2 pociąga za sobą obowiązek ich ponownego uiszczenia.

4. Osoby uchylające się od uiszczenia opłaty targowej i opłaty za urządzenia i usługi mogą być usunięte z placu targowego przez Kierownika targowiska przy pomocy służb porządkowych.
5. Wysokość obowiązujących opłat winna być uwidoczniona na tablicy ogłoszeń.

§ 10.

1. Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów sanitarno -epidemiologicznych i przeciwpożarowych.
2. Prowadzący targowisko zobowiązany jest do zamieszczenia i bieżącej aktualizacji wymogów obowiązujących sprzedających i kupujących na danym targowisku. Powyższe informacje winny znajdować się na tablicy ogłoszeń.

§ 11.

Książkę skarg i wniosków przechowuje w biurze i udostępnia na żądanie Kierownik targowiska.

§ 12.

Wszelkie uwagi o pracy targowiska powinny być kierowane do Wydziału Gospodarki i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3/4.

REGULAMIN TARGOWISKA
przy ulicy Imbramowskiej w Krakowie

§ 1.

1. Targowisko przy ul. Imbramowskiej w Krakowie czynne jest codziennie co najmniej od godz. 6.00 do godz. 18.00, nie dłużej jak do godz. 21.00.
W soboty i w niedziele od godz. 6.00 do godz. 15.00, nie dłużej jak do godz. 17.00.
W okresie letnim w miesiącach od maja do września w godz. od 5.00 do 21.00.
2. Targowisko prowadzi Krakowskie Przedsiębiorstwo Przewozowo -Usługowe Spółka z o. o. Kraków, ul. Balicka 56 na podstawie decyzji Wydziału Gospodarki i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa z dnia 1 kwietnia 1992 r. GT-8-6426/10/92 odpowiadając za prawidłowe funkcjonowanie targowiska.
3. Obowiązki administratora targowiska pełni Krakowskie Przedsiębiorstwo Przewozowo-Usługowe Spółka z o. o.
Do obowiązków administratora należy utrzymanie targowiska, terenu wokół placu do połowy jezdni, jak również terenów parkingowych w należyтым porządku oraz dbałość o ograniczenie uciążliwości dla otoczenia poprzez:
 - 1/ powołanie i utrzymywanie służb porządkowych,
 - 2/ zorganizowanie należytej informacji dla użytkowników i klientów,
 - 3/ zorganizowanie technicznej obsługi sprzedawców i kupujących,
 - 4/ konserwację majątku trwałego,
 - 5/ zapewnienie oświetlenia placu,
 - 6/ uporządkowanie ruchu kołowego wokół placu,
 - 7/ przestrzeganie przepisów sanitarnych i porządkowych,
 - 8/ wykonywanie innych czynności wynikających z umowy dzierżawy oraz pisemnych poleceń Zarządu Miasta.
4. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
5. Kierownika targowiska powołuje i odwołuje Prezes Zarządu - Dyrektor KPP-U Sp. z o.o.
6. Biuro Kierownika, czytelnie oznakowane, winno znajdować się na targowisku.

§ 2.

1. Na targowisku może być prowadzona detaliczna i półhurtowa sprzedaż towarów i produktów rolno-spożywczych-ogrodniczych i przemysłowych, gospodarstwa domowego oraz sprzętu sportowego.
2. Zezwala się na wjazd samochodów o ładowności do 1,5 tony, a z płodami rolnymi w sezonie od maja do końca września do 5 ton.
3. Zabrania się sprzedaży w handlu okrężnym:
 - 1/ mięsa i jego przetworów,

- 2/ drobiu i dziczyzny,
 - 3/ tłuszczów zwierzęcych i roślinnych,
 - 4/ grzybów i przetworów grzybowych,
 - 5/ dietetycznych środków spożywczych.
4. Na dwa tygodnie przed świętami /Boże Narodzenie, Wielkanoc i Wszystkich Świętych/ dopuszcza się sprzedaż artykułów tradycyjnie związanych z tymi świętami - na wyznaczonej powierzchni targowiska. W tych okresach prowadzący targowisko może wydłużyć czas otwarcia targowiska.
 5. Obowiązuje zakaz wnoszenia, sprzedaży oraz spożywania alkoholu na targowisku, a także prowadzenia działalności handlowej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
Osoby nie przestrzegające zakazu będą usuwane z terenu targowiska.
 6. Zabrania się sprzedaży na targowisku artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności:
 - 1/ kamieni, metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich przedmiotów,
 - 2/ zagranicznych banknotów i monet znajdujących się aktualnie w obiegu,
 - 3/ papierów wartościowych,
 - 4/ broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych, płynów łatwopalnych i gazów.
 7. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów.

§ 3.

1. Miejsce sprzedaży wyznacza Kierownik targowiska, a sprzedaż towarów w zależności od asortymentu winna odbywać się w ściśle oznaczonych sektorach. Na targowisku należy wyznaczyć stałe miejsca sprzedaży dla producenta produktów rolnych.
2. Zabrania się sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, jezdniach i chodnikach przeznaczonych do ruchu lub w sposób hamujący ruch.
3. Zabrania się odstępowania miejsca sprzedaży przez osobę, której miejsce to wyznaczono.
4. Zabrania się parkowania samochodów w sposób zakłócający ruch na targowisku lub w jego najbliższym sąsiedztwie.

§ 4.

Miejsce sprzedaży wyznaczone osobie na prowadzenie handlu na targowisku powinno być oznaczone imieniem i nazwiskiem sprzedającego.

§ 5.

Osoba prowadząca handel na targowisku obowiązana jest uwidocznić na towarach wystawianych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

§ 6.

1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.
2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacji oraz powinny być ustawione lub używane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.
3. Narzędzia pomiarowe nie mogą być używane do innych celów, niż do których są przeznaczone.

§ 7.

1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.
2. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza wyznaczonym miejscem, straganem, ławą, stołem itp.
3. Po zakończonej sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.
4. znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.
5. Zanieczyszczanie lub zaśmiecanie terenu targowiska oraz jego otoczenia podlega karze na podstawie Kodeksu Wykroczeń.

§ 8.

Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia - będzie wstrzymana przez kierownika targowiska, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić właściwy organ: Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego /aktualny adres/ oraz Straż Miejską - Kraków Rynek Podgórski nr 2 tel. 56-35-70 lub Komendę Rejonową Policji /aktualny adres/.....

§ 9.

1. Prowadzący targowisko pobiera od osób prowadzących handel na targowisku:
 - 1/ opłatę targową dzienną /jednorazowo/, za pośrednictwem inkasentów targowiska, wydających pokwitowanie na blankietach opieczetowanych przez Urząd Miasta Krakowa wg ustalonego wzoru w wysokości zgodnej z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie opłaty targowej,
 - 2/ opłatę za urządzenia i usługi związane z funkcjonowaniem targowiska na blankietach opieczetowanych przez administratora w wysokości uzgodnionej z Urzędem Miasta Krakowa.

2. Dowód uiszczenia opłaty targowej na dany dzień oraz opłaty za urządzenia i usługi należy zachowywać do chwili opuszczenia targowiska i okazywać do kontroli na żądanie przedstawicieli administratora oraz uprawnionych organów.
3. Brak posiadania dowodów uiszczenia opłat, o których mowa w pkt 2 pociąga za sobą obowiązek ich ponownego uiszczenia.
4. Osoby uchylające się od uiszczenia opłaty targowej i opłaty za urządzenia i usługi mogą być usunięte z placu targowego przez Kierownika targowiska przy pomocy służb porządkowych.
5. Wysokość obowiązujących opłat winna być uwidoczniiona na tablicy ogłoszeń.

§ 10.

1. Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów sanitarno -epidemiologicznych i przeciwpożarowych.
2. Prowadzący targowisko zobowiązany jest do zamieszczenia i bieżącej aktualizacji wymogów obowiązujących sprzedających i kupujących na danym targowisku. Powyższe informacje winny znajdować się na tablicy ogłoszeń.

§ 11.

Książkę skarg i wniosków przechowuje w biurze i udostępnia na żądanie Kierownik targowiska.

§ 12.

Wszelkie uwagi o pracy targowiska powinny być kierowane do Wydziału Gospodarki i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3/4.

REGULAMIN TARGOWISKA
os. Wola Duchacka Zachód
przy ulicy Beskidzkiej i Witosa w Krakowie

§ 1.

1. Targowisko przy ul. Beskidzkiej i Witosa w Krakowie czynne jest codziennie oprócz niedziel i świąt od godz. 7.00 do godz. 17.00, w soboty od godz. 7.00 do godz. 16.00.
2. Targowisko prowadzi Spółdzielnia Mieszkaniowa "Podgórze" w Krakowie, ul. Podedworze 20 na podstawie decyzji Wydziału Gospodarki i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa z dnia 8 kwietnia 1992 roku Nr GT - 8 - 6426/5/92 odpowiadając za prawidłowe funkcjonowanie targowiska.
3. Obowiązki administratora targowiska pełni Spółdzielnia Mieszkaniowa "Podgórze". Do obowiązków administratora należy utrzymanie targowiska, terenu wokół placu do połowy jezdni, jak również terenów parkingowych w należytym porządku oraz dbałość o ograniczenie uciążliwości dla otoczenia poprzez:
 - 1/ powołanie i utrzymywanie służb porządkowych,
 - 2/ zorganizowanie należytej informacji dla użytkowników i klientów,
 - 3/ zorganizowanie technicznej obsługi sprzedawców i kupujących,
 - 4/ konserwację majątku trwałego,
 - 5/ zapewnienie oświetlenia placu,
 - 6/ uporządkowanie ruchu kołowego wokół placu,
 - 7/ przestrzeganie przepisów sanitarnych i porządkowych,
 - 8/ wykonywanie innych czynności wynikających z pisemnych poleceń Zarządu Miasta.
4. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
5. Kierownika targowiska powołuje i odwołuje Kierownik Osiedla Wola Duchacka - Zachód.
6. Biuro Kierownika, czytelnie oznakowane, znajduje się na targowisku, natomiast Biuro Obsługi Targowiska znajduje się w Administracji Osiedla Wola Duchacka - Zachód, ul. Zubrzyckiego 5.

§ 2.

1. Na targowisku może być prowadzona detaliczna sprzedaż towarów i produktów rolno-spożywczych oraz przemysłowych.
2. Zabrania się sprzedaży w handlu określonym:
 - 1/ mięsa i jego przetworów,
 - 2/ drobiu i dziczyzny,
 - 3/ tłuszczów zwierzęcych i roślinnych,
 - 4/ grzybów i przetworów grzybowych,

5/ dietetycznych środków spożywczych.

3. Na dwa tygodnie przed świętami /Boże Narodzenie, Wielkanoc i Wszystkich Świętych/ dopuszcza się sprzedaż artykułów tradycyjnie związanych z tymi świętami - na wyznaczonej powierzchni targowiska. W tych okresach prowadzący targowisko może wydłużyć czas otwarcia targowiska.
4. Obowiązuje zakaz wnoszenia, sprzedaży oraz spożywania alkoholu na targowisku, a także prowadzenia działalności handlowej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
Osoby nie przestrzegające zakazu będą usuwane z terenu targowiska.
5. Zabrania się sprzedaży na targowisku artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności:
 - 1/ kamieni, metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich przedmiotów,
 - 2/ zagranicznych banknotów i monet znajdujących się aktualnie w obiegu,
 - 3/ papierów wartościowych,
 - 4/ broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych, płynów łatwopalnych i gazów.
6. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów.

§ 3.

1. Miejsce sprzedaży wyznacza Kierownik targowiska, a sprzedaż towarów w zależności od asortymentu winna odbywać się w ściśle oznaczonych sektorach. Na targowisku należy wyznaczyć stałe miejsca sprzedaży dla producentów produktów rolnych.
2. Zabrania się sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, jezdniach i chodnikach przeznaczonych do ruchu lub w sposób hamujący ruch.
3. Zabrania się odstępowania miejsca sprzedaży przez osobę, której miejsce to wyznaczono.
4. Zabrania się parkowania samochodów w sposób zakłócający ruch na targowisku lub w jego najbliższym sąsiedztwie oraz wjazdu na targowisko samochodów o ładowności powyżej 2,5 tony.

§ 4.

Miejsce sprzedaży wyznaczone osobie na prowadzenie handlu na targowisku powinno być oznaczone imieniem i nazwiskiem sprzedającego.

§ 5.

Osoba prowadząca handel na targowisku obowiązana jest uwidocznic na towarach wystawianych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

§ 6.

1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacji oraz powinny być ustawione lub używane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.
3. Narzędzia pomiarowe nie mogą być używane do innych celów, niż do których są przeznaczone.

§ 7.

1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.
2. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza wyznaczonym miejscem, straganem, ławą, stołem itp.
3. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.
4. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.
5. Zanieczyszczanie lub zaśmiecanie terenu targowiska oraz jego otoczenia podlega karze na podstawie Kodeksu Wykroczeń.

§ 8.

Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia - będzie wstrzymana przez kierownika targowiska, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić właściwy organ: Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego /aktualny adres/ oraz Straż Miejską - Kraków Rynek Podgórski nr 2 tel. 56-35-70 lub Komendę Rejonową Policji /aktualny adres/.....

§ 9.

1. Prowadzący targowisko pobiera od osób prowadzących handel na targowisku:
 - 1/ opłatę targową dzienną /jednorazowo/, za pośrednictwem inkasentów targowiska, wydających pokwitowanie na blankietach opieczętowanych przez Urząd Miasta Krakowa wg ustalonego wzoru i w wysokości zgodnej z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie opłaty targowej,
 - 2/ opłatę za urządzenia i usługi związane z funkcjonowaniem targowiska na blankietach opieczętowanych przez administratora.
2. Dowód uiszczenia opłaty targowej na dany dzień oraz opłaty za urządzenia i usługi należy zachowywać do chwili opuszczenia targowiska i okazywać do kontroli na żądanie przedstawicieli administratora oraz uprawnionych organów.
3. Brak posiadania dowodów uiszczenia opłat, o których mowa w pkt 2 pociąga za sobą obowiązek ich ponownego uiszczenia.

4. Osoby uchylające się od uiszczenia opłaty targowej i opłaty za urządzenia i usługi mogą być usunięte z placu targowego przez Kierownika targowiska przy pomocy służb porządkowych.
5. Wysokość obowiązujących opłat winna być uwidoczniiona na tablicy ogłoszeń.

§ 10.

1. Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów sanitarno -epidemiologicznych i przeciwpożarowych.
2. Prowadzący targowisko zobowiązany jest do zamieszczenia i bieżącej aktualizacji wymogów obowiązujących sprzedających i kupujących na danym targowisku. Powyższe informacje winny znajdować się na tablicy ogłoszeń.

§ 11.

Książkę skarg i wniosków przechowuje w biurze i udostępnia na żądanie Kierownik targowiska lub Kierownik Osiedla Wola Duchacka - Zachód.

§ 12.

Wszelkie uwagi o pracy targowiska powinny być kierowane do Wydziału Gospodarki i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3/4.