

UCHWAŁA NR LXVI/455/92

Rady Miasta Krakowa

z dnia 4 grudnia 1992 r.

w sprawie powołania doraźnej Komisji Dyscyplinarnej Rady
i ustalenia jej przedmiotu oraz trybu działania.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16 poz. 95, Nr 32 poz. 191, Nr 34 poz. 199, Nr 43 poz. 253, Nr 89 poz. 518, z 1991 r. Nr 4 poz. 18, Nr 110, poz. 473/ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się doraźną Komisję Dyscyplinarną Rady Miasta Krakowa.

§ 2.

1. Ustala się siedmioosobowy skład Komisji Dyscyplinarnej Rady.
2. Skład osobowy Komisji Dyscyplinarnej powoła Rada odrębną uchwałą przy zastosowaniu następującej procedury:
 - 1/ kandydaci na członków Komisji zgłaszani są z sali podczas obrad sesji,
 - 2/ przewodniczący Klubów Radnych bądź przedstawiciele upoważnieni przez Kluby na wspólnym spotkaniu uzgadniają spośród zgłoszonych kandydatów listę 7 osób, które przedstawiają Radzie,
 - 3/ w razie niemożności ustalenia takiej listy w terminie 14 dni od I sesji Rady w kadencji lub od uchwalenia niniejszej uchwały, uprawnienie do powyższego uzgodnienia przysługuje Przewodniczącemu i Wiceprzewodniczącym Rady,
 - 4/ powołanie składu osobowego Komisji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym en bloc na przedstawioną listę,
 - 5/ w przypadku nie powołania przedłożonego składu przez Radę, procedurę ponawia się.
3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej wybierze Rada odrębną uchwałą, na zasadach wynikających ze Statutu Miasta Krakowa.

§ 3.

Ustala się następujący przedmiot działania Komisji Dyscyplinarnej:

- 1/ przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego dla oceny zasadności inicjatywy pociągnięcia do odpowiedzialności dyscyplinarnej radnego,
- 2/ przyjęcie wniosku stwierdzającego naruszenie przez Radnego prawa i kierującego sprawę na sesję Rady bądź stwierdzającego brak naruszenia prawa.

§ 4.

Przyjmuje się Regulamin Komisji Dyscyplinarnej Rady w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Kazimierz BARCZYK

REGULAMIN KOMISJI DYSCYPLINARNEJ

§ 1.

1. Za postępowanie uchybiające godności radnego, złożonemu ślubowaniu, przepisom zawartym w ustawie o samorządzie terytorialnym - radny ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Radą na zasadach określonych ustawą o samorządzie terytorialnym, Statutem Miasta Krakowa oraz niniejszą uchwałą.
2. W postępowaniu przed Komisją w zakresie nieuregulowanym w powyższych aktach prawnych stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania karnego.

§ 2.

Z inicjatywą wszczęcia przez Komisję Dyscyplinarną postępowania w stosunku do radnego mogą wystąpić: Komisja Rady, grupa co najmniej ośmiu radnych lub Zarząd Miasta.

§ 3

Występujący z inicjatywą wszczęcia postępowania przed Komisją Dyscyplinarną zwaną dalej Komisją wyznacza osobę spośród radnych, która w postępowaniu przed tą Komisją pełnić będzie we wnioskowanej sprawie funkcję rzecznika dyscyplinarnego.

§ 4.

Radny w sprawie prowadzonej przeciwko niemu przez Komisję może korzystać z pomocy obrońcy.

§ 5.

1. Postępowanie przed Komisją jest jawne dla radnych.
2. Komisja może wyłączyć jawność całości lub części postępowania z ważnych powodów.
3. W razie wyłączenia jawności postępowania radny, przeciwko któremu postępowanie się odbywa może wyznaczyć spośród radnych dwóch mężów zaufania z prawem obecności w tym postępowaniu.

§ 6.

1. Komisja ustala 3-osobowy skład rozpatrujący do danej sprawy, wyznaczając przewodniczącego składu rozpatrującego.
2. Posiedzenia 3-osobowego składu rozpatrującego zwołuje jego Przewodniczący w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia inicjatywy pociągnięcia radnego do odpowiedzialności dyscyplinarnej. Skład rozpatrujący zbiera się dla rozpatrzenia powierzonej sprawy nie później niż 7 dni po jego ustaleniu.

§ 7.

1. Z każdej czynności prowadzonej w postępowaniu przed składem rozpatrującym sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1/ oznaczenie czynności, jej czasu i miejsca oraz osób w niej uczestniczących,

- 2/ przebieg posiedzenia oraz oświadczenia i wnioski składane przez uczestników postępowania,
 - 3/ wydane w toku posiedzenia postanowienia i zarządzenia,
 - 4/ w miarę potrzeby stwierdzenia innych okoliczności, dotyczących przebiegu posiedzenia, których odnotowanie poleci Przewodniczący.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący składu rozpatrującego i protokolant.

§ 8.

W toku postępowania skład rozpatrujący może przesłuchać radnego, którego dotyczy to postępowanie w charakterze świadka lub obwinionego, a także przesłuchiwać innych świadków oraz biegłych, jak również przeprowadzać wszelkie inne dowody konieczne do pełnego wyjaśnienia sprawy.

§ 9.

1. W postępowaniu przed składem rozpatrującym należy radnemu, którego postępowanie dotyczy, umożliwić złożenie wszystkich wyjaśnień mogących mieć jego zdaniem znaczenie dla sprawy.
2. Osoba określona w ust. 1 ma prawo zgłosić wniosek o przesłuchanie wskazanych przez niego świadków i przeprowadzenie innych dowodów.

§ 10.

Po wyczerpaniu postępowania dowodowego i wysłuchaniu głosów stron Przewodniczący składu rozpatrującego zamyka posiedzenie i zarządza niezwłocznie naradę nad treścią wniosku przedstawionego Komisji.

§ 11.

1. Przebieg narady i głosowania nad treścią wniosku przedstawionego Komisji jest tajny.
2. Z przebiegu narady i głosowania nie sporządza się protokołu. Przewodniczący składu rozpatrującego głosuje jako ostatni.

§ 12.

1. Wniosek przyjmowany jest zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków składu rozpatrującego.
2. Przegłosowany członek składu rozpatrującego ma prawo zaznaczyć na wniosku swoje zdanie odrębne.

§ 13.

Wniosek powinien zawierać:

- 1/ nazwę Komisji oraz datę i miejsce rozpoznania sprawy i podjęcie wniosku,
- 2/ imiona i nazwiska członków składu rozpatrującego uczestniczących w podejmowaniu uchwały,
- 3/ imię i nazwisko obwinionego radnego,
- 4/ dokładne określenie przewinienia przypisywanego obwinionemu,

- 5/ stwierdzenie naruszenia przez radnego prawa i wnioskowany przez skład rozpatrujący rodzaj środka jaki ma być zastosowany przez Radę oraz projekt uchwały Rady bądź stwierdzenie braku takiego naruszenia,
- 6/ uzasadnienie.

§ 14.

Uzasadnienie powinno zawierać ustalenia faktyczne przez wskazanie jakie fakty skład rozpatrujący uznał za udowodnione lub nieudowodnione, na jakich w tym względzie oparł się dowodach i dlaczego nie dał wiary dowodom przeciwnym, a także przytoczenie okoliczności, które skład rozpatrujący miał na względzie przyjmując wniosek.

§ 14 a.

Skład rozpatrujący przedstawia wniosek do zatwierdzenia Komisji zwołanej przez jej Przewodniczącego niezwłocznie po zakończeniu postępowania.

§ 15.

Wniosek przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miasta Krakowa niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od jego przyjęcia.

§ 16.

Rada rozpatruje sprawę na swoim najbliższym posiedzeniu, w terminie nie krótszym niż 14 dni od wpływu wniosku.

§ 17.

1. Obsługę organizacyjno-kancelaryjną Komisji zapewnia Biuro Rady.
2. Protokolanta wyznacza Dyrektor Biura na wniosek Przewodniczącego Komisji.