

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVI/704/08
Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2008 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXIV/853/0
Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lipca 2005 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU	
2. DANE O ZABYTKU	
nr w rejestrze zabytków:	
wpis z dnia:	
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA	
4. UZASADNIENIE istotnego znaczenie historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla miasta	
B. WNIOSKODAWCA	
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	

3. NR NIP:	
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:	
<i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i>	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
z dnia:	nr zezwolenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:**C. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac):****D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:**

przewidywane koszty realizacji prac lub robot oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
budżetu państwa			
budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
innych źródeł (należy wskazać)			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (np. aktualny odpis z księgi wieczystej; wyjątkowo - aktualny wypis z rejestru gruntów),
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac lub robót w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 6) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 8) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku,
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 10) oświadczenie o pomocy de minimis, otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat (jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą).

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miasta Krakowa Nr LXXXIV/853/05, z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, nie stanowiących jej wyłącznej własności (z późn. zm.),
- 2) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1656), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114),
- 3) nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 4) dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana jest mi odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Miejska Kraków zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

1. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych))

(podpisy)

Kraków, data

(pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek