

UCHWAŁA NR XXXVIII/283/99

Rady Miasta Krakowa

z dnia 8 grudnia 1999 r.

w sprawie utworzenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 5,  
z siedzibą w Krakowie, ul. św. Stanisława 10

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578, zm.: Nr 155 poz. 1014/, art. 58 ust. 1, 6 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, zm.: Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126/ oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z 1998 r. /Dz. U. Nr 155 poz. 1014, z późniejszymi zmianami/, Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2000 roku zakłada się Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 5, z siedzibą w Krakowie przy ul. św. Stanisława 10, w skład którego wchodzi

- Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna,
- internat,
- warsztaty.

§ 2.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 5 przyjmuje formę organizacyjną jednostki budżetowej. Środki finansowe na bieżącą działalność jednostki budżetowej zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta Krakowa na rok 2000.

§ 3.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 5 zostanie wyposażony w majątek po zlikwidowanym Zakładzie Rehabilitacji Zawodowej Głuchych.

§ 4.

Nadaje się statut Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu Nr 5 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

# **S T A T U T**

## **Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 5 w Krakowie, ul. św. Stanisława 10**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 5, zwany dalej Ośrodkiem jest publiczną placówką opiekuńczo-wychowawczą dla niesłyszących i działa na podstawie :

- 1/ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /jednolity tekst: Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm./,
- 2/ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych oraz ramowych statutów tych placówek /Dz. U. Nr 41 poz. 156, zm. Dz. U. z 1999 Nr 67 poz. 758/,
- 3/ przepisów dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych, samorządowych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych,
- 4/ niniejszego statutu.

#### § 2.

Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Gmina Kraków.

#### § 3.

Ośrodek ma siedzibę w Krakowie przy ul. św. Stanisława 10.

#### § 4.

Ośrodek ma nadany przez organ prowadzący numer porządkowy: 5

#### § 5.

1. Ośrodek jest przeznaczony dla młodzieży niesłyszącej i słabosłyszącej niepełnosprawnej z deficytami rozwojowymi oraz młodzieży niesłyszącej w normie intelektualnej w wieku od 15 lat do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nich 24 lat, które z powodu swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkół masowych w miejscu zamieszkania.
2. Ośrodek świadczy na rzecz dzieci i młodzieży opiekę częściową, zapewniając w okresie nauki szkolnej opiekę całodobową, warunki do nauki i wychowania oraz możliwość realizacji celów rewalidacyjnych.
3. Wychowankom pozbawionym opieki rodzicielskiej Ośrodek zapewnia opiekę całkowitą.

#### § 6.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową samobilansującą.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Ośrodek prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Ośrodka**

#### § 7.

Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie wychowankom takiego poziomu przygotowania ogólnego, zawodowego i społecznego, aby byli zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie, środowisku i społeczeństwie. Zadanie to jest realizowane zgodnie z zasadami współczesnej surdopedagogiki przy wykorzystaniu metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych, wynikających z niepełnosprawności wychowanków, a w szczególności poprzez :

- a/ organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole Ośrodka w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym w planach i programach nauczania,
- b/ przygotowanie do wykonywania zawodu,
- c/ przygotowywanie najzdolniejszych uczniów Ośrodka do podejmowania dalszej nauki,
- d/ prowadzenie działalności wychowawczej w internacie w sposób zapewniający pełne przygotowanie do samodzielnego życia,
- e/ prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji wychowanków w środowisku ludzi słyszących.

#### § 8.

1. Dla realizacji zadań określonych w § 7 Ośrodek prowadzi :
  - a) trzyletnią zasadniczą szkołę zawodową o kierunkach :
    - krawieckim
    - tkackim
    - hafciarsko - koronkarskim
    - flizjarsko - posadzkarskim
  - b) internat,
  - c) warsztaty szkolne
2. Kierunki kształcenia zawodowego w szkole Ośrodka mogą być modyfikowane zgodnie z potrzebami wychowanków i środowiska, w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W ramach zasadniczej szkoły zawodowej mogą być uruchomiane klasy przysposabiające do zawodu.

#### § 9.

Do szkół znajdujących się w Ośrodku może uczęszczać również młodzież nie mieszkająca w internacie Ośrodka. Młodzieży tej przysługuje status i wszelkie prawa wychowanków Ośrodka, z wyjątkiem praw przysługujących z tytułu zamieszkiwania w internacie. W przypadkach szczególnych dotyczących sytuacji rodzinnej i losowej wychowankowie zamieszkali w Krakowie mogą być objęci częściową lub całkowitą opieką internatu Ośrodka.

### **Rozdział III Organizacja Ośrodka**

#### § 10.

1. Ośrodek jest czynny przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia i przez cały rok.
2. Szkoła Ośrodka jest czynna w okresie nauki szkolnej.
3. Internat Ośrodka z zastrzeżeniem ust. 4 jest czynny przez cały rok szkolny z wyłączeniem okresu wakacji i ferii szkolnych.
4. Jeżeli wśród wychowanków Ośrodka są osoby na rzecz których Ośrodek świadczy opiekę całkowitą i nie zostanie dla nich zapewniona inna forma opieki na czas wolny od zajęć szkolnych wówczas internat i stołówka Ośrodka funkcjonują na rzecz tych osób także w niezbędnym okresie w czasie wakacji i ferii szkolnych.

#### § 11.

1. Podstawą organizacji Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym uwzględniającym wszystkie formy działalności w roku szkolnym, w szczególności określa się liczbę pracowników Ośrodka, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin dla poszczególnych form działalności oraz liczbę godzin przeznaczonych na inne zajęcia finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

#### § 12.

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się :
  - a/ na zajęciach dydaktycznych w szkołach,
  - b/ na zajęciach praktycznych w warsztatach szkolnych,
  - c/ w grupach wychowawczych w internacie,
  - d/ na zajęciach rewalidacyjnych ,
  - e/ w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych,
  - f/ na zajęciach dodatkowych w miarę posiadanych środków.
2. Na życzenie wychowanków lub rodziców wszystkie wymienione w ust. 1 formy pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej mogą być prowadzone dwujęzycznie tzn. poprzez mowę dźwiękową uzupełnioną znakami języka migowego.

#### § 13.

W zależności od rodzaju zajęć wychowankowie podzieleni są na oddziały szkolne, grupy zawodowe, grupy wychowawcze, zespoły specjalistyczne i zespoły zainteresowań.

#### § 14.

1. Liczba uczniów w oddziale szkoły Ośrodka powinna wynosić od 6 do 8 osób.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba osób w oddziale może być mniejsza od określonej w ust. 1.
3. Każdy oddział w danym roku szkolnym zostaje powierzony szczególnej opiece jednego z nauczycieli zwanego dalej „wychowawca klasy”.

4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami mającej na celu tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia. Wskazane jest, aby wychowawca klasy sprawował tę funkcję przez cały okres pobytu wychowanków danego oddziału w Ośrodku.
5. Na uzasadniony wniosek uczniów lub rodziców obowiązki wychowawcy klasy mogą być powierzone innemu nauczycielowi także w ciągu roku szkolnego. Decyzje w takiej sprawie podejmuje dyrektor.

#### § 15.

1. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie Ośrodka powinna wynosić od 6 do 8 osób.
2. Każda grupa wychowawcza w danym roku szkolnym zostaje powierzona szczególnej opiece jednego z wychowawców zwanego dalej „wychowawcą wiodącym grupy”
3. Zadaniem wychowawcy wiodącego grupy jest sprawowanie opieki nad wychowankami mającej na celu tworzenie warunków wspomagających wszechstronny ich rozwój.
4. Na uzasadniony wniosek uczniów lub rodziców obowiązki wychowawcy wiodącego grupy mogą być powierzone innemu wychowawcy także w ciągu roku szkolnego. Decyzje w takiej sprawie podejmuje dyrektor Ośrodka wspólnie z kierownikiem internatu.

#### § 16.

Świadczenia zdrowotne są udzielane wychowankom Ośrodka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział IV Organy Ośrodka**

#### § 17.

Organami Ośrodka są :

- 1/ Dyrektor
- 2/ Rada Pedagogiczna
- 3/ Rada Ośrodka, z chwilą jej utworzenia
- 4/ Rada Rodziców, z chwilą jej utworzenia
- 5/ Samorząd Wychowanków

#### § 18.

Do zadań dyrektora Ośrodka należy :

- 1/ kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3/ sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z przepisami Konwencji o Prawach Dziecka oraz przestrzeganiem zasady traktowania młodzieży niepełnosprawnej w sposób przygotowujący do integracji ze społeczeństwem,
- 4/ realizowanie uchwał rady pedagogicznej Ośrodka, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących ,

- 5/ organizowanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną, finansową i gospodarczą Ośrodka,
- 6/ dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz prowadzenie działalności mającej na celu pozyskiwanie dodatkowych środków,
- 7/ pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników pedagogicznych, ekonomicznych, administracyjnych i obsługi,
- 8/ wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Dyrektor Ośrodka jest powoływany i odwoływany na zasadach i w sposób ustalony w odrębnych przepisach.

#### § 19.

1. Radę Pedagogiczną Ośrodka tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na formę i wymiar zatrudnienia.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
  - a/ zatwierdzenie planów pracy Ośrodka,
  - b/ zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zmian w kierunkach kształcenia zawodowego
  - d/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e/ podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków /uczniów/.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
  - a/ organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - b/ projekt planu finansowego Ośrodka,
  - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d/ propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna uchwała statut i regulaminy obowiązujące w Ośrodku oraz uchwała zmiany w tych dokumentach, do czasu powołania Rady Ośrodka.
6. Rada Pedagogiczna zbiera się w terminach ustalonych i zatwierdzonych w planie pracy Ośrodka na zebraniach plenarnych. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
9. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej , które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Ośrodka.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

#### § 20.

1. Rada Ośrodka uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Ośrodka, a także:
  - a/ uchwała statut Ośrodka,

- b/ opiniuje plan finansowy,
  - c/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Ośrodka, jej dyrektora lub innego nauczyciela,
  - d/ opiniuje plan pracy, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Ośrodka,
  - e/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Ośrodka i występuje z wnioskami w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. W skład Rady Ośrodka wchodzi w równej liczbie:
- a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
  - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
  - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
- Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
3. Członkowie Rady wybierani są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogółu nauczycieli, rodziców i uczniów.
4. Powstanie Rady Ośrodka pierwszej kadencji organizuje dyrektor Ośrodka na wniosek dwóch spośród uprawnionych podmiotów.
5. Rada Ośrodka ustala regulamin swojej działalności.
6. Do czasu powstania Rady Ośrodka jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

#### § 21.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. Rada Rodziców może występować do rady Ośrodka, Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
3. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Rodzice uczniów mają prawo do :
- a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka,
  - b/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - c/ uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania i innych spraw związanych z pobytem dziecka w Ośrodku oraz przygotowaniem do samodzielnego życia,
  - d/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, dalszego kształcenia i usamodzielniania swych dzieci,
  - e/ wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka jego organom jak również organowi prowadzącemu.
5. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów uczęszczających do szkół Ośrodka.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 22

Samorząd Wychowanków jest organem przedstawicielskim wszystkich wychowanków Ośrodka.

1. Samorząd współpracuje z innymi organami Ośrodka we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka, a w szczególności dotyczących podstawowych praw wychowanków, takich jak :
  - a/ prawo do zapoznania się z planami i programami nauczania, ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz uzyskiwania niezbędnych wyjaśnień w tym zakresie.
  - b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c/ prawo do wpływu na organizację życia w Ośrodku, umożliwiającą zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - d/ prawo do zachowania i podtrzymywania swojej tożsamości językowej i środowiskowej,
  - e/ prawo do samodzielnego organizowania, w porozumieniu z innymi organami Ośrodka, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami,
  - f/ prawo redagowania i wydawania gazetki Ośrodka,
  - g/ prawo wyboru opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej.
2. Tryb wybierania oraz zasady działania samorządu Ośrodka określa regulamin, uchwalony przez samorząd.

#### § 23.

1. W Ośrodku działają komisje przedmiotowe.
2. Komisje, ich skład oraz ich zadania określa Rada Pedagogiczna, w drodze uchwały.
3. Do głównych zadań komisji należą :
  - a/ analiza realizacji programów nauczania,
  - b/ doskonalenie procesu dydaktyczno-wychowawczego, opiniowanie przygotowanych w szkole programów,
  - c/ analiza przebiegu realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego i rehabilitacyjnego szkoły,
  - d/ analiza przebiegu realizacji planu wychowawczego szkoły, w zakresie spraw wychowawczych, opiekuńczych, rehabilitacyjnych,
  - e/ kształtowanie zaangażowanej, społecznej postawy wychowanków, omawianie wyników nauczania i wychowania,
  - f/ organizowanie pomocy materialnej dla młodzieży,
  - g/ analiza prawidłowej realizacji zadań rehabilitacyjnych i ich koordynacja,
  - h/ rozpowszechnianie informacji o kierunkach szkolenia,
  - i/ prowadzenie badań kwalifikacyjnych,
  - j/ sprawy gospodarcze i finansowe.

#### § 24.

W ramach realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami pozarządowymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej oraz opiekuńczej Ośrodka, a w szczególności z Polskim Związkiem Głuchych.

### **Rozdział V Pracownicy Ośrodka**

#### § 25.

W Ośrodku zatrudnia się pracowników :

- a/ pedagogicznych ,



- b/ ekonomicznych i administracyjnych,
- c/ obsługi.

§ 26.

1. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie a także szanowania ich godności osobistej.
2. Dla zapewnienia pełnej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz swobodnego kontaktu językowego z wychowankami, pracownicy pedagogiczni Ośrodka są zobowiązani do stałego doskonalenia swojej wiedzy fachowej, artykulacji i techniki wypowiedzi a także do opanowania systemu językowo-migowego.
3. Pozostali pracownicy Ośrodka zatrudnieni na stanowiskach na których konieczny jest kontakt językowy z wychowankami, są zobowiązani do opanowania niezbędnych umiejętności w zakresie porozumienia się z niesłyszącymi wychowankami Ośrodka.

§ 27.

1. W Ośrodku tworzy się w zależności od potrzeb organizacyjnych następujące stanowiska kierownicze :
  - a/ zastępca dyrektora,
  - b/ kierownik internatu,
  - c/ kierownik warsztatów szkolnych,
  - d/ kierownik administracyjno-gospodarczy.
2. Zakres obowiązków osób na stanowiskach kierowniczych ustala Dyrektor Ośrodka.
3. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze.

§ 28.

1. Do zadań pracowników pedagogicznych należy :
  - a/ realizowanie programu rehabilitacji, kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z programami nauczania i planem dydaktyczno wychowawczym szkoły,
  - b/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
  - c/ wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - d/ udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
  - e/ bezstronna i obiektywna ocena wszystkich uczniów,
  - f/ informowanie rodziców, wychowawców klas , dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
  - g/ czynny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - h/ prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
2. Uprawnienia pracowników pedagogicznych :
  - a/ decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - b/ decyduje o treści programu zajęć rewalidacyjnych, które prowadzi,
  - c/ decyduje o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie swoich uczniów,
  - d/ współdecyduje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

3. Obowiązki pracowników pedagogicznych:

- a/ rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą, dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
- b/ kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji RP, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy,
- c/ dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich.

4. Obowiązki nauczyciela – wychowawcy klasy:

- a/ organizowanie procesu wychowawczego, tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b/ inspirowanie i wspomaganie działania zespołowego uczniów,
- c/ mediacja w rozstrzyganiu kwestii spornych w zespole uczniów a także między uczniami i nauczycielami,
- d/ utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, włączanie ich w sprawy klasy i szkoły oraz współpraca z innymi nauczycielami i wychowawcami internatu.

5. Obowiązki nauczyciela praktycznej nauki zawodu :

- a/ wyrobienie u uczniów umiejętności zawodowych,
- b/ rozszerzenie i praktyczne wykorzystanie wiadomości nabytych na lekcjach przedmiotów ogólnych i zawodowych,
- c/ przygotowanie stanowisk pracy do prowadzonych kierunków zawodowych z uwzględnieniem rodzaju inwalidztwa poszczególnych uczniów,
- d/ opracowanie rocznego planu szkoleniowo-produkcyjnego,
- e/ przygotowanie koniecznej dokumentacji technicznej, artystycznej, modelowej,
- f/ przygotowanie maszyn, urządzeń i narzędzi oraz materiałów produkcyjnych i pomocniczych.

6. Obowiązki wychowawcy w internacie :

- a/ organizowanie procesu wychowawczego w grupie, tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie do życia w grupie, rodzinie i społeczeństwie,
- b/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych, przeprowadzanie mediacji i negocjacji w rozstrzyganiu kwestii spornych,
- c/ otaczanie indywidualną opieką uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
- d/ utrzymywanie kontaktu z nauczycielami i rodzicami uczniów,
- e/ współdziałanie z psychologiem szkolnym w celu uzyskania dla ucznia wszechstronnej pomocy,
- f/ prowadzenie dokumentacji grupy wychowawczej,

7. Obowiązki psychologa :

- a/ określenie stopnia i profilu rozwoju psycho-fizycznego ucznia,
- b/ wskazanie właściwych kierunków rewalidacji,
- c/ udzielanie nauczycielom i wychowawcom wskazówek natury praktycznej w kwestii prowadzenia pracy poznawczej ucznia,
- d/ prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych w celu :
  - ustalenia przyczyn i źródeł występujących u uczniów zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych, niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
  - wyboru kierunku kształcenia zawodowego lub przygotowania do pracy, form adaptacji społecznej i zawodowej,
  - opracowania prognozy rozwojowej,

- e/ współdziałanie w programowaniu pracy zespołów korekcyjnych, wyrównawczych, a także korekcji i psychoterapii indywidualnej,
- f/ sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad uczniami mającymi trudności w przystosowaniu się do warunków szkolnych oraz prowadzenia zespołowych lub indywidualnych zajęć psychoterapeutycznych,
- g/ ścisła współpraca z Radą Pedagogiczną Ośrodka, poradniami specjalistycznymi, rodzicami i opiekunami,
- h/ udział w posiedzeniach rad pedagogicznych dotyczących klasyfikacji, promocji i oceny uczniów, w posiedzeniach zespołów rewalidacyjnych,
- i/ prowadzenie dokumentacji :
  - rocznego planu pracy
  - dziennika zajęć psychologa
  - dziennika zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych.

8. Obowiązki pedagoga :

- a/ udzielanie pomocy młodzieży w prawidłowym wyborze zawodu,
- b/ udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- c/ rozpoznawanie warunków życia i nauki wychowanków sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- d/ opracowanie wniosków dotyczących wychowanków wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- e/ współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi /TPD, PCK, MOPS/ w zakresie wspólnego oddziaływania na wychowanków wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- f/ organizowanie opieki, pomocy materialnej dla młodzieży mającej szczególne trudności materialne,
- g/ prowadzenie dokumentacji osobistej uczniów, dziennika pracy oraz ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
- h/ udzielanie pomocy uczniom w rozwiązywaniu ich istotnych problemów bytowych i materialnych.

§ 29.

Do zadań pracowników ekonomicznych i administracyjnych należy obsługa Ośrodka w zakresie finansowo – księgowym, kadrowym oraz zaopatrzenia i administracji.

§ 30.

Zadaniem pracowników obsługi jest utrzymanie w stałej sprawności urządzeń Ośrodka, utrzymanie go w należytej czystości i porządku a także zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia w stołówce internatu.

## **Rozdział VI** **Zasady oceniania**

§ 31.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według następującej skali :

<b>L.p.</b>	<b>STOPIEŃ</b>	<b>SKRÓT LITEROWY</b>	<b>OZNACZENIE CYFROWE</b>
1	celujący	cel	6
2	bardzo dobry	bdb	5
3	dobry	db	4
4	dostateczny	dst	3
5	dopuszczający	dpu	2
6	niedostateczny	ndst	1

§ 32.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na :

- a/ cząstkowe – określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres /rok szkolny/.

§ 33.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach, uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych:

- prace pisemne ( sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp. )
- wypowiedzi ustne,
- ćwiczenia praktyczne,
- prace domowe.

§ 34.

Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 35.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 36.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 37.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych / rocznych poprzez wpisanie tych ocen do dzienniczka ucznia.

§ 38.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 39.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 40.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie

§ 41.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 42.

Stopień ustalony przez nauczyciela : ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 43.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

## **Rozdział VII** **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 44.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu, o których mowa w § 34 niniejszego statutu.
5. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.

§ 45.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się :

- za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 46.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 47.

Sprawy nie ustalone w niniejszym statucie określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

## **Rozdział VIII Wychowankowie**

§ 48.

Do Ośrodka przyjmowana jest młodzież niesłysząca i słabo słysząca, niepełnosprawna z deficytami rozwojowymi oraz młodzież niesłysząca w normie intelektualnej zakwalifikowana do kształcenia specjalnego, skierowana przez organ prowadzący na wniosek rodziców /opiekunów prawnych/ zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 49.

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci uczniów na podbudowie ośmioklasowej szkoły podstawowej.
2. Nauka w szkole trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.
4. Do klas przysposabiających do zawodu przyjmowana jest młodzież, która ukończyła ośmioklasową szkołę podstawową z klas o obniżonym poziomie nauczania.

§ 50

Wychowankom Ośrodka przysługują następujące prawa :

- 1/ prawo do nauki w dostępnej dla nich formie, prowadzącej do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
- 2/ prawo do ochrony i poszanowania godności osobistej a w szczególności do traktowania pozbawionego cech dyskryminacji ze względu na niesprawność a także do zachowania tożsamości językowej i środowiskowej,
- 3/ prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych,
- 4/ prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5/ prawo do odpowiednich warunków socjalno-bytowych, zapewniających możliwość nauki własnej rozwijania zainteresowań, rekreacji i wypoczynku a także odpowiednich warunków sanitarnych,
- 6/ prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7/ prawo do pomocy w nauce i odrabianiu zadań domowych a także w razie potrzeby do uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych,

- 8/ prawo do indywidualnych zajęć logopedycznych, jeżeli o potrzebie takich zajęć w stosunku do określonego wychowanka zadecyduje zespół rewalidacji mowy Ośrodka,
- 9/ prawo do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych z przedmiotu „język migowy”,
- 10/ prawo do korzystania w razie potrzeby z form pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11/ prawo do nagród za szczególne wyniki w nauce, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 12/ prawo do pełnego dostępu do informacji w dostępnej dla wychowanka formie, w szczególności dotyczącej życia Ośrodka,
- 13/ prawo do korzystania z zajęć w zespołach zainteresowań,
- 14/ prawo do wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową,
- 15/ prawo do zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Ośrodka,
- 16/ prawo do czynnego uprawiania sportu i reprezentowania Ośrodka w dyscyplinach sportowych.
- 17/ prawo do korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

#### § 51.

Wychowankowie Ośrodka mają następujące obowiązki:

- 1/ przestrzeganie przepisów niniejszego statutu i regulaminów obowiązujących w Ośrodku,
- 2/ czynne i aktywne uczestniczenie w procesie rewalidacji podczas nauki w szkole i pobytu w internacie,
- 3/ czynne i aktywne uczestniczenie w życiu Ośrodka oraz na miarę swych możliwości, włączanie się do wykonywania prac na rzecz Ośrodka,
- 4/ dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
- 5/ dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych wychowanków.

#### § 52.

1. Wychowankowie Ośrodka wyróżniający się w nauce i działalności społecznej na rzecz Ośrodka mogą być nagradzani :
  - 1/ pochwałą wychowawcy klasy lub grupy, udzieloną wobec społeczności klasy lub grupy,
  - 2/ pochwałą dyrektora Ośrodka, udzieloną wobec społeczności Ośrodka,
  - 3/ dyplomem uznania,
  - 4/ listem pochwalnym,
  - 5/ nagrodą rzeczową,
  - 6/ nagrodą pieniężną.
2. O nagrodzie wymienionej w ust. 1 pkt 1 decyduje wychowawca klasy lub grupy.
3. Nagrody wymienione w ust. 1 pkt 2-6 przyznaje dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy klasy lub grupy .

#### § 53.

1. Wobec wychowanków nie przestrzegających zasad statutu i regulaminów obowiązujących w Ośrodku mogą być stosowane następujące kary:
  - 1/ upomnienie nauczyciela wobec klasy,
  - 2/ upomnienie wychowawcy wobec grupy internatowej,

- 3/ upomnienie lub nagana dyrektora,
- 4/ upomnienie lub nagana dyrektora wobec uczniów szkoły,
- 5/ zawieszenie prawa ucznia do zamieszkania w internacie,
- 6/ usunięcie z internatu,
- 7/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy, grupy wychowawczej lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 8/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach,
- 9/ przeniesienie do innej klasy lub grupy,
- 10/ skreślenie z listy wychowanków.

2. Kary stosuje się według ustalonej kolejności .

#### § 54.

1. Skreślenie z listy wychowanków następuje w przypadku
  - a/ nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej ponad 6 tygodni,
  - b/ poważnego naruszenia dyscypliny :
    - spożywania alkoholu, narkotyków, świadomego niszczenia majątku Ośrodka,
    - brutalnego i wulgarnego zachowania się w stosunku do wychowanków i pracowników Ośrodka,
    - nagminnych ucieczek.
2. O skreśleniu wychowanka z listy wychowanków Ośrodka dyrektor powiadamia natychmiast rodziców /opiekunów prawnych/.
3. Dokumenty wychowanka skreślonego z listy dyrektor przekazuje osobie lub instytucji, która występowała z wnioskiem o umieszczenie wychowanka w Ośrodku.

#### § 55.

1. Ośrodek powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar wymienionych w § 53 ust. 1 pkt 1-9 uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.
3. Od kary wymienionej w § 53 ust. 1 pkt 10 uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego, w terminie 3 dni od zawiadomienia.

#### § 56.

W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka przez wychowanka lub nie zgłoszenia się wychowanka w oznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor Ośrodka :

- a/ przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- b/ powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców /prawnego opiekuna/ oraz policję.

#### § 57.

1. Wychowankowie nie realizujący zadań wynikających z programu nauczania mogą być poddawani re kwalifikacji.
2. Re kwalifikację przeprowadza zespół, w skład którego wchodzi :
  - a/ Dyrektor Ośrodka jako przewodniczący,
  - b/ Zastępca Dyrektora,
  - c/ Kierownik internatu lub upoważniony przez niego wychowawca,



- d/ Kierownik warsztatów szkolnych lub upoważniony przez niego nauczyciel praktycznej nauki zawodu,
  - e/ psycholog,
  - f/ wychowawca klasy.
3. Podstawę do re kwalifikacji mogą stanowić w szczególności :
- a/ opinia wychowawcy klasy,
  - b/ opinia wychowawcy grupy internatowej,
  - c/ opinia psychologa,
  - d/ opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Na podstawie sporządzonego przez zespół wniosku re kwalifikacyjnego, dyrektor Ośrodka ustala zakres i rodzaj szkolenia w zakresie przedmiotów ogólnych i praktycznej nauki zawodu. Może podjąć również decyzję o zaprzestaniu szkolenia.

## **Rozdział IX Biblioteka**

### § 58.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy :
  - a/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - b/ udostępnienie zbiorów,
  - c/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
  - d/ informowanie o nowych nabytkach,
  - e/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - f/ kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

## **Rozdział X Dokumentacja**

### § 59.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą :
  - a/ przebiegu nauczania wychowanków,
  - b/ pobytu w Ośrodku.
2. Sposób prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

## **Rozdział XI** **Zasady gospodarki finansowej**

### § 60.

1. Dyrektor Ośrodka upoważniony jest do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego.

### § 61.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności dyrektora Ośrodka:

- 1/ prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2/ odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją,
- 3/ terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku,
- 4/ ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

### § 62.

Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za:

- a/ terminowe sporządzanie planów finansowo-rzeczowych,
- b/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,
- c/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- d/ prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
- e/ właściwą gospodarkę drukami ścisłego zarachowania,
- f/ instrukcję obiegu dokumentów, zakładowy plan kont oraz ewidencję syntetyczną i analityczną środków trwałych i wyposażenia jednostki,
- g/ rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

## **Rozdział XII** **Postanowienia końcowe**

### § 63.

1. Szkoła w Ośrodku używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.